

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

04.03.2024

Севастополь

№ 471-п

О внесении изменений в Положение
о внутренних грантах на привлечение
ведущих исследователей

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения учёного совета Севастопольского государственного университета (протокол от 29.02.2024 № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей, принятое решением ученого совета Севастопольского государственного университета 24.02.2022 (протокол № 9) и утверждённое приказом ректора от 28.02.2022 № 311-п (с изменениями, утверждёнными приказами ректора от 05.07.2022 № 1371-п и от 05.06.2023 № 1315-п), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета данный приказ.

Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

Изменения в Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей, принятое решением ученого совета Севастопольского государственного университета 24.02.2022 (протокол № 9) и утверждённое приказом ректора от 28.02.2022 № 311-п, с изменениями, утверждёнными приказами ректора от 05.07.2022 № 1371-п и от 05.06.2023 № 1315-п (далее – Положение)

1. Абзац 3 пункта 4.1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«- устанавливается объём финансирования с распределением средств по статьям расходов, источник финансирования (для программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» – код источника финансирования, шифр проекта, индекс мероприятия; для других источников – код источника финансирования) с последующим открытием КПС для раздельного учёта по каждому гранту, лимиты финансирования по допустимым направлениям расходования средств гранта и количество грантов по каждому направлению конкурсного отбора (квота) либо общее количество грантов конкурсного отбора;».

2. Пункт 4.3 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.3. Конкурсный отбор проводится с момента размещения на официальном сайте Университета соответствующего объявления согласно следующему графику:

№ п/п	Мероприятие в рамках конкурсного отбора	Ориентировочный срок проведения
1.	Объявление конкурсного отбора	Согласно приказу
2.	Сбор заявок на участие в конкурсном отборе	20 рабочих дней
3.	Экспертиза заявок	5 рабочих дней
4.	Проведение собеседования	10 рабочих дней
5.	Утверждение перечня научных проектов, рекомендованных к финансированию за счет внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей, на заседании научно-технического совета	5 рабочих дней
6.	Уведомление соискателей о результатах конкурсного отбора	2 рабочих дня
7.	Заключение трудовых договоров с соискателями (руководителями научных проектов)	до 1 июля текущего года включительно
8.	Утверждение приказом проректора по научной деятельности тем научных проектов, руководителей научных проектов и составов научно-исследовательских коллективов (при наличии)	до 1 июля текущего года включительно
9.	Старт реализации научных проектов	с 1 июля текущего года

В случае если с соискателями, научные проекты которых утверждены на заседании научно-технического совета как рекомендованные к финансированию за счёт внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей, планируется заключение трудовых договоров по основному месту работы по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, мероприятию по утверждению тем научных проектов предшествует процедура конкурсного отбора на замещение

должностей педагогических работников в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В случае если с соискателями (и членами научно-исследовательских коллективов, указанными в заявке на участие в конкурсном отборе), научные проекты которых утверждены на заседании научно-технического совета как рекомендованные к финансированию за счёт внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей, планируется заключение трудовых договоров по должностям научных работников, результаты конкурсного отбора приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей на основании пункта 6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715.».

3. Пункт 4.7 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.7. Обязательным условием получения гранта является прохождение соискателем процедуры заочного собеседования. Заочное собеседование проводится конкурсной комиссией в режиме онлайн-конференции и по желанию соискателя может быть заменено на очное собеседование (визит соискателя в СевГУ)».

4. Пункт 4.9 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.9. Экспертиза заявок осуществляется конкурсной комиссией. Результаты экспертизы заносятся в анкету эксперта (приложение 7 к настоящему Положению) на этапе собеседования. Подсчитывается суммарный балл по каждому научному проекту как сумма баллов заявленных соискателем показателей результативности (по данным таблицы приложения 6 к настоящему Положению) и результатов собеседования. Рассчитывается среднее арифметическое от суммы баллов по всем анкетам, что позволяет ранжировать заявки по числу набранных баллов.».

5. Пункт 4.14 Положения исключить.

6. Пункт 4.17 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.17. На основании решения научно-технического совета приказом проректора по научной деятельности утверждаются темы научных проектов-победителей (с присвоением идентификатора), руководители научных проектов и составы научно-исследовательских коллективов (при наличии), а также объёмы и источники финансирования научных проектов (для программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» – код источника финансирования, шифр проекта, индекс мероприятия; для других источников – код источника финансирования) с последующим открытием КПС для раздельного учёта по каждому гранту.».

7. Пункт 5.1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.1. В случае успешного прохождения конкурсного отбора на право получения внутреннего гранта и заключения трудового договора ведущий исследователь приступает к выполнению научного проекта.».

8. Абзац 1 пункта 5.2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Допускается привлечение ведущим исследователем к выполнению научного проекта соисполнителей (далее – члены научно-исследовательского коллектива, научно-исследовательский коллектив). Изменение состава научно-исследовательского коллектива возможно на любом этапе реализации проекта и инициируется на основании служебной записки ведущего исследователя на имя директора Дирекции научной деятельности.».

9. Пункт 5.3 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.3. Расходование средств на выполнение научного проекта, получившего финансирование за счёт внутреннего гранта, осуществляется в соответствии с плановой

сметой расходов, составленной на основании предварительной сметы (является составной частью заявки – приложение 5 к настоящему Положению).

НТС рассматривает предварительные сметы, составленные руководителями научных проектов, и даёт рекомендации Управлению экономики и имущественных отношений об их утверждении или отклонении (изменении). На основании решения НТС Управление экономики и имущественных отношений в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания НТС составляет и утверждает плановые сметы расходов на первый год реализации научных проектов.

Плановые сметы расходов на второй год реализации научных проектов составляются и утверждаются Управлением экономики и имущественных отношений при условии утверждения научно-техническим советом результатов первого года реализации научных проектов.

Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий финансовый год не подлежат. Неиспользованные в первом году реализации научного проекта средства переносятся на второй год реализации научного проекта не подлежат.

Внесение изменений в плановую смету расходов в ходе реализации научного проекта осуществляется на основании служебной записки руководителя научного проекта, согласованной директором Дирекции научной деятельности, на имя начальника Управления экономики и имущественных отношений. Изменения вносятся в рамках утверждённых лимитов по соответствующим статьям расходов, указанным в приказе о проведении конкурсного отбора.

Обязанность по осуществлению контроля за расходованием внутренних грантов в соответствии с утверждёнными плановыми сметами расходов возлагается на Управление экономики и имущественных отношений при подтверждении суммы фактических расходов главным бухгалтером.».

10. Дополнить Положение пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. В случаях прекращения в период реализации научного проекта трудового договора с руководителем научного проекта; смерти; недееспособности; длительных, приводящих к ненадлежащему выполнению плана-графика исполнения обязательств при выполнении научного проекта болезни или отсутствия руководителя научного проекта, директор Дирекции научной деятельности инициирует заседание научно-технического совета для рассмотрения вопроса о дальнейшей реализации научного проекта. На основании рекомендации научно-технического совета проректор по научной деятельности принимает соответствующее решение относительно дальнейшей реализации научного проекта, которое оформляется приказом.».

11. Приложение 5 к Положению изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение 5

Смета (предварительная) по научному проекту, финансируемому за счёт внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей¹⁾

КОСГУ	КВР	Виды расходов	Первый год реализации научного проекта		Второй год реализации научного проекта	
			с 01.07.YYYY по 30.12.YYYY	с 01.01.YYYY +1 по 30.06.YYYY +1	с 01.07.YYYY +1 по 30.12.YYYY +1	с 01.01.YYYY+2 по 30.06.YYYY+2
		Заработная плата, в т. ч.:				

211	111	Оплата труда ведущего исследователя и членов научно-исследовательского коллектива				
213	119	Начисления на выплаты по оплате труда				
		Командировочные расходы²⁾, в т. ч.:				
212	112	- суточные ³⁾				
226	112	- проживание				
226	112	- проезд				
346	244	Приобретение расходных материалов⁴⁾				
		ИТОГО				
		Всего по смете				

Соискатель
дата

подпись

ФИО

Примечания:

¹⁾ суммы, указываемые в смете, не должны превышать суммы на соответствующие статьи расходов, указанные в объявлении о конкурсном отборе;

²⁾ под таблицей необходимо привести обоснование командировочных расходов (указать город, страну, организацию, мероприятие, ориентировочные сроки командировки, ожидаемый результат командировки);

³⁾ суточные в размере 100 руб. в сутки;

⁴⁾ под таблицей необходимо привести обоснование с указанием планируемых к закупке расходных материалов и ОКПД-2 по каждой позиции.».