

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

03.06.2025

№ 1330-п

Севастополь

Об утверждении и введении в действие изменений в Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

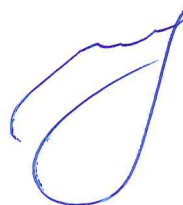
В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол от 29.05.2025 № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное от 03.10.2023 № 27-02-01-09/042, принятое решением учёного совета Севастопольского государственного университета 28.09.2023 (протокол № 1) и утверждённое приказом ректора от 03.10.2023 № 2360-п, с изменениями, принятыми решением учёного совета Севастопольского государственного университета 31.10.2024 (протокол № 3) и утверждёнными приказом ректора от 01.11.2024 № 2773-п, согласно приложению.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Севастопольского государственного университета.

Временно исполняющий обязанности ректора



Д.В. Ярыгин

Изменения в Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное от 03.10.2023 № 27-02-01-09/042, принятое решением учёного совета Севастопольского государственного университета 28.09.2023 (протокол № 1) и утверждённое приказом ректора от 03.10.2023 № 2360-п, с изменениями, принятыми решением учёного совета Севастопольского государственного университета 31.10.2024 (протокол № 3) и утверждёнными приказом ректора от 01.11.2024 № 2773-п (далее – Положение)

1. В пунктах 2.4, 2.9, 2.18, подпункте 3.5.8 пункта 3.5 Положения слова «сектор аспирантуры Дирекции развития образовательных программ» заменить словами «отдел аспирантуры Дирекции научной деятельности» в соответствующих падежах.

2. Дополнить пункт 2.5 Положения новым подпунктом «г» следующего содержания:

«г) аттестации аспиранта за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»».

3. Пункт 2.7 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учётом мнения студенческого совета Университета. Документы для работы Комиссии представляет соответствующий институт, Морской колледж (далее – институт / колледж) или комиссия по вопросам аспирантуры».

4. Абзац 1 пункта 2.8 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в срок, указанный в приказе ректора или уполномоченного им лица (пункт 2.3 настоящего Положения), но не ранее даты опубликования информации о вакантных бюджетных местах на официальном сайте Университета в сети «Интернет», представляет лично либо посредством электронной почты мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное в следующем порядке: по форме согласно приложению 2 – в дирекцию института / колледжа (для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, а также обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры) или по форме согласно

приложению 10 – в комиссию по вопросам аспирантуры (для обучающихся в аспирантуре).».

5. Абзац 6 пункта 2.9 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«– документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «г» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);».

6. Пункт 2.10 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.10. Директор института / колледжа или председатель комиссии по вопросам аспирантуры (соответственно) в 5-дневный срок со дня поступления заявления обучающегося визирует указанное заявление.

Заместители директора института / колледжа по учебно-научной (учебной) работе или секретарь комиссии по вопросам аспирантуры в сроки, установленные приказом ректора (или уполномоченного им лица), определяющим график работы Комиссии, передают заявления с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Положения, в Комиссию для рассмотрения.

Поступившие в Комиссию заявления с прилагаемыми к ним документами регистрируются секретарём Комиссии в журнале регистрации документов (приложение 7).».

7. Дополнить Положение приложением 10 следующего содержания:

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

обучающегося _____ курса
группа _____
форма обучения _____
направления подготовки/специальности _____

Института/колледжа _____

Ф.И.О. _____
Телефон _____
e-mail _____,
обучающегося на основании договора
об оказании платных образовательных
услуг от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне переход на обучение за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета в связи с _____

(указывается условие в соответствии с п 2.5 или п. 2.6 настоящего Положения)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)
обучающегося)

(подпись)

Рекомендация комиссии по вопросам аспирантуры:

Заявление аспиранта _____
(ФИО)

о переходе с платного обучения на бесплатное **поддержано / не поддержано** (нужное
подчеркнуть) в связи с _____

Количество вакантных бюджетных мест на ____ курсе направления подготовки
(специальности, научной специальности)

(код, наименование направления подготовки / специальности / научной специальности)

(количество цифрой)

(количество прописью)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

Пункт Положения	Пункт Положения в новой редакции
Подпункт «г» пункта 2.5: Отсутствует	Подпункт «г» пункта 2.5: г) аттестации аспиранта за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо».
2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Университета. Документы для работы Комиссии представляют институты / Морской колледж (далее – институт / колледж), в которые поступили соответствующие заявления обучающихся.	2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учётом мнения студенческого совета Университета. Документы для работы Комиссии представляет соответствующий институт, Морской колледж (далее – институт / колледж) или комиссия по вопросам аспирантуры.
Абзац 1 пункта 2.8: Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию института / колледжа в срок, указанный в приказе ректора или уполномоченного им лица (пункт 2.3), но не ранее даты опубликования информации о вакантных бюджетных местах на официальном сайте Университета в сети «Интернет», мотивированное заявление (приложение 2) на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное лично либо посредством электронной почты.	Абзац 1 пункта 2.8: Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в срок, указанный в приказе ректора или уполномоченного им лица (пункт 2.3 настоящего Положения), но не ранее даты опубликования информации о вакантных бюджетных местах на официальном сайте Университета в сети «Интернет», представляет лично либо посредством электронной почты мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное в следующем порядке: по форме согласно приложению 2 – в дирекцию института / колледжа (для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, а также обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры) или по форме согласно приложению 10 – в комиссию по вопросам аспирантуры (для обучающихся в аспирантуре).
Абзац 6 пункта 2.9: – документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);	Абзац 6 пункта 2.9: – документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «г» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);
Директор института / колледжа в 5-дневный срок со дня поступления заявления обучающегося визирует	2.10. Директор института / колледжа или председатель комиссии по вопросам аспирантуры (соответственно)

Пункт Положения	Пункт Положения в новой редакции
указанное заявление. или директора института / колледжа по учебно-научной (учебной) работе в сроки, установленные приказом ректора (или уполномоченного им лица), определяющим график работы Комиссии, передают заявления с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Положения, в Комиссию для рассмотрения. с прилагаемыми документами, поступившие в Комиссию, регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации документов (приложение 7).	в 5-дневный срок со дня поступления заявления обучающегося визирует указанное заявление. Заместители директора института / колледжа по учебно-научной (учебной) работе или секретарь комиссии по вопросам аспирантуры в сроки, установленные приказом ректора (или уполномоченного им лица), определяющим график работы Комиссии, передают заявления с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Положения, в Комиссию для рассмотрения. Поступившие в Комиссию заявления с прилагаемыми к ним документами регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации документов (приложение 7).