

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

В. Д. Нечаев

2018 г.



К приказу

№ 5

2018 г. № 204/2-11

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета,

«25» 12 2018 г.

Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перезачетов и переаттестации дисциплин
по дополнительным профессиональным программам**

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Права и основания	4
3.	Перезачет дисциплин, курсов, модулей, практик	5
4.	Переаттестация ранее изученных дисциплин.....	7
5.	Заключительные положения	8
	Приложения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перезачетов и переаттестации дисциплин по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) регламентирует порядок перезачетов и переаттестации дисциплин при реализации программ дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами СевГУ.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Дополнительное профессиональное образование – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.



Перезачет – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования в форме переноса полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик и (или) курсовых проектов (работ) с полученной оценкой в документы об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы, дополнительного образования, получаемого в СевГУ.

Переаттестация – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования в форме оценки в баллах или зачетом остаточных знаний, умений и навыков обучающегося по дисциплинам (модулям) или разделам дисциплин (модулей) и (или) отдельным практикам учебного плана СевГУ.

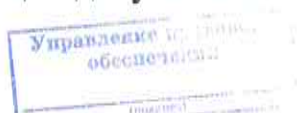
Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Права и основания

2.1. Слушатель, подавший заявление на зачисление на дополнительную профессиональную программу, имеет право на перезачет и/или переаттестацию дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных им ранее в других образовательных организациях, на основании письменного заявления на имя ректора (Приложение 1).

2.2. В случае положительного решения по перезачету и/или итогам переаттестации слушатель освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, курсов, модулей и практик, что может служить основанием для предоставления слушателю индивидуального учебного плана и сокращения срока обучения.

2.3. Основанием для перезачета и/или переаттестации является представление слушателем в структурное подразделение дополнительного образования подлинника либо нотариально заверенной копии одного из следующих документов:



Положение о порядке перезачетов и переаттестации дисциплин по дополнительным профессиональным программам

- диплома о высшем (профессиональном) образовании и приложения к нему;
- академической справки;
- диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему;
- выписки из учебной карточки студента или зачетно-экзаменационной ведомости;
- диплома о профессиональной переподготовке и приложения к нему;
- удостоверения о повышении квалификации.

2.4. В случае предоставления слушателем нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачет и/или переаттестация, заявления заполняются по каждому из них отдельно.

2.5. Решение о перезачете и/или переаттестации принимает аттестационная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.6. Состав аттестационной комиссии по направлению подготовки утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица на каждый учебный год.

2.7. Председателем комиссии назначается руководитель структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу.

2.8. В состав комиссии входят руководители дополнительных профессиональных программ и представители профессорско-преподавательского состава структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу.

3. Перезачет дисциплин, курсов, модулей, практик

3.1. Подлежат перезачету дисциплины (или их части) гуманитарных, социальных и экономических блоков (модулей); математические, естественнонаучные, общепрофессиональные и профессиональные дисциплины (модули); дисциплины (модули) базовой части профессионального цикла; практики при совпадении общего количества часов (зачетных единиц) и вида итоговой аттестации (зачет, экзамен) в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы при условии, что аттестация проводилась в течение последних 5 лет.

3.2. Допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

(модулей), относящихся к «вариативной части» в подразделе «дисциплины по выбору», вместо предусмотренных в учебном плане дополнительной профессиональной программы комплексных дисциплин при условии, что формируемые знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в учебном плане с соответствующим количеством зачетных единиц и аттестация по данным предметам проводилась в течение последних 5 лет.

3.3. По решению аттестационной комиссии ранее изученные дисциплины могут быть зачтены в качестве дисциплин по выбору на основании личного заявления слушателя.

3.4. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы (з.е.) следует руководствоваться следующим соотношением: 1 з.е. соответствует 36 акад. час общей трудоемкости.

3.5. При переводе в зачетные единицы трудоемкости различных видов учебной нагрузки по представленному слушателем документу следует руководствоваться следующими соотношениями:

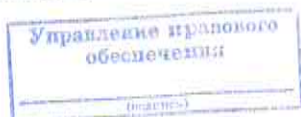
- для учебной дисциплины – разделить общее количество часов (включая форму контроля «зачет» и курсовые работы / проекты) на 36 час и округлить до ближайшего меньшего целого; при наличии экзамена по дисциплине необходимо к полученному числу добавить 1 з.е.;

- 1 неделя любого вида практики – 1 з.е.;
- 1 неделя итоговой аттестации – 1 з.е.

3.6. При недостаточном объеме учебных часов (при разнице более 20% или 1 з.е.) слушатель должен пройти аттестацию в виде собеседования, контрольной работы, коллоквиума, реферата, курсовой работы/проекта, зачета, экзамена. Конкретный вид аттестации определяет комиссия. Оценка переаттестации/количество зачетных единиц вносятся в аттестационную ведомость.

3.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» либо указано соответствующее количество баллов. При несогласии слушателя с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.8. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных слушателем документах, соответствуют учебному плану дополнительной профессиональной программы.



3.9. Решение о перезачете оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения Университета на основании протокола аттестационной комиссии, которое издается в течение 5 рабочих дней с момента оформления соответствующего решения.

3.10. После выхода приказа о перезачете сотрудник структурного подразделения дополнительного образования в течение 5 рабочих дней переносит перезачтенные дисциплины в учебную карточку слушателя с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании приказа (указывается номер и дата приказа)», которая заверяется подписью директора института.

3.11. При отчислении слушателя из Университета в случае успешного освоения дополнительной профессиональной программы все перезачтенные дисциплины (в часах и/или зачетных единицах) вносятся в приложение к диплому.

4. Переаттестация ранее изученных дисциплин

4.1. Для лиц, зачисленных на дополнительную профессиональную программу, на основании письменного заявления проводится переаттестация по дисциплинам. Форму аттестации определяет аттестационная комиссия.

4.2. Практики, пройденные слушателем ранее, могут быть переаттестованы по решению аттестационной комиссии при совпадении по содержанию и продолжительности.

4.3. Факт переаттестации отдельных разделов дисциплины или дисциплин в целом на основе аттестации знаний оформляется приказом по Университету на основании решения аттестационной комиссии.

4.4. Переаттестация может проводиться путем собеседования, выполнения контрольной работы, реферата, коллоквиума, тестирования, сдачи зачета, экзамена. Дата начала процедуры переаттестации устанавливается не позднее 10 рабочих дней с момента написания заявления.

4.5. По результатам работы аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплины в целом, о переаттестации раздела (части) дисциплины или об отказе в переаттестации. Решение комиссии оформляется сводным протоколом по каждому блоку дисциплин и аттестационной ведомостью (Приложения 2, 3).

4.6. На основании сводного протокола в течение 5 рабочих дней издается распоряжение руководителя структурного подразделения о переаттестации дисциплин.

4.7. После выхода распоряжения о переаттестации дисциплин, сотрудник структурного подразделения дополнительного образования в течение 3 рабочих дней переносит переаттестованные дисциплины в учебную карточку слушателя с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Переаттестовано на основании распоряжения (указывается номер и дата распоряжения)», которая заверяется подписью руководителя структурного подразделения.

4.8. При отчислении слушателя из Университета в случае успешного освоения дополнительной профессиональной программы все переаттестованные дисциплины (в часах и/или зачетных единицах) вносятся в приложение к диплому.

4.9. Сводные протоколы и заявление на переаттестацию подшиваются в личные дела слушателей.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или проекта положения в новой редакции.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

5.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.

5.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Управлении документооборота и контроля до замены его положением в новой редакции.



Ректору

Слушателя

Группы _____

Программа подготовки: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты (переаттестовать) пройденных мной ранее курсов, дисциплин, практик, модулей, поскольку я обучался(ась) с _____ по _____ в _____

(наименование учебного заведения)

(лицензия серии _____ № _____ от _____)

по _____
(вид и наименование образовательной программы)

Предоставлены документы (отметить):

- Академическая справка № _____ от « _____ » _____
- Диплом № _____ от « _____ » _____
- Удостоверение о повышении квалификации № _____ от « _____ » _____
- Выписка из учебной карточки (зачетно-экзаменационной ведомости)
- Документ о прохождении процедуры сертификации
- Документ о смене ФИО (при необходимости)

№	По представленному документу				По учебному плану ДНИ			
	Наименование дисциплины	Кол-во час	Оценка	Кол-во з.е.	Наименование дисциплины	Кол-во час	Вид аттестации	Кол-во з.е.

Слушатель _____ « _____ » 20 ____ г.
(подпись)

Руководитель структурного подразделения _____ « _____ » 20 ____ г.
(подпись)



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
структурного подразделения
(И.О.Фамилия)

« » 20 г.

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ переаттестации (ФИО полностью)

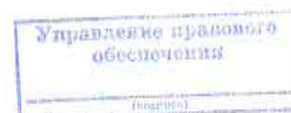
Аттестационной комиссией была проведена переаттестация по дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) _____

со следующими результатами:

№ пп	Наименование дисциплины, вынесенной на переаттестацию	Оценка ответов на вопросы комиссии			Решение о переаттестации (итоговая оценка)	Подпись председателя комиссии
		Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3		

Председатель комиссии _____ (ФИО председателя комиссии)
(Подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО члена комиссии)
 _____ (ФИО члена комиссии)
 _____ (ФИО члена комиссии)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель
 структурного подразделения
 (И.О.Фамилия)

« » 20 г.

Аттестационная ведомость
 по дополнительной профессиональной программе
 (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки)
(Наименование программы)

Слушателя _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата « ____ » _____ 20 _ г.

Наименование курса, дисциплины, модуля, практики согласно учебному плану	Объем курса, дисциплины, модуля, практики согласно аттестационному плану, час (з.е.)	ФИО членов аттестационной комиссии	Оценка	Подпись
		Председатель		
		Член комиссии		
		Член комиссии		

Директор института

(Подпись)

(ФИО)

