

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Подписано простой электронной подписью
юридического лица

ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



В.Д. Нечаев

2022 г.

№ 01-09/315
к приказу от 01.12.2021
№ 2591-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей,
и работниками, замещающими отдельные должности
в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Д. Нечаев

« ____ » _____ 2022 г.

№ _____

к приказу от _____

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей,
и работниками, замещающими отдельные должности
в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения Проверки.....	4
3. Результаты Проверки.....	7
4. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), в соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации» (далее – Закон о противодействии коррупции), а также Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному положению, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2018 № 34н.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок проверки:

1.2.1. Достоверности и полноты представленных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение соответствующих должностей в Университет, на отчетную дату (далее – Граждане);
- работниками Университета, замещающими соответствующие должности, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду (далее – Работники).

1.2.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых Гражданами при поступлении на работу в Университет (далее – Сведения, представляемые гражданами).

1.2.3. Соблюдения Работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, предусмотренных Законом о противодействии коррупции, и другими федеральными законам (далее – Требования к служебному поведению).

1.3. Проверка, предусмотренная пунктом 1.2 настоящего Положения (далее – Проверка), проводится в отношении Граждан и Работников,

должности которых предусмотрены Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые Граждане и при замещении которых Работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31 (далее – Перечень).

1.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником Университета, замещающим должность, не предусмотренную Перечнем, и претендующим на замещение такой должности, проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка проводится Дирекцией административных процессов (далее – Дирекция).

2.2. Решение о проведении Проверки принимается в отношении конкретного Гражданина или Работника отдельно на основании служебной записки на имя ректора Университета, подписанной директором Дирекции (лицом, исполняющим его обязанности), в которой указываются основания для Проверки, период Проверки, лицо, в отношении которого она проводится и должностные лица, которым может быть поручено проведение Проверки. Решение о проведении Проверки оформляется распоряжением ректора (лица, исполняющего его обязанности) или иного уполномоченного ректором должностного лица.

2.3. Основанием для проведения Проверки является письменная информация, поступившая в Университет от:

- правоохранительных или иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палаты Российской Федерации;
- общероссийских средств массовой информации.

2.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения Проверки.

2.5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о Проверке. Срок Проверки может быть продлён до 90 дней лицами, принявшими решение о её проведении.

2.6. Проверка проводится Дирекцией:

2.6.1. Самостоятельно.

2.6.2. Путём направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Закон об оперативно-розыскной деятельности»).

2.7. При проведении проверки, предусмотренной пунктом 2.6.1 настоящего Положения, должностные лица, осуществляющие проверку, вправе:

2.7.1. Проводить беседу с Гражданином или Работником.

2.7.2. Направлять запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных Гражданином;

- о соблюдении Работником требований к служебному поведению.

2.7.3. Изучать представленные Гражданином или Работником сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также имеющиеся в распоряжении дополнительные материалы;

2.7.4. Получать от Гражданина или Работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и имеющимся в распоряжении дополнительным материалам.

2.7.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

2.7.6. Осуществлять анализ сведений, представленных Гражданином или Работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.8. В запросах, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Положения указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, Гражданина или

Работника, в отношении которых проводится Проверка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- содержание и объём сведений, подлежащих Проверке;
- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- срок предоставления запрашиваемой информации;
- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;
- другие сведения при необходимости.

2.9. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Закона об оперативно-розыскной деятельности.

2.10. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, по ходатайству ректора Университета направляются Министром науки и высшего образования Российской Федерации либо уполномоченным им должностным лицом.

2.11. В ходе проведения Проверки Дирекция обеспечивает:

2.11.1. Уведомление в письменной форме Работника о начале в отношении него Проверки и разъяснение ему положений пункта 2.12.2 настоящего Положения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания распоряжения о Проверке.

2.11.2. Проведение в случае обращения Работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня обращения Работника, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с Работником.

2.12. Гражданин и Работник, в отношении которых проводится Проверка, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам Проверки, а также по вопросам, указанным в пункте 2.11.2 настоящего Положения;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться в Дирекцию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2.11.2 настоящего Положения.

2.13. Пояснения, указанные в пункте 2.12 настоящего Положения, приобщаются к материалам Проверки.

2.14. На период проведения Проверки Работник может быть отстранён от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

На период отстранения работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

3. Результаты проверки

3.1. По окончании проверки Дирекция обязана ознакомить Работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. По результатам проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении Гражданина на соответствующую должность в Университете;
- об отказе Гражданину в назначении на соответствующую должность в Университете;
- об отсутствии оснований для применения к Работнику мер юридической ответственности;
- о применении к Работнику мер юридической ответственности;
- о представлении материалов проверки в комиссию Университета по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

3.3. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, представляются Дирекцией, с одновременным уведомлением об этом Гражданина или Работника, в отношении которых проводилась Проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения Проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления

или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.5. Материалы Проверки хранятся в Дирекции в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

4.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

5. Общие положения

5.1. Настоящие антикоррупционные стандарты поведения работников ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Антикоррупционные стандарты) приняты в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации» и представляют собой систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупционных проявлений во всех сферах деятельности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

5.2. Целью Антикоррупционных стандартов является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и формирование нетерпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета и его работников.

Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения работников Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

5.3. При исполнении своих должностных обязанностей работники Университета должны неукоснительно соблюдать требования Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также руководствоваться требованиями Антикоррупционной политики Университета, Кодекса этики и служебного поведения работников Севастопольского государственного университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

5.4. Задачами Антикоррупционных стандартов являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского и научно-педагогического состава и иных работников Университета при осуществлении ими должностных обязанностей;
- предупреждение и своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников Университета антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности Университета в сфере противодействия коррупции.

5.5. Антикоррупционные стандарты применяются в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов обучающихся и работников Университета.

5.6. Антикоррупционные стандарты обязательны для исполнения всеми работниками Университета.

5.7. Каждый работник Университета в пределах, установленных федеральным законодательством и локальными нормативными актами Университета, несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Антикоррупционных стандартов.

6. Запреты и ограничения

Работникам Университета запрещается:

6.1. Принимать при осуществлении своих должностных обязанностей материальные и нематериальные блага, услуги и иные привилегии, связанные с выполнением ими трудовых обязанностей.

6.2. Допускать конфликт интересов. При его возникновении необходимо принять меры по его урегулированию и предотвращению в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов Университета.

6.3. Использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц.

6.4. Допускать необоснованную передачу персональных данных работников Университета третьим лицам.

6.5. Использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и (или) личных неимущественных благ и преимуществ.

6.6. Злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении обучающихся, допускать предвзятое отношение к обучающимся и субъективизм при оценке их знаний.

6.7. Распространять недостоверную информацию о решениях руководства Университета и деятельности его структурных подразделений.

6.8. Руководствоваться корыстными и иными личными интересами при осуществлении должностных обязанностей.

6.9. Принуждать, склонять и (или) поощрять других лиц к совершению коррупционных правонарушений.

6.10. Дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам Университета подарки и оказывать услуги с использованием служебных полномочий для получения материальных и нематериальных благ, выгод и преимуществ.

6.11. Использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и обучающихся при решении вопросов внеслужебного характера.

7. Обязанности

Работники Университета обязаны:

7.1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционным проявлениям и получению подарков.

7.2. Дорожить деловой репутацией Университета, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей общим правилам правомерного поведения или наносящей урон правам и законным интересам Университета, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет.

7.3. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими объективного служебного решения.

7.4. Отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в родственных или иных близких отношениях с работником Университета.

7.5. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение документов и (или) решение иных служебных вопросов.

7.6. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

7.7. Обращаться к вышестоящему руководству в случае, если непосредственный руководитель сам является стороной конфликта интересов либо склоняет подчиненных работников к коррупционным проявлениям.

7.8. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и предотвращению их последствий.

7.9. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а также совершения действий от их имени.

7.10. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с участием подчиненных работников.

7.11. Не допускать привлечения подчиненных работников и обучающихся для выполнения внеслужебных или личных заданий.

7.12. Не допускать и пресекать факты нарушений антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Университета подчиненными и другими работниками Университета.

8. Рекомендации и дозволения

8.1. На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных, научных и других социально значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «Университет – преподаватель – обучающийся».

8.2. Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний и профессиональных навыков, к системному изучению отечественного и зарубежного опыта и научных достижений. Служить примером профессионализма и правомерного поведения для коллег и обучающихся.

8.3. Обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников на конкурсной основе, соблюдая принципы меритократии и с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность.

8.4. Поддерживать в себе и требовать от подчиненных высокого уровня правовой и антикоррупционной культуры.

9. Формирование антикоррупционной культуры

9.1. Деятельность Университета осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

- внедрение эффективных Антикоррупционных стандартов поведения во все сферы деятельности Университета;
- постоянная актуализация локальных нормативных актов Университета, связанных с противодействием коррупции, предотвращением и урегулированием конфликта интересов;
- формирование у работников и обучающихся Университета антикоррупционной грамотности и понимания общественной опасности коррупции, ее последствий, коррупционной нетерпимости, высокого уровня правосознания и культуры;
- обеспечение свободного доступа всех структурных подразделений Университета к правовой информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (www.sevsu.ru);
- привлечение при необходимости представителей государственных органов и общественных объединений к выработке мер по противодействию коррупции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Антикоррупционные стандарты вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора.

10.2. Внесение изменений или дополнений в настоящие Антикоррупционные стандарты осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия Антикоррупционных стандартов в новой редакции.

10.3. Изменения или дополнения к настоящим Антикоррупционным стандартам утверждаются приказом ректора.

10.4. Настоящие Антикоррупционные стандарты подлежат регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.