

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного
совета обучающихся

 Д.Г. Цыганок

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

 Д.В. Ярыгин

« 29 » _____ 20__ г.

к приказу от  № 

02-08/2023

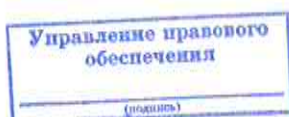


ПОРЯДОК

посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не
предусмотренных учебным планом и проводимых в организации

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения мероприятий	3
3. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий	5
4. Права и обязанности Организаторов (ответственных лиц) мероприятия	7
5. Порядок проведения экскурсий и выездных мероприятий.....	9
6. Заключительные положения.....	10



*Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом и проводимых в организации*

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) и не предусмотренных учебным планом Университета (далее также – мероприятия).

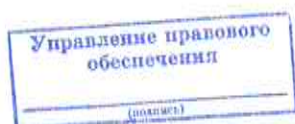
1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 22 части 1 и пункт 4 части 3 статьи 34, часть 2 статьи 77 и др.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, университетские балы, дискотеки и т.п. Конкретные формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение, по согласованию с начальником Управления воспитательной работы и молодежной политики (заместителем директора института (колледжа) по воспитательной работе, руководителем структурного подразделения) (далее также – инициатор мероприятия).

2. Порядок проведения мероприятий

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в план мероприятий на текущий учебный год, который утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.



Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и проводимых в организации

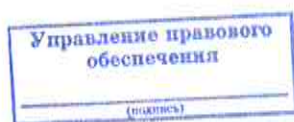
2.2. Проведение мероприятия, не включенного в общий план, возможно с письменного разрешения начальника Управления воспитательной работы и молодежной политики (заместителю директора института (колледжа) по воспитательной работе, руководителю структурного подразделения). С этой целью инициатор мероприятия обращается со служебной запиской к начальнику Управления воспитательной работы и молодежной политики (заместителю директора института (колледжа) по воспитательной работе, руководителю структурного подразделения) не менее чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.3. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом проректора по внеучебной работе и общественным коммуникациям или распоряжением директора института (колледжа).

2.4. Лицо, ответственное за проведение конкретного мероприятия, назначается приказом проректора по внеучебной работе и общественным коммуникациям.

2.5. Участниками мероприятий являются:

- обучающиеся Университета, которые принимают непосредственное участие в мероприятии (члены команд, выступающие, игроки и т.п.);
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия (приглашенные лица и др. участники);
- обучающиеся Университета, являющиеся зрителями на данном мероприятии, а также чирлидеры, болельщики;
- родители обучающихся (иные законные представители обучающихся);
- работники Университета;



Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и проводимых в организации

- иные физические лица, не являющиеся обучающимися или работниками Университета.

2.6. Прибытие на мероприятие и убытие с него осуществляется организованно, в порядке, установленном соответствующим Регламентом о проведении мероприятия, утвержденным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Бесконтрольное хождение по территории Университета во время проведения мероприятия запрещается.

2.8. Лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, доступ на мероприятие запрещен.

3. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий

3.1 Все участники мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, плакаты, лозунги, речевки, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия, другие атрибуты).

3.3. Все участники обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и Регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Университета;
 - уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
 - присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его Регламенту;
 - выполнять требования ответственных лиц.
- 3.4. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия (далее – ответственное лицо);

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- знать Регламент мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить доступ участников на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения настоящего Порядка и Регламента мероприятия;

- обеспечить эвакуацию участников мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Участникам мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки и наркотические вещества;

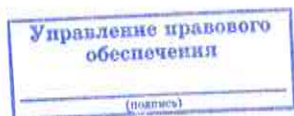
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить в помещениях и на территории Университета вне специально отведенных для этого мест;

- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников, работников Университета, службы охраны;

- использовать площади Университета для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;



Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и проводимых в организации

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую других участников мероприятия, работников Университета, службы охраны.

3.7. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок и Регламент проведения мероприятия.

3.8. Участники мероприятий, причинившие Университету ущерб, обязаны возместить его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности организаторов (ответственных лиц) мероприятия

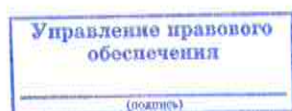
4.1. Организаторы (ответственные лица) обязаны:

- проверять перед началом мероприятия и после его окончания состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. В случае если во время проведения мероприятия имуществу Университета причинен ущерб, принимать необходимые меры для установления виновных лиц и привлечения их к юридической ответственности;

- лично присутствовать на мероприятии;

- требовать от обучающихся и иных участников мероприятия соблюдения общественного порядка и Регламента проведения мероприятия. Участники мероприятия, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность обучающихся, иных участников при проведении мероприятия;



Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и проводимых в организации

- приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися, иными участниками мероприятия противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка и Регламента проведения мероприятия;

- обеспечить эвакуацию участников мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Организаторы (ответственные лица) могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия иных участников мероприятия;

- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

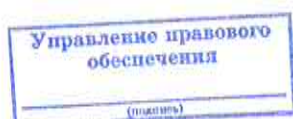
4.3. Организаторы (ответственные лица) имеют право:

- принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися Университета;

- принимать решение об удалении обучающегося, иного участника мероприятия с места его проведения, в случае несоблюдения общественного порядка, Регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия;

- требовать от обучающихся, иных участников мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников мероприятия, если во время проведения мероприятия по вине обучающегося, иного участника мероприятия произошло нарушение общественного порядка или Регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия;

- приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по



Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и проводимых в организации

согласованию с администрацией Университета и инициатором мероприятия может быть продолжено;

- прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, Регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени.

5. Порядок проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автомобильным транспортом, осуществляется на основании приказа об организации экскурсий и выездных мероприятий в Университете, в котором указываются сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы и другие сопровождающие, определяется лицо, на которое возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

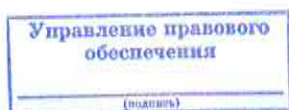
5.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры, кинотеатры руководитель или ответственный за проведение мероприятия руководствуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся всех курсов, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;

- перед проведением выездных экскурсий с участниками проводится внеочередной инструктаж по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся;

- в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.



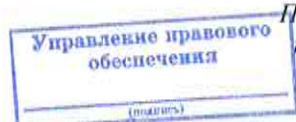
Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и проводимых в организации

5.3. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем принятия порядка в новой редакции и утверждается приказом ректора по согласованию с объединенным советом обучающихся.

6.2. Настоящий Порядок подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля до замены его Порядком в новой редакции. Заверенная копия Порядка хранится в составе документов организационного характера Управления воспитательной работы и молодежной политики.



Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и проводимых в организации