

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

10 2023 г.

№ 24-02-01-01/21

к приказу

от «02» 10 2023 г. № 2324-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе эксплуатации судна

Азовского морского института

(Мариупольского филиала федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский  
государственный университет» в Донецкой Народной Республике)

## Содержание

|     |                                                                                              |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Общие положения.....                                                                         | 3  |
| 2.  | Цель Отдела.....                                                                             | 3  |
| 3.  | Задачи Отдела.....                                                                           | 4  |
| 4.  | Функции Отдела.....                                                                          | 4  |
| 5.  | Организационная структура отдела.....                                                        | 5  |
| 6.  | Руководство отделом.....                                                                     | 5  |
| 7.  | Работники Отдела. Порядок работы, оплата труда, права,<br>обязанности и ответственность..... | 9  |
| 8.  | Взаимодействие с другими подразделениями.....                                                | 10 |
| 9.  | Делопроизводство Отдела.....                                                                 | 10 |
| 10. | Заключительные положения.....                                                                | 10 |



*Положение об отделе эксплуатации судна Азовского морского института  
(Мариупольского филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
в Донецкой Народной Республике)*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе эксплуатации судна (далее – Положение) Азовского морского института (Мариупольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в Донецкой Народной Республике) (далее соответственно – Филиал, Университет) устанавливает основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности отдела эксплуатации судна (далее – Отдел), а также порядок взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Отдел является структурным подразделением Филиала.

1.3. Полное официальное наименование: Отдел эксплуатации учебно-тренажерного судна Азовского морского института (Мариупольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в Донецкой Народной Республике).

Сокращенное наименование: Отдел эксплуатации судна, ОЭС.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Филиале, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

## 2. Цель Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление всесторонней подготовки судна к проведению занятий с обучающимися для приобретения ими практических навыков и компетенций, предусмотренных требованиями стандартов морских специальностей, обеспечение безаварийной эксплуатации, безопасной стоянки и технической готовности судна к выполнению предусмотренных функций.

*Положение об отделе эксплуатации судна Азовского морского института  
(Мариупольского филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
в Донецкой Народной Республике)*



### 3. Задачи Отдела

Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

3.1. Обеспечение готовности судна к проведению занятий с обучающимися и слушателями учебно-тренажерного центра Филиала как в период его нахождения на стоянке, так и в условиях плавания, предусмотренных учебными планами и программами специальностей.

3.2. Соблюдение национальных и международных стандартов в части конструкции, экологической и пожарной безопасности судна, подтверждаемые наличием судовых документов, удостоверяющих его пригодность к эксплуатации.

3.3. Предъявление судна к проверкам, проводимым надзорными и контролирующими органами; соблюдение периодичности проверок и осмотров, обеспечение готовности судна к проверкам и осмотрам.

3.4. Разработка планов организационно-технических мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов, охране окружающей среды, контроль за их выполнением; подготовка сводной отчетности по топливно-энергетическим ресурсам.

3.5. Планирование потребности в ремонте судна и техническом обслуживании систем и механизмов, организация работ и ведение надзора за ремонтом судна.

3.6. Снабжение судна материалами, запасными частями, инструментами и приспособлениями, необходимыми для его эксплуатации.

### 4. Функции Отдела

В соответствии с поставленными в разделах 2 и 3 данного Положения целями и задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Оказание методической помощи капитану и членам экипажа судна по выполнению требований Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации, Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Руководства по технической эксплуатации судна, конвенций и соглашений, положений, инструкций и других руководящих документов, регламентирующих безопасность мореплавания, ведению практических занятий, сохранению жизни людей на море, соблюдению установленного режима плавания, безопасной стоянки судна на рейде, в порту и на судоремонтных предприятиях.

4.2. Координация деятельности судовых механиков судна в части выполнения ими требований Устава службы на морских судах РФ, правил технической эксплуатации судовых технических средств и конструкций, а также заводской и другой технической документации.

4.3. Организационно-техническое руководство подготовкой судна к плаванию и ведению эксплуатационной и учебной документации,

*Положение об отделе эксплуатации судна Азовского морского института  
(Мариупольского филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
в Донецкой Народной Республике)*



подготовкой экипажа к борьбе за живучесть судна и спасению людей на море.

4.4. Проведение работ по приведению судового оборудования в соответствие с требованиями действующих стандартов безопасности труда.

4.5. Разработка и внедрение на судне мероприятий по рациональному использованию топлива, масел и воды, в том числе мероприятий по предотвращению загрязнения моря; осуществление контроля за соблюдением на судне соответствующих требований Международных конвенций и других нормативных и руководящих документов.

4.6. Разработка проектов локальных нормативных актов по направлениям деятельности Отдела, а также проектов планов действий в чрезвычайных ситуациях (береговые и судовые).

4.7. Организация работы по обеспечению безопасных условий труда на судне.

4.8. Запрещение эксплуатации устройств, систем и оборудования в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников с уведомлением при этом руководства Филиала и Университета.

4.9. Организация снабжения судна ресурсами, необходимыми для его нормальной эксплуатации.

4.10. Организация и контроль рациональной и безопасной эксплуатации энергетического оборудования судна.

4.11. Разработка и внедрение системы управления безопасностью судов.

## 5. Организационная структура Отдела

5.1. Отдел является структурным подразделением Университета, входит в состав Филиала и не имеет внутренней структуры.

5.2. Штатное расписание Отдела разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.3. Должностные обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Отдела, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела. При изменении функций и задач работников Отдела должностные инструкции пересматриваются.

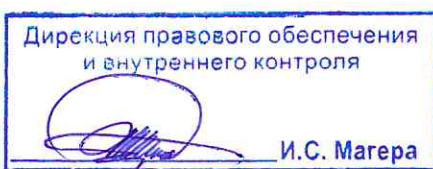
5.4. Трудовые отношения работников Отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

## 6. Руководство Отделом

6.1. Общее руководство и координацию деятельности Отдела осуществляет директор Филиала.

*Положение об отделе эксплуатации судна Азовского морского института  
(Мариупольского филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
в Донецкой Народной Республике)*



6.2. Непосредственное руководство осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, по представлению директора Филиала в соответствии с действующим законодательством.

6.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

6.4. Начальник Отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Начальник Отдела исполняет следующие обязанности:

6.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, обеспечивает организацию работы, выполнение задач, определённых настоящим Положением, руководствуясь действующими нормативными документами, решениями наблюдательного совета, решениями учёного совета, приказами и распоряжениями ректора, директора Филиала.

6.5.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом целей, задач и направлений его деятельности.

6.5.3. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.5.4. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками Отдела при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, включая законодательства в сфере противодействия коррупции, Устава и локальных нормативных актов Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

6.5.5. Осуществляет контроль исполнительской дисциплины работников Отдела.

6.5.6. Организует работу и осуществляет контроль за ведением делопроизводства в Отделе.

6.5.7. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов по направлению подготовки и эксплуатации судов, и предоставляет их на утверждение в установленном порядке.

6.5.8. Подготавливает проекты писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.5.9. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Филиала и Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.5.10. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Отдела.

*Положение об отделе эксплуатации судна Азовского морского института  
(Мариупольского филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
в Донецкой Народной Республике)*



6.5.11. Организует подготовку судна к эксплуатации для выполнения учебных и тренажерных работ.

6.5.12. Осуществляет организационно-техническое руководство и контроль за подготовкой судна к плаванию и ведению производственной деятельности, подготовкой экипажа к борьбе за живучесть судна и спасению людей на море.

6.5.13. Организует работу и осуществляет контроль за:

- обеспечением исправного технического состояния и повышения уровня производственной деятельности судна за счет оптимальной их технической эксплуатации;
- организацией снабжения судна ресурсами, необходимыми для его нормальной эксплуатации;
- проведением работ по приведению судового оборудования в соответствие с требованиями действующих стандартов безопасности труда;
- разработкой и внедрением на судне мероприятий по рациональному использованию топлива, масел и воды;
- обеспечением безопасных условий труда на судне.

6.5.14. Осуществляет руководство за деятельностью судовых механиков в части выполнения ими требований Устава службы на морских судах РФ, правил технической эксплуатации судовых технических средств и конструкций, а также заводской и другой технической документации.

6.5.15. Разрабатывает и внедряет на судне мероприятия по предотвращению загрязнения моря с судна, контролирует соблюдение на судне соответствующих требований Международных конвенций и других нормативных и руководящих документов.

6.5.16. Способствует внедрению и освоению на судне новой техники, средств автоматизации производства и других мероприятий, направленных на улучшение технической эксплуатации и ремонта судов.

6.5.17. Разрабатывает предложения по развитию материально-технической базы судна для проведения практических занятий с обучающимися и слушателями.

6.5.18. Определяет потребности в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения практических занятий, и принимает меры по обеспечению судна этими ресурсами с учётом рационального использования и сохранности оборудования, аппаратуры и приборов.

6.5.19. Осуществляет разработку планов организационно-технических мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов, охране окружающей среды и контроль за их выполнением, подготавливает сводную отчетность по топливно-энергетическим ресурсам.

6.5.20. Осуществляет планирование потребности в судоремонте, рейсовом и межрейсовом техническом обслуживании судна.

*Положение об отделе эксплуатации судна Азовского морского института  
(Мариупольского филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
в Донецкой Народной Республике)*

6.5.21. В соответствии с Регламентом осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» выполняет работы по подготовке и согласованию заявок, технических заданий на плановые и оперативные закупки по направлениям деятельности Отдела. Осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров и принимает участие в комиссии по приемке товаров, оказанных услуг и выполненных работ.

6.5.22. Осуществляет подготовку документов для претензионной работы в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.5.23. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.24. Исполняет иные обязанности, определенные его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами (распоряжениями) ректора, распоряжениями и поручениями директора Филиала, локальными нормативными актами Университета.

6.6. Начальник Отдела вправе:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями.

6.6.3. В пределах своей компетенции сообщать директору Филиала о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6.4. Пользоваться информационными ресурсами Университета для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

6.6.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за:

6.7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке и пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Нарушение устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда, производственной

*Положение об отделе эксплуатации судна Азовского морского института  
(Мариупольского филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
в Донецкой Народной Республике)*

санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на Отдел, решений органов управления Университета, приказов (распоряжений) ректора.

6.7.4. Недостоверность и неполноту информации, представляемой директору Филиала, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений директора Филиала.

6.7.5. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета.

6.7.6. Нарушение требований Регламента осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и иных локальных нормативных актов Университета, связанных с закупочной деятельностью.

6.7.7. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Отделе.

6.7.8. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в порядке и пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.10. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Работники Отдела. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Работники Отдела назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица, по представлению директора Филиала на основании заключённого трудового договора.

7.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники Отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями директора

*Положение об отделе эксплуатации судна Азовского морского института  
(Мариупольского филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
в Донецкой Народной Республике)*



Филиала и начальника Отдела, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников Отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Отдела может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники Отдела должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Отдела регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Работники Отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное исполнение задач, распоряжений ректора, проректоров, директора филиала;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору филиала;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Взаимодействие с другими подразделениями**

8.1. Отдел в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

## **9. Делопроизводство Отдела**

9.1. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

*Положение об отделе эксплуатации судна Азовского морского института  
(Мариупольского филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
в Донецкой Народной Республике)*



10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

10.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Отдела.

*Положение об отделе эксплуатации судна Азовского морского института  
(Мариупольского филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
в Донецкой Народной Республике)*

