

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Signature]

В.Д. Нечаев
20 23 г.

№ 24-02-01-07/13

к приказу

от « 05 » 06 20 23 г. № 1329-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

от « 25 » 05 20 23 г.

Протокол № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении дополнительного образования детей и взрослых

Лицей-предуниверсарий

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи Отделения	4
3. Функции Отделения.....	4
4. Организационная структура Отделения.....	5
5. Руководство Отделением.....	5
6. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Отделения	9
7. Взаимодействие с другими подразделениями	10
8. Делопроизводство.....	11
9. Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделении дополнительного образования детей и взрослых (далее – Положение) Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) устанавливает основные цели, задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Отделения дополнительного образования детей и взрослых (далее – Отделения), а также порядок взаимодействия Отделения с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Отделение является структурным подразделением Лицея-предуниверсария и не является юридическим лицом.

1.3. Полное наименование на русском языке: Отделение дополнительного образования детей и взрослых Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное наименование на русском языке: Отделение дополнительного образования детей и взрослых, ОДОДиВ.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 27.07.2022 № 629;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

- Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденными приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304;

- Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемые к ним требования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378;

- Положением об оказании платных образовательных услуг Севастопольским государственным университетом;

- Положением о порядке предоставления скидок при оплате обучения в Университете;
- Положением о курсах по подготовке к единому государственному экзамену и внутренним испытаниям по общеобразовательным предметам в Университете;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Университете;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, решениями учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Университете регулируется нормативными правовыми и локальными нормативными актами Университета, указанными в том числе в п. 1.4 настоящего Положения.

1.6. Лица, зачисленные в Университет на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, являются слушателями.

1.7. Порядок приема, зачисления, отчисления и восстановления слушателей на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.8. Права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

2. Задачи Отделения

Деятельность Отделения направлена на осуществление следующих задач:

2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на успешную социализацию и профессиональную самореализацию личности для эффективной реализации образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан.

2.2. Организация и проведение курсов по подготовке к единому государственному экзамену и внутренним испытаниям, и поступлению в Университет для граждан Российской Федерации.

2.3. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам (для иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – все вместе – иностранные граждане) – технический, гуманитарный, экономический и др. профили), в том числе дополнительным образовательным программам в области языковой подготовки для иностранных граждан и граждан Российской Федерации.

3. Функции Отделения

В соответствии с поставленными задачами Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Организация набора и зачисления слушателей из числа граждан Российской Федерации и иностранных граждан, имеющих право поступления в образовательные организации высшего образования в Российской Федерации.

3.2. Сопровождение освоения слушателями дополнительной общеобразовательной программы, результатом освоения которой являются необходимые знания и умения, установленные требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Создание благоприятных условий, способствующих развитию общеинтеллектуальных, творческих способностей, социальных умений и навыков слушателей.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам Отделения, в том числе и по программам, соответствующим профилю образовательной подготовки иностранных граждан.

3.5. Обеспечение учебного процесса преподавателями, педагогическими работниками других структурных подразделений Университета, а также сторонними физическими лицами и организациями на условиях, определенных договорами гражданско-правового характера.

3.6. Согласование образовательных программ, разработанных на кафедрах институтов Университета, по всем преподаваемым в Отделении дисциплинам, в установленном порядке, с учетом требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.7. Проведение мониторинга качества подготовки слушателей, поступивших на обучение по программам Отделения, включая:

- анализ обращений слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей по вопросам качества реализации образовательных программ;

- организацию опросов слушателей, профессорско-преподавательского состава, работников Университета по качеству реализации образовательных программ и организации образовательного процесса Отделением.

3.8. Оказание консультативной и организационной помощи физическим и (или) юридическим лицам по вопросам организации образовательного процесса по программам Отделения, зачисления на

обучение слушателей, особенностей Правил приема в Университет, оплаты обучения и др.

3.9. Обеспечение качества обучения по образовательным программам реализуемым Отделением в очной, очно-заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.10. Осуществление в установленном порядке распространение информационных и рекламных материалов, касающихся деятельности Отделения, с использованием средств массовой информации, сайта Университета.

3.11. Обеспечение долговременных договорных отношений с российскими и зарубежными организациями, занимающимися направлением иностранных граждан на обучение в Российскую Федерацию.

3.12. Обеспечение связи с официальными государственными органами Российской Федерации, в т.ч. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством иностранных дел Российской Федерации, Россотрудничеством и др. организациями, в целях обеспечения приема иностранных граждан на Отделение.

3.13. Ведение учета и составление отчетности по направлениям деятельности Дирекции.

4. Организационная структура Отделения

4.1. Отделение является структурным подразделением Университета и входит в состав Лицея-предуниверсария не имеет внутренней структуры.

4.2. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Отделения должностные инструкции пересматриваются.

4.3. Штатное расписание Отделения разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

4.4. Трудовые отношения работников Отделения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

5. Руководство Отделения

5.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отделения осуществляет директор Лицея-предуниверсария.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Лицея-предуниверсария.

5.3. Заведующий Отделением осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.4. Заведующий Отделением исполняет следующие обязанности:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Положение об Отделении дополнительного
образования детей и взрослых

5.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отделения в пределах своих полномочий.

5.4.2. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на Отделение задач и функций.

5.4.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Отделения с учетом целей, задач и направлений деятельности.

5.4.4. Осуществляет контроль исполнительской дисциплины работников Отделения.

5.4.5. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками Отделения законодательства Российской Федерации при исполнении ими своих должностных обязанностей, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

5.4.6. Контролирует своевременное и качественное исполнение работниками Отделения приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров, директора Лицея-предуниверсария; решений коллегиальных органов управления Университета.

5.4.7. Организует делопроизводство в Отделении в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел.

5.4.8. Подготавливает проекты писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.4.9. Организует работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.4.10. Разрабатывает проекты документов по вопросам организационного сопровождения деятельности Отделения, вносит их на рассмотрение и утверждение в установленном порядке.

5.4.11. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Отделения.

5.4.12. Осуществляет работу по набору и зачислению слушателей в Отделение.

5.4.13. Осуществляет работу по реализации Отделением дополнительных образовательных услуг по оказанию помощи при изучении отдельных общеобразовательных и специальных дисциплин на русском языке для успешного освоения слушателями основных образовательных программ.

5.4.14. Осуществляет организацию образовательной деятельности по образовательным программам Отделения, в том числе и по программам, соответствующим профилю образовательной подготовки иностранных граждан, а также с применением дистанционных технологий.

5.4.15. Осуществляет работу по согласованию образовательных программ, разработанных на кафедрах институтов Университета, по всем преподаваемым на Отделении дисциплинам, в установленном порядке, с

учетом требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4.16. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса в Отделении.

5.4.17. Осуществляет мониторинг качества подготовки слушателей Отделения.

5.4.18. Обеспечивает сохранность текущего контингента слушателей Отделения.

5.4.19. В соответствии с локальными нормативными документами Университета контролирует выполнение слушателями Отделения правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.20. Принимает участие в распространении информационных и рекламных материалов, касающихся деятельности Отделения, с использованием средств массовой информации, сайта Университета.

5.4.21. Обеспечивает установление долговременных договорных отношений с российскими и зарубежными организациями, занимающимися направлением иностранных граждан на обучение в Российскую Федерацию.

5.4.22. Организует работу по поддержанию связи с официальными государственными органами Российской Федерации (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Россотрудничество и др.), в целях обеспечения приема иностранных граждан на Отделение.

5.4.23. Обеспечивает размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте Университета, касающейся сферы деятельности Отделения.

5.4.24. Организует работу по повышению квалификации работников Отделения.

5.4.25. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлению деятельности Отделения.

5.4.26. Исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами (распоряжениями) ректора, проректора по профориентационной работе, распоряжениями и поручениями директора Лицея-предуниверсария.

5.5. Заведующий Отделением имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение директора Лицея-предуниверсария предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.5.2. В пределах своей компетенции сообщать директору Лицея-предуниверсария о всех выявленных в процессе деятельности Отделения недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5.5.4. Пользоваться информационными ресурсами Университета для

осуществления функций, возложенных на Отделение.

5.5.5. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

5.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за:

5.6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Отделение, решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, проректора по профориентационной работе.

5.6.3. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

5.6.4. Недостоверность и неполноту информации, представляемой проректору по профориентационной работе и директору Лицея-предуниверсария, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений и распоряжений проректора по профориентационной работе и директора Лицея-предуниверсария.

5.6.5. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Отделении в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел.

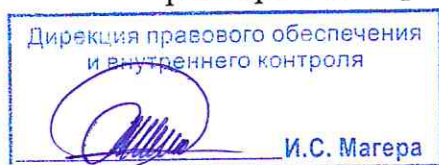
5.6.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Отделения

6.1. Работники Отделения назначаются на должность приказом ректора Университета либо иного уполномоченного лица, по представлению



Положение об Отделении дополнительного образования детей и взрослых

директора Лицея-предуниверсария, по согласованию с проректором по профориентационной работе на основании заключенного трудового договора.

6.2. Деятельность, квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность за правонарушения работников Отделения определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

6.3. Работники Отделения выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями проректора по профориентационной работе, директора Лицея-предуниверсария и заведующего Отделением, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Трудовые отношения работников Отделения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Отделения может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.6. Работники Отделения должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

6.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Отделения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.8. Ответственность работников Отделения определяется действующим законодательством Российской Федерации, с учетом организационных и распорядительных документов Университета

6.9. Работники Отделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное исполнение задач, распоряжений ректора, проректора по профориентационной работе, директора Лицея-предуниверсария и заведующего Отделением;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой Лицея-предуниверсария и заведующему Отделением;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Отделение в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями с целью



Положение об Отделении дополнительного образования детей и взрослых

решения поставленных перед Отделением задач и выполнения возложенных функций.

8. Делопроизводство

8.1. Делопроизводство в Отделении ведется в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

9.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

9.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

9.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения Университета до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Отделения.