

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«12» 2022 г.

№ 12-01-09/324

к приказу от

«01» 12 2022 г.

№ 2569-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета

«14» 11 2022 г.

Протокол № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации проектной деятельности**  
**обучающихся при реализации**  
**образовательных программ высшего образования**

Севастополь

**Содержание**

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                  | 3  |
| 2. Организация и порядок осуществления деятельности ..... | 4  |
| 3. Реализация работы над проектом .....                   | 7  |
| 4. Заключительные положения .....                         | 9  |
| Приложение 1 .....                                        | 10 |
| Приложение 2 .....                                        | 11 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования (далее – Положение) определяет порядок организации проектной деятельности обучающихся в процессе реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия, термины и определения:

**Алгоритм проектной деятельности** – последовательность этапов и мероприятий, нацеленных на решение поставленных задач в ходе реализации проекта.

**Банк проектных предложений** – информационный ресурс, размещенный в электронной информационно-образовательной среде Университета, содержащий перечень актуальных проектных предложений.

**Заказчик проекта** – лицо, инициирующее проект, заинтересованное в осуществлении проекта и достижении его целей, осуществляющее контроль его реализации и принимающее результаты после его окончания.

**Ответственный структурного подразделения Университета осуществляющего образовательную деятельность по вопросам проектной деятельности** (далее – ответственный структурного подразделения) – лицо, организующее и координирующее проектную деятельность обучающихся в рамках структурного подразделения, закрепляемое распоряжением проректора по образовательной деятельности.

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта и/или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

*Положение об организации проектной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования*

**Проектная деятельность обучающихся** – деятельность, направленная на формирование компетенций обучающихся в рамках осваиваемых образовательных программ и ориентированная на решение определенной практической или теоретически значимой проблемы.

**Проектная команда** – группа обучающихся, объединенных для реализации проекта.

**Проектное предложение** – форма описания проекта, содержащая краткую информацию о его инициаторе, типе и содержании.

**Наставник проектной команды** – лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющее руководство проектной деятельностью обучающихся, координирующее реализацию проекта.

**Участник проекта** – обучающиеся, являющиеся непосредственным исполнителем работ по проекту.

**Группа координаторов** – группа должностных лиц, назначаемых проректором по образовательной деятельности и осуществляющих контроль исполнения данного Положения.

## 2. Организация и порядок осуществления деятельности

### 2.1. Типология проектов.

2.1.1. В процессе освоения обучающимися образовательных программ проектная деятельность реализуется ими через выполнение проектов с использованием алгоритма проектной деятельности.

2.1.2. Реализуемые в Университете проекты в рамках освоения образовательных программ могут быть классифицированы следующим образом:

#### 2.1.2.1. Проекты по цели:

Учебный проект – выполняется для освоения алгоритма проектной деятельности.

Реальный проект – выполняется для решения реальной задачи с применением знаний в профессиональной области знаний, алгоритма проектной деятельности.

#### 2.1.2.2. Проекты по основному виду деятельности обучающихся:

Исследовательский – проект, полностью подчиненный логике исследования и имеющий структуру, совпадающую со структурой научного исследования.

Прикладной (практико-ориентированный) – проект, направленный на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе решения поставленной практической задачи, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы.

Предпринимательский проект – это проект по созданию нового бизнеса, предполагающей наличие технологической/социальной/образовательной/креативной составляющей.

Типы проектов могут совмещаться между собой, в таком случае тип определяется его результатом.

#### 2.1.2.3. Проекты по способу организации:

Индивидуальный проект – это проект, который выполняется одним участником, предполагает индивидуальную работу.

Индивидуальные проекты могут быть реализованы обучающимися очной формы обучения:

- при условии обучения по индивидуальному учебному плану;
- при наличии академической задолженности у обучающегося;
- при восстановлении или переводе обучающегося на образовательные программы Университета;
- в других случаях, решение по которым принимается в индивидуальном порядке руководителем образовательной программы.

Для обучающихся очно-заочной и заочной форм индивидуальное проектирование является одним из возможных способов организации проекта.

Групповой проект – это проект, который выполняется командой в составе 2-10 обучающихся и предполагает коллективный результат.

#### 2.1.2.4. Проекты по способу реализации.

Монодисциплинарный проект – проект, решающий задачи в рамках одной области знаний.

Междисциплинарный проект – проект, решающий задачи из нескольких областей знаний.

2.1.2.5. Проекты по срокам реализации могут делиться кратно количеству семестров, необходимых для их реализации.

#### 2.2. Организация проектной деятельности обучающихся.

2.2.1. Структура организации проектной деятельности варьируется в зависимости от образовательной программы.

2.2.2. В процессе освоения обучающимися образовательных программ проектная деятельность реализуется, как в рамках дисциплин (модулей) нацеленных на реализацию проектов, так и через другие дисциплины, задействующие алгоритм проектной деятельности для решения учебных задач.

2.2.3. Проектные предложения подаются инициатором на официальном сайте Университета в сети Интернет <https://www.sevsu.ru/> в разделе Образование и должны содержать сведения, согласно Приложению 1.

2.2.4. Отбор проектных предложений для включения в банк проектных предложений осуществляется ответственными структурных подразделений по вопросам проектной деятельности и группой координаторов в соответствии со следующими критериями:

- наличие заказчика проекта;
- наличие финансирования / возможность коммерциализации;
- актуальность решаемой проектом проблемы;
- уникальность идеи проекта / уникальность предлагаемых решений.

Для включения в банк проектных предложений проектное предложение должно удовлетворять минимум двум критериям.

При возникновении спорных случаев соответствия предлагаемых проектных предложений установленным критериям, решение о включении проектного предложения принимается экспертной комиссией, состоящей из руководителей образовательных программ предметной области проектного предложения, ответственных структурных подразделений и группы координаторов.

Экспертная комиссия создается приказом проректора по образовательной деятельности. Председатель комиссии назначается из группы координаторов. Экспертная комиссия осуществляет верификацию соответствия проектных предложений установленным критериям.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов членов экспертной комиссии, присутствовавших на её заседании.

Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член экспертной комиссии имеет один голос. Заочное голосование, а также делегирование членами экспертной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии. В случае если член экспертной комиссии не согласен с решением, он вправе изложить особое мнение в письменной форме для приобщения его к протоколу заседания экспертной комиссии.

По результатам работы экспертной комиссии оформляется протокол верификации проектного предложения (Приложение 2), содержащий заключение о соответствии или несоответствии указанного проектного предложения. Протокол верификации проектного предложения подписывается председателем и членами экспертной комиссии и является основанием для включения или не включения проектного предложения в банк проектных предложений.

2.2.5. Объем банка проектных предложений, необходимый для реализации обучающихся, формируется не позже первой недели семестра.

Пополнение банка проектными предложениями возможно на протяжении всего календарного года.

2.2.6. Банк проектных предложений публикуется в электронной информационно-образовательной среде Университета до третьей недели семестра.

2.2.7. Для реализации одного проектного предложения может быть сформировано не более пяти проектных команд.

2.2.8. Проектные команды, наставники проектных команд и темы проектов закрепляются приказом проректора по образовательной деятельности.

Изменения состава проектной команды производятся путем внесения изменений в приказ.

2.2.9. Для организации проектной деятельности группа координаторов выполняет следующие функции:

- координацию и контроль над ответственными структурных подразделений и наставниками проектных команд;
- оказание организационно-методологического сопровождения;
- организация работы с партнерами и структурными подразделениями Университета с целью привлечения к сотрудничеству в реализации проектов;
- проведение отбора поступивших проектных предложений;
- разработка и внедрение нормативной документации, регламентирующей реализацию проектной деятельности в Университете;
- организация мероприятий для верификации результатов работы проектных команд с привлечением профильных экспертов;

- организация коммуникации сотрудников разных подразделений при реализации междисциплинарных проектов;
- подготовка материалов для медиа-сопровождения реализации проектной деятельности обучающихся;
- предоставление отчетной документации.

2.2.10. Для организации проектной деятельности ответственный структурного подразделения выполняет следующие функции:

- организация работы с партнерами и структурными подразделениями Университета с целью привлечения к сотрудничеству в реализации проектов;
- проведение отбора поступивших проектных предложений;
- контроль наполненности банка проектных предложений в объеме, необходимом для реализации обучающимися в структурном подразделении в каждом семестре;
- предоставление запрашиваемой отчетной документации группе координаторов;
- проведение консультаций с наставниками проектных команд;
- организация мероприятий для верификации результатов работы проектных команд с привлечением профильных экспертов.

2.2.11. Для организации проектной деятельности наставник проектной команды выполняет следующие функции:

- организует инициацию проектных предложений обучающимися;
- формирует проектные команды с учётом выбора обучающимися проектных предложений, предоставляет сведения о проектных командах;
- осуществляет помощь проектной команде в организации взаимодействия с заказчиком проекта, осуществляет привлечение к участию в проекте профильных специалистов;
- проводит регулярные встречи-консультации с проектными командами, где осуществляет контроль выполнения индивидуальных заданий участниками проекта, организует групповое обсуждение проекта и сопровождает распределение предстоящих заданий между участниками.

2.2.12. На руководство проектными командами наставнику проектной команды выделяется учебная нагрузка, согласно локальным нормативным актам, действующим в Университете.

2.2.13. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

### 3. Организация работы над проектом

3.1. Работа над проектом проходит в соответствии с алгоритмом проектной деятельности:

3.1.1. Этап «Командообразование» включает в себя выбор темы проекта, создание команды и закрепление за ней наставника. По результатам данного этапа издается приказ согласно пункту 2.2.8 настоящего Положения.

3.1.2. Этап «Запуск проекта» включает в себя работу над концепцией проекта,

*Положение об организации проектной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования*



обязательными пунктами которой являются определение проблемы, поиск пользователей, предположение решения проблемы, поиск аналогов.

3.1.3. Этап «Исследование» включает в себя следующие задачи: поиск фактов, подтверждающих или опровергающих имеющиеся данные о проекте; уточнение начальных данных на основе исследования.

3.1.4. Этап «Разработка решения» включает в себя следующие задачи: освоение приоритизации задач в плане разработки; освоение итеративной разработки и пользовательского тестирования; прототипирование ключевого сценария пользователя.

3.1.5. Этап «Экономика проекта» включает в себя исследование рынка, на который собирается выходить проектная команда; анализ результатов исследования с целью понимания перспективы коммерциализации.

3.1.6. Этап «Упаковка решения» включает в себя следующие задачи: подведение итогов за период; решение о дальнейшем продвижении проекта командой; подготовка и представление результатов работы над проектом.

3.2. Обязательными мероприятиями в соответствии с алгоритмом проектной деятельности являются:

3.2.1. Предзащита проекта (далее – Предзащита), которая включает в себя представление командой промежуточных результатов работы над проектом.

На Предзащите один или несколько членов команды должны представить промежуточные результаты работы над проектом в рамках публичного выступления с презентационным материалом, которые заранее согласованы и утверждены наставником команды.

Предзащиты проектов проходят после этапа «Исследование» в рамках профильных институтов с приглашением руководителей образовательных программ, ответственных структурных подразделений и группы координаторов. Критерии оценки проекта утверждаются распоряжением проректора по образовательной деятельности за 2 (две) недели до мероприятия с учетом типа проекта и пройденных этапов реализации проекта.

3.2.2. Защита проекта (далее - Защита), которая включает в себя представление командой итоговых результатов работы над проектом.

На защите один или несколько участников команды должны представить промежуточные результаты работы над проектом в рамках публичного выступления с презентационным материалом, которые заранее согласованы и утверждены наставником команды.

Защиты проектов проходят после этапа «Упаковка решения» в рамках профильных институтов с приглашением руководителей образовательных программ, ответственных структурных подразделений и группы координаторов, а также с приглашением заказчиков (представителей заказчиков) и партнеров университета. Критерии оценки проекта утверждаются распоряжением проректора по образовательной деятельности за 2 (две) недели до мероприятия с учетом типа проекта и пройденных этапов реализации проекта. Руководитель образовательной программы может рекомендовать проектную команду к участию в грантовых программах, конкурсах, акселераторах и тому подобное.

3.3. Результатом работы над проектом является некий новый продукт или

полезный эффект, который несет изменения, создаваемые в ходе реализации проекта. Результаты оформляются в виде отчетной документации с приложением всех разработанных материалов или в другом виде по согласованию с заказчиком проекта, хранятся в электронной информационно-образовательной среде Университета и в портфолио обучающегося.

3.4. Результаты работы над проектом после Защиты фиксируются экзаменационными ведомостями.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основе решения, принятого ученым советом Университета.

4.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



*Положение об организации проектной деятельности  
обучающихся при реализации образовательных  
программ высшего образования*

**Форма проектного предложения**

|                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Электронная почта*                                                                                                           |  |
| ФИО (полностью)*                                                                                                             |  |
| Должность, организация*                                                                                                      |  |
| Контактная информация (телефон, e-mail)*                                                                                     |  |
| Тема проектной задачи*                                                                                                       |  |
| Техническое задание (описание проекта, срок реализации, описание планируемого результата, планируемое финансирование и др.)* |  |
| Дополнительные комментарии                                                                                                   |  |

\* – обязательные вопросы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания экспертной комиссии для проведения отбора проектных предложений для  
включения в банк проектных предложений на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Верификация поступивших проектных предложений для включения в банк  
проектных предложений для реализации обучающимися 20\_\_/20\_\_ учебного года.

СЛУШАЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Положение об организации проектной деятельности  
обучающихся при реализации образовательных  
программ высшего образования