

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

12.04.2023

Севастополь

№ 771-11

Об утверждении и введении в действие изменений в Положение о порядке и размере предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», привлеченным для работы по приоритетным направлениям деятельности Университета

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол от 30.03.2023 № 28)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые изменения в Положение о порядке и размере предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», привлеченным для работы по приоритетным направлениям деятельности Университета № 42-01-09/236, принятое решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 28.01.2022 (протокол № 8) и утвержденное приказом ректора от 07.02.2022 № 214-п (в редакции изменений, принятых решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 31.03.2022 (протокол № 10) и утвержденных приказом ректора от 13.04.2022 № 639-п, принятых решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 29.09.2022 (протокол № 20) и утвержденных приказом ректора от 11.10.2022 № 2085-п, принятых решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 26.12.2022 (протокол № 23) и утвержденных приказом ректора от 09.01.2023 № 05-п).

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому Александру Александровичу разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета настоящий приказ.

Ректор

В.Д. Нечаев

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке и размере предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», привлеченным для работы по приоритетным направлениям деятельности Университета № 42-01-09/236, принятое решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 28.01.2022 (протокол № 8) и утвержденное приказом ректора от 07.02.2022 № 214-п (в редакции изменений, принятых решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 31.03.2022 (протокол № 10) и утвержденных приказом ректора от 13.04.2022 № 639-п, принятых решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 29.09.2022 (протокол № 20) и утвержденных приказом ректора от 11.10.2022 № 2085-п, принятых решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 26.12.2022 (протокол № 23) и утвержденных приказом ректора от 09.01.2023 № 05-п) (далее – Положение)

I. Пункт 1.4 в разделе 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Решением ученого совета Университета может быть предоставлено право на компенсацию:

– научно-педагогическому работнику, работающему по основному месту работы в Университете, занимающему должность, не включенную в Перечень должностей, работа в которых дает работнику право на получение компенсации, если он привлечен для работы по приоритетным направлениям деятельности Университета в целях расширения спектра направлений подготовки по всем уровням образовательной и научной деятельности университета;

– научно-педагогическому работнику, заключившему эффективный контракт исследовательского типа.

В исключительных случаях решением ученого совета университета работнику может быть определена сумма компенсации, превышающая сумму, указанную в пункте 2.4.1.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении права на получение компенсации проректор по направлению или ректор (в случае прямого подчинения) передает секретарю ученого совета Университета следующие документы:

– представление проректора по направлению (с положительной резолюцией ректора) или ректора (в случае прямого подчинения), содержащее информацию о показателях и достижениях работника, приоритетных направлениях деятельности на занимаемой должности в Университете не менее, чем за один календарный год;

– заявление от работника на имя проректора по направлению или ректора (в случае прямого подчинения) с просьбой предоставления дополнительной социальной поддержки (в произвольной форме).».

II. В разделе 2 «Порядок и размер выплаты работникам денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений» Положения:

1. Изложить пункт 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Решение о назначении компенсации за наем (поднаем) жилых помещений и сроков ее действия принимается жилищной комиссией. Такое решение оформляется

протоколом, который является основанием для издания приказа ректора о назначении компенсации. Секретарь жилищной комиссии извещает заявителя о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола. Работнику передается выписка из протокола заседания жилищной комиссии (далее – выписка из протокола) с мотивированным решением и указанием даты начала выплаты компенсации.

2.4.1. Компенсация назначается решением жилищной комиссии в размере фактически понесенных расходов на основании договора найма (поднайма) жилого помещения, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

2.4.2 В исключительных случаях по решению ученого совета университета жилищной комиссией может быть назначена компенсация в сумме большей, чем указано в пункте 2.4.1.».

2. Изложить пункт 2.6 в следующей редакции:

«2.6. Компенсация выплачивается ежемесячно, в размере фактически понесенных расходов на основании договора найма (поднайма) жилого помещения, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей. Расходы на оплату коммунальных и иных услуг работник несет самостоятельно.

В исключительных случаях по решению ученого совета Университета компенсация может быть выплачена в сумме большей, чем указано в абзаце 1 пункта 2.6.».