

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2022 г.

№

01-09/2022

к приказу от

«30»

09

2022 г.

№

1999-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета

«29»

09

2022 г.

Протокол № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом совете

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и основные задачи академического совета	4
3. Функции академического совета	4
4. Состав и порядок формирования академического совета	5
5. Порядок работы академического совета	6
6. Права и ответственность членов академического совета	7
7. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академическом совете (далее – Положение) определяет цели, задачи, состав и порядок работы академического совета в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

- Паспорта национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16;

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Федеральных государственных требований;

- Концепцией развития Севастопольского государственного университета на период до 2030 года, одобренной решением наблюдательного совета от 18.01.2018;

- Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016 - 2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 2627-р, с изменениями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.04.2020 №1121-р, Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2021 - 2030 годы;

- Устава Университета;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Академический совет является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом Университета по вопросам реализации основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП).

1.4. В своей деятельности академический совет руководствуется законодательством Российской Федерации по вопросам образовательной и научной деятельности, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по образовательной деятельности, а также настоящим

Положением.

1.5. Академический совет проводит экспертизы разработки, внедрения и реализации ООП, рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения и реализации учебного процесса, проводит конкурс академических руководителей ООП.

2. Цели и основные задачи академического совета

2.1. Цель создания академического совета – совершенствование механизма формирования портфеля основных образовательных программ Университета в идеологии жизненного цикла, инструментов внешней экспертной оценки и управления их развитием (открытием/закрытием).

2.2. Деятельность академического совета направлена на решение следующих задач:

- устанавливает степень соответствия структуры и содержания ООП современным требованиям реализации образовательного процесса и требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;
- проводит экспертизу ООП перед началом набора абитуриентов по данному направлению подготовки впервые и ежегодно, принимает решение об открытии/закрытии программы;
- проводит конкурс академических руководителей ООП.

3. Функции академического совета

3.1. Академический совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

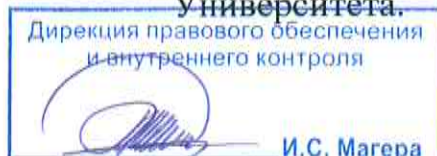
- рассматривает и утверждает перечень ООП с учетом приоритетных направлений развития Университета;
- разрабатывает планы мероприятий по экспертизе образовательных программ Университета;
- проводит экспертизу ООП перед началом набора абитуриентов по данному направлению (специальности) подготовки впервые и ежегодно, принимает решение об открытии/закрытии ООП;
- проводит при необходимости экспертизу проектов, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, на конкурсы образовательных проектов, которые проводятся в Университете и т.п.

4. Состав и порядок формирования академического совета

4.1. Академический совет создается и ликвидируется на основании решения, принятого ученым советом Университета.

4.2. Состав академического совета утверждается приказом ректора

Университета.



4.3. В состав академического совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь академического совета, члены академического совета.

4.4. Возглавляет академический совет председатель – проректор по направлению деятельности.

4.5. Полномочия председателя академического совета:

- обеспечивает организацию, непрерывное руководство и функционирование академического совета;
- утверждает план работы академического совета;
- утверждает повестку дня заседания академического совета;
- контролирует ведение протоколов и подписывает их;
- выносит вопросы на рассмотрение ученого совета Университета;
- контролирует выполнение решений академического совета.

4.6. Заместитель председателя академического совета осуществляет руководство академическим советом в отсутствие председателя, а также выполняет другие полномочия, представленные ему председателем.

4.7. Секретаря академического совета избирают из числа членов академического совета, либо других работников Университета, по представлению председателя.

Секретарь академического совета выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации академического совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений академического совета, копий документов, принятых академическим советом;
- извещает членов академического совета и лиц, приглашенных на заседание академического совета, о дате и времени проведения заседания академического совета в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Положении;
- предоставляет членам академического совета и лицам, приглашенным на заседание академического совета, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, обозначенных в повестке дня заседания академического совета в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- составляет проект повестки дня заседания академического совета и представляет его на утверждение председателю академического совета.
- оформляет и подписывает протоколы заседаний академического совета.

4.8. Членами академического совета являются научно-педагогические работники Университета, активно участвующие в образовательной деятельности Университета, а также международные эксперты, представители академических и индустриальных партнеров.

4.9. Решение о введении в состав академического совета новых членов принимается по представлению председателя академического совета, и оформляется приказом ректора Университета.

4.10. Председатель академического совета отчитывается перед ученым

советом Университета о проделанной работе не реже одного раза в год.

5. Порядок работы академического совета

5.1. Заседания академического совета проходят в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании академического совета. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания академического совета.

5.2. Планирование работы академического совета осуществляется на календарный год. Проект плана работы академического совета формируется на основании предложений членов академического совета. В предложениях дают точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указывают ответственных за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты), а также предлагаемый срок рассмотрения.

5.3. Заседания академического совета проводят не реже одного раза в семестр, на которых рассматривают вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение академического совета по согласованию с председателем академического совета или его заместителем.

5.4. Повестку дня заседания академического совета по плановым вопросам утверждает председатель и доводит до сведения членов академического совета и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на академическом совете представляют секретарю академического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.5. По согласованию с членами академического совета отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на ученом совете Университета.

5.6. Внеочередные заседания проводят по инициативе председателя академического совета, директоров институтов, заведующих кафедрами и членов академического совета.

5.7. Подготовку очередных и внеочередных заседаний осуществляет секретарь академического совета.

5.8. Заседания академического совета проводят открыто, гласно. На заседания при необходимости могут быть приглашены представители отдельных структурных подразделений Университета, а также представители других образовательных и научных организаций.

5.9. Заседание академического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава совета. Академический совет принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов – голос председательствующего на заседании академического совета является решающим.

Решения академического совета оформляются протоколом, составленным секретарем в пятидневный срок. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь академического совета.

Решения академического совета направляются в структурные подразделения Университета в пятидневный срок в форме выписок из протокола заседания в части тех вопросов, которые непосредственно касаются этих структурных подразделений, и являются обязательными для исполнения.

5.10. Для решения оперативных вопросов академического совета создает экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее трех членов академического совета, с привлечением при необходимости других работников Университета.

5.11. Председатель осуществляет контроль исполнения решений академического совета и информирует об этом членов академического совета на очередных заседаниях совета.

6. Права и ответственность членов академического совета

6.1. Члены академического совета в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя академического совета имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на академическом совете;
- привлекать для участия в подготовке материалов работников структурных подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения материалы, поступающие в академический совет;
- участвовать в работе по рассмотрению и подготовке проектов решений академического совета по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, которые необходимы для рассмотрения вопроса на заседании академического совета, с привлечением экспертов из числа наиболее квалифицированных специалистов;
- при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания академического совета.

6.2. Члены академического совета несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением академического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

7.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основе решения, принятого ученым советом Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.