

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности ректора
В.Д. Нечаев
«02» авг 2017 г.
К приказу от
«01» авг 2017 г. № 626-н



ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского
государственного университета,
«25» июл 2017 г.
Протокол № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном графике обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном графике обучения (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, устава Университета.

Целью настоящего Положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и промежуточной аттестации в пределах учебного года для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения в Университете.

1.2. Индивидуальный график обучения предоставляется для обучающихся 1-5 курсов при наличии следующих условий:

- болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листу нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения);
- беременность и уход за ребёнком;
- участие в волонтерских, в вожатских мероприятиях, в культурно-массовых и спортивных мероприятиях за честь Университета;
- прохождение производственной практики студентами плавательных специальностей: судоводителей, судомехаников и электромехаников на судах российских и иностранных судоходных компаний согласно требованиям Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденного приказом Минтранса России от 15.03.2012 № 62;
- трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в Университете.

1.3. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих основания для обучения по индивидуальному графику (Приложения 1, 2).

1.4. Индивидуальные графики обучающихся должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин (модулей) в установленные графиком сроки.

В случаях, установленных п. 2.3 настоящего Положения, Университет может отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный график. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу дифференцированных зачетов, зачетов, контрольных работ, экзаменов, защиту курсовых работ (проектов) и иных видов деятельности. В ином

Положение об индивидуальном графике обучения

случае обучающийся по индивидуальному графику проходит промежуточную аттестацию на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием.

1.5. На обучающегося, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация (Приложения 3, 4).

2. Порядок перевода на индивидуальный график обучения

2.1. Обучающийся подаёт заявление на имя директора института с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие основания для обучения по индивидуальному графику.

Заявление визируется директором института.

2.2. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется распоряжением директора института.

2.3. Основанием для отказа обучающемуся в переводе на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие периоды обучения;
- низкие показатели внутрисеместровой (текущей) аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

3. Обязанности обучающихся по индивидуальному графику

3.1. Обучающиеся обязаны проходить внутрисеместровую (текущую) аттестацию.

3.2. Обучающиеся обязаны следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин (модулей) и формам контроля.

4. Права обучающихся, переведённых на индивидуальный график обучения

4.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные индивидуальным графиком обучения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах, лабораториях, библиотеках и т.д.;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5. Обязанности дирекции института

5.1. Преподавательский состав кафедры определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, информирует об этом специалиста по учебно-методической работе соответствующего направления подготовки, составляющего индивидуальные графики; в случае необходимости ходатайствует перед директором института о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

5.2. Преподаватели совместно с дирекцией института контролируют выполнение обучающимся по индивидуальному графику учебных планов.

6. Планирование и ведение документации дирекции института по обучающимся на индивидуальном графике обучения

6.1. При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения распоряжением директора института оформляется:

- индивидуальный график, согласованный с преподавателями, который подписывается директором института;
- сводная зачетно-экзаменационная ведомость для индивидуальной сдачи всех форм промежуточной аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений или проекта Положения в новой редакции.

7.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании ученого совета Университета.

8. Регистрация и хранение

8. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры Университета.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на индивидуальный график обучения

Директору _____
 (наименование института)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О. заявителя полностью в родительном падеже)

студента ____ курса _____ формы обучения

 (наименование института)

направления (специальности) « _____
 _____ »

профиль (специализации) « _____
 _____ »

группы _____ конт. тел.: _____

платной/бюджетной основы обучения (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение на _____ курсе в _____ семестре по индивидуальному графику в связи _____

Основания для перевода: _____

 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ года

Согласовано
 1. Директор _____

 (наименование института)
 _____ (_____)
 Подпись Фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ года

Перечень возможных документов, подтверждающих основания для перевода на индивидуальный график обучения

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
6. Гарантийное письмо судовладельца или круизного агентства с указанием даты начала прохождения производственной практики студентом плавательных специальностей: судоводителей, судомехаников и электромехаников. До начала прохождения производственной практики студентами плавательных специальностей должны быть оформлены следующие документы:
 - Общегражданский заграничный паспорт;
 - Удостоверение личности моряка;
 - Мореходная книжка;
 - Медицинская книжка / медицинское свидетельство;
 - Свидетельство «Начальная подготовка по безопасности»;
 - Свидетельство «Подготовка по охране»;
 - Книга учета практической подготовки на борту судна.

После окончания плавательной практики студенты плавательных специальностей предоставляют в Морской институт на проверку «Справки о стаже несения вахты» и «Книги учета практической подготовки на борту судна», после чего сдают зачеты или экзамены по практике в установленные сроки. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты плавательных специальностей, не выполнившие без уважительной причины программу практики и (или) получившие неудовлетворительную оценку по практике, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК № _____

Студента _____ формы обучения _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность _____

Профиль _____

Институт _____ Курс _____ Группа _____

№	Дисциплина	Трудоёмко- сть в з.ед./час.	Форма контроля	Дата сдачи	Кол-во тем (разделов)				Ф.И.О. преподавателя
					Всего тем (разделов)	из них лекции (час.)	из них практ. занятия (час.)	из них сам. работа (час.)	
_____ семестр									

Срок сдачи _____ Директор института _____ / _____

С графиком ознакомлен _____ (подпись обучающегося) _____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20 _____ год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Сводная зачетно-экзаменационная ведомость № ____

Институт: _____

Группа _____ Курс _____

Ф.И.О. студента

№	Дисциплина	Форма отчетности	Отметка о зачете, экзамене	Дата сдачи зачета/экзамена	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
_____ семестр						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Срок сдачи ведомости _____

Директор института _____ / _____