

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Д. Нечаев

2021 г.

«30»

№ 42-01-09/216

К приказу

«30»

09

2021 г. № 1419-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета,

«29» 09 2021 г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления
слушателей на обучение по дополнительным профессиональным
программам, дополнительным общеобразовательным программам и
основным программам профессионального обучения

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения	5
3. Порядок зачисления слушателей на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения	8
4. Порядок отчисления слушателей дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и основных программ профессионального обучения	9
5. Порядок восстановления слушателей на дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки	11
6. Заключительные положения	12
7. Приложения.....	13

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения (далее – Положение) определяет порядок приема, зачисления, отчисления и восстановления слушателей на обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825;
- иными нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы дополнительного образования и профессионального обучения;



Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения

- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется структурными подразделениями Университета, в которые зачисляются граждане в качестве слушателей.

1.4. Положение является обязательным для всех участников реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, в том числе для лиц, поступающих на обучение.

1.5. Лица, зачисленные в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения, являются слушателями.

1.6. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, договором об образовании.

1.7. На официальном сайте Университета в сети Интернет по адресу <https://www.sevsu.ru> поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной законодательством Российской Федерации для размещения на официальном сайте образовательной организации, в том числе уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.8. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

Также возможно бесплатное профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы

Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения



высшего образования в соответствии с действующим законодательством.

В иных случаях обучение по основной программе профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе также может осуществляться на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.11. Внутреннее обучение работников Университета может осуществляться за счёт средств от приносящей доход деятельности Университета и иных источников финансирования, предусмотренных уставом Университета, на основании служебных записок, согласованных в установленном порядке, или договоров возмездного оказания услуг, заключаемых с физическими лицами.

2. Порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения

2.1. Порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.1.2. Дополнительной профессиональной программой могут определяться дополнительные к п. 2.1.1 требования для зачисления на обучение слушателей по конкретной программе.

2.1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам при необходимости может проводиться по результатам собеседования и/или тестирования (для слушателей программ профессиональной переподготовки) с целью определения уровня полученных ранее знаний и умений и их соответствия необходимым знаниям и умениям для освоения конкретной программы.

2.1.4. Несоответствие слушателя требованиям, указанным в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 Положения, может служить причиной для отказа в приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.

2.1.5. Поступающий представляет следующие документы (включая лиц, направляемых на обучение юридическим лицом):

– заявление-карточку слушателя, составленное по форме согласно

Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения



Приложению 1 к настоящему Положению (при необходимости в данную форму могут вноситься дополнения и изменения, в том числе под реализацию конкретной программы обучения);

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае различия фамилии в паспорте и документе об образовании);
- копию СНИЛС;
- фотографию 3х4 - 2 шт. (для слушателей программы профессиональной переподготовки);
- копию перевода на русский язык документов об образовании, выданных на иностранном языке (при необходимости);
- свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом (при необходимости);
- копию трудовой книжки (при наличии обязательных требований для участия в программе к трудовому стажу);
- справку и прочие документы, подтверждающие отнесение слушателя к определенной категории граждан (при наличии обязательных требований для участия в программе обучения);
- согласие на обработку персональных данных (при необходимости);
- иные документы, необходимые для зачисления (при наличии обязательных требований для участия в программе обучения).

2.2. Порядок приема слушателей на дополнительные общеобразовательные программы.

2.2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2.2. Несоответствие слушателя специфике реализуемой образовательной программы может служить причиной для отказа в приеме на обучение.

2.2.3. Поступающий представляет следующие документы (включая лиц по договору с юридическим лицом или законным представителем):

- заявление на обучение, составленное в свободной форме, либо заявление-карточку слушателя, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных (при необходимости);
- иные документы, необходимые для зачисления, в том числе

подтверждающие отнесение слушателя к определенной категории граждан (при наличии обязательных требований для участия в программе обучения).

2.3. Порядок приема слушателей на основные программы профессионального обучения.

2.3.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3.2. Несоответствие слушателя специфике реализуемой образовательной программы может служить причиной для отказа в приеме на обучение.

2.3.3. Поступающий представляет следующие документы (включая лиц по договору с юридическим лицом или законным представителем):

- заявление на обучение, составленное в свободной форме, либо заявление-карточку слушателя, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании (при наличии);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае различия фамилии в паспорте и документе об образовании);
- копию СНИЛС;
- фотографию 3х4 - 2 шт. (при необходимости);
- копию перевода на русский язык документов об образовании, выданных на иностранном языке (при необходимости);
- свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (при необходимости);
- справку и прочие документы, подтверждающие отнесение слушателя к определенной категории граждан (при наличии обязательных требований для участия в программе обучения);
- иные документы, необходимые для зачисления (при наличии обязательных требований для участия в программе обучения).

2.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) проводится в течение всего календарного года.

2.5. Заявленные сроки обучения по образовательным программам могут изменяться по мере комплектования учебных групп. В случае отсутствия набора групп обучение по заявленным программам может быть

Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения

отменено.

2.6. Получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.7. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.8. Поступающий представляет в Университет необходимые для зачисления документы одним из следующих способов:

- предоставляются лично (либо доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме в виде их электронных образов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронный адрес подразделения (работника подразделения), осуществляющего прием на обучение.

3. Порядок зачисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения

3.1. Слушатели зачисляются на образовательные программы приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица, при одновременном выполнении следующих условий:

- представлении требуемых документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- заключении договора об образовании (при реализации платных образовательных услуг);
- осуществлении оплаты в соответствии с договором об образовании (при реализации платных образовательных услуг), если иное не предусмотрено договором об образовании.

3.2. На каждого слушателя дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) с момента зачисления на обучение формируется личное дело, в котором хранятся все документы, сопровождающие его обучение. Также на каждого слушателя



*Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления
на дополнительные профессиональные программы, дополнительные
общеобразовательные программы и основные программы
профессионального обучения*

дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) оформляется учебная карточка слушателя (Приложение 2).

3.3. С момента зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации) дело формируется на группу слушателей.

3.4. На каждого слушателя основной программы профессионального обучения с момента зачисления на обучение формируется личное дело, в котором хранятся все документы, сопровождающие его обучение. На каждого слушателя основной программы профессионального обучения также может оформляться учебная карточка слушателя, аналогичная указанной в п. 3.2 настоящего Положения.

3.5. После отчисления из числа слушателей сформированные при зачислении личные дела слушателей и документы, сопровождавшие процесс обучения по образовательным программам, хранятся в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы, в соответствии с номенклатурой дел Университета.

3.6. Для подтверждения зачисления на обучение по соответствующей образовательной программе слушателю может быть выдана соответствующая справка.

3.7. Дополнительное зачисление в группу, приступившую к обучению по образовательной программе, возможно при выполнении следующих условий: самостоятельное изучение пропущенного материала и ликвидация академической разницы до итоговой аттестации.

Решение о дополнительном зачислении слушателя принимается с согласия руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу. При этом стоимость обучения по программе изменению не подлежит.

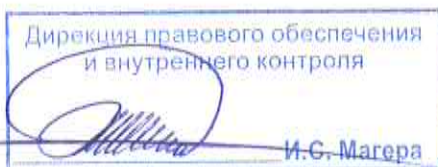
4. Порядок отчисления слушателей дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и основных программ профессионального обучения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) в результате расторжения договора об образовании по соглашению сторон;



Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения

2) по инициативе слушателя (по собственному желанию) на основании его заявления, составленного по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

3) по инициативе законного представителя несовершеннолетнего слушателя;

4) по инициативе Заказчика обучения – юридического лица;

5) по инициативе Университета в случаях:

- нарушения срока оплаты платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

- невыполнения слушателем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета либо уполномоченного им лица об отчислении слушателя.

4.4. Если слушатель, зачисленный на обучение, не приступил к учебным занятиям в соответствии с расписанием занятий и/или заблаговременно не предупредил о наличии уважительных причин неявки, он отчисляется из Университета как не приступивший к обучению.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании считается расторгнутым с даты отчисления слушателя.

4.6. Отчисление в связи с окончанием обучения по программам, предусматривающим итоговую аттестацию, производится после успешного прохождения слушателями итоговой аттестации.

4.7. Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение, при расторжении договора по основаниям, указанным в подпунктах 2-4 пункта 4.2 настоящего Положения осуществляется:

- лично слушателю или законному представителю несовершеннолетнего – на основании письменного заявления;

- другому физическому лицу – на основании письменного заявления слушателя (з) при наличии у представителя нотариально заверенной



Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения

доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведенную оплату;

– юридическому лицу в случае, если заказчиком по договору на образование выступает юридическое лицо – на основании письменного обращения.

5. Порядок восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки)

5.1. Слушатель, отчисленный из Университета по собственному желанию до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки), имеет право на восстановление для обучения в течение 2 лет после отчисления.

5.2. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, возможно только при наличии укомплектованной группы по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) и при сохранении прежних условий обучения.

5.3. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление слушателя, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления (Приложение 4), наличие справки Университета об обучении (периоде обучения), предоставление требуемых документов и заключение договора об образовании.

5.4. После поступления заявления о восстановлении руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в которое восстанавливается на обучение слушатель, определяет разницу между изученной ранее частью образовательной программы и учебным планом дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки), на которую возможно восстановление, и сообщает слушателю о принятом решении.

5.5. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановленным при следующих условиях:

– осуществлении оплаты в соответствии с договором об образовании (при реализации платных образовательных услуг), если иное не предусмотрено договором об образовании;

– прохождении промежуточной аттестации по той части дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки), которая была освоена слушателем ранее.

5.6. Восстановление на дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) оформляется приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица и

осуществляется по индивидуальному плану, с учетом выявленной разницы в учебном плане.

5.7. Восстановленному слушателю устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах. Лица, не ликвидировавшие академическую разницу в учебных планах в установленный срок, отчисляются.

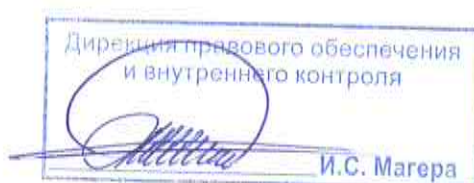
6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или Положения в новой редакции.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел Дирекции административных процессов.



Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителю
 структурного
 подразделения СевГУ, куда
 зачисляется слушатель
 ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ - КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Фамилия

☐ Фамилия НЕ склоняется

(укажите печатными буквами)

Имя

(укажите печатными буквами)

Отчество

(укажите печатными буквами)

Адрес по прописке: _____

Прошу зачислить меня в число слушателей ИДПО СевГУ на программу _____

(вид программы, наименование программы, количество часов)

О себе сообщаю следующее:

Пол: ☐ М ☐ Ж

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г. (полных лет)

Образование:

☐ среднее (школа) ☐ среднее профессиональное (техникум, колледж) – рабочая профессия / спец. среднего звена

(подчеркнуть нужное)

☐ высшее – бакалавр / специалист / магистр ☐ студент – бакалавр / специалист / магистр

(подчеркнуть нужное)

(подчеркнуть нужное)

год получения документа об образовании _____

Копию документа об образовании (справку с места учебы) прилагаю.

Общий стаж работы: ☐ 0 - 5 лет ☐ 6-10 лет ☐ 11-15 лет ☐ 16-20 лет ☐ 21 и более лет

Место работы/учебы: _____

Должность: _____

☐ специалист/служащий ☐ руководитель ☐ прочее _____



Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления
 на дополнительные профессиональные программы, дополнительные
 общеобразовательные программы и основные программы
 профессионального обучения

Гражданство: ☐ РФ ☐ другое _____ . Копию паспорта и СНИЛС прилагаю.

Социальная категория: ☐ наличие ОВЗ, ☐ лицо, уволенное с военной службы, ☐ по направлению Центра занятости (категория _____), ☐ другое _____
☐ пенсионер ☐ лицо предпенсионного возраста

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Согласен (на) получать на вышеуказанный e-mail рассылку о наборе на новые программы дополнительного образования и иную информацию от ИДПО СевГУ ☐ да ☐ нет

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности СевГУ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 ОЗНАКОМЛЕН (А).

Согласен (на) с возможностью применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в случае, если это предусмотрено образовательной программой. Для этих целей имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

Проинформирован (а) о необходимости при реализации образовательной программы с применением электронного обучения посещать систему СДО Moodle СевГУ в соответствии с расписанием занятий, в т.ч. для освоения материалов для самостоятельной работы и выполнения заданий.

Даю согласие СевГУ на обработку и хранение своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____



Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Наименование структурного подразделения,
 в которое зачислен слушатель*

Место
 для
 фотографии

**УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ
 программы профессиональной переподготовки**

Группа _____

(Наименование программы)

1. Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____

2. Домашний адрес _____

3. Телефон, e-mail: _____

4. Место учебы (для студентов) _____

5. Образование (с указанием реквизитов) _____

6. Договор _____ от _____ № _____

7. Зачислен (а) приказом № _____ от _____

8. Отчислен (а) приказом № _____ от _____

9. Приказом № _____ от _____ допущен (а)
 к итоговой аттестации (итоговому экзамену/ защите выпускной аттестационной работы).

10. Итоговая аттестация:
 Итоговый экзамен сдал (а) на оценку _____
 Выпускную аттестационную работу выполнил (а) на тему _____

Дирекция правового обеспечения
 и внутреннего контроля


 И.С. Марера

*Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления
 на дополнительные профессиональные программы, дополнительные
 общеобразовательные программы и основные программы
 профессионального обучения*

защитил (а) с оценкой _____

11. Решением аттестационной комиссии (протокол) № _____ от _____
удостоверяется право на ведение профессиональной деятельности в сфере /присвоение
квалификации _____

12. Выполнение учебного плана

	Наименование предмета	Кол-во часов по плану	Оценка		Дата
			экзамен	зачет	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	Итоговая аттестация (.....)				
	Всего				

Руководитель структурного подразделения СевГУ,
в которое зачислен слушатель
/ _____ /



Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения

Приложение 3

*Руководителю структурного подразделения, в
которое зачислен слушатель
ФИО*

От слушателя _____

(вид и наименование программы, № группы при необходимости)

(полные ФИО)

Заявление

Прошу отчислить меня с «__» _____ 20 __ г. из числа слушателей

(вид и наименование программы)

по собственному желанию.

Дата

Подпись

ФИО



*Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления
на дополнительные профессиональные программы, дополнительные
общеобразовательные программы и основные программы
профессионального обучения*

Приложение 4

Руководителю структурного подразделения, в
которое восстанавливается слушатель
ФИО

От _____
(полные ФИО)

Заявление

Прошу восстановить меня в число слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
« _____ ».
(наименование программы)

Ранее обучался в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
« _____ »
(наименование программы)

и был отчислен _____.
(дата отчисления и причина отчисления согласно приказу)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта
2. Копию СНИЛС
3. Копию документ об образовании
4. Справку о периоде обучения
5. Копию приказа об отчислении
6. _____
7. _____

Дата

Подпись

ФИО



Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления
на дополнительные профессиональные программы, дополнительные
общеобразовательные программы и основные программы
профессионального обучения