

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

05 20 22 г.

01-09/264

к приказу

от « 04 » 05 20 22 г.

№ 983-н

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

Б.Е. Капранов

« 04 » 05 20 22 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского
государственного университета

« 28 » 04 20 22 г.

Протокол № 12

РЕГЛАМЕНТ
формирования индивидуального
рейтинга обучающегося

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования индивидуального рейтинга.....	4
3. Критерии индивидуального рейтинга.....	5
3.1. Академический рейтинг.....	5
3.2. Научно-учебная деятельность.....	6
3.3. Физкультурно-спортивная деятельность.....	8
3.4. Культурно-творческая деятельность.....	10
3.5. Волонтерская деятельность.....	11
3.6. Общественная деятельность.....	12
4. Принципы учёта индивидуального рейтинга.....	12
5. Заключительные положения.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент об индивидуальном рейтинге обучающегося (далее – Регламент) определяет порядок формирования индивидуального рейтинга, обучающегося по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронной системе (далее – Система) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящий Регламент разработан с учётом требований Устава Университета, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, а также структурные подразделения, ответственные за организацию научной, физкультурно-спортивной, культурно-массовой, волонтерской и общественной деятельности.

1.5. Индивидуальный рейтинг (далее также – Рейтинг) обучающегося в Системе – показатель деятельности обучающегося по следующим направлениям: «Академический рейтинг», «Научно-учебная деятельность», «Физкультурно-спортивная деятельность», «Культурно-творческая деятельность», «Волонтерская деятельность», «Общественная деятельность».

1.6. Рейтинг может применяться в целях повышения мотивации обучающихся к активной и систематической деятельности в Университете и может быть использован в следующих случаях:

- при переводе с платного обучения на бесплатное (в соответствии с Положением о переходе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное;

- при распределении на практику;

- для определения материальных и моральных поощрений;

- при заселении в общежития Университета;

- для назначения всех видов стипендий, назначаемых в Университете;

- для формирования характеристики и портфолио обучающегося;
- для других целей.

1.7. Ответственность за своевременность предоставления данных в Систему и их достоверность несёт обучающийся.

1.8. Проверка корректности предоставляемых обучающимися данных и их верификация осуществляется уполномоченными работниками Университета:

- по академическому рейтингу – работником соответствующего структурного подразделения, контролирующим учёт успеваемости обучающихся;
- по научному-учебному показателю – работником Дирекции научной деятельности;
- по физкультурно-спортивному показателю – работником Центра «Физическая культура и спорт»;
- по культурно-творческому показателю, показателю волонтерской деятельности и показателю общественной деятельности – работниками Студенческого офиса.

1.9. По результатам верификации предоставляемых обучающимися данных уполномоченный работник утверждает или отклоняет информацию с указанием причины.

2. Порядок формирования индивидуального рейтинга обучающегося

2.1. Расчёт рейтинга обучающихся осуществляется Системой автоматически и отдельно по каждому направлению деятельности: «Академический рейтинг», «Научно-учебная деятельность», «Физкультурно-спортивная деятельность», «Культурно-творческая деятельность», «Волонтерская деятельность», «Общественная деятельность».

2.2. Направление деятельности содержит индивидуальный набор критериев, каждому из которых соответствует балльная оценка, отображаемая Системой.

2.3. Начисление итоговой балльной оценки обучающегося по направлению деятельности осуществляется путём суммирования баллов по всем критериям, за исключением итоговой балльной оценки академического рейтинга, рассчитываемой согласно пункту 3.1 настоящего Регламента.

Начисление индивидуального рейтинга обучающегося выполняется путём суммирования итоговых балльных оценок обучающихся по направлениям деятельности за рассматриваемый период:

$$\text{ИР} = \text{АР} + \text{НД} + \text{ФД} + \text{КД} + \text{ВД} + \text{ОД}, \text{ где:}$$

ИР – индивидуальный рейтинг обучающегося;

АР – академический рейтинг;

НД – показатель научно-учебной деятельности;

ФД – показатель физкультурно-спортивной деятельности;

КД – показатель культурно-творческой деятельности;

ВД – показатель волонтерской деятельности;

ОД – показатель общественной деятельности.

Все суммируемые показатели принимаются в расчёт за одинаковый период.

2.4. Итоговая балльная оценка индивидуального рейтинга обучающегося считается подтверждённой по результатам верификации предоставляемых обучающимися данных уполномоченными работниками, указанными в пункте 1.8 настоящего Регламента.

2.5. Формирование рейтинга обучающихся осуществляется за отчётный период обучения.

2.6. В зависимости от целей использования рейтинга отчётным периодом может являться:

- период между последним днём экзаменационной сессии предыдущего семестра (началом учебного года в первом семестре первого курса – при расчёте рейтинга за первый семестр обучения) и последним днём экзаменационной сессии текущего семестра;

- период между последним днём экзаменационной сессии предшествующего предыдущему семестру (началом учебного года в первом семестре первого курса – при расчёте рейтинга за первый год обучения) и последним днём экзаменационной сессии текущего семестра;

- период между началом учебного года в первом семестре первого курса и последним днём экзаменационной сессии текущего семестра;

- период, определённый нормативными документами, регламентирующими назначение стипендий, материальных и моральных поощрений.

3. Критерии индивидуального рейтинга

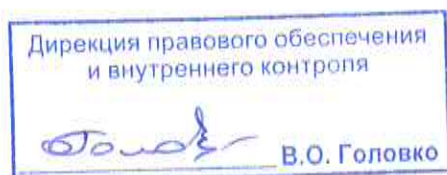
3.1. «Академический рейтинг»

Показатель рассчитывается как среднее значение дифференцированных оценок промежуточной аттестации обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы, за отчётный период обучения, умноженное на 10, по формуле:

$$AP = \frac{R_i}{N} * 10, \text{ где:}$$

R_i – сумма дифференцированных оценок по всем предметам, курсовым работам и практике, освоенным в отчётном периоде (дифференцированные оценки промежуточной аттестации за требуемый период);

N – общее количество дифференцированных оценок промежуточной аттестации по всем предметам освоенных в отчётном периоде.



Внесение сведений об оценках промежуточной аттестации в учётные системы для обеспечения возможности расчёта академического рейтинга выполняется ответственными работниками, указанными в пункте 1.8 настоящего Регламента, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента завершения промежуточной аттестации.

Порядок формирования академического рейтинга обучающегося по видам учебной деятельности (дифференцированные оценки промежуточной аттестации по дисциплинам) определён локальным нормативным актом Университета – Регламентом применения рейтинговой системы оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

В Рейтинге учитываются результаты промежуточной аттестации, полученные только в период сессии.

3.2. «Научно-учебная деятельность»

Основой показателя является участие обучающегося в научной деятельности, не входящей в рамки обязательного учебного процесса. Под научной деятельностью обучающегося подразумевается участие в студенческих олимпиадах, научных и научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, иных научных мероприятиях, утверждённых приказом ректора, а также публикации научных работ и статей, получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы, патента или свидетельства. Степень участия обучающегося в научных мероприятиях определяется количеством выполненных работ и их значимостью. Балл за представляемое участником достижение делится на количество участников (соавторов, соисполнителей).

Документы, подтверждающие достижения: публикации в журналах, сведения о результатах интеллектуальной деятельности, диплом или сертификат об участии в олимпиаде, конкурсе, конференции и других научных мероприятиях, документ, подтверждающий факт получения гранта, публикации и электронная ссылка на событие или новостную публикацию о событии, в котором принимал участие.

№ п/п	Критерии научно-учебной деятельности	Балльная оценка
1. Публикации		
1.1.	Публикация тезисов в рецензируемых журналах, индексируемых в РИНЦ, и со ссылкой на elibrary.ru.	5
1.2.	Публикация статьи в рецензируемых журналах, индексируемых в РИНЦ, и со ссылкой на elibrary.ru.	10
1.3.	Публикация статьи в журналах ВАК	20
1.4.	Публикация статьи в журналах и сборниках конференции, индексируемых в библиографической базе Russian Science Citation Index	35

2. Интеллектуальная собственность		
2.1.	Свидетельство о регистрации программ, баз данных	30
2.2.	Патент на полезную модель	35
2.3.	Патент на изобретение	40
3. Участие в конференциях		
3.1.	Очное участие в конференции за пределами РФ	15
3.2.	Диплом/сертификат международной конференции	12
3.3.	Диплом/сертификат всероссийской конференции	8
3.4.	Диплом/сертификат региональной/университетской конференции	3
4. Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов		
4.1.	Публичное представление результатов на международном конкурсе	16
4.2.	Публичное представление результатов на всероссийском конкурсе	15
4.3.	Публичное представление результатов на региональном/городском конкурсе	10
4.4.	Публичное представление результатов на университетском конкурсе	6
5. Участие в выполнении исследований по программам и грантам		
5.1.	Международный и российский (руководитель)	22
5.2.	Международный и российский (исполнитель)	10
5.3.	Региональный, городской, университетский (руководитель)	12
5.4.	Региональный, городской, университетский (исполнитель)	6
6. Олимпиады, конкурсы, мероприятия, диктанты		
6.1.	Международные (победитель)	16
6.2.	Международные (призёр)	14
6.3.	Международные (участник)	12
6.4.	Российские (победитель)	14
6.5.	Российские (призёр)	12
6.6.	Российский (участник)	10
6.7.	Региональные, областные, городские (победитель)	10
6.8.	Региональные, областные, городские (призёр)	8
6.9.	Региональные, областные, городские (участник)	6
6.10.	Университетские (победитель)	6
6.11.	Университетские (призёр)	2
6.12.	Университетские (участник)	1

3.3. «Физкультурно-спортивная деятельность»

Под физкультурно-спортивной деятельностью обучающегося подразумевается участие в физкультурно-спортивных соревнованиях, турнирах, кубках, олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, организованных Университетом или при поддержке Университета, а также мероприятиях сторонних организаций, на которых обучающийся представляет Университет.

Документы, подтверждающие достижения:

- личная грамота или диплом для победителей и призёров либо командная грамота или диплом с приложением заявки и/или протоколов спортивных соревнований или прочих документов, подтверждающих факт участия в соревнованиях за данную команду;
- диплом, протокол, сертификат, заявка или другой документ, подтверждающий факт участия, обучающегося в спортивном соревновании или физкультурно-спортивном мероприятии;
- удостоверение или приказ о присвоении знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- удостоверение или приказ о присвоении спортивного звания или спортивного разряда;
- электронная ссылка на событие или новостную публикацию о событии, в котором принимал участие.

№ п/п	Критерий физкультурно-спортивной деятельности	Балльная оценка
1.	Олимпийские и Паралимпийские игры (победитель)	40
2.	Олимпийские и Паралимпийские игры (призёр)	35
3.	Олимпийские и Паралимпийские игры (участник)	30
4.	Чемпионаты, кубки и первенства Европы, Азии, Мира, в том числе среди студентов (победитель)	35
5.	Чемпионаты, кубки и первенства Европы, Азии, Мира, в том числе среди студентов (призёр)	30
6.	Чемпионаты, кубки и первенства Европы, Азии, Мира, в том числе среди студентов (участник)	25
7.	Чемпионаты, кубки и первенства России, Национальные студенческие спортивные лиги, Всероссийские спортивные соревнования под эгидой Российского студенческого спортивного союза (победитель)	25
8.	Чемпионаты, кубки и первенства России, Национальные студенческие спортивные лиги, Всероссийские спортивные соревнования под эгидой Российского студенческого спортивного союза (призёр)	20

9.	Чемпионаты, кубки и первенства России, Национальные студенческие спортивные лиги, Всероссийские спортивные соревнования под эгидой Российского студенческого спортивного союза (участник)	10
10.	Всероссийские, межрегиональные и окружные официальные спортивные соревнования, в том числе среди студентов (победитель)	20
11.	Всероссийские, межрегиональные и окружные официальные спортивные соревнования, в том числе среди студентов (призёр)	15
12.	Всероссийские, межрегиональные и окружные официальные спортивные соревнования, в том числе среди студентов (участник)	10
13.	Чемпионаты, кубки и первенства регионального уровня, региональная спартакиада среди студентов, региональные студенческие спортивные лиги (победитель)	15
14.	Чемпионаты, кубки и первенства регионального уровня, региональная спартакиада среди студентов, региональные студенческие спортивные лиги (призёр)	10
15.	Чемпионаты, кубки и первенства регионального уровня, региональная спартакиада среди студентов, региональные студенческие спортивные лиги (участник)	5
16.	Прочие всероссийские, межрегиональные и окружные спортивные соревнования (победитель)	10
17.	Прочие всероссийские, межрегиональные и окружные спортивные соревнования (победитель)	7
18.	Прочие всероссийские, межрегиональные и окружные спортивные соревнования (победитель)	4
19.	Внутривузовские спортивные соревнования СевГУ (победитель)	10
20.	Внутривузовские спортивные соревнования СевГУ (призёр)	6
21.	Внутривузовские спортивные соревнования СевГУ (участник)	3
22.	Прочие региональные и районные спортивные соревнования и физкультурно-спортивные мероприятия (победитель)	6
23.	Прочие региональные и районные спортивные соревнования и физкультурно-спортивные мероприятия (призёр)	3
24.	Прочие региональные и районные спортивные соревнования и физкультурно-спортивные мероприятия (участник)	1

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Регламент формирования индивидуального рейтинга обучающегося

25.	Золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (учитывается в период действия разряда)	10
26.	Серебряный знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (учитывается в период действия разряда)	8
27.	Бронзовый знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (учитывается в период действия разряда)	6
28.	Спортивное звание «Заслуженный мастер спорта»	20
29.	Спортивное звание «Мастер спорта России международного класса»	15
30.	Спортивное звание «Мастер спорта России»	10
31.	Спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта России»	8
32.	1 спортивный разряд (учитывается в период действия разряда)	5
33.	2 спортивный разряд (учитывается в период действия разряда)	3
34.	3 спортивный разряд (учитывается в период действия разряда)	2

3.4. «Культурно-творческая деятельность»

Под культурно-творческой деятельностью обучающегося подразумевается участие в работе студенческих творческих объединений, кружков, студий; культурно-творческих мероприятиях, организованных Университетом или при поддержке Университета, а также мероприятиях сторонних организаций, на которых обучающийся представляет Университет.

Документы, подтверждающие достижения: дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты, приказы и электронная ссылка на событие или новостную публикацию о событии, в котором принимал участие.

№ п/п	Критерий культурно-творческой деятельности	Балльная оценка
1.	Вузовский гран-при	9
2.	Вузовский победитель	7
3.	Вузовский призёр	4
4.	Вузовский специальный приз	5
5.	Вузовский участник	2
6.	Вузовский сертификат	1
7.	Городской гран-при	10
8.	Городской победитель	7
9.	Городской призёр	5
10.	Городской специальный приз	6

11.	Городской участник	2
12.	Городской сертификат	1
13.	Межрегиональный, Всероссийский гран-при	13
14.	Межрегиональный, Всероссийский победитель	10
15.	Межрегиональный, Всероссийский призёр	8
16.	Межрегиональный, Всероссийский специальный приз	9
17.	Межрегиональный, Всероссийский участник	5
18.	Межрегиональный, Всероссийский сертификат	3
19.	Международный гран-при	14
20.	Международный победитель	13
21.	Международный призёр	9
22.	Международный специальный приз	10
23.	Международный участник	6
24.	Международный сертификат	4
25.	Организатор	8
26.	Помощник организатора	1
27.	Сольное представление (концерт, диск, спектакль и т.д.)	10

3.5. «Волонтёрская деятельность»

Основой показателя является волонтёрская деятельность обучающегося, степень достижения цели и задач волонтёрской программы. Под волонтёрской деятельностью подразумевается добровольная безвозмездная и социально полезная деятельность, а также деятельность, направленная на помощь в организации и проведении мероприятий. При определении показателя учитывается волонтёрская деятельность обучающегося, организованная Университетом или при поддержке Университета, а также сторонними организациями, при осуществлении которой обучающийся представляет Университет.

Документы, подтверждающие достижения и факт представления Университета: распоряжения, приказы, грамоты, благодарности, копия волонтерской книжки и электронная ссылка на событие или новостную публикацию о событии, в котором принимал участие.

№ п/п	Критерий волонтёрской деятельности	Балльная оценка
1.	Международная (организатор)	10
2.	Международная (участник)	3
3.	Всероссийская (организатор)	10
4.	Всероссийская (участник)	3
5.	Межвузовская, региональная (организатор)	8
6.	Межвузовская, региональная (участник)	2
7.	Университетская (организатор)	6
8.	Университетская (участник)	1

3.6. «Общественная деятельность»

Под общественной деятельностью обучающегося подразумевается участие в деятельности Студенческого совета Университета, студенческих объединений Университета, Первичной профсоюзной общественной организации работников и обучающихся Университета, мероприятиях, организованных Университетом или при поддержке Университета, а также мероприятиях сторонних организаций, на которых обучающийся представляет Университет.

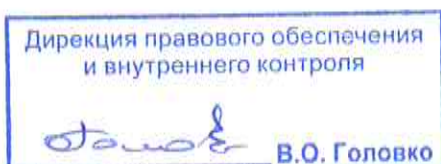
Документы, подтверждающие достижения и факт представления Университета: дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты, приказы и электронная ссылка на событие, в котором принимал участие, или на новостную публикацию.

№ п/п	Критерий общественной деятельности	Балльная оценка
1.	Председатель Студенческого совета Университета	20
2.	Член Студенческого совета Университета	15
3.	Член Студенческого совета института/общежития	10
4.	Участие в работе рабочих групп, комиссий Университета	10
5.	Руководитель студенческого объединения, в т.ч. спортивной команды	10
6.	Член студенческого объединения, в т.ч. спортивной команды	6
7.	Староста академической группы	10

4. Принципы учёта индивидуального рейтинга

4.1. Подтверждением информации о достижениях является один из следующих документов: скан-копия оригинала в формате .pdf, .tif, .jpeg, скриншот страницы (в формате .jpeg) в сети Интернет, на которой размещена информация о победителях или фотография с разрешением не менее 1200x1600 пикселей в формате .jpeg. Документы, подтверждающие победу или участие в мероприятии (дипломы, сертификаты, приказы и пр.), должны быть заверены подписью руководителя организации и/или ответственного за проведение мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие. Документы без печати и подписи для подтверждения не принимаются. На скриншоте страницы или фотографии должно быть видно ссылку сайта, на котором размещена информация об участии. Все прикрепленные файлы, подтверждающие достижения, должны быть читабельны.

Достижения загружаются в Систему в течение семестра, в котором они были получены.



Для расчёта рейтинга принимаются документы, подтверждающие победу или участие в мероприятиях, проводимых Правительством Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральным агентством по делам молодёжи, Министерством спорта Российской Федерации, организациями, подведомственными указанным органам исполнительной власти, Национальными студенческими спортивными лигами, всероссийскими и региональными федерациями по видам спорта, Российской академией наук, другими федеральными и региональными органами исполнительной власти, государственными образовательными организациями высшего образования, государственными корпорациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти.

4.2. В случае если обучающийся восстановился или перевёлся из других учебных заведений, достижения загружаются в Систему в текущем семестре за текущий период. Если требуется подсчёт Рейтинга с учётом достижений предыдущих периодов, то начисление баллов производится вручную уполномоченным работником Студенческого офиса при предъявлении обучающимся подтверждающих документов.

4.3. В случае возникновения обоснованных сомнений в достоверности документов, загруженных в Систему, ответственный работник, указанный в пункте 1.8 настоящего Регламента, может отклонить документ и попросить представить его лично.

В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по учёту и внесению достижений по какому-либо показателю данный вопрос выносится на рассмотрение соответствующей комиссии, в состав которой входят уполномоченные работники Университета, указанные в пункте 1.8 настоящего Регламента.

В случае зафиксированных нарушений Устава Университета, Положения об институте, Положения о кафедре, Положения о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся, Правил проживания в студенческом общежитии рейтинг обучающегося аннулируется.

В случае предоставления недостоверных данных рейтинг обучающегося аннулируется по разделу, в котором выявлены недостоверные данные, и не подлежит восстановлению.

4.4. К подтверждающим достижения документам, выполненным на языках, отличных от русского, необходимо приложить заверенный в дирекции Международного сотрудничества перевод (сканируется одним файлом). Подтверждающие достижения документы без перевода на русский язык не принимаются.

Документы, подтверждающие победу в отборочном, региональном туре или этапе международного, всероссийского, регионального конкурса, заносятся в раздел, соответствующий уровню тура или этапа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Регламент формирования индивидуального рейтинга обучающегося

При внесении информации о публикации вручную, графа «Наименование» должна содержать в себе полную библиографическую информацию, прописанную через запятую (авторы, название, название издания, издательство, дата публикации, страницы). При этом подтверждением опубликования являются документы в формате .pdf или .tif (или архив формата .rar или .zip), содержащие титульную страницу издания, страницу содержания издания, а также первую страницу публикации или скриншот страницы в сети Интернет, а также ссылку на страницу, на которой размещена информация об опубликовании, если полный текст публикации недоступен.

4.5. Подтверждением участия в выполнении исследований по программам и грантам является один из следующих документов:

- скан-копия первой страницы договора/соглашения о предоставлении гранта и/или скан-копия технического задания и/или скан-копия календарного плана и/или скан-копия подписанной первой страницы отчёта по договору/соглашению/гранту с обязательным приложением списка соисполнителей по договору/соглашению/гранту, заверенный подписью руководителя гранта;

- скриншот страницы с сайта проведения конкурса в сети Интернет, содержащий ссылку на электронный ресурс, с указанием победы в конкурсе на присуждение грантов и с обязательным приложением списка соисполнителей по договору/соглашению/гранту и/или годовой отчёт для грантов, присуждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (гранты РФФИ, программы ФЦП, гранты Президента РФ и др.);

- для подтверждения участия в качестве исполнителя необходимо представить документы, устанавливающие размер вознаграждения по гранту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Регламента в новой редакции.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

5.4. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки