МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Д. Нечаев
«__04__» _____ 2023 г.
№ 42-01-09/373
к приказу от 04.04.2023
№ 676-п

ПРИНЯТО
решением учёного совета
Севастопольского
государственного университета

«30» 03 2023 г.

Протокол № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренних грантах на выполнение научно-исследовательских проектов

Содержание

1. Общие положения....3
2. Цели и задачи конкурсного отбора....5
3. Общий порядок проведения Конкурса....5
4. Требования к участникам конкурсного отбора....6
5. Общие требования к заявкам....6
6. Процедура конкурсного отбора....8
7. Порядок проведения заседаний Экспертной комиссии....10
8. Расходование средств по проекту....12
9. Промежуточная и окончательная приёмка результатов....13
10. Заключительные положения....17
11. Регистрация и хранение....17
Приложение 1. Форма заявки на конкурсный отбор научно-исследовательских проектов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»....18
Приложение 2. План-график выполнения работ по научно-исследовательскому проекту и распределения средств между участниками научно-исследовательского коллектива....23
Приложение 3. Экспертная форма для оценки Заявки на конкурсный отбор научно-исследовательских проектов....24
Приложение 4. Результаты экспертизы заявок на конкурсный отбор научно-исследовательских проектов....25
Приложение 5. Квартальный отчёт о выполнении научно-исследовательского проекта (название проекта, идентификатор)....26
Приложение 6. Представление об установлении надбавок стимулирующего характера работникам, выполняющим научно-исследовательский проект, прошедший конкурсный отбор и финансируемый за счёт средств внутреннего гранта....27
Приложение 7. Титульный лист заключительного отчёта о научно-исследовательской работе....28
Приложение 8. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ....29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренних грантах на выполнение научно-исследовательских проектов (далее – Положение) определяет цели, задачи и общий порядок проведения конкурсного отбора инициативных научно-исследовательских проектов (далее – конкурсный отбор) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет, СевГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении.

Внутренний грант (грант) – денежные средства, выделенные на проведение научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ, финансируемых за счёт источников, определённых приказом ректора Университета, издаваемым в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

Конкурс – совокупность мероприятий конкурсного отбора инициативных научно-исследовательских проектов в Университете на получение научно-исследовательскими коллективами внутренних грантов на выполнение научно-исследовательских проектов.

Научно-исследовательский проект – это деятельность научного характера, связанная с разработкой и внедрением передовых технологий, инноваций.

Экспертная комиссия – временный совещательный орган, создаваемый с целью проверки и утверждения результатов независимой экспертизы, формирования предложений о финансировании инициативных научно-исследовательских проектов и принятия решений в кризисных ситуациях.

Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля
В.О. Головко

Руководитель проекта – работник Университета, подавший заявку, которая была признана победившей в результате проведения Конкурса, и утверждённый приказом проректора по инновационной деятельности Университета для осуществления руководства научно-исследовательским проектом.

Исследователь – работник или обучающийся Университета, обладающий необходимыми навыками и компетенциями, профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью и непосредственно осуществляющий создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности.

Научно-исследовательский коллектив – группа работников, обучающихся, выполняющая научно-исследовательский проект, реализация которого обеспечивается функционально-ролевой структурой.

Эксперт – работник Университета, привлекаемый для оценки заявок и отчётной документации проектов, имеющий подтверждённые компетенции в предметной области проекта.

РИД – результат интеллектуальной деятельности, полученный в результате выполнения научно-исследовательского проекта за счёт средств внутреннего гранта. Исключительные права на РИД, созданные в рамках научно-исследовательского проекта, принадлежат Университету и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за счёт средств гранта.

1.4. Финансирование внутренних грантов может осуществляться за счёт следующих источников:

1) субсидии из федерального бюджета на иные цели (гранта в форме субсидии из федерального бюджета);

2) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Университета;

3) иные источники финансового обеспечения деятельности Университета, определённые уставом СевГУ.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

1.5. Конкретный источник финансирования (из перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения), а также приоритетные направления научно-исследовательских проектов и направления расходования средств внутренних грантов, определяются приказом ректора о проведении Конкурса, издаваемым ежегодно.

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Целью конкурсного отбора является привлечение исследователей к выполнению научно-исследовательских проектов в соответствии с приоритетными направлениями развития Университета, указанными в приказе ректора о проведении Конкурса:

2.2. Задача Конкурса – выявление научно-исследовательских проектов и научно-исследовательских коллективов Университета в области естественных, технических, общественных, гуманитарных и междисциплинарных наук, связанных с разработкой и внедрением передовых технологий, инноваций для последующего извлечения дохода от распоряжения полученным инновационным научно-техническим заделом.

3. Общий порядок проведения Конкурса

3.1. Объявление условий Конкурса осуществляется путём размещения приказа, изданного в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, на сайте Университета в разделе «Наука», подраздел «Гранты и конкурсы» (https://www.sevsu.ru/innovation/servis-innovation/vnut-grant/).

3.2. Организационно-методическое руководство проведением конкурса осуществляет Центр трансфера технологий.

3.3. Конкурсный отбор проводится на основании заявок на выполнение научно-исследовательских проектов, представляемых научно-исследовательскими коллективами Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

4. Требования к участникам конкурсного отбора

4.1. Руководителями проектов могут быть работники Университета, относящиеся к категориям научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала по основному месту работы.

4.2. Не допускается участие членов Экспертной комиссии в составе научно-исследовательских коллективов, участвующих в конкурсном отборе.

4.3. В состав научно-исследовательского коллектива должно входить не менее трёх участников, включая руководителя проекта.

4.4. Не допускается участие одного и того же работника в качестве руководителя одновременно двух и более научно-исследовательских проектов, финансируемых в рамках системы внутренних грантов.

4.5. Не допускается участие работников Университета в качестве руководителя проекта в случае, если в течение 2 (двух) календарных лет, предшествующих объявлению Конкурса, они принимали участие в научно-исследовательских проектах за счёт средств внутренних грантов и в отношении них как руководителей таких проектов установлен (выявлен) факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, в том числе неэффективного и (или) нецелевого расходования средств гранта. Датой установления (выявления) указанных обстоятельств является дата решения научно-технического совета (НТС) Университета, дата акта отдела внутреннего контроля Дирекции правового обеспечения и внутреннего контроля или акта контролирующего органа.

4.6. Нарушение требований, установленных данным разделом Положения, является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе.

5. Общие требования к заявкам

5.1. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) осуществляется путём заполнения форм согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

5.2. Плановая смета расходов по научно-исследовательскому проекту, которая является составной частью Заявки, представляется руководителем проекта в Дирекцию экономики, учёта и финансов (далее – ДЭУиФ) на согласование до подачи заявки на Конкурс.

5.3. Оригинал Заявки, подписанной всеми участниками научно-исследовательского коллектива, включая согласованную ДЭУиФ плановую смету, и её скан-копия представляются в Центр трансфера технологий.

5.4. Все поля форм (Приложения 1, 2) обязательны к заполнению. Представленная информация должна быть полной, точной, достоверной, не должна оказывать отрицательного влияния на деловую репутацию третьих лиц и не должна нарушать прав третьих лиц, в том числе прав на объекты интеллектуальной собственности.

5.5. К участию в конкурсном отборе допускаются научно-исследовательские проекты, обеспечивающие выполнение параметров, указанных в приказе ректора, издаваемом в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

5.6. Не допускается представление на конкурсный отбор научно-исследовательского проекта, аналогичного по заявленному результату другим проектам заявителя (участника конкурсного отбора), либо уже реализуемым за счёт средств каких-либо иных организаций или фондов, либо поданным на участие в других конкурсах, либо реализованным ранее, либо не достигшим целевых параметров.

5.7. Несоблюдение требований, установленных данным разделом Положения, является основанием для отказа в регистрации Заявки для участия в конкурсном отборе. Подтверждение регистрации (отказ в регистрации) Заявки направляется участнику конкурсного отбора по адресу электронной почты, указанному в Заявке, в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

6. Процедура конкурсного отбора

6.1. Конкурсный отбор научно-исследовательских проектов осуществляется посредством экспертизы заявок и происходит в четыре этапа:

6.1.1. Проверка соответствия заявок на выполнение формальных требований конкурсных процедур, в том числе соответствие руководителя проекта и членов научно-исследовательского коллектива требованиям пунктов 4.1 – 4.5 настоящего Положения.

Проводится Центром трансфера технологий в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента их поступления. По результатам такой проверки оформляется справка, в которой указывается о том, какие заявки допущены для проведения экспертизы по существу, а по каким принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

6.1.2. Экспертиза заявки по существу.

Проводится двумя экспертами, обладающими знаниями в предметной области, в порядке, определённом пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.1.3. Утверждение результатов экспертизы заявки.

Осуществляется Экспертной комиссией в соответствии с пунктами 6.3 – 6.6 настоящего Положения. После утверждения заявка направляется на рассмотрение Научно-техническому совету Университета.

6.1.4. Рассмотрение результатов экспертизы Заявки на заседании НТС.

6.2. Эксперты в соответствии с методическими указаниями, утверждёнными приказом проректора по инновационной деятельности (далее – Методические указания), выставляют баллы по различным критериям оценки в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, а также дают рекомендации по доработке поданных проектов. Итоговый балл заявки определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных экспертами.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

6.3. Результаты экспертизы заявок рассматривает Экспертная комиссия, в состав которой входят проректор по инновационной деятельности, проректор по научной деятельности, проректор по развитию и цифровой трансформации, директора институтов Университета, директор Центра трансфера технологий и директор Дирекции программы развития.

Председателем Экспертной комиссии является проректор по инновационной деятельности.

Секретарём Экспертной комиссии является директор Центра трансфера технологий.

Экспертная комиссия формируется приказом ректора по представлению директора Центра трансфера технологий не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приёма заявок на участие в конкурсном отборе.

6.4. Экспертная комиссия в срок не более 3 (трёх) рабочих дней проверяет полученные заключения экспертов на соответствие заявок требованиям Методических указаний. При ненадлежащем качестве полученных заключений экспертная комиссия возвращает их экспертам на доработку.

6.5. Экспертная комиссия определяет потенциальных победителей конкурсного отбора по количеству набранных баллов. В случае равного количества баллов, набранных отдельными заявками, членами Экспертной комиссии производится процедура открытого голосования в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего Положения.

6.6. С целью проведения конкурсного отбора научно-исследовательских проектов результаты экспертизы заявок, оформленные в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению (на основании протоколов заседания Экспертной комиссии), в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания Экспертной комиссии направляются секретарём Экспертной комиссии на рассмотрение НТС.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

6.7. На основании решения НТС приказом проректора по инновационной деятельности утверждаются темы научно-исследовательских проектов – победителей (с присвоением идентификатора), сроки их выполнения, составы научно-исследовательских коллективов, а также объёмы и источники финансирования проектов.

6.8. Центр трансфера технологий вносит информацию о научно-исследовательских проектах в единую государственную информационную систему учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

6.9. Уведомление победителей конкурсного отбора осуществляется Центром трансфера технологий по электронной почте, указанной в заявке. Результаты Конкурсного отбора публикуются на сайте Университета в разделе «Наука», подраздел «Гранты и конкурсы» (https://www.sevsu.ru/nauka/granty-konkursy).

6.10. Руководитель проекта, признанного победителем Конкурса, заключают дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии с условиями предложенного на конкурс проекта на срок реализации проекта, установленный приказом проректора по инновационной деятельности в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения.

6.11. Члены научно-исследовательского коллектива, являющиеся участниками проекта, признанного победителем Конкурса, заключают в соответствии с условиями предложенного на конкурс проекта дополнительное соглашение к трудовому договору или срочный трудовой договор на срок реализации проекта, установленный приказом проректора по инновационной деятельности в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения.

7. Порядок проведения заседаний Экспертной комиссии

7.1. Организация подготовки материалов для заседаний Экспертной комиссии осуществляется секретарём Экспертной комиссии.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

7.2. Уведомление членов Экспертной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний осуществляется секретарём Экспертной комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

7.3. Экспертная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

7.4. Присутствие членов Экспертной комиссии на её заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, командировке или направлении на обучение, а также в случае временной нетрудоспособности член Экспертной комиссии освобождается от участия в заседании. При наступлении указанных обстоятельств член Экспертной комиссии не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до заседания уведомляет председателя и секретаря Экспертной комиссии или лиц, их замещающих, о датах своего отсутствия на рабочем месте посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение указанными лицами соответствующей информации.

7.5. Решения Экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член Экспертной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Экспертной комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам (в том числе другим членам Экспертной комиссии) не допускается. Голос председателя Экспертной комиссии при равном количестве голосов является решающим. Сведения о голосовании каждого члена Экспертной комиссии вносятся в протокол.

7.6. Протоколы заседаний Экспертной комиссии подписываются председателем и секретарём Экспертной комиссии.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

7.7. Председатель Экспертной комиссии:

7.7.1. осуществляет общее руководство работой Экспертной комиссии;

7.7.2. открывает и ведёт заседания Экспертной комиссии, объявляет перерывы;

7.7.3. доводит до присутствующих членов Экспертной комиссии повестку дня и руководит заседанием;

7.7.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.7.5. объявляет состав Экспертной комиссии;

7.7.6. объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Экспертной комиссии (кворума);

7.7.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.8. Секретарь Экспертной комиссии:

7.8.1. организовывает подготовку материалов для заседаний Экспертной комиссии;

7.8.2. по поручению председателя Экспертной комиссии осуществляет своевременное уведомление членов Экспертной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Экспертной комиссии;

7.8.3. обеспечивает подготовку и хранение протоколов заседаний Экспертной комиссии.

8. Расходование средств по проекту

8.1. Расходование средств на выполнение научно-исследовательского проекта, получившего финансирование за счёт средств внутреннего гранта, осуществляется в соответствии с плановой сметой расходов по научно-исследовательскому проекту, утверждённой ДЭУиФ.

8.2. Руководитель проекта самостоятельно использует средства гранта в пределах суммы, утверждённой на текущий квартал плановой сметой расходов по научно-исследовательскому проекту, следующим образом:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

- в полном объёме в отношении всех расходов, кроме расходов на оплату труда руководителя проекта и членов научно-исследовательского коллектива;

- в объёме не более 50% в отношении расходов на оплату труда руководителя проекта и членов научно-исследовательского коллектива.

8.3. Остаток суммы расходов на оплату труда руководитель проекта может направить на выплаты членам научно-исследовательского коллектива после принятия промежуточного и (или) заключительного этапа проекта.

8.4. Для внесения соответствующих изменений в плановую смету расходов руководитель проекта представляет в ДЭУиФ служебную записку с обоснованием необходимости перераспределения средств и указанием сумм и статей расходов, подлежащих изменению, согласованную с директором Центра трансфера технологий и директором Дирекции программы развития. ДЭУиФ составляет и утверждает уточнённую смету плановых расходов по проекту и отражает соответствующие изменения расходования средств в плане финансово-хозяйственной деятельности Университета.

9. Промежуточная и окончательная приёмка результатов

9.1. Научно-исследовательский проект, прошедший конкурсный отбор и финансируемый за счёт средств внутренних грантов на выполнение научно-исследовательских проектов, должен иметь срок реализации не более чем 10 (десять) календарных месяцев с даты объявления результатов конкурсного отбора.

9.2. В течение всего периода выполнения научно-исследовательского проекта руководитель проекта не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания этапа проекта в соответствии с планом-графиком (Приложение 2) представляет в Центр трансфера технологий ежеквартальный отчёт о выполнении научно-исследовательского проекта (Приложение 5).

9.3. В случае непредставления руководителем проекта отчёта о выполнении проекта на дату окончания работ по этапу проекта директор Центра трансфера технологий в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания работ по этапу проекта направляет в НТС представление о прекращении финансирования соответствующего проекта.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

9.4. В случае представления отчёта ненадлежащего качества, а также в случае, если из представленного отчёта следует, что достижение запланированных параметров проекта невозможно, директор Центра трансфера технологий в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения отчёта по этапу проекта инициирует заседание Экспертной комиссии для рассмотрения вопроса о прекращении финансирования проекта.

9.5. В случае принятия Экспертной комиссией решения о необходимости прекращения финансирования проекта, секретарь Экспертной комиссии в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия Экспертной комиссией такого решения направляет его на рассмотрение НТС, который принимает окончательное решение по данному вопросу.

9.6. В течение всего периода выполнения научно-исследовательского проекта руководитель проекта ежемесячно направляет в ДЭУиФ представление (Приложение 6) об установлении надбавок стимулирующего характера работникам, выполняющим научно-исследовательский проект, для подготовки проекта приказа о выплате.

9.7. Результаты научно-исследовательского проекта оформляются в виде заключительного отчёта по научно-исследовательской работе согласно ГОСТ 7.32-2017 и представляются в Центр трансфера технологий не позднее 20 ноября текущего года. Титульный лист оформляется согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

9.8. Заключительный отчёт по научно-исследовательский работе, а также приложения к отчёту направляются Центром трансфера технологий экспертам для оценки достижения заявленных параметров, а также формирования рекомендаций.

9.9. Эксперты оценивают достижение заявленных параметров проекта в соответствии с Методическими указаниями и отражают результаты оценки в экспертном заключении, составленном по форме Приложения 8 к настоящему Положению, а также дают рекомендации по доработке проектов и дальнейшему использованию полученных результатов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

9.10. Итоги экспертизы результатов научно-исследовательских проектов рассматриваются Экспертной комиссией, созданной в порядке, определённом пунктом 6.3 настоящего Положения.

9.11. Экспертная комиссия в срок не более 3 (трёх) рабочих дней проверяет полученные заключения экспертов на соответствие требованиям Методических указаний. При ненадлежащем качестве полученных заключений Экспертная комиссия возвращает их экспертам на доработку с установлением срока устранения недостатков.

9.12. Приёмка результатов научно-исследовательских проектов осуществляется НТС на основании протокола заседания Экспертной комиссии, который носит рекомендательный характер.

Руководитель проекта осуществляет очную защиту полученных результатов на открытом заседании НТС.

По результатам защиты протокол заседания НТС может содержать рекомендацию представить результаты проекта в Центр реализации третьей миссии Университета с целью последующего их использования в решении актуальных задач города Севастополя.

9.13. Параметры научно-исследовательского проекта устанавливаются приказом о проведении Конкурса.

Решение о выполнении или невыполнении проекта принимает НТС при осуществлении очной защиты полученных результатов на открытом заседании НТС.

9.14. В качестве индикатора выполнения параметров научно-исследовательского проекта одновременно с заключительным отчётом должны быть представлены подтверждающие материалы в соответствии с требованиями приказа о проведении Конкурса. Если в качестве параметра установлены научные публикации и РИД, подтверждающие материалы должны содержать ссылку на то, что данная научная работа была выполнена в рамках внутреннего гранта Университета с указанием его идентификатора в соответствии с приказом. Отсутствие надлежащим образом оформленных ссылок является основанием для отказа в принятии научной публикации и (или) РИД в качестве подтверждения выполнения параметров проекта.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

9.15. Руководитель проекта, победившего в конкурсном отборе, реализующий своё право на получение финансирования, несёт ответственность за:

– наличие необходимой и достаточной квалификации участников для реализации проекта, указанного в Заявке, а также за наличие доступа к необходимому оборудованию, в том числе специализированному, и наличие необходимых разрешений (сертификатов, удостоверений соответствия и т.п.), подтверждающих качество и безопасность используемых материалов и оборудования, а также наличие необходимых помещений и их соответствие требованиям, предъявляемым к проведению данных видов работ;

– расходование средств гранта в соответствии с их назначением и перечнем расходов (раздел 8 настоящего Положения), а также за достижение научных результатов и целевых параметров, установленных приказом ректора о проведении Конкурса, издаваемым в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;

– своевременное представление промежуточных и заключительных отчётов научно-исследовательского проекта в соответствии с пунктами 9.2, 9.7 и 9.14 настоящего Положения;

– представление результатов, полученных в процессе выполнения проекта или в течение полугода после завершения проекта в научно-популярной форме, в средства массовой информации со ссылкой на внутренний грант.

9.16. В случае, если источником финансирования являются средства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.4 настоящего Положения, при недостижении заявленных целевых параметров проекта или нецелевого использования гранта выделенные денежные средства, выплаченные руководителю научно-исследовательского коллектива по статье «заработная плата», подлежат возврату руководителем научно-исследовательского коллектива на счёт Университета в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования проректора по инновационной деятельности по результатам защиты научно-исследовательского проекта.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

При недостижении параметров выполнения научно-исследовательского проекта, руководитель проекта, победившего в конкурсном отборе, не вправе быть участником других конкурсов на получение грантов Университета (в качестве руководителя проекта) в течение 2 (двух) последующих календарных лет со дня установления (выявления) факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по гранту, неэффективного и (или) нецелевого расходования гранта (дата решения НТС, дата акта отдела внутреннего контроля Дирекции правового обеспечения и внутреннего контроля или контролирующих органов).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

10.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета.

10.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству.

11. Регистрация и хранение

11.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Центра трансфера технологий.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головко

Приложение 1

Форма заявки на конкурсный отбор научно-исследовательских проектов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Тематическое направление проекта (в соответствии с приказом)

В строгом соответствии с приказом

Название проекта

Название проекта должно отражать исследовательские сущность и характер работы (предмет и объект).
Объект исследования представляет область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, для создания новых технологий, продуктов и (или) услуг.
Предметом проекта могут быть собственно научные исследования (теоретические и экспериментальные), разработка прототипов технических и технологических решений.

Формулировка проблематики исследования

В описании проблемы отражается обзор современного состояния проблемы, в котором могут быть указаны:

- *характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;*
- *описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики, имеющей обозначенную проблему;*
- *сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;*
- *описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития;*
- *и т.п.*

Цель и задачи исследования

Цели предлагаемого к реализации проекта должны быть увязаны с

- *Программой развития СевГУ (в том числе в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»);*
- *Концепцией развития Севастопольского государственного университета на период до 2030 года (одобрена наблюдательным советом СевГУ 18.01.2018 и согласована Минобрнауки России).*

В определении целей проекта необходимо указать полезные эффекты, которые могут обеспечиваться использованием предполагаемых научно-технических результатов, например:

- *получение значимых научных результатов, позволяющих переходить к созданию новых видов научно-технической продукции;*
- *вывод на рынок новой научно-технической продукции, разработанных технологий мирового уровня;*
- *обеспечение экспортного потенциала и замещение импорта;*
- *обеспечение гарантий исключительного положения на рынке товаров (продукции, услуг) и (или) рынке технологий, в том числе за рубежом, через использование интеллектуального права;*
- *развитие международной кооперации;*
- *достижение результатов высокого уровня при выполнении международного проекта;*
- *получение доступа к зарубежной научной (научно-технической) инфраструктуре и получение новых компетенций;*
- *предоставление научно-исследовательским организациям новых и эффективных*

методов и средств проведения исследований;

- *повышение эффективности применения находящегося в эксплуатации технологического оборудования;*
- *прогрессивные структурные сдвиги в отрасли, технологии, создание новых рабочих мест;*
- *снижение экологической нагрузки на природу внедрением энергосберегающей экологически безопасной технологии производства товаров;*
- *обеспечение промышленности или населения новым видом информационных услуг и т.п.*

Обоснование научной новизны проекта

К числу обоснований актуальности относится также и обоснование новизны предлагаемых исследований (проекта), инновационной составляющей и научно-технического уровня предполагаемых к разработке и последующей реализации научных и научно-технических результатов, технических и технологических решений, их значимость для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации.

Признаками научной новизны, в частности, являются:

- *постановка новых научных и научно-технических задач;*
- *применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;*
- *возможность получения результата, способного к правовой охране.*

Необходимо отразить недостатки существующих подходов и обосновать, почему необходим новый. Для сравнения следует выбрать 1-2 самых важных (ключевых) параметра (характеристики), наиболее убедительно иллюстрирующих недостатки существующих технологий или продуктов.

В целях обоснования новизны следует оценить научно-технический уровень проекта по сравнению с мировым уровнем развития науки и техники в предметной области проекта.

Краткий анализ рынка

Прогнозная оценка возможных рынков, на которые могут быть выведены получаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении) с указанием на подтверждающие материалы.

Анализ конкурентов (с применением системы Scival) по тематике проекта, обоснование востребованности планируемой разработки

Прогнозные характеристики конкурентных преимуществ вероятных результатов работы приводятся в сравнении с имеющимися на рынке альтернативами (в формате таблицы сравнения).

	конкурент 1	*конкурент 2*	*конкурент 3*	*Наше решение*
Характеристика 1	+	-	+	-
Характеристика 2	+	-	-	+
Характеристика 3	-	-	-	*Планируется…*
Характеристика 4	-	-	-	-

Приводится эффект от применения результатов выполнения проекта (значения эффективности, надёжности, экономичности, экологичности, других качественных характеристик).

Подробное описание подходов, планируемых мероприятий для достижения заявленных целей и ожидаемых результатов проекта

Необходимо четко сформулировать научную(ые) (научно-техническую(ие)) задачу(и), подлежащую(ие) решению в ходе предлагаемого проекта, и дать достаточно полное описание подходов для решения ставящейся(ихся) задачи(задач).

В формулировке задачи(задач) исследований должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.

К задачам проекта могут относиться:

- *разработка новых принципов, методических подходов, методов, алгоритмов в исследуемой области, а также прототипов технических решений прикладных научно-технических проблем;*
- *моделирование и макетирование различных технических решений и технологических условий, изготовление моделей, макетов, экспериментальных образцов, прототипов новых типов (видов) продукции, технологических линий, оборудования, проведение экспериментов, исследовательских испытаний;*
- *разработка (формулировка) технических требований для создания новых типов (видов) продукции, технологий и т.п.;*
- *создание научно-методических и нормативно-технических документов (методик исследований, стандартов, алгоритмов, программ, лабораторных регламентов и т.п.);*
- *и т.д.*

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., рекомендуется выполнить анализ их выбора в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п., и охарактеризовать новизну выбранного способа решения поставленной задачи. Необходимо обосновать возможность получения результатов, способных к правовой охране.

Техническое задание на выполнения проекта

Необходимо сформулировать технические требования к научно-техническому продукту, который должен быть разработан в рамках выполнения проекта. Технические требования должны давать четкое прление о характеристиках экспериментального, опытно-демонстрационного образца, который должен быть изготовлен в рамках выполнения проекта.

Рекомендуется использовать следующий шаблон технических требований:

1. Наименование НИОКР
2. Цель выполнения НИОКР
3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.:
4. Технические требования к научно-техническому продукту
4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения НИОКР.
4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;
4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;
4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;
4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.
4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этап НИОКР.
4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;
4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;
4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;
4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);
4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);
4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);
4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта
4.3. Требования по патентной охране
5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).
6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе

выполнения текущего этапа НИОКР)
7. Сроки проведения НИОКР.

Подтверждение компетентности научно-исследовательского коллектива и руководителя для достижения заявленных целей

Следует привести список и краткое описание предполагаемых исполнителей проекта (привести список исполнителей с учеными степенями и званиями, ФИО, даты рождения, занимаемой должности, привести публикации по теме заявки за последние 5 лет, кратко описать результаты выполненных ранее НИОКР, кратко описать выполняемые в данный момент НИОКР).

Следует логично связывать специфику работ по предлагаемому проекту и особенности их ресурсного обеспечения.

Описание имеющихся задела или заделов в проекте

Необходимо представить сведения о наличии имеющихся результатов, формирующих научный (научно-технический) задел проекта:

- *сведения о результатах ранее выполненных аналогичных исследований и разработок (НИР, ОКР, ОТР) в предметной области проекта, формирующих научный (научно-технический) задел проекта;*
- *сведения о публикациях ключевых исполнителей по теме исследований (статьи, монографии, научные доклады), формирующих научный (научно-технический) задел проекта, опубликованных за последние 5 лет, в том числе в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science;*
- *сведения об охраняемых результатах интеллектуальной деятельности (РИД) в предметной области проекта, формирующих научный (научно-технический) задел проекта, созданных ключевыми исполнителями за последние 5 лет, в т.ч. сведения о поданных заявках на РИД в предметной области проекта в патентные ведомства (Россия, международные, в т.ч. через систему PCT).*

При наличии РИД в области проекта, которые могут или будут использоваться в ходе выполнения работ по проекту, необходимо описать варианты их использования, а также порядок их передачи исполнителям проекта.

Контакты руководителя проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта)

Плановая смета расходов по научно-исследовательскому проекту

Наименование	Q1	Q2	Q3	Q4	Всего, руб.
Заработная плата, в т.ч.:					
- заработная плата					
- начисления на заработную плату					
Прочие выплаты					
- суточные при служебных командировках					
- найм жилых помещений при служебных командировках					
- проезд при служебных командировках					
Оплата прочих работ, услуг					
- приобретение ПО (лицензия)					
- услуги и работы по организации участия в					

выставках, конференциях и т.п. (в т.ч. взносы за участие)					
- прочие услуги (в т.ч. публикации)					
Расходование материальных запасов, в т.ч.:					
- оборудование					
- материалы и комплектующие для выполнения НИР					
ИТОГО по смете:					

Целевые параметры научно-исследовательского проекта

Критерии	Значения параметров и требования к подтверждающим документам
Объём средств, поступивших на счёт Университета от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказания научно-технических услуг по договорам с организациями реального сектора экономики	*Согласно приказу о проведении Конкурса*
Объём доходов, полученных Университетом от результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), договору об отчуждении исключительного права	
Регистрация результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД)	*Согласно приказу о проведении Конкурса*
Наличие созданного по разработанной научно-исследовательским коллективом конструкторской документации экспериментального, опытно-демонстрационного образца.	*Согласно приказу о проведении Конкурса*
Иные параметры и показатели	*Согласно приказу о проведении Конкурса*

Сообщаю, что я и участники научно-исследовательского коллектива ознакомлены с Положением о внутренних грантах на выполнение научно-исследовательских проектов. Данная Заявка является оригинальной авторской работой, за счёт средств каких-либо иных организаций или фондов не реализуется, подаваться для участия в других конкурсах не будет.

В случае получения финансирования обязуемся выполнить требования настоящего Положения в полном объёме.

Руководитель проекта (_____)
дата ФИО

Участник проекта (_____)
дата ФИО

Участник проекта (_____)
дата ФИО

Приложение 2

План-график выполнения работ по научно-исследовательскому проекту и распределения средств между участниками научно-исследовательского коллектива

Тематическое направление проекта:

Название проекта:

№ этапа	Содержание выполненных работ	Перечень результатов, подтверждающих документов	Срок исполнения
1.			с начала проекта по 31.03.202_
2.			с 01.04.202_ по 30.06.202_
3.			с 01.07.202_ по 30.09.202_
4.			с 01.10.202_ по 20.11.202_
	Всего:		
	Итого:		

Сообщаю, что я и участники научно-исследовательского коллектива ознакомлены и согласны с Планом-графиком работ и распределением финансирования следующим образом:

Руководитель проекта (_____)
дата ФИО

Участник проекта (_____)
дата ФИО

Участник проекта (_____)
дата ФИО

Участник проекта (_____)
дата ФИО

Приложение 3

Экспертная форма для оценки Заявки на конкурсный отбор научно-исследовательских проектов

Критерий	Максимальное количество баллов	Количество баллов (оценка)
Оценка качества НИОКР	10	
Оценка Технического задания (ТЗ), Календарного плана (КП) и Сметы	10	
Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	10	
Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов	15	
Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	10	
Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	15	
Оценка предполагаемых результатов выполнения проекта (в том числе РИД)	15	
Объём внебюджетного софинансирования	15	
Рекомендации эксперта		
ИТОГО:		

Дополнительные комментарии (при наличии):

Эксперт (_____)

дата ФИО

Приложение 4

Результаты экспертизы заявок на конкурсный отбор научно-исследовательских проектов

№ п/п	Название проекта	Набранное количество баллов	Запрашиваемая сумма	Делегированная сумма
Тематическое направление проекта				
1.	*Название проекта*			
Тематическое направление проекта				
2.	*Название проекта*			
3.	*Название проекта*			
Тематическое направление проекта				
4.	*Название проекта*			
5.	*Название проекта*			
6.	*Название проекта*			

Списочный состав Экспертной комиссии:

Присутствовало:

Голосовали: «за»

«против»

«воздержался»

Председатель Экспертной комиссии _____ _____

дата подпись ФИО

Секретарь Экспертной комиссии _____ _____

дата подпись ФИО

Приложение 5

Квартальный отчёт о выполнении научно-исследовательского проекта (название проекта, идентификатор)

за _____ 20___ года
месяц

№	Содержание выполненных работ	Перечень результатов, подтверждающих документов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель проекта _____ Ф.И.О.
дата подпись

Согласовано:
Проректор
по инновационной деятельности Ф.И.О.

Директор Центра трансфера технологий Ф.И.О.

Приложение 6

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
Нечаеву В.Д.

Представление
об установлении надбавок стимулирующего характера работникам, выполняющим научно-исследовательский проект, прошедший конкурсный отбор и финансируемый за счёт средств внутреннего гранта

Прошу установить надбавки стимулирующего характера за участие в выполнении научно-исследовательского проекта (название проекта, идентификатор) за _____ 20___ года следующим участникам проекта:

№	ФИО (полностью)	Должность	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель проекта Ф.И.О.
дата подпись

Согласовано:
Директор Центра трансфера технологий Ф.И.О.
дата подпись

Директор Дирекции программы развития Ф.И.О.
дата подпись

Главный бухгалтер Ф.И.О.
дата подпись

Заместитель директора по экономике
Дирекции экономики, учёта и финансов Ф.И.О.
дата подпись

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УДК:

Идентификатор_____

Утверждаю:

Проректор по инновационной деятельности

_____Ф.И.О.

«__» _____ 20___ г.

ОТЧЁТ О НАУЧНО-ИСЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

«НАЗВАНИЕ»

(заключительный)

Руководитель проекта
уч. степень, уч. звание,
должность _____ Ф.И.О.

Севастополь

20__

Приложение 8

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам научно-исследовательского проекта, финансируемого за счёт средств внутренних грантов на выполнение научно-исследовательских проектов

Название проекта

Идентификатор проекта

№ п/п	Критерии	Целевые параметры проекта		Примечание
		план	факт	
1.	Объём средств, поступивших на счёт Университета от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказания научно-технических услуг по договорам с организациями реального сектора экономики			
2.	Объём доходов, полученных Университетом от результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), договору об отчуждении исключительного права			
3.	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД)			
4.	Дополнительные достижения			
5.	Рекомендации эксперта			
Достижение целевых параметров, %				

Дополнительные комментарии (при наличии):

Эксперт (_____)

дата ФИО