

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20²³ г.

№ 22-01-09/19

к приказу от

«05» 06 20²³ г.

№ 1319-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«25» 05 20²³ г.

Протокол № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

Севастополь
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи создания, экспертизы и размещения электронных образовательных ресурсов	4
3. Требования к созданию электронных образовательных ресурсов	7
4. Требования к структуре и содержанию компонентов электронных образовательных ресурсов	10
5. Требования к технической реализации и размещению компонентов электронных образовательных ресурсов	16
6. Процедура экспертизы и управления электронными образовательными ресурсами	17
7. Ответственность сторон	20
8. Заключительные положения	20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании, экспертизе и размещении электронных образовательных ресурсов (далее – Положение) определяет требования к структуре и содержанию электронных образовательных ресурсов по специальностям и направлениям подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими качество образования, а также регламентирует проведение экспертизы и порядок размещения электронных образовательных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета.

1.2. Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения, создания и использования электронных образовательных ресурсов, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Перечня специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головкин

Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;

– Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

– Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

– федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета, Положения об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2. Цели и задачи создания, экспертизы и размещения электронных образовательных ресурсов

2.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержание). ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

Структура и образовательный контент ЭУМК определяются спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК создаются для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

Функциональная структура ЭУМК и входящих в его состав функциональных элементов (ЭОР) должны соответствовать их назначению в образовательном процессе, специфике уровней образования и изучаемых дисциплин (предметов).

Слушателем ЭОР считается любой пользователь, получивший доступ к ЭОР с целью изучения материалов, размещенных в нем, и (или) прохождения оценочных процедур.

2.2. Основными целями создания, экспертизы и размещения ЭОР являются:

- повышение качества образовательных программ, реализуемых в смешанной форме и с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ);

- обеспечение качественной информационной поддержки реализации основных образовательных программ по всем дисциплинам (в том числе факультативным дисциплинам), модулям и практикам учебного плана и дополнительных профессиональных образовательных программ с возможностью перезачета результатов освоения массовых открытых онлайн-курсов (далее – MOOK) и малых частных (закрытых) онлайн-курсов Университета (далее – СПОК, англ. small private online course, SPOC);

- в системе довузовской подготовки ЭОР разрабатывается в профориентационных целях, подготовки к ЕГЭ и проведения открытых мероприятий (тестирование абитуриентов, олимпиады, конкурсы и др.);

- проведения независимой оценки качества образования;

- популяризация образовательной деятельности Университета, повышение имиджа и узнаваемости бренда Университета;

- расширение аудитории обучающихся университета через привлечение потенциальных абитуриентов на образовательные программы, реализуемые Университетом;

- выход в общероссийское и мировое образовательное пространство.

2.3. Основными задачами создания, экспертизы и размещения ЭОР являются:

- создание условий для формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в Университете;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

- организация сопровождения образовательной программы учебными, учебно-методическими, справочными и другими доступными материалами в электронной форме, повышающими качество подготовки обучающихся в Университете;

- методическое сопровождение и повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

- повышение эффективности управления образовательной программой.

2.4. ЭОР по структуре, содержанию и целям.

Электронный информационный ресурс (ЭИР) – ЭОР, разработанный с целью предоставления справочной информации, например, для поддержки выбора элективных дисциплин, формирования индивидуальных образовательных траекторий, проведения опросов и т.п.

Электронный учебный ресурс (ЭУР) – ЭОР, разработанный для информационного, справочного и методического сопровождения контактной и самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины, модуля или практики и прочих учебных мероприятий (в том числе в рамках довузовской подготовки). Допускается частичное отклонение от требований к ЭОР, приведенных в разделе 4 (например, отсутствие оценочных средств в виде электронных тестов, элементов со взаимным оцениванием и т.п.).

Электронный учебный курс (ЭУК) – ЭОР, который прошел экспертизу и утверждение ее результатов в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения. Разрабатывается для информационного, справочного и методического сопровождения контактной и самостоятельной работы обучающихся при изучении учебной дисциплины (модуля или практики), проведения процедур текущего, в том числе рубежного, контроля. Может применяться при проведении процедуры промежуточной аттестации по дисциплине.

После проведения экспертизы и утверждения ее результатов в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения разработка и реализация ЭУК включаются в дополнительные показатели эффективности деятельности преподавателя в образовательной деятельности.

Массовый открытый онлайн-курс (МООК) – ЭОР, размещаемый на национальных или международных образовательных платформах с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, при разработке которого учитываются требования, предъявляемые платформами к размещаемым на них онлайн-курсам. Размещение курса на таких платформах осуществляется после проведения экспертизы онлайн-курса и утверждения ее результатов ученым советом института.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Малый частный (кампусный) онлайн-курс (СПОК) – ЭОР, позволяющий обучающемуся самостоятельно изучить дисциплину, включая процедуру промежуточной аттестации по дисциплине. Допускается применение процедуры прокторинга при проведении промежуточной аттестации. При условии успешного изучения такого онлайн-курса обучающийся получает сертификат, на основании которого возможен перезачет / переаттестация результатов освоения СПОК для всех образовательных программ, реализуемых в Университете, включая довузовскую и послевузовскую систему подготовки (дополнительное профессиональное образование). Доступ обучающихся к СПОК осуществляется после проведения экспертизы и утверждении ее результатов ученым советом института.

3. Требования к созданию электронных образовательных ресурсов

3.1. Электронные образовательные ресурсы, создаваемые в Университете, должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и иметь модульную структуру.

3.2. Электронный образовательный ресурс создается в электронной информационно-образовательной среде Университета посредством программно-инструментальных средств, позволяющих впоследствии интегрировать ЭОР в единую ЭИОС Университета.

3.3. ЭОР разрабатывается авторами-разработчиками из числа научно-педагогических работников, педагогических работников и лиц, относящихся к административно-управленческому персоналу Университета. Автор-разработчик ЭОР обязан обладать специальными знаниями, умениями и навыками в области ЭО и ДОТ; уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР с учетом нормативных правовых документов, действующих в Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета; обеспечивать организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся с использованием современных сервисов информационных и коммуникационных технологий и возможностей ЭИОС Университета; повышать квалификацию и развивать компетенции в области ЭО и ДОТ.

3.4. ЭОР разрабатывается при методической поддержке базовой кафедры «Корпоративные информационные системы», Дирекции развития образовательных программ и технической поддержке Дирекции информатизации и связи.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

3.5. Автор-разработчик или коллектив авторов-разработчиков (далее – автор / коллектив авторов) создает ЭОР в информационной системе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ИСЭО) «СевГУ.ру».

3.6. Создание интернет-адреса ЭОР осуществляется через подачу заявки автором / коллективом авторов на базовую кафедру «Корпоративные информационные системы». Ответственный работник базовой кафедры «Корпоративные информационные системы» в течение трех рабочих дней создает шаблон ЭОР в ИСЭО «СевГУ.ру» и открывает доступ автору (коллективу авторов) для разработки образовательного контента.

Сокращения и аббревиатуры (кроме общепринятых) в полном названии ЭОР не допускаются.

3.7. Подготовка ЭОР и разработка его дидактических материалов включается преподавателем в индивидуальный план работы преподавателя во вторую половину дня, согласно Положению о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками.

3.8. Сроки разработки одного ЭОР не могут быть более одного календарного года с момента создания Интернет-адреса курса. В целях оптимизации системы хранения ИСЭО «СевГУ.ру» для не используемых в учебном процессе курсов создаются резервные копии, а курсы удаляются с портала <https://do.sevsu.ru> работниками базовой кафедры «Корпоративные информационные системы».

3.9. Техническое обеспечение ЭОР включает в себя:

- серверное вычислительное оборудование;
- системы хранения данных;
- систему передачи информации в сети «Интернет» в режиме 24/7/365.

3.10. Программное обеспечение ЭОР функционирует на базе ЭИОС Университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭОР и включает в себя:

- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения телекоммуникаций, например, вебинаров и онлайн-консультаций;
- программное обеспечение, обеспечивающее функционирование серверов и связь с ЭИОС через сеть «Интернет»;
- программное обеспечение для прокторинга при удаленном тестировании;
- дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР.

3.11. Перед началом разработки ЭОР разрабатывается структура метаданных ЭОР с детальным учебно-тематическим планом (приложение 1), включающим распределение по видам занятий (контактная аудиторная (внеаудиторная) работа, самостоятельная работа, интерактивные упражнения и т.п.) на основании рабочей программы дисциплины.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

3.12. Создаваемые ЭОР должны обеспечивать обучаемому удобный и эффективный интерфейс и возможность навигации по структуре электронного образовательного ресурса.

Под навигацией понимается возможность быстрого перехода от одного модуля к другому, получения необходимой справочной информации, комментариев, просмотра иллюстраций (в том числе, видеофильмов, интерактивной анимации, виртуальных моделей).

Автору / коллективу авторов рекомендуется использовать следующие общепринятые методы навигации по учебному материалу любого курса:

– постраничный доступ к материалу – это продвижение по тексту с демонстрацией всех связанных элементов;

– возможность доступа по разделам и темам: применяется для повторного обращения к информации и при пользовании справочниками, глоссарием;

– поиск по ключевому слову, словосочетанию, строке – это возможность находить требуемые сведения по нужным понятиям, не имея представления о логике изложения информации в данной дисциплине;

– возможность навигации в текстах по «горячим» словам и связанным темам означает, что при чтении текста пользователь может выяснить значение выделенных понятий, переместиться в связанный с изложением фрагмент другой темы, в конце текста перейти к одной из тем, логически продолжающих прочитанную.

3.13. ЭОР размещается в ИСЭО «СевГУ.ру», доступ к которому осуществляется по ссылке: <https://do.sevsu.ru>.

3.14. Соблюдение авторских прав при создании и разработке ЭОР является необходимым условием. При создании ЭОР автор может использовать материалы других авторов, предназначенные для свободного распространения и использования в некоммерческих целях. Информацию об условиях такого использования необходимо уточнять перед заимствованием из первоисточников.

В соответствии со статьей 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации все ЭОР, созданные работниками Университета (авторами-разработчиками) в пределах своих должностных обязанностей и размещенные на портале ЭИОС Университета, определяются как служебные произведения, исключительные права на которые принадлежат Университету, если трудовым или гражданско-правовым договором между Университетом и автором (коллективом авторов) не предусмотрено иное. Авторские права на эти произведения принадлежат автору (коллективу авторов).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов*

3.15. Ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц при создании контента ЭОР несет автор-разработчик ЭОР.

3.16. ЭОР представляют собой объекты интеллектуальной собственности Университета.

3.17. При формировании содержания контента ЭОР могут быть использованы как авторские, так и заимствованные материалы, размещенные в открытом доступе на официальных Интернет-ресурсах. Ссылка на заимствованные материалы в содержании курса указывается непосредственно через гиперссылку. В случае если ресурс, с которого производилось заимствование, является неофициальным или авторским, автор-разработчик обязан получить письменное согласие автора материалов за его личной подписью, заверенной по месту работы или нотариально.

3.18. При использовании в тексте курса фрагментов (иллюстрация, схема, аудио, видео и другие текстово-графические материалы) ранее изданных собственных материалов или материалов других авторов в обязательном порядке приводятся библиографические ссылки согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ Р 7.0.108-2022.

3.19. Материалы других авторов, включаемые в ЭОР через гиперссылку, находящиеся на сайтах открытых баз данных или в электронных библиотечных системах, должны содержать титульный лист и выходные данные.

3.20. Новизна используемых в ЭОР материалов должна соответствовать требованиям ФГОС как к учебно-методической литературе, так и к программным продуктам.

4. Требования к структуре и содержанию компонентов электронных образовательных ресурсов

4.1. Структура ЭОР является блочно-модульной, в которой содержание, в зависимости от целей, представлено по блокам, внутри каждого блока присутствует свое наполнение из различных материалов и ресурсов, при этом изучение блока или доступ к нему выстраивается автором / коллективом авторов по учебно-тематическому плану электронного образовательного ресурса по дисциплине (модулю).

4.2. Структура и содержание электронного образовательного ресурса разрабатывается в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебно-тематическим планом электронного образовательного ресурса по дисциплине (модулю) (приложение 1) с разбивкой на темы или недели. Структура ЭОР зависит от целей и задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

4.3. Блок «Общее» является обязательным. Включает в себя справочно-информационные материалы для изучения ЭОР:

- аннотацию ЭОР;
- руководство к освоению курса (может быть представлено в графическом интерактивном виде, как путеводитель к курсу);
- новостной форум курса «Объявления»;
- форум для организации обратной связи по курсу «Вопросы-ответы»;
- пакет методических рекомендаций к курсу;
- список рекомендованных источников с обязательными гиперссылками на электронные библиотечные системы;
- список вопросов для промежуточной аттестации (экзамен, зачет);
- глоссарий;
- рабочую программу дисциплины, разработанную в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.

4.3.1. Аннотация ЭОР является его визитной карточкой, поэтому она должна четко, емко и красочно представлять самую важную информацию о курсе, его авторах и тематике, отличительных особенностях и преимуществах. Информация может быть представлена в текстовой и графической форме, аудио, видеоматериалами. Необходимо составить 2 вида аннотации: краткую и полную. В краткой аннотации должно быть отражено основное содержание курса в 1-2 предложениях (до 400 символов) для удобной навигации в каталоге курсов ЭИОС Университета.

Полная аннотация может иметь следующую структуру:

1) Информация о курсе.

Приводится следующая информация:

- чему посвящен курс;
- целевая группа (коды и наименования специальностей (направлений) подготовки и профили, форма обучения, курс, семестр и форма промежуточной аттестации по дисциплине, в поддержку которой разработан курс;
- инновационные технологии обучения, которые используются в курсе.

2) Цели и задачи.

Перед слушателями ставятся цели и задачи освоения онлайн-курса. Приводятся пояснения к графику, технологиям и средствам обучения, видам контроля. Могут быть представлены в текстовой и графической форме, аудио, видеоматериалами.

3) Образовательные результаты.



Прогнозируемые результаты обучения, которые будут достигнуты слушателями после прохождения курса. Результаты обучения должны быть сформулированы в форме индикаторов достижения компетенций.

4) Формат курса.

Содержание и наполняемость курса (видеолекции, опросы и т.д.).

Продолжительность курса (в неделях).

Недельная учебная нагрузка слушателя при освоении курса (в часах).

Общая трудоемкость курса (в зачетных единицах).

5) Структура курса.

Упорядоченный список тем (разделов) курса, можно с кратким описанием (не более 2 предложений).

6) Авторы курса.

Указываются автор(ы)-разработчик(и) онлайн-курса с указанием гиперссылки на данные автора-разработчика, находящиеся на официальном сайте Университета в разделе «Персоналии» (<https://www.sevsu.ru/uni/personalii/>).

Для каждого автора рекомендуется указать:

фамилию, имя, отчество;

место работы (структурное подразделение);

должность;

ученую степень (при наличии);

ученое звание (при наличии).

На каждого автора рекомендуется разместить фотографию.

7) Информационные ресурсы.

При необходимости, список дополнительных источников информации (книги, методические пособия и т. д.) и ссылки на них.

8) Дополнительный инструментарий.

Список аппаратного и программного обеспечения и условия его получения.

Часто задаваемые вопросы.

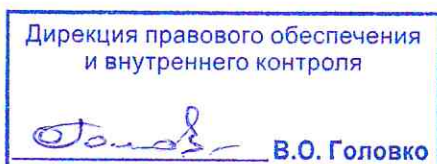
9) Мотивационная фраза.

Краткая и привлекательная фраза, приглашающая слушателей пройти курс.

10) Промовидео.

Промовидео должно иметь длительность до 3 минут. Промовидео может содержать:

- приветствие авторов (краткий, лаконичный, оригинальный текст);



- демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные и красочные моменты курса;

- перечень полученных навыков по итогам прохождения всего курса.

4.3.2. Инструкция по работе с ЭОР должна содержать комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих слушателю оптимальным образом организовать онлайн-обучение. Может быть представлена в текстовой и графической форме, аудио, видеоматериалами.

4.3.3. Методические рекомендации по онлайн-обучению включают:

- обязательные элементы:
 - новостной форум;
 - форум «Вопросы-ответы»;
- дополнительные элементы:
 - консультационную чат-сессию;
 - советы по планированию и организации самостоятельной работы: виды работ и описание последовательности действий, правила выполнения, критерии и показатели оценки;
 - указания по выполнению практических, лабораторных и проектных работ;
 - советы по работе с научным или специальным текстом;
 - рекомендации по использованию специально подобранных материалов и ЭОР;
 - советы по работе с литературой;
 - рекомендации по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения, тестов и других элементов ЭОР.

Методические рекомендации по онлайн-обучению могут быть представлены в текстовой и графической форме, аудио, видеоматериалами.

4.4. Требования к содержанию тематического или недельного блока.

4.4.1. Типовое содержание тематического или недельного блока включает в себя:

- руководство к освоению блока (может быть представлено в графическом (интерактивном) виде, как путеводитель к блоку). Используется опционально, при условии рассмотрения в блоке трех и более тем;
- тема (одна или несколько лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ, электронных форумов);
- вопросы для самопроверки;
- решение задач, кейсы, практические (лабораторные работы);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

– систему текущего контроля (тесты, задачи, эссе, форум или семинар со взаимным оцениванием и т.п.);

– итоговый тест по теме или по дисциплине (модулю), для завершающего курс раздела (из расчета не менее 60 вопросов на 1 ЗЕ);

– элемент «Обратная связь».

Блок может иметь дополнительные компоненты, включающие справочные системы, задачки, необходимые приложения.

4.4.2. Теоретические материалы ЭОР могут быть представлены в интерактивных элементах «Лекция», «Интерактивный контент», «Пакет SCORM» с аудио- видео- материалами и (или) текстовой форме и в виде файлов конспекта лекций и презентации к лекции. Теоретические материалы в интерактивном элементе распределяются дискретно и обязательно содержат элементы контроля усвоения материала.

Представление теоретического материала в интерактивных элементах в формате аудио- видеоматериалов является обязательным для СПОК и МООК, в интерактивных элементах в текстовом формате – для ЭУК.

4.4.3. Материалы для выполнения практических заданий должны быть представлены для всех видов работ, включенных в содержание онлайн-курса в форме интерактивного элемента или в элементах «Задание», «Форум», «Семинар» с инструкциями для выполнения заданий.

Указывается вид, название и цель работы, задание или группа заданий, порядок и сроки выполнения заданий. Приводятся алгоритмы и (или) примеры выполнения заданий или решения типовых задач, показатели и критерии оценки всей работы.

4.4.4. Для ЭУК, СПОК и МООК обязательно создание банка тестовых вопросов в соответствии с требованиями пункта 4.4.1 настоящего Положения.

4.4.5. Материалы для проведения текущего контроля представляют собой совокупность оценочных средств в различных видах и формах, которые обеспечивают систематический и полный контроль результатов освоения ЭОР.

Оценочные средства представляются в виде:

- заданий и (или) тестов, содержащих вопросы для входного контроля;
- тренировочных заданий и (или) тестов, содержащих вопросы для самоконтроля;
- тестов по темам;
- заданий на контрольные работы;
- вариантов заданий для практических, проектных и других видов работ.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Для ЭУК и СПОК проведение текущего контроля в виде тестовых заданий после каждой темы и (или) раздела является обязательным.

Для СПОК проведение контроля выполнения практических заданий в виде тестовых заданий является обязательным.

4.5. Блок для проведения итоговой аттестации должен содержать оценочные и методические материалы, необходимые и достаточные для оценки сформированности компетенций, осваиваемых при изучении ЭОР.

Материалы для подготовки и проведения промежуточной аттестации могут быть представлены как:

- рекомендации по подготовке к зачету (экзамену);
- контрольные вопросы к зачету (экзамену), где перечень вопросов представляется в заданной последовательности и в полном соответствии с заявленным содержанием ЭОР;
- типовые задания на зачет (экзамен), приводятся алгоритмы и (или) примеры выполнения этих заданий;
- тренировочные и (или) контрольные тесты;
- критерии и показатели оценки ответа.

Для ЭУК, СПОК и МООК задания для итоговой аттестации по курсу обязательно должны быть представлены элементом «Тест». При редактировании итогового теста вопросы должны добавляться с применением способа «Случайный вопрос».

Для ЭУК рекомендуется для итоговой аттестации дополнительно использовать задания со взаимным оцениванием: «Форум» или «Семинар».

4.6. Дополнительные материалы, включаемые в состав ЭОР.

4.6.1. Информационно-справочные материалы могут быть представлены как:

- словарь (глоссарий) основных терминов, раскрывающий специальные понятия и термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения, при этом количество терминов должно быть достаточным и полным, термины должны быть привязаны к теоретическим и практическим материалам, располагаться в алфавитном порядке;
- словарь (глоссарий) сокращений, представляющий собой определенный дидактический ресурс, помогающий слушателю понимать смысл авторских аббревиатур;
- гиперссылки на открытые электронные словари, энциклопедии, хрестоматии, атласы, справочные системы, нормативно-правовые документы (законы, приказы, проекты документов и т.п.) и на другие открытые образовательные ресурсы, актуальные для освоения содержания онлайн-курса;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

– блок анкет и опросов (рефлексивно-диагностические, психолого-педагогические, организационно-методические и другие).

4.6.2. Учебно-тематический план электронного образовательного ресурса по дисциплине (модулю), практике и (или) график обучения, который представляет собой краткий тематический план изучения онлайн-курса по дням, неделям или темам.

4.6.3. Интерактивные элементы для организации проектной или любой другой совместной деятельности слушателей, включая и электронный практикум. Это могут быть тренировочные задания или гиперссылки:

– на различные открытые сетевые образовательные платформы, позволяющие организовать совместную деятельность слушателей в режимах онлайн (wiki, googledrive, вебинар, консультация, видеоконференция, чат) или офлайн (форум), включая Интернет-ресурсы (Google, Mail.ru и другие ЭОР – элемент «Субкурс»);

– на виртуальные лабораторные стенды, модели, интерактивные презентации (медиафайлы) и тренажеры, и другие произведения, способствующие более глубокому и полному освоению содержания онлайн-курса.

При разработке ЭУК, СПОК и МООК рекомендуется использование интерактивных элементов.

4.7. Оценочные баллы, выставляемые экспертами при проведении экспертизы, и перечень обязательных элементов для ЭУК приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

5. Требования к технической реализации и размещению компонентов электронных образовательных ресурсов

5.1. Образовательные материалы (образовательный контент) ЭОР должны быть размещены на главной странице, которая является постоянным Интернет-адресом данного ЭОР. Для наполнения содержания ЭОР используются стандартные ресурсы и элементы системы управления обучением Moodle.

5.2. Полное наименование ЭОР на главной странице должно быть написано на русском языке строчными буквами, исключением являются дисциплины по иностранному языку или курсы на иностранном языке.

5.3. В ЭОР могут быть размещены любые графические, анимационные и звуковые материалы в форматах, обрабатываемых компьютером .pdf, .jpeg, .xls, .pptx и других, комментарии и обращения.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

Файлы, содержащие теоретические материалы, рекомендуется размещать в формате pdf для возможности изучения без предварительного скачивания.

5.4. Если для воспроизведения материала ЭОР требуются дополнительные программы, автор / коллектив авторов ЭОР обязаны указать ссылку для скачивания этой программы в сети «Интернет» и дать инструкцию по ее установке на компьютер слушателя. Ссылка должна иметь официального разработчика программы и быть в свободном доступе.

5.5. Удаленный доступ к ЭОР предоставляется пользователям, записанным на обучение в ИСЭО «СевГУ.ру».

5.6. Сопровождение учебного процесса по онлайн-курсу включает в себя:

- запись обучающихся на онлайн-курс;
- актуализацию учебных и оценивающих материалов включая редактирование иллюстративного материала, перезапись видео-лекций;
- ответы на вопросы пользователей в форумах онлайн-курса, службу поддержки онлайн-курса, поступившие по каналам технической или методической поддержки, из формы обратной связи и социальных сетей.

Ответственность за сопровождение учебного процесса по ЭОР возлагается на авторов / коллектив авторов или научно-педагогического работника, которому поручено преподавание дисциплины с использованием конкретного ЭОР.

6. Процедура экспертизы и управления электронными образовательными ресурсами

6.1. Цель экспертизы ЭОР – установление степени соответствия структуры и содержания ЭОР рабочей программе дисциплины или дополнительной образовательной программе, современным практикам применения ИКТ при разработке ЭОР и требованиям настоящего Положения.

До прохождения экспертизы разработанные ЭОР считаются ЭУР.

6.2. Для ЭУР и ЭУК, используемых в учебном процессе, предусмотрена технологическая экспертиза, проводимая работниками базовой кафедры «Корпоративные информационные системы» в течение семестра, в котором реализуется дисциплина, с целью определения соответствия структуры и содержания ЭОР рабочей программе дисциплины (далее – РПД) (модулю, практике), проверки выполнения процедур зачисления слушателей и заполнения элемента «Посещаемость».

6.3. Для учета реализации ЭУК, СПОК и МООК в показателях эффективного контракта и размещения в качестве СПОК в ИСЭО «СевГУ.ру» и МООК на внешних образовательных платформах предусмотрена двухэтапная процедура экспертизы.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

6.3.1. На первом этапе проводится содержательная экспертиза. Автор / коллектив авторов представляет разработанный ЭОР на заседании кафедры / цикловой комиссии. При необходимости заведующий кафедрой / председатель цикловой комиссии назначает эксперта для экспертизы соответствия содержания ЭОР основной образовательной программе по направлению подготовки/специальности, ФГОС, профессиональным стандартам, другим нормативным правовым документам, действующим в Российской Федерации, а также соответствия материала современному уровню развития ИКТ, науки и производства. Выписка из протокола заседания кафедры / цикловой комиссии о готовности и соответствии ЭОР содержательным требованиям (приложение 2) передается руководителю экспертной группы по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – экспертная группа, руководитель экспертной группы).

6.3.2. На втором этапе проводится методико-технологическая экспертиза ЭОР экспертной группой по развитию электронного обучения (далее экспертная группа). Состав экспертной группы утверждается приказом проректора по образовательной деятельности. Руководитель экспертной группы назначает не менее 3 (трех) человек из числа членов экспертной группы для проведения методико-технологической экспертизы готовности ЭОР к реализации в образовательном процессе.

При необходимости к экспертизе могут быть привлечены работники Университета, сетевых академических партнеров или сторонних организаций, компетентных в проблематике данного курса.

6.3.2.1. Основными задачами экспертной группы являются:

- определение соответствия ЭОР требованиям, изложенным в разделах 4 и 5 настоящего Положения;

- осуществление контроля готовности ЭОР к реализации в образовательном процессе;

- разработка рекомендаций по доработке ЭОР.

6.3.2.2. Порядок проведения методико-технологической экспертизы:

- до начала проведения экспертизы эксперты получают доступ к ЭОР в ИСЭО «СевГУ.ру», для этого управляющий ИСЭО «СевГУ.ру» регистрирует экспертов на курсе с ролями «Преподаватель», «Ассистент» и «Студент»;

- эксперты, получившие доступ к ЭОР, в течение 12 рабочих дней проводят его независимую экспертизу на соответствие требованиям, изложенным в разделах 4 и 5 настоящего Положения, результаты экспертизы оформляются в виде экспертной карты (приложение 3);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

– по итогам экспертизы формируется экспертное заключение (приложение 4) о готовности ЭОР для внедрения в учебный процесс, которое подписывается экспертами в двух экземплярах, один из которых передается на(в) кафедру / цикловую комиссию автора / коллектива авторов курса;

– если на этапе экспертизы были вынесены серьезные замечания или рекомендации по доработке, эксперты готовят рецензию о необходимости доработать ЭОР. Автор / коллектив авторов устраняет замечания, после чего проводится повторная экспертиза курса.

6.4. В случае положительного прохождения экспертизы автор / коллектив авторов передают выписку из протокола заседания кафедры и экспертное заключение ученому совету института, который принимает решение об утверждении результатов экспертизы.

В институтах, в которых не создан ученый совет института, утверждение результатов экспертизы осуществляется на собрании института, в котором реализуется образовательная программа, и с обязательным участием руководителей образовательных программ.

6.5. Экспертное заключение, выписка из протокола заседания кафедры и выписка из протокола заседания ученого совета института передаются на базовую кафедру «Корпоративные информационные системы», копии документов хранятся в институте.

6.6. Положительные результаты проведенной экспертизы являются основанием для:

– внесения предложений о размещении ЭОР на других (сторонних) порталах открытого образования;

– учета дополнительных баллов в рейтинг научно-педагогических работников Университета (эффективный контракт);

– учета в педагогической нагрузке второй половины дня.

6.7. Автор / коллектив авторов самостоятельно обеспечивает запись слушателей на ЭОР. Запись на ЭОР может быть открытой для всех (слушатели сами записываются на курс), или преподаватель согласно утвержденному расписанию на учебный год выбирает глобальные группы или отдельных обучающихся для записи на ЭОР.

6.8. Разработанные ЭОР должны регулярно актуализироваться авторами / коллективом авторов. Изменения в содержание ЭОР вносятся неограниченно, по мере необходимости обновления материала.

6.9. Для ЭОР могут быть назначены и другие преподаватели с ролью «Ассистент» (которая позволяет проводить обучение слушателей, но не позволяет редактировать содержимое курса).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

Назначение преподавателя на роль «Ассистент» курса при условии выполнения требований к соблюдению авторских прав производится автором курса или пользователем с правами управляющего кафедры / цикловой комиссии согласно распределению педагогической нагрузки на текущий учебный год.

6.10. ЭОР может быть удален в ИСЭО «СевГУ.ру» ответственным работником базовой кафедры «Корпоративные информационные системы» по письменному обращению автора-разработчика на имя директора Дирекции развития образовательных программ, согласованному с заведующим кафедрой / председателем цикловой комиссии. В письменном обращении обязательно указывается причина, по которой ЭОР должен быть удален.

6.11. Автор / коллектив авторов ЭОР не имеют права удалять образовательный контент ресурса при расторжении или окончании трудового договора с Университетом.

7. Ответственность сторон

7.1. Ответственность за содержание, качество и своевременное обновление контента ЭОР, соблюдение графика обучения, за соблюдение авторских и исключительных прав, а также за движение контингента слушателей ЭОР несет автор / коллектив авторов или работник с ролью «Преподаватель», которому поручено сопровождение конкретного ЭОР.

7.2. Ответственность за обеспечение развития платформы, унификацию ЭОР, его размещение в каталоге курсов ИСЭО «СевГУ.ру» несет заведующий базовой кафедрой «Корпоративные информационные системы».

7.3. Ответственность за поддержание работоспособности и доступности платформы, целостности и сохранности данных в ИСЭО «СевГУ.ру» несет директор Дирекции информатизации и связи.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

8.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов*

8.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о создании, экспертизе и размещении
электронных образовательных ресурсов

Формы структуры и учебно-тематического плана электронного образовательного ресурса

Объем дисциплины и формы образовательной деятельности					
Формы образовательной деятельности	Всего часов	Семестры			
Контактная аудиторная работа (всего), включая типы занятий					
Лекции (Л)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Коллоквиумы (К)					
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка) (КП)					
Расчетно-графические работы (РГР)					
Иные типы занятий (И)					
Иные формы контактной аудиторной работы					
Контактная внеаудиторная работа в ЭОР (всего), включая типы занятий					
Электронные практикумы (ЭП)					
Электронные форумы (ЭФ)					
Электронные семинары (ЭС)					
Чат-сессии (ЧС)					
Иные типы занятий (И)					
Иные формы контактной внеаудиторной работы					
Самостоятельная работа, в т.ч. контролируемая в ЭОР (всего), включая типы занятий					
Электронные лекции (ЭЛ)					
Курсовой проект (работа) (КП)					
Расчетно-графические работы (РГР)					
Реферат (Р)					
Иные типы занятий (И)					
Иные формы самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации					
Общая трудоемкость, ак. час					
Зачетные единицы трудоемкости					

Формы структуры и учебно-тематического плана электронного образовательного ресурса

Объем дисциплины и формы образовательной деятельности

Формы образовательной деятельности	Всего часов	Семестры			
Контактная аудиторная работа (всего), включая типы занятий					
Лекции (Л)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Коллоквиумы (К)					
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка) (КП)					
Расчетно-графические работы (РГР)					
Иные типы занятий (И)					
Иные формы контактной аудиторной работы					
Контактная внеаудиторная работа в ЭОР (всего), включая типы занятий					
Электронные практикумы (ЭП)					
Электронные форумы (ЭФ)					
Электронные семинары (ЭС)					
Чат-сессии (ЧС)					
Иные типы занятий (И)					
Иные формы контактной внеаудиторной работы					
Самостоятельная работа, в т.ч. контролируемая в ЭОР (всего), включая типы занятий					
Электронные лекции (ЭЛ)					
Курсовой проект (работа) (КП)					
Расчетно-графические работы (РГР)					
Реферат (Р)					
Иные типы занятий (И)					
Иные формы самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации					
Общая трудоемкость, ак. час					
Зачетные единицы трудоемкости					

Учебно-тематический план электронного образовательного ресурса по дисциплине (модулю)

Наименование разделов и тем дисциплины (программы)	Всего часов	Всего часов, КАР	Контактная аудиторная работа (КАР)								Всего часов, КВР+СР	Контактная внеаудиторная работа (КВР) в ЭОР					Самостоятельная работа (СР) в ЭОР		Индикаторы достижения компетений
			Л	Л Р	П З	С	К	КП (КР)	РГР	И		ЧС	ЭП	ЭФ	ЭС	И	ЭЛ	И	
Раздел 1.																			
1.1.																			
1.2.																			
1.3.																			
Раздел 2.																			
2.1.																			
2.2.																			
2.3.																			
Курсовой проект (курсовая работа)																			
Расчетно-графические работы																			
Реферат																			
Промежуточная аттестация																			
Итоговая аттестация																			
Итого																			

Форма выписки из заседания кафедры (цикловой комиссии) о направлении электронного образовательного ресурса на экспертизу

ВЫПИСКА

из протокола №__ от __.__.20__

заседания кафедры/цикловой комиссии/ института _____

«Название кафедры/цикловой комиссии/института»

Списочный состав кафедры: __ человек.

Присутствовали: на заседании __ работников кафедры / цикловой комиссии.
зав. каф.

СЛУШАЛИ: *должность, ФИО автора курса* о готовности электронного образовательного ресурса «*Название курса*» к реализации в образовательном процессе для поддержки освоения дисциплины «*Название дисциплины*» (код, наименование направления подготовки/специальности).

ВЫСТУПИЛ: руководитель основной образовательной программы *должность, ученая степень, звание ФИО* отметил, что структура и содержание электронного образовательного ресурса или электронного учебного курса «*Название курса*» соответствует образовательной программе направления подготовки/специальности (код, наименование направления подготовки/специальности) и готов к реализации в образовательном процессе.

ГОЛОСОВАЛИ: За –

Против –

Воздержались – .

ПОСТАНОВИЛИ: допустить электронный образовательный ресурс «*Название курса*» к представлению рабочей группе по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Университета для проведения методико-технологической экспертизы.

Зав. кафедрой/Директор института
«Название кафедры/института»

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Форма экспертной карты

ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА

Название ЭОР: _____
 Направление подготовки/специальность (код и наименование) _____
 Дисциплина: _____
 Автор(ы) ЭК (ФИО, должность): _____
 Кафедра:/ цикловая комиссия _____
 Институт _____

Обязательность	Субкритерий ID	Наименование критерия/ субкритерия	Аспекты	Расшифровка аспекта	Max балл	Min балл
1	2	3	4	5	6	7
А - Полнота описания курса для пользователя и эксперта					6,5	5,0
	A1	Информация о дисциплине в описании			4,0	4,0
*	A1.1		Информация о дисциплине в окне "Описание курса"		3,0	3,0
				название дисциплины, которую поддерживает курс	0,5	
				направления подготовки/ специальности	0,5	
				цель курса	1,0	
				общая трудоемкость курса (в часах и ЗЕ)	0,5	
				данные о разработчиках курса	0,5	
*	A1.2		Файлы описания курса (изображение-витрина курса)		1,0	1,0
				наличие изображения, отображающего содержание курса	0,5	
				изображение не размыто	0,5	
*	A2	Информация о дисциплине для экспертов в разделе "Общее" курса			2,0	1,0
	A2.1		Учебно-тематический план курса		1,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
				подготовлен согласно шаблону - 1 балл не соответствует шаблону - 0 баллов	1,0	
	A2.2		Рабочая программа дисциплины		1,0	0,0
				утвержденная программа присутствует в курсе - 1 балл отсутствует в курсе - 0 баллов	1,0	
	A3	Соответствие материала курса нормативной и законодательной базе отрасли, направления науки			0,5	0,0
	A3.1		Наличие гиперссылок на законы РФ, нормативные акты, ГОСТ, ФГОС, профстандарты по направлению курса и т.д.		0,5	0,0
				представлены в материалах практических заданий	0,5	
				представлены в методических рекомендациях	0,5	
				представлены в списке литературы/РПД	0,5	
В - Содержательная экспертиза электронного учебного курса (ЭУК)					22,5	7,5
	B1	Элементы и ресурсы раздела "Общее" ЭУК			7,0	2,5
*	B1.1		Наличие элементов продвижения ЭУК		1,5	0,5
				аннотация	0,5	
				превью/анонс ЭУК/путеводитель по курсу,разделам	1,0	
*	B1.2		Наличие элементов обратной связи по курсу (форумы без учёта времени и чаты)		2,0	1,0
*				форум объявлений по курсу	0,5	
*				консультационный форум (вопросы-ответы)	0,5	
				элемент опрос/анкета	0,5	
				консультационный чат	0,5	
*	B1.3		Наличие справочной информации по курсу		1,5	0,5
				гlossарий	0,5	

1	2	3	4	5	6	7
*				список литературы с наличием гиперссылок (min 3)	0,5	
				методические указания	0,5	
*	B1.4		Наличие дополнительных элементов		2,0	0,5
*				элемент посещаемость**	0,5	
				база данных	0,5	
				Wiki	0,5	
				гиперссылки на открытые образовательные ресурсы/ научные электронные библиотеки (cyberleninka.ru, elibrary.ru...)	0,5	
	B2	Элементы и ресурсы основных разделов ЭУК			11,5	3,5
*	B2.1		Теоретический материал по курсу		2,5	1,0
				элементы Электронная лекция/авторская видеолекция	1,0	
				элементы Н5Р	1,0	
				ресурс Книга/Страница/Файл	0,5	
*	B2.2		Практические/лабораторные задания		1,5	1,0
				элементы Задания/элементы Форум с оцениванием преподавателя	1,0	
				элементы Wiki/ База данных	0,5	
	B2.3		Задания по взаимному оцениванию/рецензированию работ		1,5	0,0
				элементы Семинар	1,0	
				элементы Форум	0,5	
*	B2.4		Обратная связь**		1,0	1,0
				элементы Форум/Опрос/ Чат (в каждом разделе - 1 балл, не в каждом - 0,5 баллов, нет - 0 баллов)	1,0	
				элементы Обратная связь (в каждом разделе - 1 балл, не в каждом -	1,0	

1	2	3	4	5	6	7
				0,5 баллов, нет - 0 баллов)		
*	B2.5		Текущее тестирование по дисциплине		2,0	0,5
				элементы Тест	1,0	
				элементы H5P	0,5	
				элементы Внешний инструмент	0,5	
	B2.6		Входной контроль		0,5	0,0
				элементы Тест	0,5	
				элементы H5P	0,5	
				элементы Опрос/Внешний инструмент	0,5	
	B2.7		Интерактивные задания		1,5	0,0
				элементы SCORM	0,5	
				элементы Внешний инструмент	0,5	
				элементы H5P	0,5	
	B2.8		Дополнительные материалы		1,0	0,0
				гиперссылки на внешние источники	0,5	
				внедрённые файлы	0,5	
	B3	Структурирование элементов курса			1,0	0,0
	B3.1		Сквозная нумерация всех элементов в каждом разделе		1,0	0,0
				Сквозная нумерация всех элементов в каждом разделе	1,0	0,0
	B4	Качество процедур оценивания			3,0	1,5
*	B4.1		Настройка журнала оценок		2,0	1,0
*				приведение итогов курса к 100 баллам	1,0	
				структурирование журнала оценок	1,0	
*	B4.2		Корректное соотношение оцениваемых и неоцениваемых элементов/ресурсов в ЭУК		1,0	0,5
				-оптимальное соотношение - (1 балл) -достаточное соотношение - (0,5 балла)	1,0	

1	2	3	4	5	6	7
				-неэффективное соотношение - (0 баллов)		
С - Методическая экспертиза электронного учебного курса (ЭУК)					59,0	35,5
	C1	Структура ЭУК			4,5	4,5
*	C1.1		Соответствие структуры ЭУК заявленной модели обучения		0,5	0,5
				указание спецификации курса (ЭУК/СПОК/МООК) в описании курса на главной странице	0,5	
*	C1.2		Соответствие ЭУК требованиям к структуре и составу учебного курса по УТП/РПД		4,0	4,0
				соответствие структуры дисциплины и ЭУК по разделам и/или темам	2,0	
				соответствие типов контактной внеаудиторной работы и самостоятельной работы слушателей (в часах) и элементов/ресурсов ЭУК	2,0	
	C2	Требования к представлению теоретического материала в ЭУК			11,0	9,0
*	C2.1		Представление теоретического материала в элементах Moodle с обязательным автоматическим оцениванием (обязательно для ЭУК: использование только элементов электронная лекция и/или H5P)		11,0	9,0
				цель/ задачи/ план электронной лекции	1,0	
				обязательный контроль прохождения лекции в виде тестовых вопросов/заданий по ходу лекции (0÷4 баллов)	4,0	
				наличие иллюстраций/видео/интерактивных упражнений	4,0	

1	2	3	4	5	6	7
				по ходу лекции (0÷4 баллов)		
				настройка корректной навигации по лекции	2,0	
	C3	Требования к представлению заданий в ЭУК			12,0	7,0
*	C3.1		Представление практических/ лабораторных заданий в элементах Moodle		9,0	7,0
				однозначные и чёткие формулировки требований к выполнению заданий	2,0	
				указание рекомендованной длительности выполнения заданий	1,0	
				указание периода выполнения заданий	1,0	
				шкала оценивания: тах балл и проходной балл, чтобы задание считалось выполненным	1,0	
				наличие гиперссылок на методические указания и /или внешние ресурсы, необходимые для выполнения заданий	2,0	
				указание формы представления ответа на задание (в виде текстового ответа и/или файла определенного формата и размера)	1,0	
				указание количества возможных попыток для прикрепления ответов на задания	1,0	
	C3.2		Представление оцениваемых интерактивных упражнений в элементах Moodle		3,0	0,0
				чёткая и однозначная инструкция по выполнению упражнений	1,0	
				указание рекомендованного срока и периода выполнения упражнения	1,0	

1	2	3	4	5	6	7
				указание количества возможных попыток для выполнения упражнения	1,0	
	C4	Требования к использованию методов обучения со взаимным оцениванием в ЭУК			6,5	0,0
	C4.1		Представление семинарских заданий/заданий со взаимным оцениванием в ЭУК		4,0	0,0
				однозначные и чёткие критерии для оценивания/рецензирования работ в настройках элемента "Семинар"/"Взаимное оценивание"	2,0	
				указание рекомендованного периода для представления работ и их оценивания/рецензирования	0,5	
				указание лиц, осуществляющих оценивание/рецензирования	0,5	
				указание шкалы для оценивания/рецензирования	1,0	
	C4.2		Представление совместной работы слушателей в ЭУК		2,5	0,0
				наличие чётких инструкций в элементах Moodle (электронный форум со взаимным оцениванием, база данных, Wiki) и/или внешних интернет-сервисов для активных методов обучения	1,0	
				использование социального взаимодействия и неформального общения (форумы, выход на социальные сети, задания на формирование команды,	0,5	

1	2	3	4	5	6	7
				элементы геймификации)		
				указание рекомендованного периода для представления работ и их оценивания/рецензирования	0,5	
				указание лиц, осуществляющих оценивание/рецензирование	0,5	
	C5	Требования к использованию элементов обратной связи в ЭУК			7,0	3,0
*	C5.1		Представление форумов без учёта времени в ЭУК		3,0	2,0
*				отражение в названии форумов их назначения (например, форум "Объявления", форум "Вопросы-ответы", ...)	1,0	
				однозначное определение правил взаимодействия в формате форума"	1,0	
				корректная настройка параметров форума (тип форума соответствует его назначению")	1,0	
	C5.2		Представление чат-сессий в ЭУК		2,0	0,0
				отражение в названии чатов их назначения (консультация по курсу, обсуждение вопросов по разделу 1, ...)	1,0	
				однозначное определение времени, периодичности, продолжительности чат-сессий	1,0	
*	C5.3		Представление элементов обратной связи в ЭУК		2,0	1,0
				наличие корректных формулировок вопросов в элементах Обратная связь/Опрос	1,0	
				наличие описания в элементах Обратная связь/Опрос	1,0	

1	2	3	4	5	6	7
	C6	Требования к использованию тестовых заданий и банка вопросов в ЭУК/ЭОР			16,0	12,0
*	C6.1		Представление элементов для тестирования в ЭУК		5,0	3,0
				описание назначения тестирования (входное, промежуточное, итоговое по курсу, пробное,...)	1,0	
				соответствие настроек теста его целеполаганию: режим обучения, режим контроля (настройки доступа, кодовое слово, ...)	1,0	
*				подробное описание условий тестирования: количество тестовых вопросов, время на выполнение теста, количество попыток, проходной и максимальный баллы	2,0	
				верная настройка параметров элемента для тестирования (отбор вопросов из банка вопросов, случайный выбор вопросов, смешанный порядок отображения вопросов)	1,0	
*	C6.2		Представление банка вопросов в ЭУК		11,0	9,0
				систематизация категорий вопросов согласно разделам/темам курса	1,0	
				наличие вопросов различных типов (не менее 3-х)	3,0	
				корректная настройка вопросов и вариантов ответов, согласно выбранных типов	2,0	
				соответствие количества вопросов в банке вопросов согласно объёма курса (1 ЗЕ - не менее 60 вопросов)	5,0	

1	2	3	4	5	6	7
	C7	Требования к использованию дополнительных материалов в ЭУК			2,0	0,0
	C7.1		Представление дополнительного материала в ЭУК		2,0	0,0
				описание дополнительного материала: тип дополнительного материала (видео, презентация, интерактивный контент,...), обязательное указание авторства и источника	1,0	
				соответствие дополнительных материалов тематике курса (модуля)	1,0	
D - Технологическая экспертиза электронного учебного курса (ЭУК)					12,0	4,0
	D1	Корректность отображения текстовых материалов ЭУК			2,0	0,5
*	D1.1		Корректность отображения ресурсов в браузерах, рекомендованных для работы в LMS Moodle (Google Chrome/ Opera/ Internet Explorer/ FireFox)		1,0	0,5
*				элементы и ресурсы корректно отображаются (нет сообщений о невозможности просмотра какого-либо инструмента или ресурса)	0,5	
				текстовая информация в описании или контенте элементов/ресурсов отображается корректно (нет ошибок в кодировке)	0,5	
	D1.2		Корректность переходов по гиперссылкам всех типов		1,0	0,0
				гиперссылки открываются в новом окне (0÷1 баллов)	1,0	

1	2	3	4	5	6	7
	D2	Корректность отображения графических материалов ЭУК			3,0	0,0
	D2.1		Корректность отображения формул (при наличии)		1,0	0,0
				представленные формулы имеют чёткие контуры и неразмытую структуру	0,5	
				размер формул соотносится с величиной шрифта и имеет одинаковый размер по всему тексту	0,5	
	D2.2		Корректность отображения изображений (в т.ч. графиков)		1,0	0,0
				представленные изображения имеют неразмытую структуру	0,5	
				размер изображений одинаковый по всему контенту элемента/ресурса	0,5	
	D2.3		Корректность отображения таблиц (при наличии)		1,0	0,0
				представленные таблицы имеют чёткие контуры и неразмытую структуру	0,5	
				размер шрифта в таблицах соотносится с величиной шрифта по тексту	0,5	
	D3	Корректность отображения мультимедийных материалов ЭУК			1,0	0,0
	D3.1		Корректность представления видео/аудио материалов		1,0	0,0
				качество отображения видео/аудио материала	1,0	
	D4	Корректность отображения внешних интерактивных ресурсов ЭУК			1,0	0,5

1	2	3	4	5	6	7
*	D4.1		Корректность отображения интерактивных ресурсов		1,0	0,5
				корректность перехода по внешней ссылке (отсутствие дополнительных регистраций,...)	0,5	
				качество отображения интерактивного ресурса	0,5	
	D5	Качество оформления элементов или ресурсов ЭУК			4,0	2,5
*	D5.1		Единый стиль оформления элементов/ресурсов		3,0	2,0
				соблюдается единый стиль оформления заголовков всех уровней и основного текста (цвет, размер, начертание, тип шрифта, цвет фона)	2,0	1,0
				соблюдаются корректные и содержательные формулировки в названиях элементов/ресурсов курса	1,0	
*	D5.2		Отсутствие эргономических дефектов		1,0	0,5
				соблюдается корректное соотношение количества текста и изображений в описании элементов/ресурсов, которое отражено на главной странице курса: -оптимальное соотношение - (1 балл) -достаточное соотношение - (0,5 балла) -неэффективное соотношение - (0 баллов)	1,0	0,5
	D6	Корректность отображения ресурсов при работе с LMS Moodle в приложениях			1,0	0,5

1	2	3	4	5	6	7
		мобильных устройств				
*	D6.1		Корректность отображения текстового, графического, мультимедийного материалов и навигационных возможностей в приложениях мобильных устройств		1,0	0,5
				корректное отражение в мобильном приложении: - корректно - (1 балл) - не все корректно, но отображается - (0,5 балла) - не отображается вообще - (0 баллов)	1,0	0,5
				ИТОГО по экспертизе:	100,0	52,0

ИТОГО *** по обязательным баллам:	72,0	50,0
--------------------------------------	------	------

Примечания:

* – обязательные базовые показатели: при оценке «0 баллов» по таким показателям ЭОР считается непрошедшим экспертизу;

** – не являются обязательными для СПОК и МООК;

*** – для СПОК и МООК – максимальная итоговая оценка по обязательным баллам – 70,5, минимальная – 49,0.

Форма экспертного заключения

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Экспертное заключение по ЭОР «Название ЭОР»

(URL-адрес курса,
автор(ы): ФИО.

XXX % от авторства ЭОР).

ЭОР разработан в поддержку дисциплин(ы)

Название дисциплины			
Код, наименование направления подготовки/специальности			
Название учебного плана			
Количество часов	по учебному плану	обеспечено ЭОР	Примечания
Всего			
в том числе			
лекции			Все лекции имеют презентации
практические (семинарские) занятия			
самостоятельная работа			

ЭОР рекомендован на заседании кафедры «Название кафедры»
(протокол № от « » 20 г.)

Результаты экспертизы утверждены ученым советом Института «Название института»

(протокол № от « » 20 г.).

Заключение: ЭОР прошёл содержательную, методико-технологическую экспертизу с положительной оценкой и рекомендован к использованию в образовательном процессе как

(ЭУР/ ЭУК / СПОК / МООК)

Эксперт

И.О. Фамилия

Эксперт

И.О. Фамилия

Эксперт

И.О. Фамилия

Руководитель Экспертной группы
по развитию ЭО и ДОТ

И.О. Фамилия

Форма и пример справки о реализации электронного курса дисциплины основной образовательной программы

Дополнительные показатели эффективности деятельности

должность, ФИО
в образовательной деятельности
наименование кафедры
наименование института

Реализация электронного курса дисциплины по основной образовательной программе

№	Название ЭУК	Название дисциплины по ООП	Ссылка на ЭУК	Преподаватели, работающие в ЭУК	Группы	Показатели успеваемости (число положит. оценок/ общее число обучающихся в группе)	Балл
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
				ИТОГО			

СОГЛАСОВАННО:

Заместитель директора Дирекции
развития образовательных программ

_____ ()

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Дирекции развития образовательных
программ

_____ ()