

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.Д. Нечаев

02 2022 г.

к приказу от

№ 311-н

**ПРИНЯТО**

решением учёного совета

Севастопольского

государственного университета

«24» 02 2022 г.

Протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренних грантах**  
**на привлечение ведущих исследователей**

(новая редакция)

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                                                                                                                                        | 3  |
| 2. Цели и задачи конкурсного отбора.....                                                                                                                                                                       | 4  |
| 3. Требования к участникам конкурсного отбора.....                                                                                                                                                             | 5  |
| 4. Общий порядок проведения конкурсного отбора.....                                                                                                                                                            | 6  |
| 5. Условия реализации научных проектов.....                                                                                                                                                                    | 11 |
| 6. Промежуточная и окончательная приёмка результатов.....                                                                                                                                                      | 12 |
| 7. Заключительные положения.....                                                                                                                                                                               | 15 |
| 8. Регистрация и хранение .....                                                                                                                                                                                | 15 |
| Приложение 1. Форма заявления .....                                                                                                                                                                            | 17 |
| Приложение 2. Анкета соискателя .....                                                                                                                                                                          | 18 |
| Приложение 3. Форма заявки на конкурсный отбор научных проектов<br>на право получения внутреннего гранта на привлечение ведущих<br>исследователей.....                                                         | 19 |
| Приложение 4. План-график исполнения обязательств при выполнении<br>научного проекта .....                                                                                                                     | 22 |
| Приложение 5. Смета (плановая) по научному проекту, финансируемому за<br>счет средств внутренних грантов на привлечение ведущих<br>исследователей.....                                                         | 23 |
| Приложение 6. Значения показателей результативности использования<br>гранта .....                                                                                                                              | 24 |
| Приложение 7. Анкета эксперта .....                                                                                                                                                                            | 25 |
| Приложение 8. Представление об установлении надбавок стимулирующего<br>характера работникам, выполняющим научный проект, прошедший<br>конкурсный отбор и финансируемый за счёт средств внутреннего гранта .... | 26 |
| Приложение 9. Квартальный отчёт о выполнении научного проекта .....                                                                                                                                            | 27 |

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей (далее – Положение) определяет цели, задачи и общий порядок проведения конкурсного отбора заявок на право получения внутреннего гранта (далее – конкурсный отбор) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет, СевГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения.

**Внутренний грант (грант)** – денежные средства, выделенные на проведение научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ, финансируемых за счёт источников, определённых приказом ректора Университета, издаваемым в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

**Конкурсный отбор (конкурс)** – совокупность мероприятий отбора научных проектов на право получения внутреннего гранта СевГУ на привлечение ведущих исследователей.

**Исследователь** – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией, профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью и непосредственно осуществляющее создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности.

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей

**Соискатель** – лицо, являющееся исследователем, отвечающее требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и желающее принять участие в конкурсном отборе.

**Ведущий исследователь** – соискатель, который подал заявку, признанную победившей в результате проведения конкурсного отбора, заключил трудовой договор с Университетом и утверждён приказом проректора по научной деятельности СевГУ как руководитель научного проекта.

1.4. Финансирование внутренних грантов может осуществляться за счёт следующих источников:

- 1) субсидии из федерального бюджета на иные цели (гранта в форме субсидии из федерального бюджета);
- 2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- 3) иных источников финансового обеспечения деятельности Университета, определенных уставом СевГУ.

1.5. Конкретный источник финансирования (из перечисленных в пункте 1.4), а также приоритетные направления научных проектов и направления расходования средств внутренних грантов, определяются приказом ректора о проведении конкурсного отбора.

## **2. Цели и задачи конкурсного отбора**

2.1. Целью конкурсного отбора является привлечение ведущих исследователей в Университет, создание за счёт этого новых направлений научных исследований (либо усиление существующих направлений) и повышение наукометрических показателей Университета.

2.2. Задача конкурсного отбора – определение из числа соискателей наиболее достойных кандидатов на получение гранта на привлечение ведущих исследователей, заявивших на конкурс научный проект и значения

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей



целевых показателей результативности использования гранта, наиболее полным образом соответствующие целям конкурса.

### **3. Требования к участникам конкурсного отбора**

3.1. Соискатель – физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

1) не состоит в трудовых отношениях с Университетом по основному месту работы;

2) имеет учёную степень, присуждённую в Российской Федерации, либо в иностранном государстве, признанную в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. Соискатель, подавая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), принимает на себя обязательство следовать всем конкурсным процедурам, указанным в разделе 4 настоящего Положения, а также гарантирует достоверность информации во всех представленных документах. Несоответствие этим требованиям или нарушение сроков предоставления необходимой информации служит основанием для отклонения заявки и (или) прекращения проекта на любой стадии его реализации.

3.3. Не допускается участие одного и того же работника в качестве руководителя или члена научно-исследовательского коллектива одновременно двух и более научных проектов, финансируемых в рамках системы внутренних грантов.

3.4. Не допускается участие в конкурсном отборе в качестве соискателя или члена научно-исследовательского коллектива в случае, если в течение 2 (двух) календарных лет со дня установления (выявления) факта недостижения параметров проекта (дата решения НТС, дата акта отдела внутреннего контроля Дирекции правового обеспечения и внутреннего контроля или контролирующих органов), предшествующих объявлению конкурсного отбора, они принимали участие в проектах за счёт

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей*

средств внутренних грантов и в результате выполнения этих проектов не достигли целевых значений показателей результативности.

3.5. Нарушение требований, установленных данным разделом Положения, является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе.

#### **4. Общий порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Конкурсный отбор научных проектов осуществляется на основании приказа ректора о проведении конкурсного отбора, изданного в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, в котором:

- определяется перечень приоритетных научных направлений (тематик);

- устанавливается объём финансирования с распределением средств по статьям расходов, источник финансирования, лимиты финансирования по допустимым направлениям расходования средств гранта и количество грантов по каждому направлению конкурсного отбора (квота) либо общее количество грантов конкурсного отбора;

- устанавливается формат конкурсного отбора: конкурсный отбор внутри квот по каждому приоритетному научному направлению либо общий конкурсный отбор независимо от направления;

- создаётся конкурсная комиссия, которая осуществляет экспертизу заявок и проводит собеседования с соискателями;

- уточняются сроки проведения конкурсного отбора, определённые пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.2. Организационно-методическое руководство проведением конкурсного отбора осуществляет Дирекция научной деятельности.

4.3. Конкурсный отбор проводится с момента размещения на официальном сайте Университета соответствующего объявления в два этапа: этап 1 – предварительное рассмотрение заявок на научные проекты; этап 2 – участие соискателя в конкурсе на замещение должностей

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля  
 В.О. Головко

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей



педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, либо в конкурсе на замещение должностей научных работников, согласно следующему графику:

| № п/п  | Мероприятие в рамках конкурсного отбора                                                                                                                                                                                                    | Ориентировочный срок проведения  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Этап 1 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 1.     | Объявление конкурсного отбора                                                                                                                                                                                                              | Согласно приказу                 |
| 2.     | Сбор заявок на участие в конкурсном отборе                                                                                                                                                                                                 | 20 рабочих дней                  |
| 3.     | Экспертиза заявок                                                                                                                                                                                                                          | 5 рабочих дней                   |
| 4.     | Проведение собеседования                                                                                                                                                                                                                   | 10 рабочих дней                  |
| 5.     | Рассмотрение заявок на заседании научно-технического совета с выдачей заключения о целесообразности реализации представленных на конкурс научных проектов                                                                                  | 5 рабочих дней                   |
| 6.     | Уведомление соискателей о результатах предварительного рассмотрения заявок                                                                                                                                                                 | 2 рабочих дня                    |
| Этап 2 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 7.     | Организация процедуры конкурсного отбора на замещение должностей научных работников и (или) педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в отношении соискателей, прошедших этап 1 конкурсного отбора | 75 календарных дней              |
| 8.     | Уведомление соискателей об окончательных результатах конкурсного отбора                                                                                                                                                                    | 2 рабочих дня                    |
| 9.     | Утверждение тем научных проектов приказом проректора по научной деятельности                                                                                                                                                               | не позднее 30 июня текущего года |
| 10.    | Заключение трудовых договоров с соискателями и членами научно-исследовательского коллектива. Старт реализации научных проектов                                                                                                             | с 1 июля текущего года           |

4.4. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется путём заполнения форм согласно приложениям 1 - 6 к настоящему Положению и направления документов, подтверждающих указанную в формах информацию. Все поля форм приложений 1 - 6 обязательны к заполнению. Представленная информация должна быть полной, точной, достоверной, не должна оказывать отрицательного влияния на деловую репутацию третьих лиц и не должна нарушать прав третьих лиц, в том числе прав на объекты интеллектуальной собственности.

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей

4.5. Не допускается представление на конкурсный отбор научного проекта, аналогичного по заявленному результату другим проектам соискателя, либо уже реализуемым за счёт средств каких-либо иных организаций или фондов, либо поданным на участие в других конкурсах, либо реализованным ранее, либо не достигшим целевых значений показателей результативности.

4.6. Комплект документов заявки подписывается соискателем и представляется в электронном виде в формате скан-копий по адресу электронной почты, указанному в объявлении о конкурсном отборе.

4.7. Обязательным условием получения гранта является прохождение соискателем процедуры заочного собеседования на этапе 1 конкурсного отбора. Заочное собеседование проводится конкурсной комиссией в режиме онлайн-конференции и по желанию соискателя может быть заменено на очное собеседование (визит соискателя в СевГУ).

4.8. Проверка достоверности информации о достигнутых показателях в части опубликованных работ первого и второго квартиля, заявленных соискателем согласно приложению 3 к настоящему Положению, осуществляется Дирекцией научной деятельности с использованием баз данных Scopus, Web of Science и системы Scival.

4.9. Экспертиза заявок на этапе 1 осуществляется конкурсной комиссией. Результаты экспертизы заносятся в анкету эксперта (приложение 7 к настоящему Положению) на этапе собеседования. Подсчитывается суммарный балл по каждому научному проекту как сумма баллов заявленных соискателем показателей результативности (по данным таблицы приложения 6 к настоящему Положению) и результатов собеседования. Рассчитывается среднее арифметическое от суммы баллов по всем анкетам, что позволяет ранжировать заявки по числу набранных баллов.

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей*



4.10. Наивысшим приоритетом обладают заявки соискателей, подтвердивших готовность заключить с Университетом трудовой договор по основному месту работы в случае успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора.

4.11. Конкурсная комиссия имеет право:

4.11.1. Отклонить заявку независимо от числа набранных баллов, в том числе в случае несоответствия соискателя требованию пункта 4.10 настоящего Положения, либо признания нецелесообразной реализации соискателем предложенного научного проекта.

4.11.2. Принять решение о перераспределении средств между статьями расходов.

4.11.3. Принять решение об увеличении или уменьшении квоты грантов в рамках конкретного научного направления за счёт уменьшения или увеличения квоты грантов другого направления.

4.12. Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе. В случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

4.13. Секретарь конкурсной комиссии выносит результаты экспертизы заявок и собеседований, оформленные в виде протокола заседания конкурсной комиссии, на рассмотрение научно-технического совета.

4.14. Конкурсные процедуры на этапе 2 осуществляются в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, либо Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

4.15. Уведомление соискателей о результатах конкурсного отбора осуществляется Дирекцией научной деятельности по адресу электронной почты, указанному в заявке. Информация о победителях конкурсного отбора

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля  
 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей

размещается на официальном сайте Университета в разделе «Наука», подраздел «Гранты и конкурсы» (<https://www.sevsu.ru/nauka/granty-konkursy>).

4.16. В случае успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора соискатель оформляет с Университетом трудовые отношения путём заключения трудового договора. Период трудовых отношений — 2 (два) учебных года: с июля текущего года YYYY по июнь года YYYY+2. В трудовом договоре предусматривается обязанность выполнить показатели, заявленные соискателем в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению. В трудовом договоре научного работника дополнительно предусматривается обязанность организовать для студентов СевГУ не менее 6 (шести) открытых лекций и (или) семинаров в год по тематике научного проекта; по желанию Соискателя лекции могут быть заменены на руководство или консультирование выпускными квалификационными работами или руководство практической подготовкой обучающихся в магистратуре или аспирантуре СевГУ.

4.17. На основании решения научно-технического совета и результатов конкурса на замещение должностей научных работников и (или) педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, приказом проректора по научной деятельности утверждаются темы научных проектов-победителей (с присвоением идентификатора), составы научно-исследовательских коллективов, а также объёмы и источники финансирования проектов.

4.18. Дирекция научной деятельности вносит информацию о научных проектах в единую государственную информационную систему учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей*



## 5. Условия реализации научных проектов

5.1. В случае успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора на право получения внутреннего гранта и заключения трудового договора ведущий исследователь приступает к выполнению научного проекта.

5.2. Допускается привлечение ведущим исследователем к выполнению научного проекта соисполнителей (далее – члены научно-исследовательского коллектива, научно-исследовательский коллектив). Изменение состава научно-исследовательского коллектива возможно на любом этапе реализации проекта, инициируется на основании служебной записки ведущего исследователя на имя директора Дирекции научной деятельности и утверждается на заседании научно-технического совета Университета.

Для членов научно-исследовательского коллектива ведущего исследователя возможно заключение трудового договора как по основному месту работы (с прохождением всех необходимых конкурсных процедур согласно действующему законодательству), так и по внутреннему или внешнему совместительству.

5.3. Расходование средств на выполнение научного проекта, получившего финансирование за счёт средств внутреннего гранта, осуществляется в соответствии с плановой сметой расходов (является составной частью заявки – приложение 5 к настоящему Положению). Смета расходов составляется на первый год реализации проекта и продлевается (изменяется) на следующий год при условии утверждения научно-техническим советом результатов первого года реализации проекта.

5.4. В течение всего периода выполнения научного проекта ведущий исследователь ежемесячно в срок до 20 числа отчётного месяца направляет в Дирекцию научной деятельности представление (приложение 8 к настоящему Положению) об установлении надбавок стимулирующего

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля  
 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей

характера работникам, выполняющим научный проект, в соответствии со сметой расходов по научному проекту (приложение 5 к настоящему Положению). Дирекция научной деятельности передаёт вышеуказанный документ в Дирекцию экономики, учёта и финансов для подготовки проекта приказа о выплате.

5.5. Ведущий исследователь и члены научно-исследовательского коллектива имеют право претендовать на любые меры стимулирования по результатам научно-исследовательской деятельности, действующие в Университете, но только по тем наукометрическим показателям, которые выходят за пределы запланированных в рамках выполнения научного проекта (приложение 6 к настоящему Положению).

5.6. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, принадлежат Университету и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Промежуточная и окончательная приёмка результатов**

6.1. Научный проект, прошедший конкурсный отбор и финансируемый за счёт средств внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей, должен иметь срок реализации 2 (два) учебных года: с июля текущего года YYYY по июнь года YYYY+2.

6.2. В течение всего периода выполнения научного проекта ведущий исследователь ежеквартально (в срок до 20 сентября, 20 декабря, 20 марта и 20 июня соответствующего года выполнения научного проекта) в соответствии с планом-графиком исполнения обязательств (приложение 4 к настоящему Положению) представляет в Дирекцию научной деятельности ежеквартальный отчёт о выполнении научного проекта (приложение 9 к настоящему Положению).

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей



6.3. В случае непредставления ведущим исследователем отчёта о выполнении научного проекта на дату окончания работ по этапу научного проекта директор Дирекции научной деятельности в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания работ по этапу научного проекта инициирует заседание научно-технического совета для рассмотрения вопроса о прекращении финансирования проекта. Возобновление финансирования возможно также по решению научно-технического совета в случае представления отчёта.

6.4. В случае представления отчёта ненадлежащего качества, а также в случае, если из представленного отчёта следует, что достижение запланированных показателей результативности использования гранта является маловероятным или невозможным, директор Дирекции научной деятельности в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения отчёта по этапу научного проекта инициирует заседание научно-технического совета для рассмотрения вопроса о прекращении финансирования проекта.

6.5. Промежуточная приёмка результатов выполнения научных проектов осуществляется не позднее даты окончания этапов 2, 4 и 6 плана-графика исполнения обязательств (приложение 4 к настоящему Положению). С целью промежуточной приёмки результатов выполнения научного проекта ведущий исследователь одновременно с квартальным отчётом представляет промежуточный отчёт о реализации научного проекта, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017, и докладывает результаты на заседании научно-технического совета.

6.6. Окончательная приёмка результатов выполнения научных проектов осуществляется не позднее даты окончания этапа 8 плана-графика исполнения обязательств (приложение 4 к настоящему Положению). С целью окончательной приёмки результатов выполнения научного проекта ведущий исследователь одновременно с квартальным отчётом представляет

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля  
  
В.О. Головки

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей

заключительный отчёт о реализации научного проекта, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017, и докладывает результаты на заседании научно-технического совета. В заключении научно-технического совета обязательно указывается степень выполнения заявленных на конкурсный отбор показателей результативности использования гранта (приложение 6 к настоящему Положению).

6.7. Ведущий исследователь как руководитель научного проекта, победившего в конкурсном отборе, реализующий своё право на получение финансирования, несёт ответственность за:

- наличие необходимой и достаточной квалификации, в том числе у членов научно-исследовательского коллектива, для реализации научного проекта, указанного в заявке;
- целевое расходование средств гранта в соответствии с плановой сметой расходов (приложение 5 к настоящему Положению);
- достижение значений показателей результативности использования гранта, заявленных на этапе 1 конкурсного отбора (приложение 6 к настоящему Положению);
- своевременное представление ежеквартальных, промежуточных и заключительных отчётов о результатах научного проекта в соответствии с пунктами 6.2, 6.5, 6.6 настоящего Положения.

6.8. В случае, если источником финансирования являются средства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.4 настоящего Положения, при недостижении заявленных показателей результативности использования гранта или нецелевом использовании гранта выделенные денежные средства по статье «Заработная плата» подлежат возврату ведущим исследователем на счёт Университета в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования проректора по научной деятельности на основании решения научно-технического совета.

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей



6.9. При недостижении целевых показателей результативности использования гранта ведущий исследователь и члены научно-исследовательского коллектива не вправе быть участниками других конкурсов на получение грантов Университета в течение 2 (двух) последующих календарных лет со дня установления (выявления) факта недостижения показателей результативности использования гранта (дата решения научно-технического совета, дата акта отдела внутреннего контроля Дирекции правового обеспечения и внутреннего контроля или контролирующих органов).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

7.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству.

## **8. Регистрация и хранение**

8.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля  
  
В.О. Головки

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей

обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера в Дирекции научной деятельности.

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей



Председателю конкурсной комиссии  
по вопросам отбора заявок на право  
получения внутреннего гранта  
на привлечение ведущих  
исследователей

*ФИО, должность соискателя  
в родительном падеже*

### Заявление

Прошу рассмотреть комплект документов заявки на научный проект «название проекта» для участия в конкурсном отборе на право получения внутреннего гранта на привлечение ведущих исследователей.

Дополнительно сообщаю, что я:

- 1) ознакомлен с условиями конкурсного отбора и Положением о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей;
- 2) ознакомлен с пунктами 4.16, 6.8 Положения о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей в части включения в трудовой договор ведущего исследователя обязанности выполнить заявленные показатели результативности использования гранта, а при их недостижении — вернуть выделенные денежные средства по статье «Заработная плата» на счёт Университета;
- 3) гарантирую достоверность всей предоставленной мною информации;
- 4) в случае победы в конкурсном отборе обязуюсь предоставить в установленный срок все необходимые документы в соответствии с Положением о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей;
- 5) выражаю согласие/несогласие (*нужное подчеркнуть*) заключить трудовой договор с Университетом по основному месту работы в случае победы в конкурсном отборе;
- 6) выражаю согласие/несогласие (*нужное подчеркнуть*) заключить трудовой договор педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с Университетом в случае победы в конкурсном отборе.

Приложения:

1. Анкета соискателя на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Заявка на научный проект на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. План-график исполнения обязательств на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
4. Смета расходов на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
5. Значения показателей результативности использования гранта на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Соискатель  
дата

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Анкета соискателя

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ФИО на русском языке                                                                                |  |
| Имя, фамилия на английском языке                                                                    |  |
| Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)                                                                          |  |
| Контактный телефон и e-mail                                                                         |  |
| Семейный статус                                                                                     |  |
| Текущее место работы, должность, общий научно-педагогический стаж                                   |  |
| Место жительства (город, страна)                                                                    |  |
| Владение иностранными языками, степень владения                                                     |  |
| Ученая степень, ученое звание                                                                       |  |
| Область научной специализации                                                                       |  |
| Индекс Хирша по БД Scopus                                                                           |  |
| Общее число публикаций по БД Scopus                                                                 |  |
| Общее число монографий/учебников                                                                    |  |
| Число патентов/авторских свидетельств                                                               |  |
| Учебное-методическая деятельность (подготовленные учебные курсы, учебно-методические пособия и пр.) |  |
| Деятельность по подготовке кандидатов и докторов наук                                               |  |
| Участие в экспертных советах/общественная деятельность                                              |  |
| Награды, премии, достижения                                                                         |  |
| Информация о дополнительном профессиональном образовании и повышении квалификации                   |  |
| Дополнительная информация (по желанию)                                                              |  |

Соискатель

дата

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



Заявка на конкурсный отбор научных проектов  
на право получения внутреннего гранта  
на привлечение ведущих исследователей

Направление (тематика) проекта

*В соответствии с объявлением о конкурсном отборе*

Название проекта

*Название проекта должно отражать исследовательские сущность и характер работы (предмет и объект).*

Формулировка проблематики исследования

*В описании проблемы отражается обзор современного состояния проблемы, в котором могут быть указаны:*

- характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;
- описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики, имеющей обозначенную проблему;
- сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;
- описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития и т.п.

Цель и задачи исследования

*В определении цели проекта необходимо указать полезные эффекты, которые могут обеспечиваться использованием предполагаемых научно-технических результатов:*

- получение значимых научных результатов, позволяющих переходить к созданию новых видов научно-технической продукции;
- вывод на рынок новой научно-технической продукции, разработанных технологий мирового уровня;
- обеспечение экспортного потенциала и замещение импорта;
- обеспечение гарантий исключительного положения на рынке товаров (продукции, услуг) и (или) рынке технологий, в том числе за рубежом, через использование интеллектуального права;
- развитие международной кооперации;
- достижение результатов высокого уровня при выполнении международного проекта;
- получение доступа к зарубежной научной (научно-технической) инфраструктуре и получение новых компетенций;
- предоставление научно-исследовательским организациям новых и эффективных методов и средств проведения исследований;
- повышение эффективности применения находящегося в эксплуатации технологического



оборудования;

- прогрессивные структурные сдвиги в отрасли, технологии, создание новых рабочих мест;
- снижение экологической нагрузки на природу внедрением энергосберегающей экологически безопасной технологии производства товаров;
- обеспечение промышленности или населения новым видом информационных услуг и т.п.

### Обоснование научной новизны проекта

Признаками научной новизны, в частности, являются:

- постановка новых научных и научно-технических задач;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- возможность получения результата, способного к правовой охране.

Необходимо отразить недостатки существующих подходов и обосновать, почему необходим новый. Для сравнения следует выбрать 1-2 самых важных (ключевых) параметра (характеристики), наиболее убедительно иллюстрирующих недостатки существующих технологий или продуктов.

В целях обоснования новизны следует оценить научно-технический уровень проекта по сравнению с мировым уровнем развития науки и техники в предметной области проекта.

### Краткий анализ рынка и основных конкурентов по тематике проекта, обоснование востребованности планируемого исследования:

Прогнозная оценка возможных рынков, на которые могут быть выведены получаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении) с указанием на подтверждающие материалы.

Прогнозные характеристики конкурентных преимуществ вероятных результатов работы приводятся в сравнении с имеющимися на рынке альтернативами.

Приводится эффект от применения результатов выполнения проекта (значения эффективности, надёжности, экономичности, экологичности, других качественных характеристик).

### Подробное описание подходов, планируемых мероприятий для достижения заявленных целей и ожидаемых результатов проекта

Необходимо четко сформулировать научную(ые) (научно-техническую(ие)) задачу(и), подлежащую(ие) решению в ходе предлагаемого проекта, и дать достаточно полное описание подходов для решения ставящейся(ихся) задачи(задач).

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., рекомендуется выполнить анализ их выбора в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п., и охарактеризовать новизну выбранного способа решения поставленной задачи.

Необходимо обосновать возможность получения результатов, способных к правовой охране.

В случае, если ведущий исследователь планирует привлечь соисполнителей (членов научно-исследовательского коллектива), то приводится список исполнителей с указанием ФИО, даты рождения, ученой степени и звания, занимаемой должности, описывается роль каждого члена, включая ведущего исследователя, в реализации задач проекта и их должности в рамках проекта.



Подтверждение компетентности соискателя и научно-исследовательского коллектива (при наличии) для достижения заявленных целей

*Привести ключевые публикации по теме заявки, кратко описать результаты выполненных ранее НИОКР, заполнить таблицу «Достиженные соискателем показатели за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на конкурсный отбор», предоставить другую важную по мнению руководителя проекта информацию*

Достиженные Соискателем показатели за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на конкурсный отбор

| №            | Показатель                                                                       | Значение показателя <sup>1)</sup> | Балл   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 1            | число опубликованных работ первого квартиля (Q1) <sup>2)</sup>                   | N1                                | N1     |
| 2            | число опубликованных работ второго квартиля (Q2) <sup>2)</sup>                   | N2                                | 0,5*N2 |
| 3            | объем привлеченных средств на НИОКР в млн руб. <sup>3)</sup>                     | N3                                | 0,3*N3 |
| 4            | количество привлеченных средств от коммерциализации РИД в млн руб. <sup>4)</sup> | N4                                | 3*N4   |
| Сумма баллов |                                                                                  |                                   |        |

Примечания:

<sup>1)</sup> каждое ненулевое значение показателя обязательно сопровождается документальным подтверждением;

<sup>2)</sup> публикации первого (Q1) и второго (Q2) квартиля определяются по базе данных scimagojr.com. Если конкретный журнал классифицируется в разных научных областях разными квартилями, то допускается выбирать область с максимальным квартилем. Квартиль определяется только по текущему году либо (в отсутствии информации по текущему году) по году, предшествующему году подачи заявки на конкурсный отбор. Приводится список публикаций с гиперссылкой на каждую публикацию;

<sup>3)</sup> засчитываются только средства НИОКР, в которых соискатель выступал в роли руководителя проекта и к которым представлены подтверждающие документы;

<sup>4)</sup> засчитываются только средства от продажи исключительных/неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в которых соискатель являлся правообладателем.

Соискатель

дата

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

План-график исполнения обязательств  
при выполнении научного проекта «*название проекта*»

| № этапа | Сроки выполнения<br>(начало-окончание) | Состав выполняемых работ | Перечень результатов и состав подтверждающих документов |
|---------|----------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1       | 01.07.202_ -<br>30.09.202_             |                          |                                                         |
| 2       | 01.10.202_ -<br>31.12.202_             |                          |                                                         |
| 3       | 01.01.202_ -<br>31.03.202_             |                          |                                                         |
| 4       | 01.04.202_ -<br>30.06.202_             |                          |                                                         |
| 5       | 01.07.202_ -<br>30.09.202_             |                          |                                                         |
| 6       | 01.10.202_ -<br>31.12.202_             |                          |                                                         |
| 7       | 01.01.202_ -<br>31.03.202_             |                          |                                                         |
| 8       | 01.04.202_ -<br>30.06.202_             |                          |                                                         |

Соискатель  
дата

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



Смета (плановая) по научному проекту, финансируемому за счет средств внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей<sup>1)</sup>

| КОСГУ | КВР | Виды расходов                                                                     | Сумма, руб.                   |                               |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|       |     |                                                                                   | с 01.07.202_<br>по 30.12.202_ | с 01.01.202_<br>по 30.06.202_ |
|       |     | <b>Зарботная плата, в т. ч.:</b>                                                  |                               |                               |
| 211   | 111 | Оплата труда ведущего исследователя и членов научно-исследовательского коллектива |                               |                               |
| 213   | 119 | Начисления на выплаты по оплате труда (30,26%)                                    |                               |                               |
|       |     | <b>Командировочные расходы<sup>2)</sup>, в т. ч.:</b>                             |                               |                               |
| 212   | 112 | - суточные <sup>3)</sup>                                                          |                               |                               |
| 226   | 112 | - проживание                                                                      |                               |                               |
| 226   | 112 | - проезд                                                                          |                               |                               |
| 346   | 244 | <b>Приобретение расходных материалов<sup>4)</sup></b>                             |                               |                               |
|       |     | <b>ИТОГО по смете:</b>                                                            |                               |                               |

Соискатель  
дата

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Примечания:

<sup>1)</sup> смета расходов заполняется на один год (12 месяцев) реализации проекта (с июля текущего года по июнь следующего года) в разрезе двух полугодий. Суммы, указываемые в смете, не должны превышать суммы на соответствующие статьи расходов, указанные в объявлении о конкурсном отборе;

<sup>2)</sup> под таблицей необходимо привести обоснование командировочных расходов (указать город, страну, организацию, мероприятие, ориентировочные сроки командировки, ожидаемый результат командировки);

<sup>3)</sup> суточные в размере 100 руб. в сутки;

<sup>4)</sup> под таблицей необходимо привести обоснование с указанием планируемых к закупке расходных материалов.

## Значения показателей результативности использования гранта

| №     | Показатель                                                                           | Значение показателя <sup>1)</sup> | Рейтинговый балл |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1     | Число планируемых к опубликованию работ первого квартиля (Q1) <sup>2)</sup> , ед.    | N1<br>(...)                       | N1               |
| 2     | Число планируемых к опубликованию работ второго квартиля (Q2) <sup>2)</sup> , ед.    | N2<br>(...)                       | 0,5*N2           |
| 3     | Объем законтрактованных на отчетный период средств на НИОКР <sup>3)</sup> , млн руб. | N3<br>(...)                       | 0,3*N3           |
| 4     | Объем привлеченных средств от коммерциализации РИД <sup>4)</sup> , млн руб.          | N4<br>(...)                       | 3*N4             |
| Сумма |                                                                                      |                                   |                  |

Соискатель

дата

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Примечания:

<sup>1)</sup> значение показателя заполняется за весь период реализации проекта (2 года). В скобках отдельно указывается значение показателя, планируемое к достижению к декабрю текущего года. Оба значения обязательны к заполнению;

<sup>2)</sup> публикации первого (Q1) и второго (Q2) квартиля определяются по базе данных scimagojr.com. Если конкретный журнал классифицируется в разных научных областях разными квартилями, то допускается выбирать область с максимальным квартилем. Квартиль определяется только по текущему году либо (в отсутствии информации по текущему году) по году, предшествующему году приемки результатов конкурсного отбора. Засчитываются только те публикации, в которых ведущий исследователь и (или) члены научно-исследовательского коллектива имеют **аффилиацию с СевГУ** и в которых объявлена **благодарность внутреннему гранту СевГУ с указанием идентификатора гранта**. Множественная аффилиация для ведущего исследователя не допускается.

<sup>3)</sup> засчитываются только средства НИОКР, законтрактованные на СевГУ. В качестве НИОКР допускается учитывать гранты РФФИ только при условии заключения двухстороннего договора между СевГУ и РФФИ.

<sup>4)</sup> засчитываются только средства, полученные СевГУ от продажи исключительных и (или) неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в которых соискатель является правообладателем.



## Анкета эксперта

Тематика конкурсного отбора:

Название проекта:

ФИО соискателя:

Число участников проекта:

| Критерий оценивания                                                                       | Значение оценки |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Заявленный соискателем результат                                                          | число           | балл                 |
| Число публикаций Q1, ед.                                                                  |                 |                      |
| Число публикаций Q2, ед.                                                                  |                 |                      |
| Объем привлеченных НИОКР, млн руб.                                                        |                 |                      |
| Объем средств от коммерциализации РИД, млн руб.                                           |                 |                      |
| Сумма баллов заочного оценивания:                                                         |                 |                      |
| Результаты собеседования                                                                  | макс. балл      | балл эксперта        |
| Значимость соискателя для СевГУ                                                           | 3               |                      |
| Соответствие проекта тематике конкурсного отбора                                          | -               | да/нет <sup>1)</sup> |
| Целесообразность заключения с Соискателем трудового договора по внешнему совместительству | -               | да/нет <sup>2)</sup> |
| Сумма баллов собеседования:                                                               |                 |                      |
| Общая сумма баллов:                                                                       |                 |                      |

Эксперт  
дата

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Примечание:

<sup>1)</sup> в случае если экспертом поставлено «нет», общая сумма баллов анкеты приравнивается к нулю;

<sup>2)</sup> заполняется экспертом только если в заявлении Соискателя указано несогласие заключить трудовой договор по основному месту работы. В случае если экспертом поставлено «нет», общая сумма баллов анкеты приравнивается к нулю.

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский  
государственный университет»  
Нечаеву В.Д.

### Представление

об установлении надбавок стимулирующего характера работникам,  
выполняющим научный проект, прошедший конкурсный отбор  
и финансируемый за счёт средств внутреннего гранта

Прошу установить надбавки стимулирующего характера за участие  
в выполнении научного проекта «название проекта» (идентификатор \_\_\_\_\_)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года следующим участникам проекта:

| №  | ФИО (полностью) | Должность | Сумма, руб. |
|----|-----------------|-----------|-------------|
| 1. |                 |           |             |
| 2. |                 |           |             |
| 3. |                 |           |             |
| 4. |                 |           |             |
| 5. |                 |           |             |
|    | ИТОГО           |           |             |

В соответствии с Положением о внутренних грантах на привлечение ведущих  
исследователей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принятым решением ученого  
совета Севастопольского государственного университета (протокол  
от \_\_\_\_\_ № \_\_), утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Руководитель проекта  
дата

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:  
Директор Дирекции научной деятельности  
дата

подпись

Ф.И.О.

Директор Дирекции программы развития  
дата

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер  
дата

подпись

Ф.И.О.

Заместитель директора по экономике  
Дирекции экономики, учёта и финансов  
дата

подпись

Ф.И.О.



Квартальный отчёт о выполнении научного проекта «*название проекта*»  
 (идентификатор \_\_\_\_\_)  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № | Описание выполненных работ | Перечень результатов и подтверждающих документов |
|---|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 |                            |                                                  |
| 2 |                            |                                                  |
| 3 |                            |                                                  |
| 4 |                            |                                                  |
| 5 |                            |                                                  |

Руководитель проекта  
 дата

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:  
 Проректор по научной деятельности

Ф.И.О.

Директор Дирекции научной деятельности

Ф.И.О.