

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

05.06.2023

№ 1315-п

Севастополь

О внесении изменений в Положение
о внутренних грантах на привлечение
ведущих исследователей

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения учёного совета Севастопольского государственного университета (протокол от 25.05.2023 № 33)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей, принятое решением учёного совета Севастопольского государственного университета 24.02.2022 (протокол № 9) и утверждённое приказом ректора от 28.02.2022 № 311-п, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета данный приказ.

Ректор

В.Д. Нечаев

Изменения в Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей, принятое решением учёного совета Севастопольского государственного университета 24.02.2022 (протокол № 9) и утверждённое приказом ректора от 28.02.2022 № 311-п

1. Пункт 5.4 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«В течение всего периода выполнения научного проекта ведущий исследователь ежемесячно в срок до 20 числа отчётного месяца направляет в Дирекцию научной деятельности представление (приложение 8 к настоящему Положению) об установлении надбавок стимулирующего характера работникам, выполняющим научный проект, в соответствии со сметой расходов по научному проекту (приложение 5 к настоящему Положению). Дирекция научной деятельности передаёт вышеуказанный документ в Бухгалтерию для подготовки проекта приказа о выплате.»

Пункт Положения о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей	В новой редакции
Пункт 5.4: «В течение всего периода выполнения научного проекта ведущий исследователь ежемесячно в срок до 20 числа отчётного месяца направляет в Дирекцию научной деятельности представление (приложение 8 к настоящему Положению) об установлении надбавок стимулирующего характера работникам, выполняющим научный проект, в соответствии со сметой расходов по научному проекту (приложение 5 к настоящему Положению). Дирекция научной деятельности передаёт вышеуказанный документ в Дирекцию экономики, учёта и финансов для подготовки проекта приказа о выплате.»	Пункт 5.4: «В течение всего периода выполнения научного проекта ведущий исследователь ежемесячно в срок до 20 числа отчётного месяца направляет в Дирекцию научной деятельности представление (приложение 8 к настоящему Положению) об установлении надбавок стимулирующего характера работникам, выполняющим научный проект, в соответствии со сметой расходов по научному проекту (приложение 5 к настоящему Положению). Дирекция научной деятельности передаёт вышеуказанный документ в Бухгалтерию для подготовки проекта приказа о выплате.»

2. Приложение 8 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»
Нечаеву В.Д.

Представление

об установлении надбавок стимулирующего характера работникам, выполняющим научный проект, прошедший конкурсный отбор и финансируемый за счёт средств внутреннего гранта

Прошу установить надбавки стимулирующего характера за сложность и важность выполняемой работы по научному проекту «название проекта» (идентификатор _____) за _____ 20__ года следующим участникам проекта:

№	ФИО (полностью)	Должность	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

В соответствии с Положением о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей от _____ № _____, принятым решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол от _____ № ____), утвержденным приказом ректора от _____ № ____.

Руководитель проекта

дата

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Дирекции научной деятельности

дата

подпись

Ф.И.О.

Директор Дирекции программы развития

дата

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

дата

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела экономического
планирования

дата

подпись

Ф.И.О.

».