

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

27.11.2025

№ 2897-п

Севастополь

Об утверждении и введении в действие изменений в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол от 25.11.2025 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 изменения в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 05.09.2024 № 27-02-01-09/097, принятое решением ученого совета 03.09.2024 (протокол № 1) и утверждённое приказом исполняющего обязанности ректора от 05.09.2024 № 2119-п, согласно приложению.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Севастопольского государственного университета.

Временно исполняющий обязанности ректора



Д.В. Ярыгин

Изменения

в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятое решением ученого совета 03.09.2024 (протокол № 1) и утверждённое приказом исполняющего обязанности ректора от 05.09.2024 № 2119-п (далее – Положение)

1. Пункт 1.8 Положения изложить в новой редакции:

«1.8. Не проводится конкурс на замещение должностей директора колледжа, заведующего кафедрой и декана факультета.».

2. Раздел 6 «Порядок проведения конкурса» Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. Порядок проведения конкурса»

5.1. Каждое заседание конкурсной комиссии начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую в обязательном порядке проводит секретарь конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.3. Секретарь конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии, а также информирует претендентов о дате заседания конкурсной комиссии путем размещения информации на официальном сайте Университета.

6.4. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.5. Конкурсная комиссия вправе для всесторонней и объективной оценки претендентов, ранее не работавших в Университете, запрашивать мнение специалистов научных и образовательных учреждений, структурных подразделений Университета, поручив им рассмотрение заявлений претендентов, подготовку заключений по отдельным претендентам (приложение 5 и приложение 6).

6.6. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту (при его согласии) провести пробные учебные занятия.

Отказ претендента от проведения пробной лекции или учебного занятия не является основанием для отказа ему в допуске к конкурсу.

6.7. На основании всестороннего анализа содержания представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендента к избранию по конкурсу на замещение вакантной должности либо отказе в допуске.

Заседание комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

6.8. Список допущенных к избранию претендентов размещается на сайте Университета.

6.9. Председатель конкурсной комиссии в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания ученого совета Университета и ученого совета Высшей технологической школы "Севастопольский приборостроительный институт" (далее – ВТШ СПИ), передает списки допущенных к избранию претендентов вместе с решением конкурсной комиссии:

- ученому секретарю ученого совета Университета (за исключением претендентов на должности профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент в ВТШ СПИ);

- ученому секретарю ученого совета ВТШ СПИ (претендентов на должности в ВТШ СПИ, за исключением претендентов на должность «директор института»).

6.10. Заведующие кафедрами организуют обсуждение кандидатур на заседания кафедр на основании представленных документов.

Выписки из протоколов заседаний кафедр с результатами обсуждения и голосования по должностям: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент передаются ученому секретарю ученого совета Университета, а по претендентам на должности в ВТШ СПИ - ученому секретарю ученого совета ВТШ СПИ.

6.11. Сокончательное решение по конкурсу принимается ученым советом Университета и ученым советом ВТШ СПИ.

Порядок голосования и принятия решений ученым советом Университета установлены регламентом работы ученого совета Университета и настоящим Положением.

Порядок голосования и принятия решений ученым советом ВТШ СПИ установлены настоящим Положением и положением об ученом совете института.

Претенденты, проработавшие в Университете не менее 3-х лет и выполнившие условия эффективного контракта за последние 3 (три) года, имеют преимущественное право перед претендентами, проработавшими в Университете не менее 3-х лет, но не выполнившими условия эффективного контракта за указанный период.

6.12. Ученый совет ВТШ СПИ:

- принимает решение об избрании на вакантные должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

- принимает решение о рекомендации ученому совету Университета об избрании на вакантные должности профессоров.

Выписка из протокола заседания ученого совета ВТШ СПИ о рекомендации ученому совету Университета об избрании на вакантные должности профессоров передаются ученому секретарю ученого совета Университета не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания ученого совета Университета.

6.13. Решения ученого совета Университета (ученого совета ВТШ СПИ) об избрании по конкурсу принимаются тайным голосованием.

6.14. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени (приложение 6) и оформляется протокол счетной комиссии (приложение 7). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ученого совета Университета (ученого совета ВТШ СПИ) под подпись.

6.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета (ученого совета ВТШ СПИ) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета (ученого совета ВТШ СПИ).

6.16. Если голосование проводилось по единственному претенденту, который не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.17. Если голосование проводилось по двум или более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

6.18. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.19. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.20. Ученый секретарь ученого совета Университета (ученый секретарь ВТШ СПИ) в течение 5 (пяти) дней после заседания ученого совета Университета (ученого совета ВТШ СПИ) передают выписки из решения ученого совета Университета (ученого совета ВТШ СПИ) об избрании претендентов в конкурсную комиссию и ответственному лицу отдела кадров.

6.21. Секретарь конкурсной комиссии готовит списки избранных по конкурсу и передает их в Управление информационной политики, маркетинга и PR для размещения на сайте Университета.

6.22. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется решением ученого совета Университета (ученого совета ВТШ СПИ)

с учетом рекомендации конкурсной комиссии и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

6.23. Конкурсная комиссия может рекомендовать ученому совету Университета (ученому совету ВТШ СПИ) заключить трудовой договор сроком на 5 (пять) лет с претендентами, выполняющими условия эффективного контракта в течение последних 3 (трех) лет.

6.24. Документы претендентов из числа работников Университета на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, которые не были допущены к участию в конкурсе или не прошли конкурсный отбор, хранятся в отделе кадров 3 года. Документы претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава из числа лиц, не работающих в Университете, которые не были допущены к участию в конкурсе или не прошли конкурсный отбор, хранятся в отделе кадров 1 год. По истечении сроков хранения указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству Университета.

Документы претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, которые не были допущены к участию в конкурсе или не прошли конкурсный отбор, могут быть им возвращены по их письменному заявлению ответственным работником отделов кадров.

6.25. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Приложения 7, 8 и 9 изложить в новой редакции следующего содержания:

Бюллетень

для тайного голосования для избрания по конкурсу на замещение вакантных должностей по кафедре « _____ » на заседании Ученого совета Университета (ученого совета ВТШ СПИ) от « ____ » _____ 202 ____ г. протокол № _____

на должность _____ :

1. (____ размер ставки)

2. (____ размер ставки)

3. (____ размер ставки)

на должность _____ :

1. (____ размер ставки)

2. (____ размер ставки)

3. (____ размер ставки)

ВНИМАНИЕ – в каждом пункте должна остаться фамилия только одного претендента!!!!

Голосование проводится путем вычеркивания фамилии претендента, против которого вы голосуете.».

Вариант 1 (один претендент на должность)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии

Представлен ученым советом Университета (ученым советом ВТШ СПИ) на заседании (дата).

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета Университета (ученого совета ВТШ СПИ).

(Ученый совет Университета (ученый совет ВТШ СПИ) утвержден (дата, номер приказа)).

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

для избрания по конкурсу

на должность (указывается должность, размер ставки, название кафедры)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

_____».

Вариант 2 (два и более претендентов на должность)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии

Представлен ученым советом Университета (ученым советом ВТШ СПИ) на заседании (дата).

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов ученого совета Университета (ученого совета ВТШ СПИ).

(Ученый совет Университета (ученый совет ВТШ СПИ) утвержден (дата, номер приказа)).

Баллотировались

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

для избрания по конкурсу
на должность (указывается должность, размер ставки, название кафедры)

Роздано бюллетеней: ____

Оказалось в урне: ____

Результаты голосования:

ФИО	За	Против

«Недействительных бюллетеней» - ____

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

_____».