

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.Д. Нечаев

2019 г.

№ 08-09/7

к приказу

от « 08 » 02 2019 г. № 183-17

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
Севастопольского государственного  
университета

« 07 » 02 2019 г.

Протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения добровольной аттестации работников,  
занимающих должности педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                  | 3  |
| 2. Аттестационные комиссии.....                                           | 4  |
| 3. Организация добровольной аттестации.....                               | 5  |
| 4. Спецификация фонда оценочных средств.....                              | 5  |
| 5. Содержание, структура и процедура применения оценочных<br>средств..... | 6  |
| 6. Система оценивания выполнения заданий.....                             | 6  |
| 7. Заключительные положения.....                                          | 7  |
| Приложение 1.....                                                         | 9  |
| Приложение 2.....                                                         | 10 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет правила, порядок организации и проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение применяется для всех структурных подразделений Университета, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.5. Добровольная аттестация – периодическая комплексная оценка на добровольной основе уровня профессиональных компетенций работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работников из числа ППС).

1.6. Аттестация проводится на добровольной основе в целях подтверждения сформированности компетенций работника из числа ППС в соответствии с трудовыми функциями и должностными обязанностями, не реже одного раза в три года.

1.7. Добровольная аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников из числа ППС; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров; улучшению качества и эффективности работы; развитию инициативы и деловой активности и используется при оценке труда работников из числа ППС с целью определения рейтинга.

1.8. Основными задачами добровольной аттестации работников из числа ППС являются:

- выявление перспективы должностного роста, стимулирование повышения профессиональной компетентности работников;
- определение потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке работника;
- формирование резерва кадров при выдвижении на руководящие должности, обеспечение возможности планирования должностного роста;
- повышение уровня заработной платы;
- развитие персонала и усиление мотивации труда.

## **2. Аттестационные комиссии**

2.1. Для проведения добровольной аттестации работников из числа ППС формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям (далее – комиссии).

2.2. Количественный и персональный состав, сроки и порядок работы комиссий утверждаются приказом ректора (уполномоченного им лица). При этом состав комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

2.3. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии возглавляет и организует работу комиссии, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии, принимает решение об участии в заседании руководителей аттестуемых работников, ведет личный прием работников, проходящих аттестацию, организует работу членов комиссий по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, осуществляет другие полномочия, непосредственно связанные с процедурой аттестации.

*Положение о порядке проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу*

2.5. По решению председателя комиссии к участию в работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

### **3. Организация добровольной аттестации**

3.1. Основным принципом участия работников из числа ППС в аттестации является добровольность.

3.2. Решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором (первым проректором) с учетом представления руководителя структурного подразделения и письменно доводится до сведения работников из числа ППС не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.3. Работник из числа ППС, желающий пройти аттестацию, подает на имя ректора (первого проректора) письменное заявление.

3.4. Для проведения аттестации:

3.4.1. Издаётся приказ ректора (уполномоченного лица), в котором указывается:

- срок проведения аттестации (график аттестации по структурным подразделениям);

- составы аттестационных комиссий;

3.4.2. фамилии, имена, отчества работников, желающих пройти аттестацию, их должности и наименования структурных подразделений, в которых они работают. Этим же приказом утверждается спецификация фонда оценочных средств. При этом оценочные задания должны соответствовать специальности и квалификации аттестуемых работников.

### **4. Спецификация фонда оценочных средств**

4.1. Спецификация фонда оценочных средств для проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС (далее – Спецификация), определяет требования, структуру и другие особенности фонда оценочных средств, предназначенных для проведения добровольной аттестации работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

4.2. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представляет собой комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций и качества преподавания работников из числа ППС.

4.3. При разработке содержания ФОС учитываются следующие особенности процедуры оценки работников из числа ППС:

- неконкурсное оценивание (критериально-ориентированная оценка);
- деятельностный характер;

*Положение о порядке проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу*

- отбор оптимально достаточных оценочных средств.

## **5. Содержание, структура и процедура применения оценочных средств**

5.1. Структурные компоненты ФОС включают в себя:

- аттестационные модули по нормативно-правовому блоку, блоку информационных технологий, профессиональному блоку, реализуемые в форме тестирования;
- аттестационный модуль по коммуникативному блоку, реализуемый в форме проведения независимого опроса с целью объективной оценки качества преподавания ППС, направленного на обеспечение обратной связи с обучающимися.

5.2. Аттестация работников из числа ППС по модулям, реализуемым в форме тестирования, проводится, как правило, с использованием автоматических компьютерных систем тестирования.

5.3. Структура тестовых заданий по соответствующим компонентам ФОС представлена в Приложении 1.

5.4. Продолжительность выполнения теста указывается в ФОС.

5.5. Аттестация работников из числа ППС по коммуникативному модулю, реализуемому в форме проведения независимого опроса, определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок проведения и учет результатов опроса.

5.6. Организация информационного сопровождения аттестационных модулей, порядок и сроки составления тестовых заданий, другие организационно-технические аспекты формирования и применения ФОС для проведения добровольной аттестации работников из числа ППС определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

## **6. Система оценивания выполнения заданий**

6.1. Оценивание выполнения заданий осуществляют аттестационные комиссии Университета.

6.2. Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания конкурсных заданий требованиям нормативных правовых документов, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета;
- оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях работников из числа ППС;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции работников из числа ППС;
- объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов аттестационной комиссии.

6.3. Результаты выполнения заданий оцениваются по 100-балльной шкале.

6.4. Оценка результатов по аттестационным модулям, реализуемым в форме тестирования, осуществляется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

6.5. Оценка результатов по коммуникативному аттестационному модулю, реализуемому в форме проведения независимого опроса, осуществляется простым суммированием баллов, исходя из соответствующей шкалы оценивания (шкалы перевода ответов в баллы) анкеты независимого опроса.

6.6. Критерии оценивания и максимально возможные баллы аттестационных модулей представлены в Приложении 2.

6.7. Для осуществления учета полученных результатов заполняются индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения заданий, в которые заносятся баллы за выполнение заданий каждого аттестационного модуля и итоговая оценка.

6.8. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость оценок результатов прохождения добровольной аттестации работников из числа ППС по структурным подразделениям.

6.9. Результаты прохождения добровольной аттестации работников из числа ППС утверждаются путем открытого голосования членов комиссии по каждому аттестуемому работнику и оформляются протоколами. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии, при наличии на заседании не менее половины общего количества ее членов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

*Положение о порядке проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу*

7.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основе решения, принятого ученым советом Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел **Управления** документооборота и контроля.

## Структура теста

| Название аттестационного модуля    | Количество заданий                  | Типы заданий                                                                |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Нормативно-правовой модуль         | 10                                  | Выбор одного или нескольких вариантов ответа /<br>установление соответствия |
| Модуль информационных технологий   | 10                                  | Выбор одного или нескольких вариантов ответа /<br>установление соответствия |
| Профессиональный модуль            | 10                                  | Выбор одного или нескольких вариантов ответа /<br>установление соответствия |
| <b>Общее количество модулей: 3</b> | <b>Общее количество заданий: 30</b> |                                                                             |

## Критерии оценивания структурных компонентов ФОС

| Структурные компоненты ФОС                                               | Максимальное количество баллов |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Нормативно-правовой модуль                                               | 20                             |
| Модуль информационных технологий                                         | 20                             |
| Профессиональный модуль                                                  | 30                             |
| Коммуникативный модуль:<br>проведение независимого опроса                | 30                             |
| Общее максимальное количество баллов                                     | <b>100</b>                     |
| Общее минимальное количество баллов, необходимое для успешной аттестации | <b>60</b>                      |

## Структура теста

| Название аттестационного модуля    | Количество заданий                  | Типы заданий                                                                |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Нормативно-правовой модуль         | 10                                  | Выбор одного или нескольких вариантов ответа /<br>установление соответствия |
| Модуль информационных технологий   | 10                                  | Выбор одного или нескольких вариантов ответа /<br>установление соответствия |
| Профессиональный модуль            | 10                                  | Выбор одного или нескольких вариантов ответа /<br>установление соответствия |
| <b>Общее количество модулей: 3</b> | <b>Общее количество заданий: 30</b> |                                                                             |

## Критерии оценивания структурных компонентов ФОС

| Структурные компоненты ФОС                                               | Максимальное количество баллов |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Нормативно-правовой модуль                                               | 20                             |
| Модуль информационных технологий                                         | 20                             |
| Профессиональный модуль                                                  | 30                             |
| Коммуникативный модуль:<br>проведение независимого опроса                | 30                             |
| Общее максимальное количество баллов                                     | <b>100</b>                     |
| Общее минимальное количество баллов, необходимое для успешной аттестации | <b>60</b>                      |