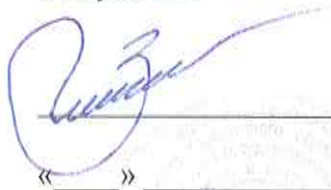
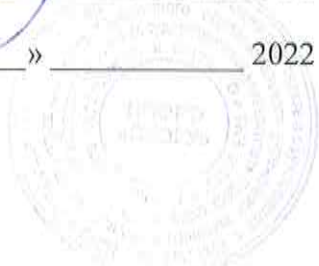


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной общественной организации работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»
Профсоюза народного образования и науки РФ


С.А. Запорожец
«___» _____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.Д. Нечаев
2022 г.
№ 29/294
Копия
«___» _____ 2022 г.
№ 212-12

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

« 29 » 09 2022 г.

Протокол № 20

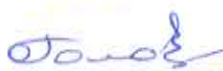
ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении работников и обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Виды поощрений.....	4
3. Порядок объявления Благодарности СевГУ.....	4
4. Порядок награждения Почетной грамотой СевГУ.....	6
5. Прочие положения.....	8
6. Заключительные положения.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о поощрении работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении работников и обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет виды поощрений, основания и порядок представления кандидатов к поощрению.

1.3. Целью поощрения работников Университета является усиление их заинтересованности в своевременном и эффективном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, повышении качества труда, поддержание инициативы и творческого отношения к выполняемой работе.

1.4. Целью поощрения обучающихся Университета является усиление их мотивации в достижении высоких результатов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.5. Поощрение основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества осуществления профессиональной и образовательной деятельности.

1.6. Работники (обучающиеся) Университета не могут быть представлены к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Положение о поощрении работников и обучающихся

2. Виды поощрений

2.1. В Университете могут быть применены следующие виды поощрений:

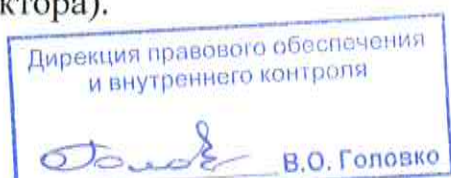
- объявление Благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- иные виды поощрений, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок объявления Благодарности

3.1. Благодарность объявляется за:

- высокий профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности;
- постоянное активное участие в общественной жизни Университета, в работе по созданию благоприятных условий труда работников и обучения участников образовательного процесса;
- инициативу и творчество, проявленные при выполнении важных для деятельности и развития Университета заданий, не входящих в должностные обязанности работника;
- успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной, административно-хозяйственной, общественной и других видах деятельности Университета;
- организацию и проведение различных мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, спортивных мероприятий и т.п.);
- публикационную активность;
- организацию мероприятий, повышающих имидж Университета;
- образцовое выполнение заданий особой важности и сложности.

3.2. Для принятия решения об объявлении Благодарности в каждом конкретном случае могут быть признаны и иные основания (по усмотрению ректора).



3.3. Благодарность может быть объявлена работникам (обучающимся) и (или) коллективу структурного подразделения Университета, а также работникам (обучающимся) других учреждений (организаций) или сторонним организациям (учреждениям) и иным лицам.

3.4. Объявление Благодарности производится приказом ректора Университета на основании представления (Приложения 1, 2).

3.5. Правом на подготовку представления об объявлении Благодарности работникам (обучающимся) и (или) коллективу структурного подразделения Университета наделены:

- руководитель структурного подразделения Университета работника (обучающегося), представляемого к поощрению;
- Студенческий совет Университета;
- профсоюзная организация Университета.

Представление об объявлении Благодарности гражданам, не являющимся работниками или обучающимися Университета, сторонним организациям подготавливает проректор или руководитель структурного подразделения Университета, по направлениям деятельности которых представляемое к поощрению лицо или учреждение (организация) имеют значительные заслуги перед Университетом.

3.6. Представление об объявлении Благодарности вносится на имя ректора Университета не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты объявления.

3.7. В представлении об объявлении Благодарности указываются основания поощрения, краткая характеристика, сведения о заслугах и достижениях лица, представляемого к поощрению.

3.8. Объявление Благодарности может быть оформлено в виде Благодарственного письма.

3.9. Наличие Благодарности является обязательным условием для награждения Почетной грамотой.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

3.10. Объявление Благодарности может сочетаться с иными видами поощрений, предусмотренными локальными нормативными актами Университета.

3.11. Запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку работника и личное дело работника (обучающегося).

4. Порядок награждения Почетной грамотой

4.1. Почетной грамотой награждаются за:

- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы инновационных технологий, форм и методов обучения, интеллектуального и нравственного развития личности обучающегося, обеспечение единства обучения и воспитания;
- высокие достижения в проведении научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования;
- достижения в реализации региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технологических программ и проектов по приоритетным направлениям развития науки, техники и культуры;
- выдающиеся успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- значительные систематические достижения и успехи по направлениям деятельности Университета;
- создание учебников и другой учебной литературы, наглядных пособий и оборудования;
- практическую подготовку обучающихся, аспирантов и докторантов, руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Голозко

- высокий уровень организации финансово-хозяйственной деятельности, значительный вклад в развитие и укрепление материально-технической и учебно-производственной базы Университета;
- научно-исследовательскую работу (за получение научных результатов, имеющих важное теоретическое и (или) прикладное значение);
- работу по успешному внедрению в производство научных и научно-методических разработок;
- активную культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную работу;
- победы во Всероссийских и Международных олимпиадах, конкурсах, социальных проектах;
- выдающиеся успехи в общественной деятельности;
- многолетний и добросовестный труд в Университете.

4.2. Для принятия решения о награждении Почетной грамотой в каждом конкретном случае могут быть признаны и иные основания.

4.3. Почетной грамотой могут быть награждены работники (обучающиеся) Университета, а также работники (обучающиеся) других учреждений (организаций) или сторонние организации (учреждения) и иные лица.

4.4. Обязательным условием для награждения Почетной грамотой является наличие Благодарности.

4.5. Для награждения Почетной грамотой ректор Университета издает приказ на основании представления к такому поощрению (Приложение 1 или 2).

4.6. Правом на подготовку представления о награждении Почетной грамотой наделены:

- руководитель структурного подразделения Университета работника (обучающегося), представляемого к поощрению;
- Студенческий совет Университета;
- профсоюзная организация Университета.

Представление о награждении Почетной грамотой граждан, не являющихся работниками (обучающимися) Университета, сторонних организаций представляет проректор или руководитель структурного подразделения Университета, по направлениям деятельности которых представляемое к поощрению лицо или организация имеют выдающиеся заслуги перед Университетом.

4.7. Представление о награждении Почетной грамотой вносится на имя ректора Университета не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

4.8. В представлении о награждении Почетной грамотой указываются основания поощрения, краткая характеристика, сведения о заслугах и достижениях лица, представляемого к поощрению.

4.9. Наличие Почетной грамоты является обязательным условием для представления работника к поощрению Благодарностью Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и для награждения работника Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.10. Вручение Почетной грамоты производится на заседании ученого совета Университета ректором Университета или другим лицом по его поручению.

4.11. Вручение Почетной грамоты может сочетаться с иными видами поощрений, предусмотренными локальными нормативными актами Университета.

4.12. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника и личное дело работника (обучающегося).

5. Прочие положения

5.1. Лица, которые инициируют представление к поощрению, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

ОТ: 

Положение о поощрении работников и обучающихся

5.2. Ректор Университета вправе самостоятельно принять решение о поощрении работника (обучающегося) и иных лиц без представления о поощрении.

В исключительных случаях по решению ректора Университета возможно награждение Почетной грамотой без соблюдения условий, указанных в пунктах 3.9 и 4.4 настоящего Положения.

5.3. В случае объявления благодарности (награждения Почетной грамотой) работникам Университета в связи с их юбилеем, указывается точная дата рождения юбиляра. Юбилейной датой считается пятидесятилетие со дня рождения и каждое последующее пятилетие.

5.4. Оформление и учет наградных материалов ведет отдел кадров Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

6.3. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

6.5. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

6.6. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера отдела делопроизводства и архивного обеспечения до замены его Положением в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о поощрении работников и обучающихся

Ректору ФГАОУ ВО
«Севастопольский
государственный университет»
В.Д. Нечаеву

Представление
к поощрению (работника)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Образование: _____
(где, когда окончил образовательное учреждение)

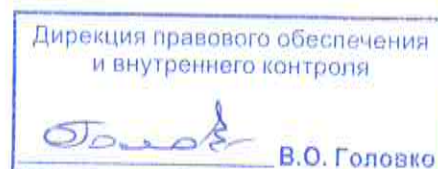
4. Место работы, занимаемая должность: _____

5. Общий стаж работы: _____
6. Стаж работы в Университете: _____
7. Характеристика (конкретные заслуги): _____

Руководитель структурного
подразделения

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.



Ректору ФГАОУ ВО
«Севастопольский
государственный университет»
В.Д. Нечаеву

Представление
к поощрению (обучающегося)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Структурное подразделение Университета: _____
(институт, колледж)
4. Специальность: _____
5. Курс, группа: _____
6. Характеристика (конкретные заслуги): _____

Руководитель структурного
подразделения _____

м.п.

Председатель
Студенческого совета Университета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

