

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20 22 г.

№ 01-09/303

к приказу от

« 28 » 10 20 22 г.

№ 2234-11

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и обучающихся

С.А. Запорожец

« » 20 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

« 27 » 10 20 22 г.

Протокол № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета объема педагогической
нагрузки по основным видам работ, выполняемым
педагогическими работниками

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом при реализации образовательных программ высшего образования.	4
2.1.	Основные понятия	4
2.2.	Общие положения	7
2.3.	Планирование учебной работы	12
2.4.	Виды деятельности, не входящие в учебную работу ППС	15
2.5.	Учебно-методическая работа	16
3.	Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым преподавателями из числа педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	16
3.1.	Основные понятия	16
3.2.	Общие положения	18
3.3.	Учебная работа	20
3.4.	Виды деятельности, не входящие в учебную работу преподавателей	22
3.5.	Учебно-методическая работа	23
4.	Заключительные положения	24
	Приложение 1. Нормы времени учебной работы при реализации образовательных программ высшего образования (уровни образования: бакалавриат, специалитет, магистратура)	25
	Приложение 2. Нормы времени учебной работы при реализации образовательных программ высшего образования (уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации)	31
	Приложение 3. Нормы времени учебно-методической и организационно-методической работы ППС	34
	Приложение 4. Нормы времени научно-исследовательской работы ППС	40
	Приложение 5. Нормы времени по молодежной политике и воспитательной деятельности, профориентационной работе ППС	43
	Приложение 6. Нормы времени по реализации программы развития университета/института	46
	Приложение 7. Нормы времени учебной работы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	47
	Приложение 8. Нормы времени учебно-методической и организационно-методической работы преподавателей из числа педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	51
	Приложение 9. Нормы времени социально-воспитательной и профориентационно-просветительской работы преподавателей из числа педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	57

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В. А. Голубов

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета, Коллективного договора Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом при реализации образовательных программ высшего образования

2.1. Основные понятия

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) – 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

Продолжительность рабочего времени ППС в учебном году составляет 1500 часов (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей и 44-недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска, 12-14 праздничных дней ($52 \text{ нед.} - 8 \text{ нед. отпуск} = 44 \text{ нед.} \cdot 36 \text{ час} = 1584 \text{ час}$; $12-14 \text{ праздн. дней} \cdot 6 \text{ час} = 84 \text{ час}$; $1584 - 84 \text{ час} = 1500 \text{ час.}$).

Рабочее время педагогических работников – в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1 ставку.

Учебная работа педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, – включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронно-образовательной среде. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ, научно-квалификационной работой (диссертацией);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- практика и др.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может проводиться в рамках электронно-образовательной среды и включать в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

- промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

- иные виды учебной деятельности (при необходимости), предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые с элементами и электронно-информационных и коммуникационных технологий: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины (модуля) на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины (модуля) и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Университета; ведение, модерация и последующий анализ творческих работ на базе wiki-технологий или блог-технологий, организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных онлайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференций.

Другие виды деятельности, не относящиеся к учебной работе: воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, — необходимы для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования, наряду с учебной работой входят в учебное время педагогических работников и фиксируются в индивидуальном плане работы преподавателя.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки
по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками*

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя, может составлять до 60 % (максимум на учебную нагрузку) и минимум 40 % на другие виды деятельности от общего объема выполняемых поручений. Соотношение определяется путем вычитания из годового рабочего времени часов учебной работы, необходимой для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования (1500 час – 900 час = 600 час).

Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики, научно-исследовательской деятельности/научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, - это создание (при полном отсутствии ранее разработанного материала подобного содержания) и (или) первичная разработка материала преподавателем, ранее не осуществлявшим обучение по данной дисциплине (модулю), для новой (открываемой) и (или) реализуемой (обновляемой) образовательной программы (например, при включении в реализуемую образовательную программу дисциплины (модуля), ранее не изучавшейся в рамках данной образовательной программы).

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики, научно-исследовательской деятельности/научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, - это внесение изменений в указанные выше, ранее разработанные материалы.

Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.2. Общие положения

Предлагаемые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при реализации в Университете образовательных программ высшего образования представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения объемов нагрузки основных видов деятельности, предусмотренных индивидуальным планом работы педагогических работников, отнесенных к ППС кафедр.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

Педагогическая нагрузка ППС кафедр Университета отражается в плане работы кафедры (общий расчет нагрузки по кафедре) и индивидуальном плане работы каждого преподавателя, которые составляются на предстоящий учебный год, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры при участии преподавателей и утверждаются в срок до 15 сентября.

План работы кафедры (общий расчет нагрузки по кафедре) и индивидуальный план работы преподавателя утверждаются заведующим кафедрой и директором института / Центра «Физическая культура и спорт» (далее – институт). Индивидуальный план работы преподавателя хранится на соответствующей кафедре согласно Номенклатуре дел Университета.

Все виды работ, указанные в плане работы кафедры и индивидуальных планах работы преподавателей должны быть конкретизированы, иметь форму отчетности и сроки исполнения.

В случае изменения штатного расписания ППС кафедры, увольнения или приема на работу преподавателя в течение года: изменения в план работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей вносятся в течение одной недели до дня выхода соответствующего приказа (индивидуальный план работы преподавателя формируется при написании заявления и (или) подписания гражданско-правового договора) и оформляются решением заседания кафедры.

Общий объем педагогической нагрузки штатного преподавателя, находящегося на полной ставке, рассчитывается, исходя из шестичасового рабочего дня.

Для расчета аудиторной нагрузки (лекционного и семинарского типа), в том числе групповых консультаций, принят академический час продолжительностью 45 минут, для других видов учебной работы ППС (проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, руководство практиками, выпускными квалификационными работами и др.) – астрономический час продолжительностью 60 минут.

Объем педагогической нагрузки, в первую очередь объем учебной нагрузки, штатного педагогического работника из числа ППС, находящегося на полной ставке, должен быть равномерно распределен по семестрам учебного года. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки, она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

Педагогическая нагрузка определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы (приложения 1-6) и состоит из:

- учебной работы (не более 900 часов в учебном году).
- учебно-методической и организационно-методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- социально-воспитательной и профориентационно-просветительской работы.

Устанавливаются максимальные нормы совокупной годовой учебной нагрузки в часах для каждой должностной категории ППС с учетом типа эффективного контракта, заключенного с преподавателем (см. Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»):

Таблица 1

№ п/п	Должность	Кол-во ставок	Годовая нагрузка	Максимальное кол-во часов учебной работы	Кол-во часов, не относящихся к учебной работе	Примечания*
1.	Профессор, доктор наук	1	1500 ч	700 ч	800 ч	Тип 1
2.	Профессор, кандидат наук	1	1500 ч	750 ч	750 ч	Тип 1
3.	Доцент, доктор наук	1	1500 ч	775 ч	725 ч	Тип 1
4.	Доцент, кандидат наук	1	1500 ч	800 ч	700 ч	Тип 1
5.	Доцент, без степени	1	1500 ч	850 ч	650 ч	Тип 1
6.	Старший преподаватель, кандидат наук	1	1500 ч	875 ч	625 ч	Тип 1
7.	Старший преподаватель, без степени	1	1500 ч	900 ч	600 ч	Тип 1
8.	Преподаватель	1	1500 ч	900 ч	600 ч	Тип 1
9.	Ассистент	1	1500 ч	900 ч	600 ч	Тип 1
10.	зав. кафедрой	1	1500 ч	600 ч	900 ч	Тип 1

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

11.	Директор	1	1500 ч	100 ч	1400 ч	Тип 1 из них не более 50 часов учебной нагрузки в составе государственной экзаменационной комиссии
12.	Профессор, доцент, доктор или кандидат наук	1	1500 ч	200 ч	1300 ч	Тип 2
13.	Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, заведующий кафедрой, доктор или кандидат наук	1	1500 ч	300 ч	1200 ч	Тип 3
Средний объем учебной нагрузки составляет – 830-850 ч						

*Примечания:

Тип 1 – эффективный контракт преподавателя;

Тип 2 – эффективный контракт преподавателя-исследователя;

Тип 3 – эффективный контракт преподавателя-молодого учёного.»

Два раза в год (после окончания каждого семестра) кафедры представляют в Дирекцию развития образовательных программ отчет о фактически выполненной педагогической нагрузке ППС (сведения о выполнении педагогической нагрузки за 1 полугодие и за год в целом).

Выполнение плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей по всем видам работ контролируется заведующим кафедрой, директором института.

В индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года могут быть внесены изменения на основании протокола заседания кафедры. По окончании каждого полугодия и учебного года (по состоянию на 15 февраля и 15 июля) в индивидуальном плане работы преподавателя отмечается его фактическое выполнение по каждому виду работы. Для определения фактического выполнения плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей заведующий кафедрой вносит в оба экземпляра указанных документов необходимые сведения в следующие сроки:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки
по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 1 полугодия – до 1 февраля;
- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 2 полугодия – до 1 июля.

В конце учебного года в срок до 15 июля кафедры представляют в Дирекцию развития образовательных программ и Дирекцию научной деятельности отчеты за учебный год по всем видам работ, указанным в плане работы кафедры. Формы отчетов на учебный год размещаются в электронном виде на страницах соответствующих подразделений, расположенных на сайте Университета.

Согласно ФГОС реализация основной образовательной программы должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, выпускными квалификационными работами планируется педагогическим работникам, занимающим должности профессора, доцента, а также работодателям.

Ассистент организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.

Директора институтов и заведующие кафедрами в соответствии с их должностными обязанностями наряду с работой по руководству институтом (кафедрой) ведут учебную работу без дополнительной оплаты (в пределах должностного оклада директора института или заведующего кафедрой).

Директор института и заведующий кафедрой, наряду с другими руководителями Университета, а также сотрудники иных структурных подразделений имеют право вести дополнительную учебную нагрузку на условиях штатного совместительства / почасовой оплаты.

Учебная нагрузка координатора по вопросам трудоустройства, заключения целевых договоров, организации практики обучающихся снижается на 200 часов за счет увеличения нормы второй половины дня.

Учебная нагрузка координатора по вопросам научной деятельности обучающихся снижается на 200 часов за счет увеличения нормы второй половины дня.

Учебная нагрузка координатора по вопросам проектной деятельности обучающихся снижается на 200 часов за счет увеличения нормы второй половины дня.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

2.3. Планирование учебной работы

При определении учебной нагрузки ППС устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимся по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Планирование учебной работы осуществляется на основе:

- основной образовательной программы, в т.ч. утвержденных учебных планов;
- утвержденного распределения учебной нагрузки кафедры (план работы кафедры);
- календарного учебного графика на соответствующий учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), в том числе иностранных обучающихся;
- сведений о закреплении обучающихся за группами;
- сведений о наполняемости групп;
- сведений об объединении групп в потоки на занятия лекционного и семинарского типа;
- сведений о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ;
- сведений о закреплении руководителей курсовых проектов (курсовых работ) за обучающимися, назначении руководителей выпускных квалификационных работ;
- сведений о закреплении дисциплин за кафедрами;
- приказов о распределении обучающихся по профилям/специализациям в рамках направлений подготовки/специальностей;
- данных приемной комиссии о планируемом приеме обучающихся на первый курс;
- сведений об образовательных программах аспирантуры;
- требований образовательных стандартов;
- федеральных государственных требований;
- контрольных лицензионных и аккредитационных нормативов по качественному составу ППС (в соответствии с требованиями Минобрнауки России);
- настоящего Положения.

Реализация отдельных видов учебной работы ППС определяется расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации и расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Объем учебной нагрузки ППС оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Университетом.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

Расчет объема учебной работы на планируемый год проводится по образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев) по состоянию на 1 мая текущего учебного года и контрольных цифр приема на 1 курс:

- по всем уровням высшего образования;
- по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная),
- по всем видам финансирования.

В течение первой недели сентября планируемого учебного года проводятся мероприятия по корректировке объема часов с учетом приема на 1 курс очной и очно-заочной форм обучения и движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп и подгрупп. До 1 ноября планируемого учебного года могут вноситься изменения в объем часов с учетом приема на 1 курс заочной формы обучения.

По итогам планирования учебной работы на предстоящий учебный год, а также в целях проведения необходимой корректировки текущего штатного расписания кафедр и определения прогнозируемого фонда почасовой оплаты труда проводится сравнительный анализ расчета учебной нагрузки, исходя из количества занимаемых преподавателями ставок на конец учебного года и установленными максимальными нормами совокупной годовой учебной нагрузки для каждой должностной категории ППС.

При планировании и распределении объемов учебной нагрузки преподавателей заведующий кафедрой учитывает ежегодный отпуск преподавателя, его участие в различных мероприятиях, нахождение в командировках, сборах и т.д.

Для преподавателей, являющихся внутренними или внешними совместителями и работающих на должностях профессорско-преподавательского состава, необходимо учитывать, что объем определяемой для них учебной нагрузки не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с установленной должностью.

При планировании учебной работы по проведению занятий семинарского типа основной единицей является учебная группа обучающихся численностью не более 35 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Для практических занятий по дисциплинам (модулям), связанным с обучением по проектной деятельности, возможно деление учебных групп на подгруппы численностью 5-8 человек (для пилотных площадок или по согласованию с первым проректором).

Для практических занятий по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» и некоторым иным дисциплинам (модулям), содержание которых связано с проведением

занятий по физической подготовке обучающихся, возможно деление учебных групп на подгруппы численностью не более 20 человек. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Для практических занятий по дисциплинам (модулям), предусматривающим освоение компетенций согласно Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (далее – Конвенции ПДНВ) или прохождение тренажерной подготовки, возможно деление учебных групп на подгруппы численностью, соответствующей количеству посадочных мест на тренажере.

Объем часов учебной работы на элективные курсы (кроме элективных дисциплин (модулей) физической культуры и спорта), факультативы планируется в соответствии с учебным планом при наличии контингента не менее 15 человек. Планирование учебной работы при реализации образовательных программ уровня образования - подготовка кадров высшей квалификации, планируется исходя из контингента обучающихся на курсе.

Выполнение объема часов учебной нагрузки преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы (в частности, ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность, период выполнения государственных, общественных обязанностей), может быть произведено другими преподавателями при внесении изменений в расписание в качестве исключения. В случае, когда учебная нагрузка в объеме часов, определенном в индивидуальном плане работы преподавателя, не может быть выполнена в том числе, в связи с длительной невозможностью преподавателя приступить к работе на основании указанных выше уважительных причин, установленный для него объем часов уменьшается на количество пропущенных им часов. В случае длительного отсутствия преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы, работа заменяющего его преподавателя оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

При плановом объеме работы кафедры, превышающем ее возможности по штатной численности, преподавателям разрешается выполнять педагогическую работу на условиях внутреннего совместительства / почасовой оплаты.

При оформлении преподавателем внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объем учебной работы, но и объем других видов работ, что должно найти отражение в индивидуальном плане работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

Учет объема выполняемой учебной работы преподавателей на условиях почасовой оплаты производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше 300 часов в учебном году.

Допускается выделение части учебной нагрузки из общего объема часов на почасовую оплату в следующих случаях:

- при планировании учебной нагрузки на предстоящий учебный год преподавателю сверх количества часов, определенных основной штатной должностью на кафедре;
- при планировании учебной нагрузки лицу из сторонней организации, привлекаемому к реализации образовательной программы на условиях почасовой оплаты;
- при корректировке учебной нагрузки в течение года по не зависящим от преподавателя и (или) заведующего кафедрой причинам.

Ответственность за распределение объема учебной работы при формировании индивидуальных планов работы в соответствии с указанными выше требованиями несут заведующие кафедрами и директора институтов.

2.4. Виды деятельности, не входящие в учебную работу ППС

Виды деятельности, связанные с учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, социально-воспитательной и профориентационно-просветительской (далее вместе – внеучебная работа), определяются преподавателем самостоятельно и заносятся в его индивидуальный план работы из расчета годового фонда рабочего времени, указанного в таблице раздела «Общие положения».

Объем внеучебной работы преподавателя, занимающего менее, чем на одну ставку, рассчитывается с учетом фактической доли ставки и количества учебной нагрузки.

При планировании других видов деятельности рекомендуются следующие нормативы:

- учебно-методическая работа – 35-40% от общего объема трудозатрат, выделяемых на другие виды деятельности;
- организационно-методическая – 15-20%;
- научно-исследовательская работа – 30-35%;
- социально-воспитательная и профориентационно-просветительская работа – 5-15%.

Для преподавателя, заключившего эффективный контракт преподавателя-исследователя, объем внеучебной работы составляет не менее 1300 час на полную ставку и может быть отнесен исключительно к научно-исследовательской работе (выполнению базовых показателей эффективного контракта).

Заведующий кафедрой по согласованию с руководителями образовательных программ обязан планировать и распределять все виды работ между преподавателями так,

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В. А. Гаврилов

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Согласно ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Планирование других видов деятельности осуществляется самим преподавателем ежегодно по заданию кафедры, согласовывается с заведующим кафедрой и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана. При этом учитывается общий объем рабочего времени работника и запланированный объем учебной работы.

На основании планируемого объема учебной работы, утвержденной штатной численности ППС и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации преподавателя.

2.5. Учебно-методическая работа

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией виды деятельности, запланированные им в разделах «Учебная работа» и т.п. индивидуального плана работы. Определение содержания учебно-методической работы осуществляется с учетом плана издательской деятельности кафедры на планируемый учебный год.

Отчет о фактически выполненной учебно-методической работе предоставляется в Дирекцию развития образовательных программ по окончании каждого семестра.

3. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым преподавателями из числа педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Основные понятия

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) – не более 36 часов в неделю устанавливается преподавателям из числа педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Рабочее время педагогических работников – в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Учебная нагрузка преподавателей из числа педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, определяется выполнением учебной работы и не может превышать 720 часов на ставку из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная работа преподавателей из числа педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, включает в себя аудиторную и внеаудиторную работу обучающихся с преподавателем в соответствии с видами учебной деятельности.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар.

Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя: внеаудиторные занятия, выполнение курсового проекта (работы), практику, текущий контроль, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом образовательной программы.

Другие виды деятельности, не относящиеся к учебной работе: воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, – необходимы для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования, наряду с учебной работой входят в рабочее время педагогических работников и фиксируются в индивидуальном плане работы преподавателя.

Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, – это создание (при полном

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головина

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

отсутствии ранее разработанного материала подобного содержания) и (или) первичная разработка материала преподавателем, ранее не осуществлявшего обучение по данной дисциплине (модулю), для новой (открываемой) и (или) реализуемой (обновляемой) образовательной программы (например, при включении в реализуемую образовательную программу дисциплины (модуля), ранее не изучавшейся в рамках данной образовательной программы).

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, - это внесение изменений в указанные выше, ранее разработанные материалы, объем корректировки которых составляет менее 40% от первоначального варианта содержания.

3.2. Общие положения

Предлагаемые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при реализации в Университете образовательных программ среднего профессионального образования представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения объемов нагрузки основных видов деятельности, предусмотренных индивидуальным планом работы преподавателей.

Педагогическая нагрузка преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, отражается в плане работы цикловой комиссии и индивидуальных планах работы преподавателей, которые составляются на предстоящий учебный год, рассматриваются на заседании цикловой комиссии при участии преподавателей и утверждаются в срок до 15 сентября.

План работы цикловой комиссии на учебный год согласовывается с директором Морского колледжа, Дирекций развития образовательных программ, утверждается первым проректором, хранится в цикловой комиссии в течение срока, установленного Номенклатурой дел Университета.

Индивидуальный план работы преподавателя утверждается директором Морского колледжа, хранится в цикловой комиссии в течение срока, установленного Номенклатурой дел Университета.

Все виды работ, указанные в плане работы цикловой комиссии и индивидуальных планах работы преподавателей должны быть конкретизированы, иметь форму отчетности и сроки исполнения.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

В плане работы цикловой комиссии необходимо выделять отдельно виды работ для штатных преподавателей (основное место работы), виды работ по совместительству и на условиях почасовой оплаты. На каждый вид трудовых отношений составляется отдельный индивидуальный план работы преподавателя.

В случае изменения штатного расписания педагогических работников Морского колледжа, увольнения или приема на работу преподавателя в течение года: изменения в план работы цикловой комиссии и индивидуальные планы преподавателей вносятся в течение одной недели до дня выхода соответствующего приказа (индивидуальный план работы преподавателя формируется при написании заявления) и оформляются решением заседания цикловой комиссии.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

Нормы часов учебной работы преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

Объем педагогической нагрузки, в первую очередь объем учебной нагрузки, преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, должен быть равномерно распределен по семестрам учебного года. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки, она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

Педагогическая нагрузка определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы (приложения 7-9) и состоит из:

- учебной работы;
- учебно-методической и организационно-методической работы;
- социально-воспитательной и профориентационно-просветительской работы.

Устанавливаются нормы совокупной годовой нагрузки в часах для преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования:

Кол-во ставок	Годовая нагрузка	Кол-во часов учебной работы	Кол-во часов, не относящихся к учебной работе
1	1440 ч	720 ч	720 ч

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

Два раза в год (после окончания каждого семестра) цикловые комиссии представляют в Дирекцию развития образовательных программ отчет о фактически выполненной педагогической нагрузке преподавателей из числа педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (сведения о выполнении педагогической нагрузки за 1 полугодие и за год в целом).

Выполнение плана работы цикловой комиссии и индивидуальных планов работы преподавателей по всем видам работ контролируется председателем цикловой комиссии, заместителями директора Морского колледжа.

В виде исключения в индивидуальный план работы преподавателя, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в течение учебного года могут быть внесены изменения на основании протокола заседания цикловой комиссии при предварительном согласовании с Дирекцией развития образовательных программ (в соответствии с представленной служебной запиской председателя цикловой комиссии). По окончании каждого полугодия и учебного года (по состоянию на 01 февраля и 01 июля) в индивидуальном плане работы преподавателя отмечается его фактическое выполнение по каждому виду работы. Для определения фактического выполнения плана работы цикловой комиссии и индивидуальных планов работы преподавателей председатель цикловой комиссии вносит в указанные документы необходимые сведения в следующие сроки:

- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 1 полугодия – до 25 января;
- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 2 полугодия – до 25 июня.

В конце учебного года в срок до 01 июля цикловые комиссии представляют в Дирекцию развития образовательных программ и в Управление воспитательной работы и молодежной политики отчеты за учебный год по всем видам работ, указанным в плане работы цикловой комиссии.

3.3. Учебная работа

При определении учебной нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимся по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

Реализация отдельных видов учебной работы преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, определяется расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации и расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Объем учебной нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Университетом.

Расчет объема учебной работы на планируемый год проводится по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев, при наличии), в том числе планируемых к поступлению на 1 курс, по состоянию на 1 мая текущего учебного года.

В течение первой недели сентября нового учебного года проводятся мероприятия по определению объема часов с учетом движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп и подгрупп.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Объем часов учебной работы на элективные курсы, факультативы планируется в соответствии с учебным планом при наличии контингента не менее 25 человек.

По итогам планирования учебной работы на предстоящий учебный год, а также в целях проведения необходимой корректировки текущего штатного расписания и определения прогнозируемого фонда почасовой оплаты труда проводится сравнительный анализ расчета учебной нагрузки, исходя из количества занимаемых преподавателями ставок на конец учебного года и установленными нормами совокупной годовой учебной нагрузки для преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, указанными в разделе «Общие положения».

При планировании и распределении объемов учебной нагрузки преподавателей председатель цикловой комиссии учитывает ежегодный отпуск преподавателя, его участие в различных мероприятиях, нахождение в командировках, сборах и т.д.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

Определение и изменение учебной нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по совместительству (внутреннему или внешнему) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Для преподавателей, являющихся внутренними или внешними совместителями, необходимо учитывать, что объем определяемой для них учебной нагрузки не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки.

Учет объема выполняемой учебной работы преподавателей на условиях почасовой оплаты производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше 300 часов в учебном году.

Допускается выделение части учебной нагрузки из общего объема часов на почасовую оплату в следующих случаях:

- при планировании учебной нагрузки на предстоящий учебный год преподавателю сверх количества часов, определенных основной штатной должностью;
- при планировании учебной нагрузки лицу из сторонней организации, привлекаемому к реализации образовательной программы на условиях почасовой оплаты.

Оплата работы на условиях почасовой оплаты производится ежемесячно за фактически отработанное количество часов в дни выдачи заработной платы на основании заявления установленной формы.

Не позднее 20 числа текущего месяца работник оформляет заявление на почасовую оплату по форме, установленной локальным нормативным актом Университета, согласовывает его с председателем цикловой комиссии, директором Морского колледжа, специалистом по учебно-методической работе Дирекции развития образовательных программ, директором Дирекции развития образовательных программ, начальником Управления бюджетного планирования, первым проректором, главным бухгалтером и предоставляет в Управление по расчетам с работниками и обучающимися.

Ответственность за распределение объема работы при формировании индивидуальных планов работы в соответствии с указанными выше требованиями несут председатели цикловых комиссий и директор Морского колледжа.

3.4. Виды деятельности, не входящие в учебную работу преподавателей

Виды деятельности, связанные с учебно-методической, организационно-методической, социально-воспитательной и профориентационно-просветительской работой (далее вместе – внеучебная работа), определяются преподавателем самостоятельно и заносятся в его индивидуальный план работы из расчета годового фонда рабочего времени, указанного в таблице раздела «Общие положения».

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

Объем внеучебной работы преподавателя, занимающего менее, чем на одну ставку, рассчитывается с учетом фактической доли ставки и количества учебной нагрузки.

При планировании других видов деятельности рекомендуются следующие нормативы:

- учебно-методическая работа – 35-40 % от общего объема трудозатрат, выделяемых на другие виды деятельности;
- организационно-методическая – 20-30%;
- социально-воспитательная и профориентационно-просветительская работа – 35-50%.

Председатель цикловой комиссии по согласованию с руководителями образовательных программ обязан планировать и распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Согласно ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Планирование других видов деятельности осуществляется самим преподавателем ежегодно по заданию цикловой комиссии, согласовывается с председателем и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана. При этом учитывается общий объем рабочего времени работника и запланированный объем учебной работы.

На основании планируемого объема учебной работы, утвержденной штатной численности педагогических работников Морского колледжа и норм времени годовой учебной нагрузки цикловой комиссии определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации преподавателя.

3.5. Учебно-методическая работа

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией виды деятельности, запланированные им в разделах «Учебная работа» и т.п. индивидуального плана работы. Определение содержания учебно-методической работы осуществляется с учетом плана издательской деятельности цикловой комиссии на планируемый учебный год.

Отчет о фактически выполненной учебно-методической работе предоставляется в Дирекцию развития образовательных программ по окончании каждого семестра.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

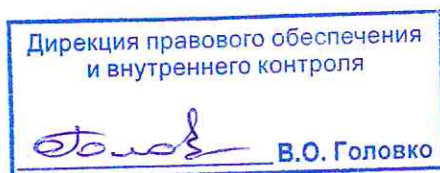
4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основе решения, принятого ученым советом Университета.

4.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

Нормы времени учебной работы при реализации образовательных программ высшего образования (уровни образования: бакалавриат, специалитет, магистратура)

При формировании учебной нагрузки преподавателя устанавливаются следующие нормы времени выполнения учебной работы (предлагаемые нормы могут корректироваться институтом с учетом финансовых возможностей и специфики организации образовательного процесса по решению ученого совета Университета):

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Проведение занятий лекционного типа, в т.ч. лекций с использованием инновационных форм и методов обучения, включая применение ЭО и ДОТ (видеолекций, лекций-дискуссий, лекций-презентаций, проблемных лекций и др.)	1 час за 1 академический час на поток 2 часа за 1 академический час на поток за чтение лекций на иностранном языке (кроме иноязычных направлений подготовки)	Потоки формируются по согласованию с Дирекцией развития образовательных программ, не более 100 обучающихся в 1 потоке. При применении ЭО и ДОТ количество обучающихся в потоке не ограничено. Проведение обзорных лекций: при подготовке к государственному (междисциплинарному) экзамену не более 2 часов на 1 дисциплину (модуль) образовательной программы
2.	Проведение занятий семинарского типа, в т.ч. с использованием инновационных форм и методов, включая применение ЭО и ДОТ (выездные тематические занятия на предприятиях и организациях, деловые игры, ролевые игры, тематические дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, создание имитационных моделей и др.)	1 час за 1 академический час на группу	Учебная группа – не более 35 человек. Малочисленные группы следует объединять. При проведении практических занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» формируются группы не более 20 человек. Элективные курсы (кроме дисциплин (модулей) физической культуры и спорта), факультативы планируются при наличии контингента не менее 15 человек. При проведении лабораторных работ (включая допуск), предусмотренных учебными планами, практических занятий по иностранному языку, занятий в компьютерных классах, занятий в учебных мастерских, пси

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			холодо- педагогических практикумов, практикумов по естественнонаучным дисциплинам (химии, физике и др.) допускается деление на подгруппы не более 15 человек. При проведении занятий, предусматривающих освоение компетенций согласно Конвенции ПДНВ или прохождение тренажерной подготовки, максимальная численность подгруппы определяется количеством рабочих мест соответствующего тренажера, рекомендациями Минтранса по материально-техническому обеспечению образовательного процесса, рабочими программами и соответствующих дисциплин (модулей).
3.	Проведение консультаций перед зачетами/экзаменами по дисциплинам (модулям) учебных планов и перед вступительными испытаниями, включая применение ЭО и ДОТ.	Групповые консультации: - перед экзаменом – 2 часа на группу обучающихся всех форм обучения; - перед вступительным испытанием – до 2 часов (для каждой кафедры, участвующей в проведении вступительных испытаний). Индивидуальные консультации перед экзаменом: - 0,25 часа на обучающегося, обучающегося по утвержденному индивидуальному плану или графику обучения	Согласно расписанию По решению первого проректора по представлению руководителя образовательной программы (в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде)
4.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в Университет	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих;	Работу проверяет один преподаватель.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
		0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	Количество членов комиссии определяется локальным актом Университета
5.	Прием вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности	6 часов на проведение экзамена на поток поступающих каждому из экзаменаторов	Количество членов комиссии определяется локальным актом Университета
6.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу председателю экзаменационной комиссии	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
7.	Прием экзаменов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,3 часа на обучающегося	3 обучающихся в 1 час (по 20 мин)
8.	Проверка, консультации и прием предусмотренных учебным планом контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий и рефератов	0,25 часа на обучающегося по 1 дисциплине	При наличии в учебном плане ОП
9.	Проведение групповых консультаций по сквозной проектной работе обучающихся (уровень образования – бакалавриат/специалитет)	2 часа в неделю на группу.	Группа 5-8 человек. Для пилотных площадок и ли по согласованию с первым проректором с представлением банка проектов.
10.	Проведение групповых консультаций по сквозной проектной работе обучающихся (уровень образования – магистратура)	4 часа в неделю на группу.	Группа 5-8 человек. Для пилотных площадок и ли по согласованию с первым проректором с представлением банка проектов.
11.	Прием зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,25 часа на обучающегося	4 обучающихся в 1 час (по 15 мин)
12.	Руководство и прием защиты курсовых работ (проектов) по дисциплинам (модулям) учебных планов	3 часа на работу	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
13.	Участие в работе государственной (итоговой) экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)	0,5 часа на 1-го экзаменуемого каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день (максимальное количество обучающихся в группе – 12 человек) Секретарь ГЭК – 0,5 часа на 1-го экзаменуемого	Состав комиссии не менее 4-х (без председателя). Доля представителей работодателей или их объединений (включая председателя государственной (итоговой) экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов
14.	Руководство учебной практикой ¹ (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	Руководитель практики от Университета / руководитель НИР - 0,5 часа в неделю на одного обучающегося	Тип практики установлен ФГОС по конкретным направлениям подготовки бакалавриата / магистратуры, специальностям специалитета
15.	Руководство производственной практикой (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	Руководитель практики от профильной организации:	Планировать в нагрузку групповым руководителям
16.	Руководство научно-исследовательской работой (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	- 1 час/чел за период практики очная, очно-заочная, заочная форма обучения	При расчете часов на рассредоточенную практику/НИР считать 1,5 ЗЕТ = 1 неделя
17.	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся, имеющих стаж практической работы по образовательной программе	Руководитель практики от Университета - 2 часа/чел за период практики.	
18.	Руководство производственной (педагогической) практикой, включая консультирование обучающихся (за исключением производственной (педагогической) практики обучающихся гуманитарно-педагогического института)	0,5 часа на одного обучающегося на весь период практики	Планировать кафедрам, координирующим выполнение заданий по педагогике и психологии (в соответствии с программой практики)

¹ При расчете нормативов по руководству всеми видами практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иностранных обучающихся использовать повышающий коэффициент 1,1.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
19.	Руководство производственной (летней педагогической) практикой	20 часов на группу обучающихся на весь период практики	Группа от 15 до 25 человек
20.	Руководство учебной, производственной (выездной) практиками	6 часов в день на группу обучающихся	группа от 12 до 15 человек
21.	Руководство практикой, проводимой на морских судах	3 часа на 1 вид практики на 1 обучающегося	
22.	Руководство преддипломной практикой (включая проверку отчетов и приём зачета)	1 час в неделю на 1 обучающегося	
23.	Руководство выпускными квалификационными работами (уровень образования – бакалавриат)	20 часов на каждого обучающегося (на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе очно-заочной и заочной формы обучения), в том числе 1 час на допуск к защите	Не более 10 работ на одного преподавателя в год по всем формам обучения; не более 20 работ на одного преподавателя в год при наличии научного консультанта. При наличии консультанта учебная нагрузка по 10 часов на научного руководителя и консультанта
24.	Руководство выпускными квалификационными работами (уровень образования – специалитет)	30 часов на каждого обучающегося (на 5 курсе очной формы обучения, на 6 курсе очно-заочной и заочной формы обучения), в том числе 1 час на допуск к защите	
25.	Руководство выпускными квалификационными работами (уровень образования – магистратура)	50 часов на каждого магистранта. Распределение по годам обучения: <u>очная форма обучения:</u> 25 часов – 1 год обучения, 25 часов – 2 год обучения; <u>очно-заочная и заочная формы обучения:</u> 20 часов – 1 год обучения, 20 часов – 2 год обучения; 10 часов – 3 год обучения	Не более 7 работ на одного преподавателя в год по всем формам обучения; не более 14 работ на одного преподавателя в год при наличии научного консультанта. При наличии консультанта по 10 часов на научного руководителя и консультанта

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
26.	Рецензирование выпускных квалификационных работ (уровень образования – специалитет/магистратура)	2 часа на одну рецензию.	Не более 10 рецензий на одного преподавателя в год по всем формам обучения.
27.	Руководство работой обучающегося в рамках проектной деятельности	6 часов на одного обучающегося в семестр	Магистратура, в том числе проектная деятельность магистрантов в форме руководства (наставничества) проектных групп бакалавров
		4 часа на одного обучающегося в семестр	Бакалавриат/специалитет
28.	Курсовое проектирование (по решению руководителя ООП)	3 часа на одного обучающегося	Необходимо, например, для обучающихся, участвующих только в учебных проектах (не по кейсам промышленных партнеров)

Нормы времени учебной работы при реализации образовательных программ высшего образования (уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Проведение занятий лекционного типа, включая применение ЭО и ДОТ	1 час за 1 академический час на поток	Согласно расписанию
2.	Проведение занятий семинарского типа, лабораторных работ, включая применение ЭО и ДОТ	1 час за 1 академический час на группу	Согласно расписанию
3.	Предэкзаменационные консультации (в том числе к кандидатским экзаменам)	2 часа на поток до 0,5 часа на одну дисциплину (модуль)	Согласно расписанию. По дисциплинам (модулям): «История и философия науки», «Иностранный язык» (в том числе для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре). Назначаются при сдаче экзаменов по дисциплинам (модулям) учебного плана, кроме указанных выше (в том числе для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).
4.	Консультации перед вступительными испытаниями, включая применение ЭО и ДОТ	2 часа на поток	
5.	Проведение консультаций перед государственными экзаменами (обзорных лекций, если они предусмотрены программами государственной итоговой аттестации), включая применение ЭО и ДОТ	до 16 часов (в том числе 2 часа на предэкзаменационную консультацию)	На одну направленность (профиль)

6.	Прием дифференцированного зачета	0,25 часа на одного обучающегося	Предусмотренные учебными планами 4 аспиранта в 1 час (по 15 мин)
7.	Прием зачета	0,25 часа на одного обучающегося	5 аспирантов в 1 час (по 12 мин)
8.	Прием устного экзамена	0,35 часа на одного обучающегося	3 обучающихся в 1 час (по 20 мин)
9.	Прием кандидатского экзамена	До 1 часа на одного обучающегося (в том числе для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	Каждому из членов экзаменационной комиссии, утвержденной локальным актом Университета
10.	Прием письменного экзамена	2 часа на проведение, 0,3 часа на проверку одной работы	
11.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	0,5 час на одного поступающего	Каждому из членов экзаменационной комиссии, утвержденной локальным актом Университета
12.	Рецензирование реферата/научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	1 час на 1 реферат/научный доклад	Предусмотренные учебными планами
13.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	3 часа на работу	Предусмотренные учебными планами
14.	Руководство всеми видами практик	1 час в неделю на одного обучающегося	Перечень практик в соответствии с учебным планом
15.	Научное руководство аспирантами, включая применение ЭО и ДОТ	50 часов в год	За одним руководителем закрепляется не более 5-ти аспирантов
16.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Председателю ГЭК и членам ГЭК – 0,5 часа на одного обучающегося	В течение одного заседания ГЭК аттестуется не более 12 аспирантов. Государственная экзаменационная

17.	Государственные экзамены в устной форме	Председателю ГЭК и членам ГЭК – 0,5 часа на одного обучающегося	комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений.
18.	Государственные экзамены в письменной форме	Председателю ГЭК и членам ГЭК – 2 часа на поток Проверка работ - 0,3 часа на одного обучающегося председателю и членам ГЭК	

Нормы времени учебно-методической и организационно-методической работы ППС

Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Норматив	Примечание
1.	Разработка и реализация образовательной программы (ОП), включая:		
	разработку общей характеристики ОП;	до 80 часов на ОП на коллектив	Утвержденная ОП
	разработку учебного плана;	до 60 часов на коллектив	Утвержденный учебный план
	руководство образовательной программой	до 100 часов на ОП	При контингенте менее 10 обучающихся по ОП планировать до 20 часов
	Разработка фондов оценочных средств для ГИА	до 35 часов для фонда оценочных средств ГИА	Наличие фондов оценочных средств
	Разработка программ практики и ГИА	до 30 часов на программу	Наличие программ практик на кафедрах, отвечающих за проведение практик, наличие программ ГИА в директорате, на сайте Университета
	Обновление программ практики и ГИА	до 10 часов на программу	Наличие обновленных программ на сайте Университета
2.	Разработка новой ОП в соответствии с программой развития Университета (в том числе с реализацией на иностранном языке, в сетевой форме)	300 часов на ОП	Утвержденная ОП
3.	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, модулей ООП, реализуемыми в сетевой форме с вузом-партнером	За 1 зачетную единицу - 48 часов	При наличии соавторов, часы делятся в соответствии с долей участия в работе. Наличие рабочих программ на кафедре
4.	Участие в проектах в рамках модернизации образовательной деятельности, включая проекты, реализуемые во взаимодействии с органами государственной власти	до 150 часов	На всех участников проекта
5.	Разработка материала, включая: - лекции, - практического занятия, - лабораторной работы, (в т.ч. с использованием информационных технологий)	8 ч. на лекцию 4 ч. на ПЗ 8 ч. на ЛЗ	Наличие конспекта лекций, наличие планов семинаров на кафедре, а также в ЭИОС «СевГУ.ру»

6.	Модернизация лабораторной работы	20 часов	Наличие материалов на кафедре, а также ЭИОС «СевГУ.ру»
7.	Разработка учебно-методических материалов и рекомендаций по курсовому проектированию, практике, ВКР	20 часов за один печатный лист	Наличие учебно-методических материалов и рекомендаций на кафедре, а также ЭИОС «СевГУ.ру»
8.	Подготовка инновационных форм учебных занятий (видеолекции, деловые игры, тематические дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, создание имитационных моделей и др.)	10 ч. на лекцию 10 ч. на имитацион. модели 4 ч. на др. виды работ	В соответствии с рабочей программой дисциплины, наличие материалов на кафедре, а также в ЭИОС «СевГУ.ру»
9.	Подготовка материалов для самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины учебного плана	2 часа на каждый вид самостоятельной работы	В соответствии с рабочей программой дисциплины. Наличие материалов на кафедре
10.	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, модулей	За 1 зачетную единицу - 24 часа	При наличии соавторов, часы делятся в соответствии с долей участия в работе. Наличие рабочих программ на кафедре
11.	Обновление рабочих программ, других учебно-методических материалов	3 часа на 1 зачетную единицу	Наличие рабочих программ на кафедре, сайте Университета
12.	Разработка фондов оценочных средств (ориентированных на проверку сформированности компетенций) по дисциплине	За 1 зачетную единицу - 10 часов	Наличие на кафедрах, а также в информационной среде. При наличии соавторов, часы делятся в соответствии с долей участия в работе
13.	Обновление имеющихся фондов оценочных средств	до 10 часов на комплект ФОС по дисциплине	Наличие обновленных оценочных средств
14.	Разработка, написание, подготовка к изданию учебников (учебных пособий) с обсуждением на заседании кафедры	За 1 зачетную единицу 100 часов	При наличии соавторов, часы делятся в соответствии с долей участия в работе.
15.	Разработка вопросов и составление экзаменационных материалов вступительных испытаний при зачислении на 1 курс по 1 направлению подготовки	За 1 комплект экзаменационных материалов из 4 вариантов - 12 часов	Подтверждается ответственным секретарем приемной комиссии
16.	Разработка вопросов и составление экзаменационных материалов аттестационных испытаний при восстановлении и переводах	За 1 комплект экзаменационных материалов из 4 вариантов - 8 часов	Наличие разработанных материалов в Институте

17.	Рецензирование учебно-методических материалов работников университета: Учебников, учебных пособий; Учебно-методических рекомендаций	За 1 рецензию – 2 часа	Наличие рецензии на кафедре
18.	Индивидуальные консультации с обучающимися, выполняющими проекты. Индивидуальные консультации по дисциплине, расчетно-графическим работам и др.	За 1 консультацию – 2 часа, но не более 40 часов в год	График консультаций
19.	Текущие консультации по учебным дисциплинам в ЭИОС «СевГУ.ру»	до 10%	График консультаций. От объема часов самостоятельной работы дисциплины по учебному плану
20.	Подготовка и проведение открытой лекции (мастер-класса) с видеозаписью	За 1 занятие - 20 часов	Планируется только для доцента и профессора. Видеозапись размещается на сайте Университета и в ЭИОС «СевГУ.ру»
21.	Разработка электронных учебных курсов, SPOC (далее – ЭУК) в информационных системах, обеспечение их функционирования в электронной информационно-образовательной среде «СевГУ.ру» (далее – ЭИОС «СевГУ.ру»).	100 часов на разработку ЭУК по новой учебной дисциплине за 1 ЗЕ 72 часа на разработку ЭУК по читаемой учебной дисциплине за 1 ЗЕ	Наличие ЭУК в полном объеме согласно учебному плану в ЭИОС «СевГУ.ру»
22.	Разработка иных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) и обеспечение их функционирования в ЭИОС «СевГУ.ру».	до 36 часов для 1 учебной дисциплины	Подтверждается экспертным заключением рабочей группы по развитию ЭО и ДОТ
23.	Ежегодное обновление ЭОР	10 часов на 1 ЗЕ	При обновлении не менее 30 % объема
24.	Разработка массового открытого онлайн курса (МООС) на русском языке	250 часов за 1 ЗЕ для курсов гуманитарного цикла 300 часов за 1 ЗЕ для курсов технического цикла	Курс должен пройти внешнюю независимую экспертизу.
25.	Разработка массового открытого онлайн курса (МООС) на иностранном языке	300 часов за 1 ЗЕ для курсов гуманитарного цикла 350 часов за 1 ЗЕ для курсов	Курс должен пройти внешнюю независимую экспертизу.

		технического цикла	
26.	Дистанционная поддержка учебной дисциплины, модуля, практики в ЭИОС «СевГУ.ру»	до 10% от объема аудиторных занятий по дисциплине	Включает следующие виды работ в ЭИОС «СевГУ.ру»: чат-сессия, форумы технической поддержки курса, анализ статистики использования ЭОР
27.	Дистанционная поддержка СРС по учебной дисциплине в ЭИОС «СевГУ.ру»	до 20% от объема аудиторных занятий по дисциплине на группу в семестре.	Включает следующие виды работ в ЭИОС «СевГУ.ру»: поддержка тематических учебных форумов, электронный практикум
28.	Методическая поддержка обучающихся в ЭИОС «СевГУ.ру» в процессе освоения учебной дисциплины, модуля, прохождения практики	0,2 часа на одного обучающегося	При создании электронного курса
29.	Взаимодействие с индустриальными партнерами по решению проектных задач	до 60 часов	Для руководителя проектной команды

Организационно-методическая работа

№ пп	Вид работы	Норматив	Примечание
1.	Ведение информационно раздела Института/Морского колледжа, кафедры на сайте Университета	До 10 ставок на кафедре – 40 часов; 10 – 19 ставок – 60 часов; 20 – 29 ставок – 80 часов; 30 и свыше ставок – 100 часов	Нагрузка планируется педагогическими работниками, за исключением заведующего кафедрой, за год. Наличие информации на сайте Университета
2.	Постоянное заполнение и актуализация личного кабинета работника	50 часов в год	Планируется каждому преподавателю
3.	Подготовка и представление материалов для сайта университета	20 часов в год	Подтверждение служебная записка Управления информационной политики, маркетинга и пиара
4.	Разработка рекламных материалов по реализуемым образовательным программам	За одну ОП – 6 часов	Наличие рекламных материалов
5.	Участие в заседаниях ученого совета университета	40 часов в год	Явочный лист

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

6.	Участие в заседаниях комиссий ученого совета университета	10 часов в год	Явочный лист
7.	Выполнение функций ученого секретаря ученого совета Университета	400 часов в год	Протоколы ученого совета
8.	Участие в заседаниях ученого совета Института	30 часов в год	Часы засчитываются при условии посещения не менее 80% (20% - отсутствие по уважительным причинам). Подтверждение протоколы заседаний.
9.	Участие в заседаниях кафедры	30 часов в год	
10.	Исполнение обязанностей ученого секретаря совета Института	100 часов в год	Протоколы заседания ученого совета Института
11.	Работа консультантом в приемной комиссии в летний период (за приемную кампанию предшествующего года)	За 1 день – 6 часов	Отчет ответственного секретаря приемной комиссии университета
12.	Выполнение функций ответственного секретаря приемной комиссии университета	500 часов в год	Отчет ответственного секретаря приемной комиссии университета
13.	Выполнение функций заместителя ответственного секретаря приемной комиссии университета	300 часов в год	Отчет ответственного секретаря приемной комиссии университета
14.	Выполнение функций ответственного секретаря отборочной комиссии Института, Колледжа, Лицея	250 часов в год	Отчет ответственного секретаря приемной комиссии университета
15.	Выполнение функций члена отборочной комиссии Института, Колледжа, Лицея	200 часов в год	Отчет ответственного секретаря приемной комиссии университета
16.	Работа в аттестационной комиссии Института по переводам и восстановлению	20 часов в год	Протоколы заседаний
17.	Выполнение обязанностей заведующего кафедрой	300 часов в год	
18.	Собеседование с претендентами на должность ППС, участвующих в конкурсе (для заведующего кафедрой)	50 часов в год	
19.	Участие в совещании директоров Институтів	50 часов в год	Явочный лист
20.	Выполнение поручений ректората	до 100 часов в год	
21.	Выполнение функций секретаря кафедры	50 часов в год	Протоколы заседаний
22.	Выполнение обязанностей ответственного на кафедре по книгообеспеченности учебного процесса	50 часов в год	Отчет заведующего кафедрой

23.	Руководство методическим семинаром (объединением, комиссией) кафедры	до 20 часов в год	Наличие плана работы
24.	Взаимное посещение занятий преподавателей кафедры с последующим анализом результатов	до 10 часов в год	Журнал взаимопосещений
25.	Экспертиза ЭОР: - учебно-методическая; - технологическая	5 часов каждому эксперту за 13Е	Наличие экспертного заключения
26.	Участие в проведении независимой оценки качества образования в качестве экзаменатора либо эксперта	0,3 часа на обучающегося	Справка Центра оценки качества образования
27.	Организация и подготовка участия обучающихся во всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах WorldSkills	За 1 обучающегося 50 часов	Распорядительные акты
28.	Сопровождение рабочих групп обучающихся на выездных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью	За 1 мероприятие - 6 часов	Согласно плану работы Института, отчет руководителя группы
29.	Выполнение общественных обязанностей членами Профсоюзного комитета и уполномоченных по охране труда Профсоюзного комитета	3 часа в неделю	
30.	Выполнение функций координатора по вопросам трудоустройства, заключения целевых договоров, организации практики обучающихся	200 часов в год	Распоряжение проректора по образовательной деятельности, отчет координатора
31.	Выполнение функций координатора по вопросам научной деятельности обучающихся	200 часов в год	Распоряжение проректора по образовательной деятельности, отчет координатора
32.	Выполнение функций координатора по вопросам проектной деятельности обучающихся	200 часов в год	Распоряжение проректора по образовательной деятельности, отчет координатора

Нормы времени научно-исследовательской работы ППС

№ п/п	Вид деятельности	Норматив	Примечание
1	Подготовка глав диссертации (с предоставлением и обсуждением на кафедре)	до 400 часов в год	Для преподавателей, работающих над диссертациями в рамках утвержденной тематики НИР не более 5 лет (только для преподавателей, не обучающихся и не обучавшихся в аспирантуре)
2	Подготовка научной монографии к изданию на русском языке	до 100 часов на монографию, деленное на число авторов	С предоставлением факта издания или утверждением на ученом совете института/университета/ НТС
3	Подготовка научной монографии к изданию на иностранном языке	до 100 часов на монографию, деленное на число авторов	С предоставлением факта издания или утверждением на ученом совете института/университета/ НТС
4	Публикация статей в зарубежных изданиях Web of science или Scopus	до 100 часов на статью, деленное на число авторов – для эффективного контракта по типу 1 и типу 3; до 650 часов на 1 статью без деления на число авторов – для эффективного контракта по типу 2 (см. Таблицу 1).	В рамках базовых показателей по должностям ППС, заключивших эффективный контракт преподавателя (тип 1), преподавателя-исследователя (тип 2), преподавателя-молодого учёного (тип 3). Подтверждение руководителем подразделения
5	Публикация статей в ведущих рецензируемых изданиях по перечню ВАК	до 100 часов на статью, деленное на число авторов	В рамках базовых показателей по должностям ППС, заключивших эффективный контракт преподавателя (тип 1), преподавателя-молодого учёного (тип 3). Подтверждение руководителем подразделения
6	Публикация статей в ведущих рецензируемых изданиях по РИНЦ, имеющих номер ISSN	до 30 часов на статью, деленное на число авторов	В рамках базовых показателей по должностям ППС (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, заведующий кафедрой, директор института), заключивших эффективный контракт

			преподавателя (тип 1), преподавателя-молодого учёного (тип 3). Подтверждение руководителем подразделения
7	Подготовка материалов патента, авторского свидетельства, ноу-хау и др. РИД	до 100 часов на РИД, деленное на число авторов	Подтверждение руководителем подразделения
8	Редактирование научных изданий	до 30 часов за 10 п.л.	Подтверждение руководителем подразделения
9	Очное участие во всероссийских / международных научных конференциях	10 часов/ 20 часов	С включением в программу конференции или при условии публикации тезисов материалов в трудах конференции). Подтверждение руководителем подразделения
10	Научное руководство (консультирование) в подготовке студенческого проекта на конкурсы научных работ и гранты	до 40 часов на один проект	Подтверждение участия в конкурсе
11	Руководство подготовкой студенческих научных публикаций	до 5 часов на 1 публикацию	Подтверждение руководителем подразделения
12	Руководство научными кружками, проблемными группами, лабораториями	4 часа за занятие	На основании предоставленного отчета в соответствии с планом работы
13	Руководство не финансируемыми научными темами	до 100 часов в год	С предоставлением отчета о результатах деятельности и при условии включения в план НИР
14	Организация международной или всероссийской конференции на базе университета	не более 180 часов на конференцию, распределяемое по оргкомитету пропорционально вкладу	Работа в оргкомитете по приказу ректора/проректора при условии включения в план научных мероприятий
15	Организация других научных конференций на базе университета / института	не более 120 часов на конференцию, распределяемое по оргкомитету пропорционально вкладу	Работа в оргкомитете по приказу ректора/проректора при условии включения в план научных мероприятий
16	Организация научных выставок на базе университета	не более 80 часов на выставку, распределяемое по	Работа в оргкомитете по приказу ректора/проректора при условии включения в

		оргкомитету пропорционально вкладу	план научных мероприятий
17	Организация оформления заявки на финансирование научной темы, проекта, гранта	не более 80 часов на тему, распределяемое по авторам пропорционально вкладу	Подтверждение руководителем подразделения. Кроме заявок, оформление которых предусмотрено условиями конкурсов на получение внутреннего гранта СевГУ
18	Написание отзыва ведущей организации на кандидатскую/докторскую диссертацию	30 часов / 40 часов на 1 отзыв	На основании подтверждающего документа
19	Работа в диссертационных советах: в качестве председателя / ученого секретаря /члена	100 часов / 400 часов/ 40 часов в год	На основании подтверждающего документа
20	Научный руководитель прикрепленного лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/консультант докторанта	50 часов в год	На основании решения ученого совета Университета
21	Руководство финансируемой научной темой с объемом поступлений в СевГУ не менее 9 млн руб. в год для должности «профессор» и не менее 3 млн руб. в год для должности «доцент»	до 1300 часов в год – только для эффективного контракта по типу 2 (см. Таблицу 1).	В рамках базовых показателей по должностям ППС, заключивших эффективный контракт преподавателя-исследователя (тип 2). Подтверждение ответственным лицом

Примечание:

1. Пункты 2 - 7 учитываются только при наличии в публикации аффилиации с СевГУ.
2. Для руководителей программ магистратуры пункты 4, 5, 6 (по выбору) и пункт 9 (с условием публикаций в трудах конференций) являются обязательными.
3. В случае внутреннего совместительства один и тот же пункт не может дублироваться в отчете преподавателя разных структурных подразделений.».

**Нормы времени по молодежной политике и воспитательной деятельности,
профориентационной работе ППС**

Молодежная политика и воспитательная деятельность

№	Вид деятельности	Норматив	Примечание
1	Работа в качестве куратора	до 200 часов в год	
2	Работа в качестве тренера сборной команды Института или Университета по видам спорта	до 300 часов в год	При условии проведения занятий со сборной командой на регулярной основе и участии команды в соревнованиях (количество часов корректируется в зависимости от количества проводимых тренировочных занятий)
3	Работа в качестве преподавателя кружка, секции, студии, творческой мастерской и т.д.	до 200 часов в год	При условии проведения занятий на регулярной основе
4	Участие в реализации социально-гуманитарных проектов (физкультурно-спортивных, оздоровительных, творческих, волонтерских, гражданско-патриотических, мероприятиях студенческого научного общества и других) в качестве члена команды, руководителя или наставника:		
	университетского уровня	до 10 часов за каждый проект	
	регионального уровня	до 20 часов за каждый проект	
	всероссийского и международного уровня	до 40 часов за каждый проект	
5	Привлечение студентов к участию в физкультурно-спортивных, оздоровительных, творческих, волонтерских, профориентационных, гражданско-патриотических, мероприятий студенческого научного общества и других мероприятиях, в том числе в качестве болельщиков и зрителей:		
	до 10 человек	до 5 часов за каждое мероприятие	
	10-20 человек	до 10 часов за каждое мероприятие	
	более 20 человек	до 15 часов за каждое мероприятие	
6	Организация группового посещения с обучающимися (от 5 человек) учреждений культуры и искусства, музеев, кинотеатров,	до 5 часов за каждое мероприятие	

	туристических походов и экскурсий		
7	Разработка положения, или регламента, или приказа о проведении физкультурно-спортивного, оздоровительного, творческого, волонтерского, гражданско-патриотического и др. мероприятий	до 5 часов за каждое мероприятие	Утвержденный локально-нормативный акт

Профориентационная работа

1	Профессиональная ориентация и поддержка талантливой молодежи		
	Участие в реализации общеуниверситетских и институтских профориентационных, презентационных мероприятий по плану профориентационной работы университета	до 3 часов за каждое мероприятие	Дни открытых дверей, экскурсии, фестивали, университетские субботы, конференции школьников, консультации абитуриентов и их родителей, форумы и др.
2	Разработка и проверка заданий, организационное сопровождение Олимпиад школьников, иных интеллектуальных конкурсов для абитуриентов по плану профориентационной работы университета	до 4 часов за каждое мероприятие	
3	Организация участия университета в выездных профориентационных презентационных мероприятиях, реализация просветительских проектов	до 8 часов за каждое мероприятие	
4	Разработка и оформление информационно-агитационных материалов	до 5 часов за каждый материал	Макеты флаеров института, кафедры, отдельных мероприятий, оформление электронных презентаций институтов
5	Ведение социальных сетей института (размещение информации о мероприятиях института, рекламной информации для абитуриентов и их родителей)	до 200 часов в год	
6	Реализация профориентационных проектов регионального и	до 20 часов в год	

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

	всероссийского уровня (чтение элективных курсов в школах, руководство проектами школьников, проведение занятий в детских оздоровительных лагерях, международных детских центрах)		
--	---	--	--

Нормы времени по реализации программы развития университета/института

Работа по реализации программы развития университета/института

1	Участие в реализации подпрограмм/проектов развития	До 100 часов в год	
2	Руководство реализуемой программой академической мобильности научно-педагогических работников/обучающихся	До 30 часов в год	
3	Руководство творческим/социально-гуманитарным/социально ориентированным проектом	До 30 часов в год 1 проект	
4	Тиражирование лучших практик университета в других университетах	До 50 часов в год	
5	Продвижение образовательных программ и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в регионе, стране, зарубежье		
	Организация участия университета в выставках, иных презентационных мероприятиях	До 10 часов в год	
	Разработка и оформление информационно-агитационных материалов, размещение в информационной сети	До 10 часов в год	
	Участие в работе по включению университета в различные социально-образовательные кластеры и объединения	До 20 часов в год	

**Нормы времени учебной работы при реализации образовательных программ
среднего профессионального образования**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
1.	Теоретическое занятие, включая применение ЭО и ДОТ	1 час на 1 группу	Количество часов определяется по учебному плану
2.	Практическое занятие, включая применение ЭО и ДОТ	1 час на 1 группу (подгруппу)	Деление группы на подгруппы производится по дисциплинам: инженерная графика, иностранный язык, дисциплины с применением персональных компьютеров и другие дисциплины и модули профессионального учебного цикла с учетом особенностей изучения этих дисциплин
3.	Лабораторная работа	1 час на 1 подгруппу	Количество часов определяется по рабочему учебному плану
4.	Консультации по учебным дисциплинам, включая применение ЭО и ДОТ	Количество часов в соответствии с рабочим учебным планом	Количество часов консультаций на учебную группу определяется учебным планом из расчета 100 часов в учебный год на 1 группу
5.	Консультация перед экзаменом, включая применение ЭО и ДОТ	2 часа на 1 группу	Консультации проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане на консультации
6.	Консультация перед экзаменом (комплексным)	2 часа на 1 группу	Консультации проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане на консультации
7.	Обзорные лекции перед государственной итоговой аттестацией, включая применение ЭО и ДОТ	6 часов на 1 группу	

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
8.	Письменный экзамен по дисциплине (тестирование) по русскому языку и математике; - проверка работ	Экзамен - 4 часа на 1 группу Тестирование - 3 часа на 1 группу 0,3 часа на 1 обучающегося	Нагрузка планируется экзаменатору
9.	Устный экзамен по дисциплине	0,3 часа на 1 обучающегося	Нагрузка планируется экзаменатору
10.	Устный экзамен по междисциплинарному курсу (МДК)	0,3 часа на 1 обучающегося	Оплата производится каждому экзаменатору, которые проводили занятия по разделам МДК
11.	Устный экзамен (квалификационный)	Председателю комиссии - 0,3 часа на 1 обучающегося Члену комиссии - 0,3 часа на 1 обучающегося	Состав комиссии — 3 чел.
12.	Проверка письменных работ (математика, русский язык, иностранный язык, инженерная графика)		Рассчитывается из количества часов на учебную дисциплину и не включается в педагогическую нагрузку преподавателя.
13.	Руководство учебной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием зачета)	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы. Количество часов учебной практики включается в рамках штатных единиц мастеров производственного обучения (из расчета 1080 часов на ставку мастера). При отсутствии штатной единицы мастеров производственного обучения занятие проводит преподаватель профессионального модуля и объем часов учебной практики включается в педагогическую нагрузку

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
14.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся (включая проверку отчетов и прием зачета)	6 часов на группу	Количество часов учебной практики включается в рамках штатных единиц мастеров производственного обучения (из расчета 1080 часов на ставку мастера). При отсутствии штатной единицы мастеров производственного обучения руководство осуществляет преподаватель профессионального модуля и объем часов учебной практики включается в педагогическую нагрузку
15.	Руководство преддипломной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием зачета)	6 часов на группу	Количество часов учебной практики включается в рамках штатных единиц мастеров производственного обучения (из расчета 1080 часов на ставку мастера). При отсутствии штатной единицы мастеров производственного обучения руководство осуществляет преподаватель профессионального модуля и объем часов учебной практики включается в педагогическую нагрузку
16.	Руководство курсовой работой (проектом)	Количество часов в соответствии с учебным планом на группу (подгруппу)	Работа выполняется руководителем курсовой работы (проекта) в пределах количества аудиторных часов, отведенных учебным планом на курсовую работу (проект)

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
17.	Консультации по выполнению курсовой работы (проекта), включая применение ЭО и ДОТ	Количество часов в соответствии с учебным планом	Консультации проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане на консультации по дисциплине (модулю)
18.	Защита курсовой работы (проекта)	2 часа на группу	Нагрузка планируется руководителю курсовой работы (проекта)
19.	Руководство выпускными квалификационными работами, консультирование	12 часов на каждую работу, в том числе консультирование - 1 час на консультанта (при наличии)	Не более 8 работ на одного преподавателя в год
20.	Участие в работе ГЭК (защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен)	Председателю ГЭК - 0,5 часа на 1 обучающегося, в том числе на составление отчета; Членам ГЭК - по 0,5 часа на 1 обучающегося; Секретарь ГЭК - 0,5 часа на 1 обучающегося	Защита ВКР в день не более 12 человек.

**Нормы времени учебно-методической и организационно-методической
работы преподавателей из числа педагогических работников,
реализующих образовательные программы среднего
профессионального образования**

Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Норматив	Примечание
1.	Разработка и реализация образовательной программы (ОП), включая:		
	разработку общей характеристики ОП;	до 80 часов на ОП на коллектив	Утвержденная ОП
	разработку учебного плана;	до 60 часов на коллектив	Утвержденный учебный план
	руководство образовательной программой	до 100 часов на ОП	Утвержденная ОП
2.	Разработка новой ОП в соответствии с программой развития Университета	300 часов на ОП	Утвержденная ОП
3.	Участие в проектах в рамках модернизации образовательной деятельности, включая проекты, реализуемые во взаимодействии с органами государственной власти	до 200 часов	На всех участников проекта
4.	Разработка иных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) и обеспечение их функционирования в ЭИОС «СевГУ.ру».	до 36 часов для 1 учебной дисциплины	Подтверждается экспертным заключением рабочей группы по развитию ЭО и ДОТ
5.	Ежегодное обновление ЭОР	10 часов на 36 часов дисциплины	При обновлении не менее 30 % объема
6.	Разработка массового открытого онлайн курса (МООС) на русском языке	250 часов за 36 часов дисциплины для курсов гуманитарного цикла; 300 часов за 36 часов дисциплины для курсов технического цикла	Курс должен пройти внешнюю независимую экспертизу.
7.	Разработка массового открытого онлайн курса (МООС) на иностранном языке	300 часов за 36 часов дисциплины для курсов гуманитарного цикла 350 часов за 36 часов дисциплины для курсов технического цикла	Курс должен пройти внешнюю независимую экспертизу.

8.	Разработка учебно-методических материалов и рекомендаций по лабораторным работам, курсовому проектированию, практике, ВКР	20 часов за один печатный лист	Наличие учебно-методических материалов и рекомендаций в цикловой комиссии
9.	Обновление рабочих программ, других учебно-методических материалов	50 часов на 1 разработку	Наличие рабочих программ в цикловой комиссии
10.	Разработка материала: - лекции, - практического занятия, - лабораторной работы, (в т.ч. с использованием информационных технологий)	8 ч. на лекцию 4 ч. на пр/р 8 ч. на л/р	Наличие конспекта лекций, наличие планов семинаров в цикловой комиссии
11.	Подготовка инновационных форм учебных занятий (видеолекции, деловые игры, ролевые игры, тематические дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, создание имитационных моделей и др.)	10 ч. на лекцию 10 ч. на имитацион. модели 4 ч. на др. виды работ	В соответствии с рабочей программой дисциплины, наличие материалов в цикловой комиссии
12.	Подготовка материалов для самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины учебного плана	2 часа на каждый вид самостоятельной работы	В соответствии с рабочей программой дисциплины. Наличие материалов в цикловой комиссии
13.	Разработка фондов оценочных средств (ориентированных на проверку сформированности компетенций) по дисциплине	За 36 часов дисциплины - 10 часов	Наличие ФОС в цикловой комиссии. При наличии соавторов, часы делятся в соответствии с долей участия в работе
14.	Участие в разработке фондов оценочных средств для ГИА (ориентированных на проверку сформированности компетенций выпускника)	до 35 часов для фонда оценочных средств ГИА	Наличие фондов оценочных средств
15.	Обновление имеющихся фондов оценочных средств	до 10 часов на комплект ФОС по дисциплине	Наличие обновленных оценочных средств
16.	Постановка новых лабораторных работ (в т.ч. с использованием информационных технологий) и модернизация лабораторной работы	40 часов 20 часов	- постановка; - модернизация
17.	Разработка программ практики и ГИА	до 30 часов на программу	Наличие программ практик и программ ГИА

18.	Обновление программ практики и ГИА	до 10 часов на программу	Наличие обновленных программ цикловых комиссиях в
19.	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, модулей	За 36 часов дисциплины – 40 часов	При наличии соавторов, часы делятся в соответствии с долей участия в работе. Наличие рабочих программ в цикловых комиссиях
20.	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, модулей ООП, реализуемыми в сетевой форме с колледжем (вузом)-партнером	За 36 часов дисциплины – 50 часов	При наличии соавторов, часы делятся в соответствии с долей участия в работе. Наличие рабочих программ в цикловой комиссии
21.	Разработка, написание, подготовка к изданию учебников (учебных пособий) с обсуждением на заседании цикловой комиссии	За 36 часов дисциплины 100 часов	При наличии соавторов, часы делятся в соответствии с долей участия в работе.
22.	Разработка материалов для входного контроля по дисциплинам	За 36 часов дисциплины 30 часов	Наличие разработанных материалов в цикловой комиссии
23.	Разработка вопросов и составление контрольных материалов при восстановлении и переводах	За 1 комплект контрольных материалов - 10 часов	Наличие разработанных материалов в цикловой комиссии
24.	Организация и подготовка участия обучающихся во всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах WorldSkills	За 1 обучающегося 50 часов	Распорядительные акты
25.	Рецензирование учебно-методических материалов и дипломных проектов	За 1 рецензию – 4 часа	Наличие рецензии в цикловой комиссии
26.	Индивидуальные консультации с обучающимися, выполняющими проекты. Индивидуальные консультации по дисциплине, расчетно-графическим работам и др.	За 1 консультацию – 2 часа, но не более 40 часов в год	График консультаций

27.	Сопровождение рабочих групп обучающихся на выездных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью	За 1 мероприятие - 6 часов	Согласно плану работы Морского колледжа, отчет руководителя группы
28.	Выполнение обязанностей руководителя практики	60 часов в год	Отчет о практиках сдается в Дирекцию развития образовательных программ за год
29.	Подготовка и проведение открытой лекции (мастер-класса)	За 1 занятие - 20 часов	Планируется для преподавателей высшей и первой квалификационной категории
30.	Обеспечение методической поддержки самостоятельной работы обучающихся (проверка, прием контрольных, расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних и др. работ обучающихся)	0,3 часа на одного обучающегося в семестр	В рабочей программе дисциплины должны быть предусмотрены контролируемые виды самостоятельной работы. Отчет преподавателя по самостоятельной работе обучающихся
31.	Подготовка и участие в проектной деятельности обучающихся Морского колледжа	До 60 часов на проект	На всех участников проекта

Организационно-методическая работа

№ пп	Вид работы	Норматив	Примечание
33.	Ведение информационно раздела Морского колледжа, цикловой комиссии на сайте Университета	6 часов за 1 публикацию	Наличие информации на сайте Университета
34.	Контроль за ведением информационного раздела Морского колледжа, цикловой комиссии (данные в соответствии с законодательством)	50 часов	Нагрузка председателя цикловой комиссии
35.	Разработка рекламных материалов по реализуемым образовательным программам	За одну ОП – 6 часов	Наличие рекламных материалов
36.	Участие в заседаниях методического совета Морского колледжа	30 часов в год	Часы засчитываются при условии посещения не менее 80% (20% - отсутствие по уважительным
37.	Участие в заседаниях цикловых комиссий Морского колледжа	40 часов в год	
38.	Участие в заседаниях педагогического совета Морского колледжа	20 часов в год	

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками

39.	Участие в заседаниях административного совета Морского колледжа	60 часов в год	причинам). Подтверждение протоколы заседаний.
40.	Работа в отборочной комиссии Морского колледжа в период Приемной кампании: в качестве председателя, зам. председателя в качестве ответственного секретаря работа по формированию личных дел студентов	50 часов	Часы распределяются в соответствии с долей участия. Отчет ответственного секретаря приемной комиссии университета
41.	Работа консультантом в приемной комиссии в летний период	За 1 день – 8 часов	Отчет ответственного секретаря приемной комиссии университета
42.	Работа в аттестационной комиссии Морского колледжа по переводам и восстановлению	20 часов	Протоколы заседаний
43.	Выполнение обязанностей председателя цикловой комиссии	500 часов	
44.	Участие в совещании директора Морского колледжа	50 часов в год	Явочный лист
45.	Выполнение поручений ректората	До 100 часов	
46.	Выполнение функций секретаря цикловой комиссии	50 часов в год	Протоколы заседаний
47.	Ведение личной страницы преподавателем на сайте университета (данные в соответствии с законодательством):	50 часов в год	Планируется каждому преподавателю
48.	Выполнение обязанностей ответственного в цикловой комиссии по книгообеспеченности учебного процесса	50 часов в год	Отчет председателя цикловой комиссии
49.	Выполнение обязанностей руководителя практикой в Морском колледже (пролонгация договоров, заключение новых договоров с организациями)	60 часов в год	Подтверждение служебная записка директора института, наличие договоров
50.	Подготовка материалов для выступлений на педагогических и методических советах	до 60 часов в год	Наличие плана работы
51.	Участие в работе Школы молодого преподавателя	до 40 часов в год	Наличие плана работы
52.	Подготовка материалов для выступлений в институтах Университета и других организациях	До 60 часов	Наличие плана работы
53.	Взаимное посещение занятий преподавателей цикловой комиссии с последующим анализом результатов	до 30 часов в год	Журнал взаимопосещений

54.	Подготовка и представление материалов для сайта университета	20 часов в год	Подтверждение служебная записка Управления информационной политики, маркетинга и пиара
55.	Экспертиза ЭОР: - учебно-методическая; - технологическая	5 часов каждому эксперту за 36 часов дисциплины	Наличие экспертного заключения

Нормы времени социально-воспитательной и профориентационно-просветительской работы преподавателей из числа педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

№	Вид деятельности	Норматив	Примечание
1	Работа в качестве классного руководителя учебной группы – до 500 часов в год		
1.1	Проведение собраний, встреч с обучающимися	До 100 часов в год	
1.2	Организация и координация участия обучающихся в мероприятиях университета, института	До 50 часов в год	Мотивационно-адаптационные тренинги, мероприятия КМСОР, создание комфортной пространственной среды и др.
1.3	Работа с обучающимися, проживающими в общежитии	До 50 часов в год	Рейды, встречи, индивидуальное сопровождение в трудных ситуациях
1.4	Работа по социальной защите, социально-психологической поддержке обучающихся	До 50 часов в год	В том числе подготовка данных для мониторингов
1.5	Ведение документации классного руководителя	До 50 часов в год	В том числе подготовка характеристик, ходатайств, актов расследования и др.
1.6	Работа с родителями обучающихся	До 50 часов	Индивидуальные беседы
1.7	Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся, находящихся в группе риска	До 60 часов	По мере необходимости. Акты ЖБУ
1.8	Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений (в том числе подготовка документации)	До 40 часов	Протоколы заседаний комиссии и представления
1.9	Участие в субботниках	До 60 часов	График проведения
1.10	Участие в профилактических мероприятиях (ВИЧ/СПИД, наркотики, табакокурение, алкоголь)	До 50 часов	План проведения

1.11	Участие и подготовка мероприятий военно-патриотического характера	До 50 часов	План проведения
2.	Организация и проведение внеучебных мероприятий, работа с органами студенческого самоуправления		
2.1	Разработка и организация обще университетских мероприятий	До 20 часов на одно мероприятие	
2.2	Разработка паспортов и реализация значимых социальных проектов	До 30 часов в год	Театральные вторники Безопасность личности в информационном пространстве, конкурсы студгородка и др.
2.3.	Участие в собраниях академических групп, старостатов,	До 30 часов в год	
2.4	Руководство социальными проектами обучающихся	До 10 часов на один проект	
2.5	Работа в качестве тренера сборной команды обучающихся Морского колледжа по видам спорта, участие с обучающимися в соревнованиях по видам спорта	до 300 часов в год	На основании выписки из протокола заседания цикловой комиссии
3	Содействие трудоустройству выпускников		
3.1	Организация и проведение встреч с возможными работодателями	До 30 часов в год	
3.2	Мониторинг трудоустройства выпускников	До 10 часов в год	
3.3	Работа в Ассоциации выпускников	До 10 часов в год	
4	Профессиональная ориентация и поддержка талантливой молодежи		
4.1	Участие в реализации общеуниверситетских и колледжных профориентационных и научно-просветительских мероприятий	До 20 часов в год	Дни открытых дверей, Фестивали, форумы, университетские субботы, экскурсии по университету, мастер-классы и др.
4.2	Разработка паспортов и организация реализации приоритетных социальных/молодёжных проектов	До 20 часов в год	
4.3	Участие в реализации приоритетных проектов	До 40 часов в год	

4.4	Организация и проведение на базе Морского колледжа и других организаций регулярных мероприятий с потенциальными абитуриентами	До 40 часов в год	Научные кружки, школы, секции МАН, интеллектуальные студии и др.
4.5	Проведение встреч, лекций и других мероприятий с абитуриентами в образовательных учреждениях	До 100 часов в год	
4.6	Подготовка и проведение Олимпиад школьников, интеллектуальных конкурсов для абитуриентов	До 30 часов в год	
4.7	Участие в реализации проектов, направленных на создание социальной ситуации поддержки мотивационного выбора университета для профессионального образования	До 20 часов в год	Разработка мобильных приложений (по 20 часов на каждого участника группы), подготовка соглашений о сотрудничестве, формирование баз данных об абитуриентах, работа в Родительском университете и др.
5	Продвижение бренда университета в социально-образовательном и информационном пространстве региона, страны, зарубежья		
5.1	Организация участия университета в выставках, иных презентационных мероприятиях	До 10 часов в год	
5.2	Разработка и оформление информационно-агитационных материалов, размещение в информационной сети	До 10 часов в год	Презентации, плакаты, статьи, релизы и т.п.
5.3	Участие в работе по включению университета в различные социально-образовательные кластеры и объединения	До 20 часов в год	Городской педагогический клуб, Академия III возраста, Всероссийские и международные профессионально-образовательные ассоциации и т.п.