

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
ректора

В.Д. Нечаев

«28» 04 2018 г.

№ 02-08/367

к приказу от 28.04.2018 № 693-п

ПРИНЯТО

решением учёного совета
Севастопольского
государственного
университета

«26» 04 2018 г.

Протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии ученого совета Университета
по финансово-хозяйственной деятельности**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура Комиссии.....	3
3. Задачи Комиссии.....	4
4. Организационная работы Комиссии	4
5. Права и обязанности Комиссии.....	5
6. Заключительные положения.....	5
7. Регистрация и хранение.....	5

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии ученого совета Университета по финансово-хозяйственной деятельности (далее – Положение) регламентирует деятельность постоянной комиссии по вопросам финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Комиссия ученого совета Университета по финансово-хозяйственной деятельности (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом ученого совета Университета и создается для рассмотрения вопросов финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- уставом Университета;
- Положением об ученом совете Университета, принятым решением ученого совета Университета 27 апреля 2017 года (протокол №39) и утвержденным исполняющим обязанности ректора 25 мая 2017 года (№582-п);
- Регламентом работы ученого совета Университета, принятым решением ученого совета Университета 27 апреля 2017 года (протокол №39) и утвержденным исполняющим обязанности ректора 25 мая 2017 года (№581-п);
- решениями ученого совета Университета;
- настоящим Положением.

2. Структура Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета, на срок избрания ученого совета Университета.

2.2. Председатель Комиссии избирается на заседании ученого совета Университета.

2.3. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии.

2.4. Состав Комиссии утверждается на заседании ученого совета Университета на основании предложений членов ученого совета Университета.

2.5. Изменения в состав Комиссии вносятся на основании решения, принятого ученым советом Университета, по представлению председателя ученого совета Университета и/или председателя Комиссии.

2.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса (т.е. с выполнением консультативных функций, без права на участие в голосовании), могут принимать участие: директора институтов, начальники управлений и отделов, заведующие

кафедрами и иные специалисты.

3. Задачи Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является предварительное рассмотрение вопросов по финансово-хозяйственной деятельности, представляемых на заседание ученого совета Университета, включая анализ сложившейся ситуации, разработку предложений, рекомендаций и конкретных мероприятий, подготовку проектов решений ученого совета Университета с указанием сроков выполнения решений и лиц, ответственных за реализацию решений.

3.2. К компетенции Комиссии относится:

- обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- утверждение перечня объектов Университета, подлежащих капитальному ремонту;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Университета;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы, согласованным с председателем ученого совета Университета и утвержденным на заседании Комиссии.

4.2. По поручению председателя ученого совета Университета или ученого секретаря ученого совета Университета Комиссия предварительно обсуждает вопросы, выносимые на рассмотрение ученого совета Университета, а также вопросы, рассматриваемые Комиссией в инициативном порядке.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Комиссии.

4.4. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Председатель Комиссии контролирует ход обсуждения, фиксирует высказанные замечания и предложения.

4.6. Решения Комиссии оформляются в 3-дневный срок в форме протокола, подписываемого председателем. Хранятся протоколы у председателя Комиссии. Выписка из протокола направляется ученому секретарю ученого совета Университета.

4.7. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) информирует членов ученого совета Университета на заседании ученого совета Университета о позиции Комиссии по обсуждаемому вопросу.

4.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и не

*Положение о комиссии ученого совета Университета
по финансово-хозяйственной деятельности*

являются обязательными при принятии ученым советом Университета решения по указанному вопросу.

4.9. Председатель Комиссии до 31 января представляет ученому секретарю ученого совета Университета отчет о работе Комиссии за предыдущий календарный год.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки, выносимых на рассмотрение ученого совета Университета, вопросов;
- привлекать работников Университета (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п.) для проработки вопросов, рассматриваемых на ученом совете Университета;
- разрабатывать локальные нормативные акты с последующим принятием на ученом совете Университета.

5.2. Председатель Комиссии обязан:

- предоставлять ученому секретарю ученого совета Университета проекты решений с приложениями, в необходимых случаях, пояснительными записками, содержащими их обоснование, а также с указанием сроков выполнения решений и лиц, ответственных за реализацию решений;
- предлагать для включения в план работы ученого совета Университета вопросы, относящиеся к сфере деятельности Комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением решений ученого совета Университета, относящихся к сфере деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия проекта положения в новой редакции.

6.3. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

7. Регистрация и хранение

7.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля. Подлинный экземпляр настоящего Положения

подлежит хранению в составе документов организационного характера в
Управлении документооборота и контроля.