

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

30.03.2026

№ 666-17

Севастополь

Об утверждении и введении в действие Положения о группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка на базе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка на базе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета утвержденный локальный нормативный акт.

Ректор

В.Д. Нечаев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Севастопольского государственного
университета

«24» 03 2026 г.

Протокол № БА-15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Нечаев

«24» 03 2026 г.

№ 3/6

к приказу от

30.03.2026 № 666-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания детей
и комнате матери и ребенка на базе ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к работникам группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка.....	6
3. Размещение, набор помещений и оборудование группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка.....	6
4. Режим работы группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка.....	8
5. Порядок работы группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка.....	9
6. Санитарное содержание помещений группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка.....	10
7. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, работников группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка.....	11
8. Заключительные положения	13
Приложение 1	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка на базе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет порядок организации и функционирования в Университете группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка для студенческих семей, а также семей работников Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358;
- Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809;
- Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, и Перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утверждёнными приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н;
- Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности и Видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, утверждённые приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н;
- Профессиональным стандартом «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утверждённым приказом Минтруда России от 05.12.2018 № 769н;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о группе кратковременного пребывания детей
и Комнате матери и ребёнка на базе
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

– Методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, утверждёнными Минобрнауки России 21.09.2023 (далее – Методические рекомендации),

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Ребёнок дошкольного возраста – лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года); раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

Группа кратковременного пребывания детей – набор помещений, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися Университета или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей.

Комната матери и ребёнка – специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися Университета или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребёнка (детей).

Кормление детей может осуществляться только родителями (законными представителями) ребёнка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесённой и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребёнка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

Присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания детей – комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

В группе кратковременного пребывания детей в возрасте от 1 до 7 лет в отсутствие законных представителей ребёнка присмотр и уход осуществляется няней (работником по присмотру и уходу), владеющей необходимыми компетенциями, подтверждёнными соответствующим документом.

Присмотр и уход за детьми в Комнате матери и ребёнка – комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей, законных представителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребёнка в возрасте до 1 года.

Присмотр и уход в Комнате матери и ребёнка также могут осуществлять доверенные лица или няни (работники по присмотру и уходу) – работники Комнаты матери и ребенка, владеющие необходимыми компетенциями, подтверждёнными соответствующим документом.

Законные представители детей – родители, усыновители, опекуны.

Доверенное лицо – лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребёнка младенческого возраста в Комнате матери и ребенка. Доверенные лица также могут привести ребенка и (или) забрать его из группы кратковременного пребывания детей, организованной в Университете. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

Первая помощь – комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи работником Университета, или работником группы кратковременного пребывания детей или Комнаты матери и ребёнка, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в Университете.

1.4. Информация о правилах посещения группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка, режиме работы, ответственных лицах размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет, а также в помещениях группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка.

1.5. Финансовое обеспечение создания и функционирования группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка осуществляется за счёт следующих источников:

- средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- внебюджетных источников (средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований юридических и физических лиц);

– иных источников, предусмотренных Уставом Университета.

2. Требования к работникам группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка

2.1. Работники группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, и должны быть привитыми в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.2. Работникам группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка необходимо иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утверждённой приказом Минздрава России от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчётности, учёта и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

2.3. Гигиеническую подготовку и аттестацию работники группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка проходят в соответствии с пунктом 1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при приёме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года.

3. Размещение, набор помещений и оборудование группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка

3.1. В помещениях для группы кратковременного пребывания детей размещается раздевалка для детей, игровая комната для детей, помещение для персонала, санитарный узел с душем для проведения гигиенических процедур, необходимых для ухода за детьми, мебель, соответствующая росту-возрастным особенностям детей, игровое оборудование, игры и игрушки, аптечка для оказания первой помощи.

3.2. В Комнате матери и ребёнка размещается пеленальный столик, санитарный узел с возможностью принять душ и произвести необходимые гигиенические процедуры для матери и ребёнка, оборудование для подготовки детского питания, в т.ч. холодильник, микроволновая печь, аптечка для оказания первой помощи, необходимая для матери и ребёнка мебель, включая кресло для кормления.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение о группе кратковременного пребывания детей
и Комнате матери и ребёнка на базе
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

3.3. Группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка размещаются в общежитиях, учебных корпусах Университета, на территории которых нет учебных лабораторий и учебно-производственных помещений, являющихся источниками вредных факторов.

3.4. В группе кратковременного пребывания детей определяется выделенное место для обеспечения возможности временной изоляции заболевшего ребенка.

3.5. Размер площади группы кратковременного пребывания определяется согласно нормам, установленным в санитарных правилах.

3.6. Всё используемое оборудование должно соответствовать требованиям безопасности и предусматривать возможность его мытья и дезинфекции.

3.7. На мебель, игровое оборудование, игры и игрушки должны быть документы, подтверждающие их безопасность.

3.8. В группе кратковременного пребывания детей не предусматривается использование мягконабивных игрушек.

3.9. Нормативные параметры микроклимата и воздушной среды помещений определяются в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

3.10. Использование обогревателей с инфракрасным излучением не допускается. Оптимальная температура воздуха в помещениях составляет от +20°C до +24°C, допустимая температура не ниже +18°C.

3.11. В группе кратковременного пребывания детей устанавливаются ограждения на отопительные приборы (при условии их наличия). Ограждения должны быть выполнены из материалов, отвечающих требованиям безопасности.

3.12. Группа кратковременного пребывания детей и Комната матери и ребёнка обеспечиваются водой гарантированного качества. Питьевой режим должен быть организован с использованием бутилированной воды и разовых стаканчиков.

3.13. Для создания условий пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов проводятся мероприятия по созданию доступной (безбарьерной) среды.

3.14. В помещениях для персонала группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка предусматривается наличие: раздевалки для персонала; складского помещения для хранения инвентаря, оборудования, товаров детского обихода, игр и игрушек, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря; помещения для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек. Возможно совмещённое размещение всех помещений для персонала в одном помещении с выделением соответствующих зон.

3.15. Группа кратковременного пребывания детей и Комната матери и ребёнка размещаются в помещениях с естественным освещением. Искусственное освещение должно соответствовать гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий, установленным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В качестве источников искусственного освещения используются люминесцентные лампы или лампы с аналогичными светотехническими характеристиками (конструкция светильников – светорассеивающая). Не допускается использование в одном помещении ламп разного типа и разного спектра. Для обеспечения равномерного искусственного освещения помещений используются отделочные материалы светлых тонов.

3.16. Группы кратковременного пребывания детей обеспечиваются влажными гигиеническими салфетками для соблюдения детьми правил личной гигиены.

3.17. Контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка осуществляется должностным лицом – руководителем, ответственным за соблюдение санитарных правил.

4. Режим работы группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка

4.1. В группу кратковременного пребывания детей принимаются дети без визуальных признаков заболеваний.

4.2. Время пребывания одного ребенка в группе кратковременного пребывания не должно превышать 4 часов.

4.3. Работниками группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка ведётся журнал учёта посещений, в котором указывается дата и время поступления ребенка, ФИО ребенка, ФИО родителя (законного представителя) или доверенного лица, номер документа, удостоверяющего личность, и контактный телефон родителя (законного представителя) или иных лиц, воспользовавшихся услугами группы кратковременного пребывания или Комнаты матери и ребёнка, время возвращения ребёнка родителю (законному представителю) или доверенному лицу (приложение 4).

4.4. При выявлении признаков заболеваний у детей в период нахождения в группе кратковременного пребывания детей ребёнок изолируется от других детей в специально выделенное для изоляции место, при необходимости оказывается первая помощь, незамедлительно информируются родители (законные представители) или доверенные лица, оставившие ребёнка в группе кратковременного пребывания детей.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о группе кратковременного пребывания детей
и Комнате матери и ребёнка на базе
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

4.5. Режим работы группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка устанавливается в зависимости от образовательного процесса в Университете.

4.6. Пребывание детей осуществляется без прогулки.

4.7. Если расписание занятий в Университете не совпадает с режимом дня ребёнка, то возможна организация кормления ребёнка родителями (законными представителями) в Комнате матери и ребёнка.

4.8. При наличии запроса от обучающихся Университета в более длительной работе групп кратковременного пребывания, Университет может организовать группу без организации обучающего процесса с более длительным пребыванием в соответствии с санитарными правилами.

5. Порядок работы группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка

5.1. Работа группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка осуществляется в дни и временные периоды учебных занятий в Университете по всем формам обучения.

5.2. График работы группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

5.3. Проветривание в группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка осуществляется по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

5.4. Обеззараживание воздуха в группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка осуществляется в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

5.5. Перед первым посещением ребёнком группы кратковременного пребывания детей законный представитель/доверенное лицо выполняет следующие действия:

- даёт в письменном виде согласие на краткосрочное пребывание ребёнка и осуществление присмотра и ухода за ним в группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка (в случае если присмотр и уход осуществляются работниками Комнаты матери и ребёнка) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- заключает договор о присмотре и уходе за ребёнком в группе кратковременного пребывания детей (приложение 2);

- даёт в письменном виде согласие на обработку персональных данных, в том числе и ребёнка, оформленное на бумажном носителе (приложение 3);

- предоставляет отсканированные документы, удостоверяющие его личность и личность ребёнка, а также документы, подтверждающие его

отношение к ребёнку (доверенность, свидетельство об усыновлении (удочерении), удостоверение опекуна и т.п.) (далее совместно – документы);

5.6. При каждом посещении группы кратковременного пребывания детей или Комнаты матери и ребёнка законные представители/доверенные лица подтверждают факт поступления ребёнка в группу кратковременного пребывания детей и возвращения ребёнка законному представителю/доверенному лицу или факт посещения Комнаты матери и ребёнка личной подписью в журнале учёта посещений (приложение 4).

5.7. При отсутствии у законного представителя/доверенного лица документов, указанных в абзаце 5 пункта 5.5 настоящего Положения, посещение его ребёнком группы кратковременного пребывания детей не допускается.

5.8. Забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей может законный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или доверенное лицо, при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

6. Санитарное содержание помещений группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка

6.1. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

6.2. Влажная уборка помещений проводится не реже 2 раз в сутки с применением моющих средств с мытьём пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно.

6.3. Мебель и панели ежедневно протираются до начала работы игровой комнаты, а также по мере необходимости.

6.4. Мытьё игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) проводится в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек.

6.5. Уборочный инвентарь после применения моется, дезинфицируется, прополаскивается и просушивается.

6.6. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение ёмкостей. Для сбора мусора используются пластиковые пакеты и мусорные вёдра.

6.7. Генеральная уборка помещений проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6.8. Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению.

6.9. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных ёмкостях в специально отведённом месте, недоступном для детей.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Положение о группе кратковременного пребывания детей
и Комнате матери и ребёнка на базе
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

6.10. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и хранится в специально отведённом месте, не доступном для детей.

6.11. Оконные стёкла моются по мере их загрязнения, но не реже 1 раза в месяц.

6.12. Игрушки, пластиковые наполнители (шары, кубики и т.д.) моются ежедневно с погружением в моющий раствор в течение не менее 15 минут, после чего ополаскиваются проточной водой и просушиваются.

6.13. Ведётся журнал уборок помещения и обработки игрушек.

6.14. В группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка запрещается:

- курение и употребление спиртных напитков;
- употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды и кормления детей в Комнате матери и ребёнка родителями (законными представителями) ребёнка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесённой и приготовленной домашней пищи;
- проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- присутствие животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, работников группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка

7.1. Права и обязанности родителей (законных представителей, доверенных лиц), работников группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка и детей регулируются настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и договором о присмотре и уходе за ребёнком в группе кратковременного пребывания детей (Приложение 2).

7.2. Родители (законные представители, доверенные лица) детей имеют право:

- пользоваться группой кратковременного пребывания детей и Комнатой матери и ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в период своего обучения в Университете;

- знакомиться с документами, регламентирующими работу группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка;
- получать информацию по вопросам пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка.

7.3. Родители (законные представители, доверенные лица) детей обязаны:

- заключить договор (приложение 2) с Университетом (в случае пользования группой кратковременного пребывания детей);
- соблюдать локальные нормативные акты Университета, регламентирующие доступ и пребывание на территории и в зданиях Университета, использование его материально-технической базы;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес работников группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребёнке и состоянии его здоровья;
- в течение всего времени нахождения ребёнка в группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;
- забрать ребёнка из группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка не позднее истечения срока пребывания в указанной группе и Комнате матери и ребёнка;
- принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории Университета в нерабочее/неучебное и ночное время;
- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Университете в связи с нахождением их детей в здании и на территории Университета.

7.4. Работник группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей, доверенных лиц) детей соблюдения настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета, указанных в абзаце 3 пункта 7.3 настоящего раздела;
- отказать в приёме ребёнка в группу кратковременного пребывания детей и Комнату матери и ребёнка с визуальными признаками инфекционного и (или) острого респираторного заболевания.

7.5. Работник группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка обязан:

- вести журнал учёта посещений группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка (приложение 4);
- опросить законного представителя (доверенное лицо) о состоянии здоровья ребёнка при принятии ребёнка в группу кратковременного пребывания детей и Комнату матери и ребёнка;

- осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом, с целью обеспечения их безопасности;

- обеспечить безопасное нахождение детей в группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка;

- оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости;

- правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка;

- обеспечивать информационную безопасность детей;

- отдавать ребенка его законному представителю либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в журнале посещений группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка (приложение 4) или доверенности, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

- уведомить ответственное должностное лицо Университета о нахождении ребёнка в группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка, после окончания времени работы группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка. При отсутствии возможности связаться с законным представителем ребёнка ответственное должностное лицо вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

- при несчастном случае оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с законным представителем (доверенным лицом) по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо Университета.

7.6. Работник группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка без родителей (законных представителей, доверенных лиц).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

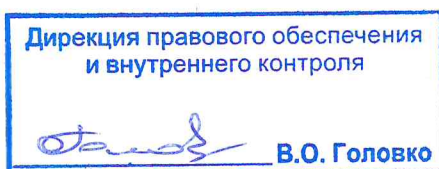


В.О. Головки

Положение о группе кратковременного пребывания детей
и Комнате матери и ребёнка на базе

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

8.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Дирекции молодежной политики.



Приложение 1

**Согласие на пребывание ребёнка и осуществление присмотра и ухода за ним
в группе кратковременного пребывания детей / Комнате матери и ребёнка на базе
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный _____ «_____» _____ года,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
являясь законным представителем ребёнка (детей) / доверенным лицом родителей
(законных представителей) ребёнка (детей), даю ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет» согласие на пребывание в группе кратковременного
пребывания детей / Комнате матери и ребёнка (*нужное подчеркнуть*) и осуществление
присмотра и ухода за несовершеннолетним(и) ребёнком (детьми):

1) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____,
выдано _____, зарегистрированного (ой)
по адресу: _____

2) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____,
выдано _____, зарегистрированного (ой)
по адресу: _____

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

К согласию прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка (детей).
3. _____ (*доверенность или другие документы,
подтверждающие отношение к ребёнку: свидетельство об усыновлении
(удочерении), удостоверение опекуна и т.п.*).

Подпись: _____ / _____
(подпись законного представителя, доверенного лица) / (инициалы и фамилия)

«_____» _____ года

ДОГОВОР № _____
о присмотре и уходе за ребёнком в группе
кратковременного пребывания детей

г. Севастополь

_____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» в лице _____

 (должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель, доверенное лицо) _____

 (фамилия, имя и отчество, серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, дата и номер доверенности)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

 (фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о присмотре и уходе за ребёнком в группе кратковременного пребывания детей (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель оказывает Заказчику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в группе кратковременного пребывания детей (далее соответственно – услуги, группа) без организации питания и сна.

1.2. Воспитанник зачисляется в группу _____ 20__ года.

1.3. В настоящем Договоре под доверенным лицом понимается лицо, которому оба или один из законных представителей Воспитанника на основании нотариально удостоверенной доверенности предоставил соответствующие полномочия в отношении Воспитанника.

Доверенное лицо вправе привести Воспитанника и (или) забрать его из группы.

На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные Положением Исполнителя о группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка и настоящим Договором для законного представителя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. пользоваться группой с даты зачисления в группу, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, продолжительностью не более 4 часов в день с возможностью продления на 2 часа, но в пределах графика работы группы кратковременного пребывания детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением Исполнителя о группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка, иными локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.2. знакомиться с документами, регламентирующими работу группы;

2.1.3. получать информацию по вопросам пребывания Воспитанника в группе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. соблюдать требования локальных нормативных актов Исполнителя и настоящего Договора;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о группе кратковременного пребывания детей
и Комнате матери и ребёнка на базе
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

2.2.2. предоставлять достоверные сведения и документы о Воспитаннике и состоянии его здоровья, себе и доверенном лице;

2.2.3. в течение всего времени нахождения Воспитанника в группе иметь доступ к мобильному телефону и отвечать на звонки работников Исполнителя;

2.2.4. забрать Воспитанника из группы не позднее истечения срока, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.5. незамедлительно связаться с работником группы в случае невозможности забрать ребёнка из группы в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора;

2.2.6. принять меры по недопущению нахождения Воспитанника в здании и на территории Исполнителя в нерабочее/внеучебное и ночное время;

2.2.7. не допускать грубости и оскорблений в адрес работников группы;

2.2.8. принять меры по недопущению нарушений общественного порядка в связи с нахождением Воспитанника в здании и на территории Исполнителя.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. требовать от Заказчика соблюдения локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих доступ и пребывание на территории и в зданиях Университета, использование его материально-технической базы, а также настоящего Договора;

2.3.2. отказать в приёме в группу Воспитанника с визуальными признаками инфекционного и (или) острого респираторного заболевания, а также в случае отсутствия у Заказчика или доверенного лица Заказчика документов, предусмотренных Положением Исполнителя о группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка, и настоящим Договором;

2.3.3. при отсутствии возможности связаться с Заказчиком при нахождении Воспитанника в группе после окончания времени работы группы обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. вести журнал учёта посещений группы;

2.4.2. опросить Заказчика или доверенное лицо Заказчика о состоянии здоровья Воспитанника при принятии его в группу;

2.4.3. осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением Воспитанника в группе, в том числе в ситуациях его взаимодействия с другими детьми группы, с целью обеспечения их безопасности;

2.4.4. обеспечить безопасное нахождение Воспитанника в группе;

2.4.5. оказывать Воспитаннику помощь в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости;

2.4.6. обеспечивать информационную безопасность Воспитанника;

2.4.7. передавать Воспитанника Заказчику или его доверенному лицу, сведения о котором указаны в журнале учёта посещений группы, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

2.4.8. при несчастном случае оказать Воспитаннику первую помощь, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с Заказчиком по контактному телефону.

2.5. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника, не оговоренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность за питание Воспитанника и его качество несёт Заказчик и (или) его доверенное лицо.

3.2. Заказчик несёт ответственность за ущерб, причинённый им или Воспитанником Исполнителю, в рамках действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

3.3. Исполнитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в течение времени его нахождения в группе без родителей (законных представителей) или доверенного лица.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Подпись

Положение о группе кратковременного пребывания детей
и Комнате матери и ребёнка на базе
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

5.2. Услуги оказываются в течение всего срока действия Договора в соответствии с режимом работы группы кратковременного пребывания детей.

5.3. В случае отзыва согласия на пребывание ребёнка и осуществление присмотра и ухода за ним в группе кратковременного пребывания детей Договор прекращает своё действие (считается расторгнутым) со дня получения Исполнителем такого отзыва.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.4. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»

299053, г. Севастополь,
ул. Университетская, 33
ИНН 9201012877
ОГРН 1149204039181
Тел. +7 (8692) 41-77-41
Эл. почта: info@sevsu.ru
Сайт: www.sevsu.ru

Заказчик

ФИО: _____

Дата и место рождения: _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

серия _____

номер _____

кем и когда выдан: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

(должность)

(подпись) / (инициалы, фамилия)

М.П.

(подпись) / (инициалы, фамилия)

М.П.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Гавриков

Положение о группе кратковременного пребывания детей
и Комнате матери и ребёнка на базе
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

С уставом ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», Положением о группе кратковременного пребывания детей и Комнате матери и ребёнка на базе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», Правилами посещения группы кратковременного пребывания детей, режиме работы группы ознакомлен. Разрешаю использовать персональные данные мои и Воспитанника в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Подтверждаю отсутствие у Воспитанника каких-либо заболеваний, угрожающих жизни и здоровью посетителей и работников группы.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись Заказчика) (инициалы, фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о группе кратковременного пребывания детей
и Комнате матери и ребёнка на базе
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Приложение 3

**Согласие
на обработку персональных данных**

(заполняется родителем/законным представителем/доверенным лицом)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

свободно, своей волей и в своём интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактный телефон, адрес электронной почты.

На аналогичных условиях даю согласие на обработку* следующих персональных данных ребёнка, родителем/законным представителем/доверенным лицом которого я являюсь: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях пребывания ребёнка и осуществления присмотра и ухода за ним в группе кратковременного пребывания детей или Комнате матери и ребёнка на базе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение 3 лет. Согласие может быть досрочно отозвано путём подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование.

Приложение 4

Журнал учёта посещений группы кратковременного пребывания детей и Комнаты матери и ребёнка на базе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

№ п/п	Дата, время поступле- ния / время убытия	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) /доверенного лица	Серия и номер документа, удостоверяющего личность; номер, дата выдачи доверенности доверенного лица	Номер телефона родителя (законного представителя) /доверенного лица	Период нахождения ребёнка	Место пребывания ребёнка (группа / комната)	Подпись родителя (законного представителя) /доверенного лица при приёме ребёнка	Подпись родителя (законного представителя) /доверенного лица при убытии ребёнка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10