

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

28.06.2019

№ 1146-н

Севастополь

Об утверждении и введении в действие изменений
в локальные нормативные акты
Севастопольского государственного университета

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол от 27.06.2019 № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2019 изменения в Положении о порядке предоставления скидок при оплате обучения в Севастопольском государственном университете, принятое решением ученого совета от 31.05.2018 (протокол № 14) и утверждённое приказом исполняющего обязанности ректора от 04.06.2018 № 956-п., согласно приложению №1.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2019 изменения в разделе 3 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 05.04.2018 (протокол № 11) и утверждённого приказом исполняющего обязанности ректора от 05.04.2018 № 523-п., согласно приложению №2.

3. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому Александру Александровичу разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета данный приказ.

Ректор



В.Д. Нечаев

Пункты 3.1.5, 3.1.25, 3.1.26 Положения о порядке предоставления скидок при оплате обучения в Севастопольском государственном университете, принятого решением ученого совета от 31.05.2018 (протокол № 14) и утверждённого приказом исполняющего обязанности ректора от 04.06.2018 № 956-п. изложить в следующей редакции:

3.1.5. Студентам, зачисленным на обучение по направлениям подготовки (специальности), по которым отсутствуют места приема на бюджетной основе в текущем году, и набравшим по результатам ЕГЭ сумму баллов от 192 и выше, за исключением направления 10.05.01 «Компьютерная безопасность» - предоставляется скидка в размере 15%.

3.1.5.1. Студентам, зачисленным на обучение по направлению 10.05.01 «Компьютерная безопасность» предоставляется скидка в размере 30%, как одному из приоритетных направлений подготовки в условиях цифровизации экономики.

3.1.25. Студентам, сдавшим экзамены на оценку «хорошо», «отлично» за четыре последних учебных семестра, предоставляется скидка по программам бакалавриата, специалитета, программам среднего профессионального образования в размере 15% на учебный год.

3.1.26. Студентам, сдавшим экзамены на оценку «отлично» за четыре последних учебных семестра, предоставляется скидка по программам бакалавриата, специалитета, программам среднего профессионального образования в размере 20% на учебный год.

Дополнить Положение пунктом 3.1.27.

3.1.27. Обучающимся предоставляется скидка в размере 15% за достижения в научно-исследовательской деятельности, при условии выполнения одного или нескольких показателей результативности научной деятельности, а именно:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего получению скидки на обучение:

- награды (призового места) в научных олимпиадах, а также за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося научных публикаций в течение года, предшествующего назначению скидки на обучение. В качестве научных публикаций не учитываются неопубликованные материалы, включая материалы, сданные в печать или принятые к печати, стенограммы и обзоры выступлений на конференциях и круглых столах, а также материалы, опубликованные в газетах, аналитических, научно-популярных и иных изданиях неакадемического характера, в том числе в сети Интернет, любые

издания по материалам конференций, не имеющие номеров ISBN или ISSN, не проиндексированные в базе РИНЦ или Scopus на дату подачи заявлений, переводы научного текста с иностранных языков, публикации справочного характера, любые бумажные публикации, издаваемые единичными тиражами.

в) иное публичное представление студентам в течении года, предшествующего назначению предоставления скидки, в том числе выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном или всероссийском мероприятии, проводимом Университетом или иной организацией, осуществляющей образовательную или научную деятельность.

Для получения данной скидки помимо документов, указанных в п.3.2.3. Положения, обучающийся также должен предоставить рекомендации научного руководителя, или научного сотрудника структурного подразделения Университета, или начальника Управления организации научных исследований в случае если обучающийся, претендующий на скидку на обучение, является членом Студенческого научного общества СевГУ.

При условии получения скидки на обучение по данной номинации, обучающийся не может использовать в дальнейших конкурсах уже предоставленные ранее научные труды или документы.

Пункт 3.2.3. Положения изложить в следующей редакции:

3.2.3. Обучающийся, претендующий на получение скидки по оплате стоимости обучения по образовательной программе высшего образования, программе среднего профессионального образования, в течение первого месяца его обучения в учебном году в СевГУ представляет директору института (колледжа) мотивированное заявление на имя ректора СевГУ (по форме приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению) и копии документов, подтверждающих его отнесение к конкретной категории обучающихся в соответствии с подпунктами 3.1.1. – 3.1.27 пункта 3.1. настоящего Положения, дающими право на соответствующую скидку.

Раздел 3 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 05.04.2018 (протокол № 11) и утвержденного приказом исполняющего обязанности ректора от 05.04.2018 № 523-п:

3. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе

3.1. Претендент для участия в конкурсе предоставляет в Управление по работе с кадрами следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе установленной формы (приложение 1 – для претендента на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента; приложение 1.1. – для претендента на должность директора института);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) автобиографию;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости с датой выдачи не ранее чем за 3 месяца до даты объявления конкурса;

5) копию трудовой книжки;

6) копии дипломов о высшем образовании (специалитет или магистратура), ученой степени, аттестатов об ученом звании. Копия диплома о профессиональной переподготовке на базе высшего образования (специалитета или магистратуры), направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Иностранное образование и (или) иностранная квалификация должны быть официально признаны в Российской Федерации. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в России, должны быть в установленном законодательством РФ порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором РФ;

7) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

8) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (приложение 2);

9) медицинскую справку (обязательно наличие результатов флюорографии, заключений нарколога и психиатра) с датой выдачи не ранее чем за 6 месяцев до даты объявления конкурса;

10) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

11) академическое резюме (приложение 4);

Претенденты, работающие в Университете, подают из указанного перечня документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 8 и 9 настоящего пункта. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет заверяются личной подписью, подписью директора института и подписью ученого секретаря ученого совета Университета.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, претендент на должность директора института представляет план развития института на 3 (три) года.

Претендент на должность директора института, работающий в Университете директором института, исполняющим обязанности директора института,

полномочия которого заканчиваются, представляет помимо документов, указанных в настоящем пункте, отчет о деятельности института за период работы по указанной должности.

3.2. Претенденты, не работающие в Университете, подают копии документов, заверенные надлежащим образом (кадровой службой по месту работы или нотариально). В случае предоставления оригиналов документов копии заверяются начальником Управления по работе с кадрами Университета). Претенденты, не имеющие места работы на дату подачи заявления, список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет заверяют личной подписью и подписью ученого секретаря ученого совета Университета, а при направлении заявления и документов почтовым отправлением только личной подписью.

3.3. Документы подаются только на бумажных носителях.

3.4. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

3.5. Заявление претендента для участия в конкурсе с приложенными к нему документами должно поступить в Университет не позднее 16:45 часов последнего дня срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявления и документы, сданные в организацию почтовой связи в последний день срока, считаются поданными своевременно и принимаются к рассмотрению на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

При этом дата отправки документов определяется по почтовому штемпелю на конверте организации почтовой связи отправителя.

3.6. Заявление и документы претендента не принимаются в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов или представления их не в полном объеме;
- представления документов, не заверенных в установленном порядке;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В течение одного дня с момента принятия соответствующего решения претенденту на адрес электронной почты, указанный в его заявлении, направляется извещение о возврате заявления и приложенных к заявлению документов с просьбой сообщить о возможности получения этих документов нарочно.

При несогласии претендента с получением документов нарочно или неполучении ответа в течение следующего рабочего дня после отправки извещения по электронной почте, а также в случае неполучения документов в согласованный сторонами срок, документы подлежат возврату претенденту заказным почтовым отправлением вместе с сопроводительным письмом, содержащим полный перечень возвращаемых документов и указание на причины возврата.

3.7. Управление по работе с кадрами передает заявления об участии в конкурсе с приложенными к ним документами на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.8. План развития института и отчет о деятельности института Управление по работе с кадрами передает председателю ученого совета Университета – ректору Университета. Ректор Университета может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности института за период работы претендента по указанной должности.