МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

22.12.2022 № 2832-п

Севастополь

Об утверждении и введении в действие Плана мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Антикоррупционной политикой ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», утвержденной приказом ректора от 14.04.2020 № 566-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2023 год (далее – План) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Ответственным за исполнение пунктов Плана организовать проведение соответствующих мероприятий.
3. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. обеспечить размещение Плана на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор В.Д. Нечаев

Приложение к приказу
от «22» 12.2022 № 2832-п

План

мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Мероприятия общего характера			
1.1.	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками Университета и обучающимися	Постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
1.2.	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления Университетом финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Проректор по экономической деятельности Немеринский Е.А.
1.3.	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечить его целевое использование	Постоянно	Заместитель директора по учету и распоряжению имуществом Дирекции экономики, учета и финансов Крадышева В.В.

1.4.	Проводить оценку антикоррупционной работы в Университете, в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы.	Постоянно	Комиссия.
2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечить работу Комиссии.	Ежеквартально	Председатель Комиссии – первый проректор Ярыгин Д.В.
2.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции.	Постоянно	Комиссия совместно с начальником Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевским А.А.
2.3.	Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и обучающихся Университета посредством принятия локальных нормативных актов, а также внесения изменений в действующие.	Промежуточный доклад до 19.05.2023, итоговый доклад октябрь 2023 года	Члены Комиссии: советник при ректорате по безопасности Рудницкий С.А., начальник ОВК Колбина Т.П.
2.4.	Обеспечить правовую экспертизу локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции.	Постоянно (не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления локального нормативного акта для проведения	Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля.

		правовой экспертизы)	
2.5.	Представить отчет о работе по противодействию коррупции в Университете с размещением на официальном сайте Университета.	До 31.12.2023	Комиссия. Управление информационной политики, маркетинга и PR Ковалевский А.А.
2.6.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками Университета. Подготовить доклад об итогах выполнения кампании.	До 1.10.2023	Дирекция административных процессов.
2.7.	Провести в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверки достоверности	В течение года (при наличии оснований)	Дирекция административных процессов. Комиссия.

	и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		
2.8.	Разработать и обеспечить внедрение специальных антикоррупционных процедур, связанных с информированием работников Университета и обучающихся о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; обеспечить предупреждение возникновения конфликта интересов и его урегулирование.	Октябрь 2023 г.	Комиссия.
2.9.	Подготовить и обеспечить размещение на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов Университета, филиалов, направленных на противодействие коррупции, а также актуального антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Комиссия. Управление информационной политики, маркетинга и PR Ковалевский А.А.

2.10.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте Университета информации по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия. Управление информационной политики, маркетинга и PR Ковалевский А.А.
3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции			
3.1.	При необходимости подготовить и внедрить в учебный процесс Университета учебно-практическое пособие «Противодействие коррупции в образовательной деятельности».	До 01.07.2023	Комиссия. Директор Юридического института Коваль В.Н.
3.2.	При необходимости подготовить и разместить на сайте Университета (в разделе «Противодействие коррупции) фондовую лекцию – презентацию по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.	До 01.07.2023	Комиссия. Директор ДКБ Рудницкий С.А.
3.3.	Организовать размещение наглядной информации по противодействию коррупции в Университете (плакаты, видеоролики).	До 01.07.2023	Проректор по экономической деятельности Немеринский Е.А., директор Юридического института Коваль В.Н.
3.4.	Обеспечить организацию и методическое сопровождение	До 01.09.2023	Комиссия.

	мероприятий по противодействию коррупции в институтах.		
3.5.	Обеспечить участие представителей Университета в конференциях, «круглых столах», семинарах, посвященных вопросам противодействия коррупции, проводимых Министерством науки и высшего образования.	Постоянно	Дирекция административных процессов.
3.6.	Обеспечить внедрение в учебный процесс для студентов всех форм обучения вопросов, связанных с противодействием коррупции (включить в рабочие программы базовые дисциплины, соответствующие темы или отдельные вопросы).	На протяжении учебного года	Проректор по образовательной деятельности, Директора институтов, директор Морского колледжа, директор Лицея-предуниверсария, зав.кафедрой «Физическое воспитание и спорт» Центра «Физическая культура и спорт».
3.7.	Организовать проведение бесед, встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов.	Не реже одного раза в год	Комиссия.
3.8.	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам	Постоянно	Проректор по молодежной политике Александров А.В. Разработка методических материалов директор Юридического института

	антикоррупционного взаимодействия.		Коваль В.Н.
3.9.	Обеспечение участия (гражданских служащих) и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	До 31.12.2023 Подготовка доклада о выполнении данного мероприятия в срок до 01.12.2023	Дирекция административных процессов. ИДПО.
3.10.	Обеспечение участия (гражданских служащих) и работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по	До 31.12. 2023 Подготовка доклада о выполнении данного мероприятия в срок до 01.12.2023	Дирекция административных процессов. ИДПО.

	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
3.11.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	До 31.12.2023 Подготовка доклада о выполнении данного мероприятия в срок до 01.12.2023	Дирекция административных процессов. ИДПО.
4. Заключительные положения			
4.1.	Обеспечить представление отчетов Ректору об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в установленные сроки.	До 31.12.2023	Председатель Комиссии.
4.2.	Осуществить контроль выполнения настоящего Плана.	Постоянно	Председатель Комиссии.
4.3.	Организовать подготовку сводного отчета о выполнении настоящего Плана.	До 15.12.2023	Председатель Комиссии.

4.4.	Организовать подготовку и внесение текущих изменений в настоящий План.	По необходимости	Председатель Комиссии.
4.5.	Организовать подготовку проекта плана Университета по противодействию коррупции на последующий период.	До 15.12.2023	Председатель Комиссии.