

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в образовательной организации
в 2025-2026 учебном году в Лицее СевГУ**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для реализации программы наставничества в 2025-2026 учебном году	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в 2025-2026 учебном году	октябрь-ноябрь 2025 г	Горнова М.А. Полупанов Н.В.
		Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых	Проведение мониторинга по выявлению наставляемых и о заинтересованных в наставничестве Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Формирование наставнических пар	октябрь-ноябрь 2025 г	Полупанов Н.В. Макарова Г.М. Мартыненко Р.Г. Горнова М.А.
		Выявление педагогов, входящих в базу потенциальных наставников	Формирование базы наставников. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	октябрь-ноябрь 2025 г	Горнова М.А. Полупанов Н.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми Отбор наставников и наставляемых	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Утверждением программ и графиков обучения наставников. Организация «Школы наставников» и проведение обучения. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	декабрь 2025 г. январь 2026 г.	Полупанов Н.В. Макарова Г.М. Мартыненко Р.Г. Горнова М.А. руководители методических объединений.

		Закрепление наставнических пар /групп	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
2.	Формирование базы наставляемых	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	январь 2026 г.	Полупанов Н.В., руководители методических объединений
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. Взаимопосещение уроков	февраль 2026 г.	Полупанов Н.В. Макарова Г.М. Мартыненко Р.Г. Горнова М.А.

3.	Подведение итогов работы за год	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. Отчеты по итогам наставнической программы	апрель 2026 года	Рогова О.В. Полупанов Н.В. Макарова Г.М. Мартыненко Р.Г. Горнова М.А.
		Мотивация и поощрения наставников	Проведение круглого стола «Наставничество сегодня» Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте СевГУ.	май 2026 года	Рогова О.В. Полупанов Н.В. Макарова Г.М. Мартыненко Р.Г. Горнова М.А.