

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20 23 г.

№ 02-01-09/5

к приказу от

« 20 » 04 20 23 г.

№ 837-п

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
председателя Студенческого  
совета Университета

Б.Е. Капранов

« 14 » 04 20 23 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
Севастопольского  
государственного университета

« 14 » 04 20 23 г.

Протокол № 30

ПОРЯДОК

приема в порядке перевода лиц отдельных категорий,  
вынужденных прервать обучение в иностранных  
образовательных организациях в связи  
с недружественными действиями иностранных государств

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                                                                                                                                                                                            | 3 |
| 2. Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий,<br>вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных<br>организациях в связи с недружественными действиями иностранных<br>государств ..... | 5 |
| 3. Заключительные положения.....                                                                                                                                                                                   | 8 |
| Приложение 1 .....                                                                                                                                                                                                 | 9 |

## 1. Общие положения

1.1. Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее – Порядок) устанавливает особенности приема в порядке перевода в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- граждан Российской Федерации;
- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

- лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий,  
вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях  
в связи с недружественными действиями иностранных государств



- Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики»;

- Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики»;

- Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области»;

- Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

- Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607;

- Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528.

1.3. Настоящий Порядок разработан с учетом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Единый деканат, сектор аспирантуры Дирекции развития образовательных программ.

1.5. Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



**В.О. Головки**

*Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий,  
вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях  
в связи с недружественными действиями иностранных государств*

## 2. Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств

2.1. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных мест;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. Прием в порядке перевода по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест) осуществляется со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5. Прием в порядке перевода допускается не ранее чем после прохождения лицами отдельных категорий первой промежуточной аттестации в исходных организациях.

2.6. Для рассмотрения вопроса о приеме в порядке перевода необходимо подать в дирекцию института / Единый деканат / сектор аспирантуры Дирекции развития образовательных программ заявление о приеме в порядке перевода (приложение 1).

К заявлению прилагается следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- 4 фотографии 3х4 см;
- документ о предшествующем образовании;
- копию лицензии (при наличии);
- справка о периоде обучения (академическая справка) и (или) иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (копия зачетной книжки, копия учебной карточки студента, иные документы).



При приеме в порядке перевода лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, представление свидетельства о признании образования не требуется.

2.7. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в Университете.

2.8. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

2.9. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме в порядке перевода аттестационная комиссия оценивает документы, необходимые для перевода, на предмет определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены (в форме перезачета и (или) переаттестации) в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, и определяет период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

2.10. Решение о возможности зачета результатов пройденного обучения (в форме перезачета и (или) переаттестации) принимается аттестационной комиссией.

Порядок формирования и работы аттестационной комиссии определяется локальным нормативным актом Университета – Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.

2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии по программам аспирантуры подписывается председателем и секретарем.

Форма и порядок заполнения протокола определяются локальными нормативными актами Университета.

В случае, если после зачета (в форме перезачета и (или) переаттестации) результатов пройденного обучения образуется академическая разница с учебным планом осваиваемой в Университете образовательной программы, лицу, подавшему заявление о приеме в порядке перевода, составляется индивидуальный учебный план.



Индивидуальный учебный план должен предусматривать учебные дисциплины, практики, научные исследования, иные виды деятельности, составляющие академическую разницу, а также учебные дисциплины, практики, научные исследования, иные виды деятельности семестра (курса), на который переводится лицо, подавшее заявление о приеме в порядке перевода, подлежащие изучению в соответствии с учебным планом образовательной программы, их объемы и формы контроля.

Перезачтенные и (или) переаттестованные учебные дисциплины, практики в индивидуальный учебный план не включаются.

Форма и порядок заполнения индивидуального учебного плана определяются локальными нормативными актами Университета.

2.12. Пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, с приложенными к нему протоколом заседания аттестационной комиссии и индивидуальным учебным планом (при наличии) в течение 2 рабочих дней после подписания протокола заседания аттестационной комиссии, передается на согласование ректору или уполномоченному им лицу и далее в сектор по работе со студентами Дирекции административных процессов / сектор аспирантуры Дирекции развития образовательных программ для подготовки проекта приказа.

2.13. Сектор по работе со студентами Дирекции административных процессов / сектор аспирантуры Дирекции развития образовательных программ в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, готовит проект приказа ректора или уполномоченного им лица о приеме в порядке перевода из исходной образовательной организации.

2.14. После издания приказа о приеме в порядке перевода сектор по работе со студентами Дирекции административных процессов / сектор аспирантуры Дирекции развития образовательных программ формирует личное дело обучающегося, в котором подлежат обязательному хранению: заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения и (или) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенная копия), выписка из приказа о приеме в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), если прием осуществляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, согласие на обработку персональных данных.

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий,  
вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях  
в связи с недружественными действиями иностранных государств

2.15. Прием лица, подавшего заявление о приеме в порядке перевода, допускается также в случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств прилагаемые к заявлению документы были оформлены ненадлежащим образом или представлены не в полном объеме. Полный комплект документов, оформленных надлежащим образом, обучающемуся необходимо представить в дирекцию института / Единый деканат / сектор аспирантуры Дирекции развития образовательных программ до конца периода обучения.

2.16. В случае приема в порядке перевода на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг, изданию распорядительного акта о приеме в порядке перевода предшествует заключение договора.

Стоимость оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг рассчитывается отделом учета и анализа доходов и расходов по образовательным и прочим видам деятельности.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о приеме в порядке перевода дирекция института / Единый деканат выдает обучающемуся студенческий билет и оформляет зачетную книжку.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Порядка в новой редакции.

3.3. Изменения или дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

3.4. Настоящий Порядок подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



**Заявление о приеме в порядке перевода**

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский  
государственный университет»

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

направления подготовки (специальности)

(код, наименование)

профиль (специализация)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

форма оплаты за обучение \_\_\_\_\_  
(бюджет, внебюджет)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного подразделения)

на направление подготовки/специальность/научную специальность \_\_\_\_\_,  
(код, наименование)

профиль/специализация (при наличии) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
(очную/очно-заочную/заочную) (бюджетную/внебюджетную)

При отсутствии вакантного бюджетного места согласен(а) на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии с требованиями ФГОС при возникновении превышения норм в части объема программы по количеству зачетных единиц за один учебный год, согласен(а) на восстановление с понижением курса(ов) \_\_\_\_\_.  
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств

Виза директора

принять в порядке перевода на \_\_\_\_ курс, \_\_\_\_ семестр, на очную (очно-заочную, ~~заочную~~) бюджетную (внебюджетную) форму обучения, направление подготовки / специальность / научную специальность \_\_\_\_\_, профиль (специализация) \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.07.2015 № Л035-00115-92/00128704, свидетельством о государственной аккредитации от 19.03.2021 № 3526 (серия 90A01 № 0003746), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Образование данного уровня получаю впервые:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я даю согласие на обработку, использование, хранение и передачу третьим лицам персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я несу полную личную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой в заявлении информации, и предупрежден(а), что в случае выявления нарушения данного требования в процессе проведения аттестационных испытаний решение о моем допуске к ним автоматически аннулируется: в случае выявления такого нарушения после зачисления в число студентов, я могу быть отчислен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств