

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора

Д.В. Ярыгин

01 2023 г.

№ 01-09/355

к приказу от 30.01.2023

№ 175-н

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности

Председателя Студенческого совета

Б.Е. Капранов

«___» ___ 20___ г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета

«26» 01 2023 г.

Протокол № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе внутренних грантов

для реализации молодежных проектов обучающихся

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок, сроки проведения конкурса	4
3. Правила рассмотрения и оценки заявок.....	6
4. Конкурсная комиссия.....	7
5. Направления расходования средств гранта	8
6. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявку	9
7. Требования к отчетности	9
8. Заключительные положения	10
Приложение 1	11
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	19
Приложение 6	21
Приложение 7	24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе внутренних грантов для реализации молодежных проектов обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) определяет цели и порядок предоставления финансовой поддержки инициатив обучающихся, направленных на реализацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Грант – денежные средства из субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися.

Конкурс внутренних грантов для реализации молодежных проектов обучающихся Университета (далее также – Конкурс) – совокупность мероприятий отбора молодежных проектов на право получения внутреннего гранта СевГУ.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и размера гранта.

Руководитель проекта – ответственный за реализацию проекта обучающийся Университета по очной форме обучения невыпускного курса (1-3 курса бакалавриата, 1-4 курса специалитета, 1 курса магистратуры, 1-3 курса аспирантуры), отвечающий за достижение целей, качественных и количественных показателей, заявленных в проекте, своевременное предоставление необходимых сведений и документов секретарю Конкурсной комиссии, соблюдение календарного плана реализации проекта и предоставление отчета о его реализации.

Команда проекта – группа людей, вовлеченная в реализацию проекта в соответствии с функционально-ролевой структурой, описанной в заявке.

Заявка – анкета, заполненная и направленная участником Конкурса в порядке, определенном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, содержащая требуемую информацию о проекте (Приложение 1).

Программа развития студенческого объединения – комплекс мероприятий, направленных на совершенствование, увеличение масштаба и оптимизацию деятельности студенческого объединения Университета.

1.4. Цель Конкурса внутренних грантов для реализации молодежных проектов обучающихся Университета (далее – Конкурс) – вовлечение обучающихся в творческую деятельность и социальную практику, повышение гражданской активности, формирование здорового образа жизни, создание эффективной системы социальных лифтов для самореализации молодежи и раскрытие потенциала молодежи в интересах развития страны.

1.5. Для участия в номинации #двига_сообщества к Конкурсу допускаются студенческие объединения, внесенные в реестр студенческих объединений Университета.

1.6. Оглашение условий проведения Конкурса производится путем размещения объявления и приказа о его проведении на официальном сайте Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Размер финансирования, выделяемого в рамках Конкурса, не может быть менее 5 тысяч рублей и более 200 тысяч рублей; для проектов в номинации #двига́й_сообщества не менее 5 тысяч рублей и не более 500 тысяч рублей.

1.7. Использование денежных средств допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта.

1.8. Организацию закупки товаров, работ и услуг в рамках средств, выделенных победителям Конкурса, осуществляет специалист Студенческого офиса Университета.

1.9. Заявки на Конкурс могут быть поданы по следующим номинациям:

1) **#МЫВМЕСТЕ.** Проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества в Университете;

2) **#будь_здоров.** Проекты, направленные на популяризацию спорта и здорового образа жизни (ЗОЖ) в Университете;

3) **#твори_и_создавай.** Проекты, направленные на поддержку творческих инициатив;

4) **#помни.** Проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

5) **#расскажи_о_главном.** Проекты, направленные на развитие молодежной медиасреды в Университете, заботу об экологии;

6) **#сохраняй_природу.** Проекты, направленные на экологическое просвещение в Университете;

7) **#путешествуй.** Проекты, направленные на развитие молодежного туризма среди обучающихся Университета;

8) **#стирай_границы.** Проекты, направленные на работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

9) **#диалог_культур.** Проекты, направленные на поддержку межкультурного сотрудничества в Университете;

10) **#ты_не_один.** Проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи;

11) **#защищай.** Проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодёжной среде;

12) **#создавай_возможности.** Проекты, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости;

13) **#двига́й_сообщества.** Проекты, направленные на реализацию программ развития студенческих объединений.

2. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок, сроки проведения конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе руководитель проекта в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляет заполненную заявку в электронном виде на адрес электронной почты: **grant.kmr@sevsu.ru** с указанием в теме письма:

- ФИО руководителя проекта;
- название студенческого объединения (для проектов в номинации #двига́й_сообщества);
- номинация проекта;
- название проекта.

К заявке необходимо приложить:

1) видеоролик длительностью не более 2 минут в соответствии с рекомендациями (Приложение 2), в котором должны быть отражены:

- краткая информация о проекте;
- краткая информация о руководителе и команде проекта;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

- цель и задачи проекта;
- описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект;
- актуальность проекта;
- целевые группы, на которые направлен проект, и охват (вовлечение в реализацию, количество участников);

2) копию студенческого билета;

3) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

4) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии).

Видеоролик будет использован Конкурсной комиссией при оценке проекта, а также на этапе студенческого голосования в случае допуска проекта к данному этапу.

2.2. Конкурс проводится с момента публикации объявления и приказа о проведении Конкурса на сайте Университета и завершается публикацией объявления и приказа об утверждении победителей Конкурса.

Конкурс проводится в несколько этапов.

1 этап. Прием заявок.

Сбор заявок участников конкурса осуществляется секретарем Конкурсной комиссии в течение не менее 30 календарных дней со дня объявления о Конкурсе. Секретарь регистрирует заявки в день их подачи в электронном журнале, который хранится в Студенческом офисе. Порядковые номера присваиваются в последовательности поступления заявок.

2 этап. Рассмотрение заявок (заочный этап).

Рассмотрение заявок проходит в 2 этапа:

1. Экспертиза поданных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения (проводится членами Конкурсной комиссии, определенными председателем Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя). Срок проведения – не более 7 календарных дней.

2. Рассмотрение заявок Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, в том числе все материалы, приложенные к заявке (видеоролик, рекомендательные письма), принимает решение о допуске к участию в Конкурсе или об отклонении заявок. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Университета. Срок рассмотрения – не более 7 календарных дней.

3 этап. Конкурсный отбор (очный этап).

В ходе очной защиты Руководитель проекта публично рассказывает о своем проекте в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.4 настоящего Положения. Презентация проекта должна составлять не более 3 минут. На вопросы Конкурсной комиссии выделяется не более 5 минут. По результатам защиты проектов Конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов.

4 этап. Электронное голосование (заочный этап).

Проекты, допущенные к 4 этапу Конкурса, выносятся на публичное голосование среди обучающихся Университета. Голосование проводится в сети Интернет в течение не более 7 календарных дней. По результатам электронного голосования формируется рейтинг проектов.

5 этап. Подведение итогов. Утверждение победителей.

В течение 5 календарных дней после окончания 4 этапа Конкурса Конкурсная комиссия формирует итоговый рейтинг проектов путем определения среднего арифметического рейтинговых мест, полученных на 3 и 4 этапах. При равенстве, приоритет отдается проекту, находящемуся выше в рейтинге 4 этапа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

3. Правила рассмотрения и оценки заявок

3.1. По результатам рассмотрения заявок, поступивших в Конкурсную комиссию, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.2. Заявки, представленные обучающимися, не допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

- недостоверность представленной Руководителем проекта информации;

- предоставление на Конкурс одинаковых или близких по смыслу проектов;

- Руководителем проекта подано на Конкурс более одной заявки.

3.3. При принятии решения о допуске к участию во втором этапе Конкурса Конкурсная комиссия вправе запросить у претендента необходимые разъяснения по представленным к заявке документам.

3.4. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, их оценивают в соответствии со следующими критериями:

а) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для Университета;

б) реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем организации мероприятий, культурно-творческого досуга и иного вида деятельности или создания пространства коллективного пользования в Университете;

в) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата;

г) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

д) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

е) уникальность и адресность предложенного решения проблемы – оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы;

ж) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта;

з) опыт и компетентность конкурсанта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

и) масштабность реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством сторонних участников в проект, в том числе привлечение сторонних средств для реализации проектов.

По каждому из критериев проект оценивается членами Конкурсной комиссии с присвоением баллов **от 1 (единицы) до 10 (десяти)**. Итоговый балл заявки определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии (Приложение 4, 5).

3.5. Победители 3 (третьего) этапа Конкурса определяются по максимальному количеству набранных баллов, сумма которых состоит из количества баллов по результатам среднего арифметического от суммы баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии в рамках очной защиты.

В случае равного количества набранных баллов отдельными заявками, Конкурсная комиссия производит выбор наиболее предпочтительного проекта путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.6. Результаты электронного голосования оформляются протоколом, в котором указывается список проектов, представленных в каждой номинации, итоги электронного голосования.

3.7. Результаты заседания Конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса оформляются протоколом, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, список проектов с указанием количества набранных баллов, представленных в каждой номинации, итоговый список победителей Конкурса.

3.8. Протоколы оформляются не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

3.9. Список победителей Конкурса утверждается приказом проректора по молодежной политике на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса и размещается на официальном сайте Университета.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия создается из числа работников Университета и, при необходимости, приглашенных специалистов (по согласованию). Конкурсная комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии. Общее число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным. Минимальное количество членов конкурсной комиссии составляет 5 (пять) человек.

4.2. Основные задачи Конкурсной комиссии:

- проведение экспертизы заявок на заочном этапе;
- оценка проектов на этапе очной защиты проектов.

Членам Конкурсной комиссии рекомендуется дать по проекту экспертное заключение (помимо комментариев к оценкам).

4.3. Уведомление членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний осуществляется секретарем Конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке заседания.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

5. Направления расходования средств гранта

5.1. В план расходования грантовых средств, указываемый в Заявке, могут быть включены следующие виды расходов:

- оплата работ и услуг, соответствующие целям предоставления гранта;
- расходы по участию в конференциях, связанных с вопросами реализации молодежной политики; в олимпиадах, связанных с реализацией студенческих мероприятий по развитию наставничества в сфере образовательной, научной и социально-культурной деятельности; в форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д.;
- оплата организационных взносов за участие в конференциях, олимпиадах, форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д., поименованных в предыдущем абзаце;
- расходы на приобретение и изготовление экипировки;
- оплата услуг по нанесению изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (разработка и изготовление буклетов, афиш, раздаточных материалов и т.д.);
- оплата транспортных услуг;
- расходы на приобретение наградной и сувенирной продукции;
- расходы на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- расходы на приобретение аудио-видеоаппаратуры, музыкальных инструментов, оргтехники, акустического, мультимедийного, светового оборудования для проведения мероприятий;
- расходы на приобретение брендированной продукции с символикой Университета;
- расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (кроме недвижимого имущества, включая земельные участки, капитального строительства, приобретения транспортных средств);
- расходы на изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин.

5.2. В план расходования грантовых средств, указываемый в Заявке, запрещено включать:

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- обеспечение финансирования политических партий, кампаний и акций, на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на вручение премий и предоставление денежного вознаграждения;
- расходы на оказание финансовой помощи и предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта;
- расходы на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- расходы на оплату из средств гранта штрафов, пеней;
- расходы на выплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией;
- расходы на покупку товаров, предоставление услуг и (или) выполнение работ, в которых получателем денежных средств выступает руководитель или член команды проекта.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

6. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявку

6.1. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку. Для этого необходимо лично обратиться к секретарю Конкурсной комиссии с письменным заявлением об отзыве предыдущей заявки и регистрации новой заявки, которая осуществляется секретарем Конкурсной комиссии в общем порядке.

6.2. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в Конкурсе. Для этого необходимо лично обратиться к секретарю конкурсной комиссии с письменным заявлением об отзыве заявки.

7. Требования к отчетности

7.1. Отчет о реализации проекта (Приложение 6) состоит из титульного листа и описания комплекса мероприятий, реализованных в рамках проекта (аналитическая часть, отчет о выполнении календарного плана, медиа отчет):

7.2. На титульном листе указывается:

- наименование проекта;
- название студенческого объединения (для проектов в номинации #двигай_сообщества);
- номинация проекта;
- фамилия, имя и отчество руководителя проекта;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- срок реализации проекта;
- отчетный период.

7.3. Аналитическая часть отчета должна содержать:

- содержание проделанной работы;
- описание мероприятий, проведенных за отчетный период;
- основные результаты за период (количественные и качественные);
- оценку успешности проекта;
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- общие выводы по реализации проекта;
- дополнительную информацию.

7.4. Отчет о выполнении календарного плана проекта предоставляется в табличной форме, содержащей следующие разделы:

- наименование мероприятия;
- срок реализации мероприятия согласно календарному плану;
- фактические сроки реализации мероприятий;
- полученные результаты (количественные и качественные).

В отчете отражаются все запланированные и проведенные мероприятия. Если какое-либо мероприятие было запланировано, но не проведено, оно в обязательном порядке указывается в отчете. В этом случае в графе «Сроки реализации (план)» указывается «Не проведено». В строке «Примечание» (под таблицей) пишется обоснование причин, по которым то или иное мероприятие не было проведено.

7.5. Медиа отчет предоставляется в табличной форме с указанием следующей информации:

- дата выхода публикации о проекте;
- наименование места публикации и его характеристика (форма, тираж, аудитория);
- ссылка на материал с предоставлением снимков экрана публикаций.

7.6. К отчету прикладывается приказ о проведении мероприятия или ряда мероприятий, проведенных в рамках проекта.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

7.7. В случае отказа от реализации проекта Руководитель проекта предоставляет секретарю Конкурсной комиссии заявление по форме в соответствии с Приложением 7.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

8.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

8.5. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Студенческого офиса.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

Приложение 1

**Форма заявки на конкурс внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»**

1.	Номинация Конкурса		
2.	Название проекта или название студенческого объединения (для номинации #двигай_сообщества)		
3.	Логотип проекта или студенческого объединения (при наличии)		
4.	Сроки реализации проекта	Начало реализации (месяц, год)	Окончание реализации (месяц, год)
5	География проекта (перечислить все субъекты РФ, районы и населённые пункты, на которые распространяется проект)		
6.	Команда проекта		
№	Ф.И.О., email	Роль и функциональные обязанности в ходе реализации проекта	Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде (образование, опыт профессиональной и общественной деятельности)
1.			
...			
	О проекте:		
7.	Краткая информация о проекте (сжатое и емкое описание проектной инициативы, изложенное понятным языком, который поймет)		

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

	любой человек, в том числе не имеющий представление о проекте. В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы)	
8.	Описание проблемы, решению / снижению остроты которой посвящен проект (причина появления проекта. Проблему необходимо сформулировать (констатировать), а также предоставить доказательства актуальности проблемы)	
9.	Основные целевые группы, на которые направлен проект (целевая аудитория проекта конкретная социальная группа, объединенная каким-либо признаком, на которую направлена реализация проекта)	
10.	Основная цель проекта (главный ожидаемый результат, который будет достигнут, путем реализации проведения мероприятий на развитие культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в Университете, а также создание неформального пространства для обучающихся Университета)	

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

11.	Задачи проекта (что необходимо сделать для достижения результатов. Задачи проекта — крупные блоки работы по достижению цели проекта. Исполнение задачи — достижение одного из результатов проекта. Рекомендуется определять не более 5 (пяти) задач)		
12.	Опыт успешной реализации проектов (следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)		
13.	Перспектива развития и потенциал проекта (укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а так же, как будет распространяться опыт по реализации в других регионах)		
14.	Медиа (необходимо описать развернутый контент-план информационного освещения проекта. В план необходимо включить наиболее значимые информационные ресурсы, на которых планируется публикация информации о ходе реализации проекта)		
№	Событие	Месяц публикации	Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предполагается размещение информации
1.			
...			
15.	Календарный план (последовательное описание мероприятий проекта, ведущих к решению поставленных задач, с приведением показателей результативности и периода их осуществления)		

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

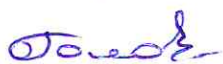


В.О. Головки

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

№	Решаемая задача (в соответствии с п. 11 Приложения №1 настоящего Положения)	Название мероприяти я	Описан ие меропри ятия	Крайняя дата выполнени я (мм.гггг)	Показатели результативност и (количественные)
1.					
...					
16.	Показатели результативности реализации проекта (указывается информация о результатах социального проекта, которые предлагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении)				
	Количественные показатели: 1.Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта; 2.Количество участников, вовлеченных в реализацию проекта; 3.Количество публикаций о мероприятиях проекта..				
	Социальный эффект (конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта)				
17.	Софинансирование (при наличии) (ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на Конкурс. При указании партнеров проекта – необходимо указать тип поддержки и документальное подтверждение (письма поддержки))				
18.	Расходы (необходимо отразить необходимые ресурсы, которые нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров, т. е. запрашиваемую сумму гранту)				

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

№ п/п	Статья расходов (согласно п. 6 настоящего Положения)	Перечень расходов (объём и характерис тики закупки работ/това ров/услуг)	Цена за единицу	Кол-во	Стоимость
1					
...					
Итоговая сумма:					
19.	Видео-презентация (Согласно п. 3.1 настоящего Положения и Приложения 2)				

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Рекомендации к съемке видеоролика

1. Съёмка горизонтальная в формате Full HD (1920 x 1080).
2. Рекомендуется использовать штатив, чтобы не было тряски кадра.
3. Освещение на лице спикера должно быть ровным, с минимальным количеством теней. Не снимайте против света и против окна. Спикер и фон за ним должны быть однородными по освещению.
4. Рекомендации по композиции кадра:
 - спикера необходимо снимать «средним» планом;
 - он должен быть расположен в левой или правой части кадра, взгляд обращен на человека, задающего вопросы. Нежелательно расположение спикера в центре кадра.
5. Использовать выносной микрофон (петличка) при записи видеоролика. Слушать звук в наушнике, чтобы избежать брака.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в Конкурсе внутренних грантов для реализации молодежных проектов обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Оценочный лист конкурсной заявки

Название проекта _____

Руководитель проекта _____

<i>Критерий</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>Количество баллов</i>
Актуальность и социальная значимость проекта	10	
Реализуемость проекта и его результативность	10	
Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	10	
Реалистичность бюджета проекта	10	
Информационная открытость проекта	10	
Уникальность и адресность предложенного решения проблемы	10	
Перспектива развития и потенциал проекта	10	
Опыт и компетентность команды проекта	10	
Масштабность	10	
Итоговое количество:		

Член конкурсной комиссии: _____ / _____
 (подпись) ФИО Дата



Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Система критериев

Баллы	Содержание оценки
1-3	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в проекте и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям, описанным в объявлении о проведении конкурса и Правилах. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта. <i>Проект не рекомендуется для поддержки</i>
4-6	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют поставить более высокую оценку. <i>Проект не рекомендуется для поддержки</i>
7-8	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта. <i>Проект рекомендуется для поддержки.</i>
9-10	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий проработан отлично. Замечания отсутствуют. <i>Проект рекомендуется для поддержки</i>

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Критерий	Описание критерия
Актуальность и социальная значимость проекта	Оценивается социальная значимость, необходимость и своевременность решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта.
Реализуемость проекта и его результативность	Оценивается соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.
Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Оценивается соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.
Реалистичность бюджета проекта	Оценивается детализированная смета проекта, указанные в проекте собственные средства, ресурсы команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.
Информационная открытость проекта	Оценивается соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта.
Уникальность и адресность предложенного решения проблемы	Оценивается оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы
Перспектива развития и потенциал проекта	Оценивается подробное описание в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.
Опыт и компетентность команды проекта	Оценивается соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.
Масштабность	Оценивается соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

(Титульный лист)

ОТЧЕТ
о реализации проекта-победителя конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных инициатив обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Наименование проекта или название студенческого объединения (для участников номинации #двигай_сообщества)	
Номинация Конкурса:	
ФИО руководителя проекта:	
Телефон, e-mail руководителя проекта:	
Размер гранта:	
Сроки реализации проекта:	
Отчетный период:	

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

Аналитическая часть отчета

« _____ »
 (наименование проекта/студенческого объединения)

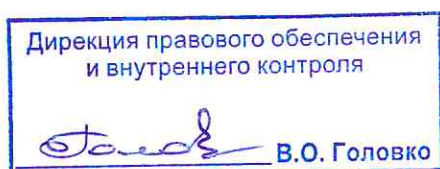
1	Содержание проделанной работы:	
2	Описание мероприятий проведенных за отчетный период:	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	
4	Оценка успешности проекта:	
5	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:	
6	Общие выводы по проекту:	
7	Дополнительная информация:	

Руководитель проекта

ФИО

Подпись

Дата



Положение о проведении конкурса внутренних грантов
 для реализации молодежных проектов обучающихся
 ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

МЕДИА ОТЧЁТ

« _____ »
 (наименование проекта/студенческого объединения)

№ п/п	Дата выхода публикации	Наименование места публикации и его характеристика (форма, тираж, аудитория)	Гиперссылка и скриншот экрана публикации
1			
...			

Руководитель проекта

ФИО

Подпись

Дата

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Проректору по молодёжной политике

(ФИО)

Руководителя проекта

« _____ »
(название проекта)

(ФИО)

Заявление

В связи с _____
(указать причину отказа)

прошу исключить данный проект из плана внеучебной работы со студентами на _____
год.

Руководитель проекта

ФИО

Подпись

Дата

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о проведении конкурса внутренних грантов
для реализации молодежных проектов обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»