

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

11.08.2025

№ 1878-н

Севастополь

О подготовке к 2025/2026 учебному году
в Азовском морском институте

В целях эффективной подготовки и организации начала 2025/2026 учебного года в Азовском морском институте (далее – АМИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год по очной форме обучения начать 01 сентября 2025 года.
2. Директору АМИ:
 - 2.1 Представить проректору по образовательной деятельности в срок до 25.08.2025 план работы филиала на 2025/2026 учебный год.
 - 2.2 Проверить содержание информационных стендов в филиале до 01.09.2025 (Устав; выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам; расписание учебных занятий (либо qr-код на сайт с расписанием); расписание контактной работы; расписание ЛАЗ (при наличии); темы ВКР для обучающихся; информация по переводам/восстановлениям; правила внутреннего распорядка обучающихся; календарный учебный график; актуальная информация для обучающихся).
 - 2.3 Осуществить аудит учебно-методической обеспеченности учебного процесса и провести инструктаж с работниками филиала в срок до 30.08.2025.
 - 2.4 Распределить обучающихся 1 курса по учебным группам в течение 3 рабочих дней с момента утверждения приказа о зачислении.
 - 2.5 Ознакомить студентов 1 курса на организационных собраниях с нормативной документацией, регламентирующей образовательную деятельность Университета, а также с Правилами внутреннего трудового распорядка Севастопольского государственного университета.
 - 2.6 Предоставить в Дирекцию развития образовательных программ до 01.09.2025 сводный календарный учебный график на 2025/2026 учебный год.
 - 2.7 Определить от филиала в срок до 25.08.2025 координатора по вопросам трудоустройства, заключения целевых договоров, организации практики обучающихся; координатора по вопросам научной деятельности обучающихся; координатора по вопросам проектной деятельности обучающихся;

ответственного за организационно-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.8 Выполнить расчет учебной нагрузки и составление штатного расписания на 2025/2026 учебный год:

2.8.1 в соответствии с набором 2025 года в срок до 15.09.2025;

2.8.2 корректировку с учетом распределения обучающихся по учебным группам элективных и факультативных дисциплин на осенний семестр 2025/2026 учебного года с срок до 20.10.2025;

2.8.3 корректировку с учетом распределения обучающихся по учебным группам элективных и факультативных дисциплин на весенний семестр 2025/2026 учебного года с срок до 24.11.2025.

2.9 Разместить на сайте Университета основные образовательные программы 2025 года набора (основная характеристика ООП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств и методические материалы) и программы итоговой государственной аттестации в срок до 20.08.2025.

2.10 Обеспечить наполнение шаблонов электронных образовательных ресурсов в информационной системе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий «СевГУ.РУ» (<https://do.sevsu.ru/>) учебно-методическими материалами по преподаваемым дисциплинам осеннего семестра 2025/2026 учебного года в срок до 01.09.2025, по преподаваемым дисциплинам весеннего семестра 2025/2026 учебного года в срок до 12.01.2026.

2.11 Обеспечить прохождение анкетирования в части удовлетворенности условиями и качеством образовательного процесса в университете:

2.11.1 обучающимися до 01.03.2026;

2.11.2 преподавателями и работодателями до 01.03.2026.

2.12 Обеспечить прохождение анкетирования в части оценки качества работы преподавателя:

2.12.1 обучающимися до 01.03.2026, в весеннем семестре до 01.07.2026;

2.12.2 заведующими кафедр и руководителями образовательных программ до 01.07.2026.

2.13 Обеспечить прохождение анкетирования в части оценки индекс лояльности:

2.13.1 обучающимися до 01.03.2026, в весеннем семестре до 01.07.2026;

2.13.2 преподавателями, работодателями и выпускниками до 01.03.2026.

3. Заместителю директора по учебной работе:

3.1 Подготовить приказы о выборе элективных и факультативных дисциплин обучающимися 1 курса на осенний семестр 2025/2026 учебного года в срок до 13.10.2025, на весенний семестр 2025/2026 учебного года в срок до 17.11.2025.

3.2 Подготовить графики проведения открытых занятий в срок до 01.11.2025, дополненный график проведения открытых занятий на весенний семестр в срок до 10.02.2026.

3.3 Организовать выдачу студенческих билетов студентам 1 курса очной формы обучения в срок до 15.09.2025.

3.4 Назначить стипендию студентам очной формы обучения, зачисленным на 1 курс на места, финансируемых за счёт средств федерального бюджета, в срок до 23.09.2025.

3.5 Подготовить расписание первого полугодия 2025/2026 учебного года до 20.08.2025 и предоставить в Дирекцию развития образовательных программ.

4. Дирекции информатизации и связи представить и обеспечить бесперебойную работу материально-технической базы для учебного процесса в АМИ, а именно: мультимедиа оборудование в поточных аудиториях, учебные классы, проводную и беспроводную связь, доступ к интернету, установку программного обеспечения.

5. Базовой кафедре «Корпоративные информационные системы» осуществить проверку наполнения АМИ шаблонов электронных образовательных ресурсов в информационной системе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий «СевГУ.РУ» (<https://do.sevsu.ru/>) учебно-методическими материалами по реализуемым дисциплинам осеннего семестра 2025/2026 учебного года и подготовить отчет о наполнении электронных образовательных ресурсов контентом, покрывающим учебную нагрузку в срок до 15.09.2025.

6. Ответственному секретарю Приемной комиссии передать в АМИ фотографии студентов и номера зачетных книжек для оформления студенческих билетов и зачетных книжек в срок до 30.08.2025.

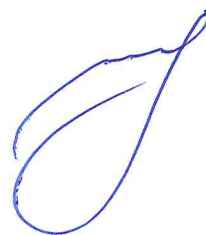
7. Начальнику отдела комплексной безопасности АМИ организовать и провести учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время в соответствии с требованиями, предусмотренными в ФГОС.

8. Дирекции по строительству и развитию кампуса обеспечить готовность учебных помещений к учебному процессу в срок до 30.08.2025.

9. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета настоящий приказ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Душко В.Р.

Временно исполняющий обязанности ректора



Д.В. Ярыгин