

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Подписано простой электронной подписью
юридического лица

ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

01 2021 г.

К приказу от

« 29 » 01 2021 г. № 108-12

ПОЛОЖЕНИЕ

об Электронной библиотеке

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	2
2.	Цели и задачи Электронной библиотеки.....	4
3.	Руководство Электронной библиотекой и распределение ответственности за ее функционирование.....	4
4.	Состав и структура.....	5
5.	Порядок предоставления материалов.....	7
6.	Общий порядок пополнения электронной библиотеки.....	8
7.	Доступ пользователей к документам Электронной библиотеки	8
8.	Заключительные положения.....	9
9.	Приложение 1.....	10
10.	Приложение 2.....	13



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Электронной библиотеке (далее - Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее - Университет) определяет назначение, основные понятия, принципы наполнения и функционирования Электронной библиотеки.

1.2. Положение регламентирует порядок предоставления электронных информационных ресурсов для формирования фонда Электронной библиотеки, устанавливает правила заполнения регистрационных документов и документов, определяющих права на использование документов в образовательном процессе.

1.3. В Положении фиксируются общие требования к подготовке электронных документов, порядок передачи, размещения, хранения, а также определяются основные правила и способы доступа пользователей к ресурсам Электронной библиотеки.

1.4. Основные определения:

Автор произведения – гражданин, творческим трудом которого созданы произведения науки, литературы или искусства.

Авторские права – интеллектуальные права на произведение. Автору произведения принадлежат следующие права: исключительное право на произведение; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность произведения; право на обнародование произведения.

Архивирование – один из способов хранения информации в электронном виде.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Доступ к ЭОР – возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому ЭИОС в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Инициативное произведение – произведение, созданное автором по собственной инициативе.

Исключительное право – право гражданина или юридического лица на использование результата интеллектуальной деятельности по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом. Правообладатель может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности.

Коллекция электронных документов – часть фонда электронной библиотеки, представляющая логическое объединение электронных документов, отобранных по какому-либо критерию принадлежности и предназначенная для реализации задач, которые определены политикой электронной библиотеки.

Опубликованный электронный документ – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные данные и предназначенный для публичного доступа на любом носителе информации или через информационно-телекоммуникационные сети.

Пользователь – физическое лицо, обращающееся в библиотеку за библиотечно-информационными ресурсами.

Правообладатель – физическое или юридическое лицо, обладающее исключительным правом на использование по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом результата интеллектуальной деятельности или средства



индивидуализации и на запрещение или разрешение такого использования другими лицами.

Принцип открытого доступа – размещение в сети Интернет материалов, к которым правообладателями разрешен и технически осуществим доступ всем желающим в любое время без каких-либо ограничений.

Произведение – учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю специальностей Университета и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий.

Самостоятельное электронное издание - электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

Сетевое электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001)- электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

Служебное произведение – произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей.

Учетная карточка электронного документа – идентификатор, состоящий из каждого электронного документа и содержащий подробную информацию о конкретной единице хранения Репозитория организации.

Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронное издание (по ГОСТ 7.083.-2013) – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.

Электронный документ (по ГОСТ 7.083. -2013) – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.06. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- ГОСТ Р 52653–2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 53620–2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- ГОСТ 7.0.96–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура.



Технология формирования»;

- ГОСТ 7.0.95–2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»;
- ГОСТ 7.0.83–2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных документов. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.83–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
- ГОСТ 7.9–95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».
- ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- Устав, иные локальные нормативные акты Университета.

2. Цели и задачи Электронной библиотеки

2.1. Электронная библиотека Университета создается с целью формирования надежной и доступной системы централизованного и долговременного накопления, хранения и использования фонда документов в электронном виде.

2.2. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание всех категорий пользователей библиотеки путем предоставления доступа к информационным ресурсам библиотеки при помощи информационно–коммуникационных технологий.

2.3. Задачи Электронной библиотеки:

- обеспечение основных образовательных программ, реализуемых в Университете, информационными образовательными ресурсами;
- совершенствование и повышение качества обслуживания пользователей, путем предоставления доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- содействие росту популярности Университета путем представления его научного потенциала в сети Интернет;
- увеличение цитируемости научных публикаций работников Университета.

3. Руководство Электронной библиотекой и распределение ответственности за ее функционирование

3.1. Электронная библиотека является неотъемлемой частью фонда библиотеки Университета и составляющей ЭИОС.

3.2. Координацию совместной работы Электронной библиотеки и структурных подразделений осуществляет первый проректор.

3.3. Общее руководство Электронной библиотекой осуществляет директор Библиотеки.

3.4. Организацию работы Электронной библиотеки, своевременное размещение и сохранность электронных ресурсов обеспечивает заведующий отделом Библиотеки.

3.5. Ответственность за общеинформационное программное обеспечение, техническую



поддержку и антивирусную защиту Электронной библиотеки несет директор Дирекции информатизации и связи.

3.6. Ответственность за качество электронной копии материалов, передаваемых в библиотеку, несут автор и редакционно-информационный издательский центр-медиацентр Университета.

4. Состав и структура Электронной библиотеки

4.1. В составе Электронной библиотеки представлены следующие виды электронных ресурсов:

- ресурсы электронного каталога библиотеки Университета;
- электронные ресурсы на носителях;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета (Правообладателя), т.е. созданные преподавателями и работниками Университета в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, созданные преподавателями и работниками Университета по собственной инициативе (инициативные произведения), но переданные в фонд Электронной библиотеки авторами в соответствии с лицензионным договором;
- удаленные электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, доступ к которым осуществляется в установленном порядке на основе лицензионных договоров и соглашений;
- электронные издания, не являющиеся собственностью Университета, созданные путем оцифровки в целях обеспечения образовательной деятельности, на которые истек срок действия исключительного права на произведение;
- электронные издания, не являющиеся собственностью Университета, созданные путем оцифровки в целях обеспечения сохранности и доступности для пользователей:
 - ветхие, изношенные, испорченные, дефектные экземпляры произведений;
 - единичные и (или) редкие экземпляры произведений, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;
 - экземпляры произведений, записанные на машиночитаемых носителях, для пользования которыми отсутствуют необходимые средства;
 - экземпляры произведений, имеющие исключительно научное и образовательное значение, при условии, что они не переиздавались свыше десяти лет с даты выхода в свет их последнего издания на территории Российской Федерации.

4.2. Структура Электронной библиотеки содержит следующие элементы:

- электронные документы Репозитория трудов eSevSUIR;
- локальные документы, размещенные на платформе Сетевой электронной библиотеки;
- удаленные электронные документы, доступ к которым осуществляется на основании лицензионных договоров и соглашений;
- электронные документы на носителях.

4.3. Репозиторий трудов eSevSUIR (Electronic Sevastopol State University Institutional Repository) (далее - Репозиторий) создается с помощью свободного программного обеспечения DSpace и представляет собой электронный архив, который накапливает, систематизирует, хранит и предоставляет открытый доступ в сети Интернет к полнотекстовым учебным, учебно-методическим и научным документам Университета.

4.3.1. Адрес Репозитория в Интернете: URL <http://lib.sevsu.ru/xmlui/>.

4.3.2. Размещение электронных произведений работников Университета в Репозиторий осуществляется на основании их добровольного решения о предоставлении



инициативных произведений, либо по решению Правообладателя, если произведение создано в рамках служебного задания.

4.3.3. Репозиторий является универсальным по содержанию. Его ресурсы сгруппированы в сообщества. Каждое сообщество внутри себя делится на разделы, которые в свою очередь, делятся на коллекции. С развитием Репозитория названия и структура его сообществ, разделов и коллекций могут изменяться.

4.3.4. Электронные документы могут являться как аналогами печатных изданий, изданных в соответствии с планом изданий учебной и научной литературы преподавателей и работников Университета, так и самостоятельными электронными изданиями, прошедшими редакционно-издательскую обработку.

4.3.5. Виды электронных документов, которые размещаются в Репозитории:

- научные публикации работников Университета;
- научные журналы, сборники научных трудов Университета;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- отчеты о научно-исследовательской работе;
- монографии, учебники, учебные пособия, методические указания;
- статьи, материалы конференций;
- другие материалы научного, образовательного или методического назначения.

4.4. Сетевая электронная библиотека (СЭБ) – электронная база данных произведений учебного или научного характера членов сетевой электронной библиотеки, размещенная на интернет-сайте и осуществляющая функционирование на основании договора, заключенного с Университетом.

4.4.1. Адрес Сетевой электронной библиотеки в сети Интернет:
<https://e.lanbook.com>

4.4.2. Размещение электронных произведений работников Университета в Сетевую электронную библиотеку осуществляется на основании их добровольного решения о предоставлении соответствующих материалов, либо по решению Правообладателя, если произведение создано в рамках служебного задания.

4.4.3. В Сетевую электронную библиотеку размещаются электронные издания учебного и научного характера.

4.5. К удаленным электронным документам относятся электронные документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителем информации.

4.5.1. Удаленные электронные документы, к которым библиотека приобретает доступ, могут представлять:

- продукцию издателей и (или) агрегаторов (электронно-библиотечные системы; БД электронных версий периодических изданий; наукометрические и полнотекстовые научные БД);
- электронные фонды или коллекции других библиотек (Национальная электронная библиотека, электронный фонд Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина и др.).

4.5.2. Удаленные электронные документы являются документами временного хранения.

4.6. Электронные документы на съемных носителях являются неотъемлемой частью фонда библиотеки.

4.6.1. К электронным документам на съемных носителях относятся самостоятельные электронные издания на компакт-дисках, флэш-картах, приобретенные в



фонд библиотеки.

5. Порядок представления материалов

5.1. В Репозиторий и Сетевую электронную библиотеку размещаются все электронные издания, созданные автором в рамках служебного задания, Правообладателем, которых является Университет в соответствии со статьей 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с работником Университета.

5.2. В случае, если электронное издание было создано автором вне служебного задания (инициативное произведение) размещение материалов в Репозиторий и Сетевую библиотеку иницируется автором.

5.3. Для размещения электронного издания в Репозиторий и Сетевую электронную библиотеку по собственной инициативе автор предоставляет Университету право на включение произведения с предоставлением доступа к нему в сети Интернет безвозмездно.

5.4. Добровольное решение автора о представлении материалов в Репозиторий и Сетевую электронную библиотеку подтверждается Лицензионным договором о предоставлении неисключительных прав, заключенным между автором и Университетом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (Приложение 1).

5.5. Автор гарантирует, что размещение передаваемого в Репозиторий и Сетевую электронную библиотеку произведения не нарушит чьих-либо авторских прав; переданное произведение содержит все предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации ссылки на цитируемых авторов и (или) издания, а также используемые в статье результаты и факты, полученные другими авторами и (или) организациями.

5.6. Обоснованность и достоверность содержания представленных материалов в Репозиторий и Сетевую электронную библиотеку является исключительной ответственностью автора.

5.7. Электронные документы для размещения в Репозиторий и Сетевую электронную библиотеку передаются в Редакционно-информационный издательский центр-медиацентр Университета при помощи флеш-накопителей либо по электронной почте.

5.8. Электронные документы передаются для редакционно-издательской обработки с сохранением вида страниц (оригинальной верстки печатного издания), содержащих все необходимые реквизиты электронного издания, включая титульный лист, предисловие, оглавление и т.д. и соответствующие следующим техническим требованиям: передаваемые электронные издания должны быть представлены в формате pdf (с текстовым слоем), постранично, таблицы, формулы и другие элементы текста должны быть читаемы, все страницы макета каждого издания должны иметь одинаковый размер и одинаковую ориентацию. Обложки изданий должны быть в jpg-формате.

5.9. Для получения классификационных индексов (УДК, ББК) и авторского знака автору необходимо обратиться в информационно-библиографический отдел библиотеки лично или по электронной почте, предоставив следующие сведения в формате Word: оригинал-макет издания или титульный лист, оборот титульного листа с библиографическим описанием, аннотацию, отражающую содержание, и/или оглавление документа. Аннотация должна кратко отражать структуру документа и быть информативной; рекомендуемый средний объем аннотации составляет 500 печатных знаков.



5.10. Электронные документы принимаются в Редакционно-информационный издательский центр-медиацентр Университета при наличии Бланка учета электронного документа (Приложение 2), заполненного автором и заверенным подписями ответственных лиц.

5.11. Библиотека принимает электронные документы от Редакционно-информационного издательского центра-медиацентра на основании Бланка учета электронного документа.

6. Общий порядок пополнения Электронной библиотеки

6.1. Размещение и архивирование электронных документов в Репозиторий и Сетевую Электронную библиотеку осуществляет редактор (администратор), назначенный директором Библиотеки.

6.2. Архивирование электронного документа осуществляется редактором (администратором) путем заполнения основного набора полей метаданных (описательной информации).

6.3. К полномочиям ответственного редактора (администратора) относятся, в том числе:

- добавление документов в соответствующее сообщество, раздел и (или) коллекцию Репозитория;
- редактирование введенных ранее метаданных;
- управление соответствующим сообществом, разделом и (или) коллекцией, в том числе добавление и (или) удаление подразделов.

6.4. Материалы, предоставляемые для архивирования, должны включать следующие элементы библиографического описания: фамилию, имя собственное, отчество (при наличии) автора (указываются полностью), заглавие материала и, при необходимости, другие данные, а также ключевые слова и аннотацию.

6.5. В случае, если электронное издание представлено на иностранном языке, автор прилагает аннотацию на русском языке. Ответственность за достоверность перевода несет автор или правообладатель.

6.6. Хронологические ограничения по срокам хранения произведений в Репозитории не устанавливаются.

6.7. Передача файлов электронных документов в Сетевую электронную библиотеку осуществляется в соответствии с условиями Договора на основании Акта приема-передачи.

6.8. Полное библиографическое описание электронного документа, поступившего в Репозиторий или Сетевую электронную библиотеку, вносится в электронный каталог, размещенный на сайте библиотеки, с обязательной гиперссылкой на полный текст документа.

7. Доступ пользователей к документам Электронной библиотеки

7.1. Доступ обучающимся и преподавателям Университета к документам Электронной библиотеки предоставляется бесплатно.

7.2. Электронные документы Репозитория размещаются в сети Интернет на условиях открытого доступа с возможностью чтения, цитирования и копирования третьими лицами при соблюдении авторских прав.

7.3. При копировании и использовании электронных документов из Репозитория обязательно указание автора, названия документа и всех других элементов библиографического описания, гиперссылки на страницу оригинальных метаданных.



Содержание документа не может быть изменено.

7.4. Доступ к документам Сетевой электронной библиотеки предоставляется в соответствии с условиями Договора СЭБ.

7.5. Доступ к удаленным электронным документам предоставляются только пользователям библиотеки, зарегистрированным с IP-адресов Университета по личному логину/паролю.

7.6. Электронные документы на съемных носителях выдаются пользователям библиотеки по требованию в читальном зале электронных документов.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или положений в новой редакции.

8.2. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения Университета.

8.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения Университета.



Лицензионный договор
о предоставлении неисключительных прав
(простая (неисключительная) лицензия)
№ _____

г. Севастополь

« » _____ 20 ____

(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ые) в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право на использование произведения, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, в установленных Договором пределах, на условиях, предусмотренных Договором, на безвозмездной основе.

1.2. Произведением, права на которое передаются по настоящему договору, является _____ на русском языке под названием «_____» (далее – Произведение).

Объём Произведения составляет _____ печатных листов.

Произведение создано творческим трудом Лицензиара (соавторов) и является объектом авторского права в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Лицензиар гарантирует наличие у передаваемого в соответствии с настоящим договором произведения характеристик, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

1.4. Лицензиар гарантирует, что:

- он является законным обладателем прав на Произведение;
- на момент подписания настоящего Договора Лицензиару ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены предоставлением неисключительных прав по настоящему договору;
- на момент заключения настоящего Договора права Лицензиара на Произведение не оспариваются третьими лицами.

2. Права, передаваемые Лицензиату. Права и обязанности сторон

2.1. По настоящему Договору Лицензиар предоставляет Лицензиату право использовать Произведение следующими способами:

- издавать (воспроизводить) Произведение;
- распространять печатные и электронные экземпляры Произведения любым способом;
- создавать электронные копии Произведения;



- размещать электронные копии Произведения в базах данных, представленных в виде учебных и научных информационных ресурсов сети Интернет, в том числе путём размещения отдельных самостоятельных частей Произведения (статей);

- извлекать метаданные (переработка) Произведения;

- использовать электронные копии Произведения, в соответствии с условиями настоящего Договора,

- изготавливать репринтные копии Произведения.

2.2. Территория, на которой допускается использование прав на Произведение, не ограничена.

2.3. Охрану авторских прав на произведение Лицензиар осуществляет самостоятельно.

2.4. Права на использование произведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, передаются Лицензиаром Лицензиату для использования сроком на 10 (десять) лет.

Если ни одна из сторон, не позднее, чем за 2 (два) месяца до окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Договора, не направит другой стороне письменное уведомление о расторжении настоящего Договора, то срок действия неисключительных прав на Произведение продлевается на тот же срок на тех же условиях.

2.5. Лицензиат имеет право на договорных условиях передать частично или полностью права, полученные по настоящему Договору, третьим лицам (заключить сублицензионный договор).

2.6. Лицензиат имеет право использовать на безвозмездной основе метаданные Произведения (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и проч.) для включения в различные базы данных и составные произведения без ограничений по сроку.

2.7. Лицензиат имеет право на переработку Произведения в объёме для целей извлечения метаданных.

2.8. Лицензиат не предоставляет Лицензиару отчёты об использовании Произведения.

2.9. В течение срока действия настоящего договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования произведения в установленных настоящим Договором пределах.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Использование произведения способом, не предусмотренным настоящим Договором, либо по прекращении действия Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Лицензиату по настоящему Договору, влечёт ответственность за нарушение исключительного права на произведение, установленную Гражданским кодексом Российской Федерации или другими законами.

3.3. В случае предъявления к Лицензиату претензий (исковых требований) о защите авторских прав со стороны третьих лиц (авторов, соавторов, иных правообладателей или их представителей), связанных с нарушением Лицензиаром исключительных прав на произведение, Лицензиар обязуется урегулировать споры самостоятельно.

4. Разрешение споров

4.1. В случае возникновения споров между Лицензиаром и Лицензиатом по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к



разрешению их путём переговоров между собой на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует в течение срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Договора.

6. Дополнительные условия и заключительные положения

6.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Переход исключительного права на произведение к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Лицензиата, _____ – у Лицензиара.

6.6. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме извещать друг друга об изменении адресов и других реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

7. Адреса и реквизиты сторон

ЛИЦЕНЗИАР:

ФИО _____

ИНН _____

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес _____

Тел. _____

E-mail:

Лицензиар

_____/ /

М.П.

ЛИЦЕНЗИАТ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»)

Адрес юридический: 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33.

Адрес фактический: 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33.

тел. +7(8692) 435-002, факс. +7(8692) 243-590

E-mail: info@sevsu.ru

Первый проректор

_____/Д.В. Ярыгин/

М.П.



Учетная карточка электронного документа № ____

1. Тип документа

- ☐ Учебник
- ☐ Учебное пособие
- ☐ Курс лекций
- ☐ Учебно-методическое пособие
- ☐ Монография
- ☐ Методические указания
- ☐ Сборник задач и упражнений
- ☐ Сборник материалов научных конференций
- ☐ Другое _____

2. Вид документа

- ☐ Служебное произведение
- ☐ Инициативное произведение

3. Описание документа

Автор:	
Кафедра, должность:	
Телефон:	E-mail:
Заглавие:	
Индекс УДК, ББК	авторский знак
Аннотация:	
Ключевые слова:	
Описание файла: имя, размер	
Примечание:	

4. Сведения для расчета книгообеспеченности

Кафедра _____ просит внести электронный документ в картотеку книгообеспеченности по основной образовательной программе бакалавра, магистра, специалиста (нужное подчеркнуть), код подготовки или специальности:



направление/профиль подготовки

документ является учебным (основным, дополнительным), учебно-методическим, научным, справочным изданием (нужное подчеркнуть)

по учебной дисциплине ФГОС ВО:

(название и индекс дисциплины)

документ будет использован обучающимися Института

очного отделения: курс _____, семестр _____, кол-во студентов _____

заочного отделения: курс _____, семестр _____, кол-во студентов _____

5. Электронный документ передан в библиотеку СевГУ

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Директор РИИЦМ
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Директор библиотеки
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

