

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Д. Нечаев
2023 г.

№ 02-01-09/26
к приказу № 1650-н от 04.07.2023

ПРИНЯТО

решением учёного совета
Севастопольского государственного
университета

«30» 06 2023 г.

Протокол № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Севастополь
2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Комиссия по вопросу прикрепления для подготовки диссертации.....	4
3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации	5
4. Подготовка диссертации прикрепленными лицами.....	8
5. Заключительные положения.....	9
Приложение 1. Заявление о прикреплении.....	10
Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных.....	13
Приложение 3а. Договор о прикреплении (на платной основе).....	15
Приложение 3б. Договор о прикреплении (на безвозмездной основе).....	21
Приложение 4. Индивидуальный план работы прикрепленного лица.....	26
Приложение 5. Заявление об откреплении.....	32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает правила и срок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее соответственно – диссертация, прикрепление для подготовки диссертации) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (далее – номенклатура научных специальностей);

- Уставом Университета;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей (далее – научная специальность), к Университету допускается по научным специальностям, по которым в Университете созданы советы по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертационный совет) и предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Организацию деятельности по прикреплению лиц для подготовки диссертации осуществляет сектор аспирантуры совместно с Дирекцией научной деятельности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2. Комиссия по вопросам прикрепления для подготовки диссертации

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создаётся комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем комиссии является проректор по научной деятельности Университета.

2.3. В функции комиссии входит:

- организация конкурсного отбора прикрепляемых лиц;
- экспертиза документов, поданных прикрепляемыми лицами;
- уведомление прикрепляемых лиц о результатах отбора.

2.4. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения заседания и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и подписывает их;
- организует выполнение решений комиссии.

2.5. Заместитель председателя комиссии:

- оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, а в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции;

- выполняет поручения председателя комиссии;
- даёт поручения членам комиссии в пределах своих полномочий.

2.6. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии и в принятии её решений;
- вносят предложения в повестку заседания комиссии и по порядку его проведения;

- голосуют на заседаниях комиссии;
- получают необходимую информацию по вопросу заседания от секретаря комиссии.

2.7. В обязанности секретаря комиссии входит:

- формирование повестки дня заседания комиссии, координация работы по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений;
- информирование членов комиссии, приглашённых на заседание лиц, экспертов, иных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечение указанных лиц необходимыми материалами;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;

– информирование прикрепляемого (прикреплённого) лица о результатах заседания комиссии.

2.8. Заседания комиссии проводятся в очной форме (в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи) или в заочной форме (опросным путём).

2.9. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует (представили опросные листы) не менее 2/3 членов комиссии.

2.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании (представивших опросные листы), и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

3.1. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, осуществляется ежегодно в период с января по май и с сентября по декабрь. По решению проректора по научной деятельности приём документов может быть осуществлён и в июне-августе.

3.2. Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации прикрепляемое лицо в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, подаёт в сектор аспирантуры Университета заявление на имя ректора (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

– наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые могут учитываться при проведении отбора (предоставляются по усмотрению прикрепляющегося лица);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

– иные документы, в том числе анкета прикрепляемого лица; документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при наличии); документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии); документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для подготовки диссертации с учётом особенностей психофизического развития прикрепляемого лица, его индивидуальных возможностей и состояния здоровья (предоставляются по усмотрению прикрепляющегося лица).

3.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представленных им документах и материалах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение 2). Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо сектором аспирантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикреплённым лицом.

Личные дела прикреплённых лиц хранятся в секторе аспирантуры в течение 5 лет.

3.6. Предварительное рассмотрение документов на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет сектор аспирантуры в течение 5 рабочих дней с момента обращения прикрепляющегося лица.

3.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, не в полном объёме, сектор аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.8. В случае соответствия всех представленных прикрепляемым лицом документов пунктам 3.2 и 3.3 настоящего Положения сектор аспирантуры уведомляет председателя комиссии о возможности проведения отбора.

3.9. Отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – отбор), осуществляется комиссией в целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц.

3.10. Отбор осуществляется путём проведения экспертизы документов, представленных прикрепляемым лицом. По результатам отбора комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения.

3.11. При проведении отбора комиссия учитывает следующие индивидуальные показатели (критерии) прикрепляющихся лиц:

- средний балл по освоённой образовательной программе высшего образования;
- наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований;

- наличие опубликованных и приравненных к ним научных работ и их соответствие избранной научной специальности;
- актуальность предполагаемой темы диссертации и степень её соответствия проводимым подразделением исследованиям;
- индивидуальные достижения прикрепляемого лица.

3.12. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией по вопросам прикрепления принимается решение об отказе в прикреплении.

3.13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, секретарь комиссии уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.14. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (по форме приложения 3а или 3б к настоящему Положению), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.15. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета или уполномоченное им лицо издаёт приказ о прикреплении лица к Университету.

3.16. Приказ о прикреплении лица для подготовки диссертации в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 (три) года.

3.17. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.18. Прикрепляемому лицу назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников Университета, имеющий учёную степень доктора наук. По решению учёного совета Университета к научному руководству могут быть допущены кандидаты наук.

3.19. Договор о прикреплении для подготовки диссертации может быть заключён на платной основе (Приложение 3а) или на безвозмездной основе (Приложение 3б) в случаях, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Положения. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на основании решения учёного совета Университета.

3.20. Договор о прикреплении для подготовки диссертации на безвозмездной основе может быть заключён с работником Университета, а также с работником организации, находящейся в ведении Минобрнауки России и входящей в состав консорциума, участником которого является Университет.

4. Подготовка диссертации прикрепленными лицами

4.1. После издания приказа о прикреплении прикрепленному лицу назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации.

4.2. Для рассмотрения вопроса об утверждении темы и научного руководителя подразделение, в котором прикрепляемое лицо подготавливает диссертацию, в течение 1 (одного) месяца со дня издания приказа о прикреплении подаёт материалы, представляемые на заседание учёного совета, учёному секретарю ученого совета Университета, в соответствии с Регламентом работы учёного совета Университета.

Выписка из протокола заседания учёного совета Университета об утверждении темы и назначении научного руководителя передаётся в сектор аспирантуры и хранится в личном деле прикрепленного лица.

4.3. В течение 3 (трёх) месяцев со дня издания приказа о прикреплении прикрепленное лицо представляет в сектор аспирантуры заполненный индивидуальный план работы прикрепленного лица (далее – индивидуальный план) для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (Приложение 4).

4.4. Лицо, прикрепленное к Университету для подготовки диссертации, ежегодно проходит аттестацию в подразделении в форме отчёта о выполнении работ по подготовке диссертации в соответствии с индивидуальным планом, утверждённым проректором по научной деятельности.

4.5. По результатам аттестации прикрепленного лица подразделение представляет в сектор аспирантуры выписку из протокола заседания Подразделения с результатами аттестации.

В случае неаттестации прикрепленное лицо открепляется от Университета как не выполнившее индивидуальный план.

4.6. Контроль за выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель проводит для прикрепленного лица научные консультации по подготовке диссертации (25 часов в год), осуществляет текущий контроль за выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана и даёт отзыв о его выполнении при прохождении прикрепленным лицом аттестации на заседании подразделения; принимает в пределах своих полномочий меры по обеспечению выполнения индивидуального плана прикрепленным лицом; ходатайствует об откреплении прикрепленного лица, не выполняющего индивидуальный план. В случае принятия подготовленной прикрепленным лицом диссертации к защите в подразделении и (или) к рассмотрению в диссертационный совет, научный руководитель даёт отзыв на диссертацию в соответствии с требованиями диссертационного совета.

4.7. По окончании работы над диссертацией прикрепленному лицу может быть выдано заключение о диссертации в соответствии с Положением о порядке предварительного рассмотрения диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук.

4.8. Основанием для открепления от Университета является:

- окончание срока прикрепления, определённого договором;
- личное заявление прикрепленного лица (Приложение 5);

- досрочное выполнение индивидуального плана;
- невыполнение индивидуального плана по результатам аттестации;
- неисполнение обязанностей, предусмотренных договором о прикреплении для подготовки диссертации;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг по договору о прикреплении для подготовки диссертации, если просрочка составляет более 30 календарных дней;
- вступление в силу обвинительного приговора суда, по результатам которого прикреплённое лицо осуждено к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения подготовки диссертации;
- смерть прикреплённого лица.

В случаях, указанных в абзацах пятом – восьмом настоящего пункта, расходы на обучение прикреплённому лицу не возмещаются.

4.9. В случае досрочного окончания работы над диссертацией подразделение, на базе которого она выполнялась, готовит выпуск из протокола заседания подразделения с решением об откреплении прикреплённого лица в связи с окончанием работы над диссертацией.

Выписка предоставляется в сектор аспирантуры, который готовит проект приказа об откреплении прикреплённого лица от Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

5.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Ректору
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»
Нечаеву В.Д.

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование)

отрасль наук _____

(наименование)

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Адрес регистрации _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

телефон _____, e-mail _____.

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу уведомить меня следующим способом

(по почте, по e-mail, по телефону)

Способ возврата документов (при необходимости) _____

(по почте/лично)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему.
3. Копия свидетельства о браке (при смене фамилии) или другого документа, подтверждающего перемену фамилии и(или) имени, и(или) отчества.
4. Анкета.
5. Список опубликованных научных работ и РИД (при наличии).
6. Документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

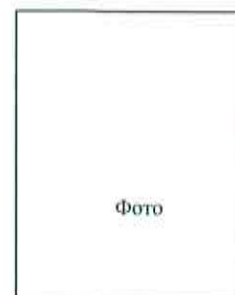


В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____ 3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____
7. Образование _____
(высшее – специалист; высшее – магистр)



Название учебного заведения и его местонахождение	Кафедра	Год поступления	Год окончания	Специальность/направление подготовки. № диплома

8. Какими иностранными языками владеете _____
9. Ученая степень, ученое звание _____
10. Наличие опубликованных научных работ _____, изобретений _____
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству. При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время; военную службу записывать с указанием должности)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головко

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

12. Трудовой стаж на момент подачи заявления _____ лет.

13. Семейное положение в момент заполнения анкеты и состав семьи

(женат, неженат, замужем, не замужем, разведен(а))

Члены семьи (в том числе родители)	Фамилия, имя, отчество, место работы	Год рождения

14. Адрес места жительства:

По паспорту _____

дата регистрации _____

Фактически _____

15. Телефон _____ Электронная почта _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

1. Информация о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии):

«Иностранный язык» _____ с оценкой _____ в _____ г.
(указать какой)

«История и философия науки» с оценкой _____ в _____ г.

Специальная дисциплина с оценкой _____ в _____ г.

2. Предполагаемый научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность)

3. Указать сведения о необходимости создания специальных условий на время прикрепления для подготовки диссертации (ограниченные возможности здоровья, инвалидность) _____

(указать характер ограничений)

« _____ » 20 _____ г.

Личная подпись _____

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных прикрепляемого лица

Я, _____
(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

паспорт _____ выдан _____
« » _____ г., зарегистрированный по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Оператор), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях Оператора в целях прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; данные о гражданстве; дата, место рождения; пол; биографические сведения; паспортные данные и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; сведения об образовании; сведения о местах работы; сведения об адресе места регистрации; сведения об адресе места пребывания (проживания); контактная информация; цифровая фотография; сведения о дополнительной профильной подготовке; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии прикрепления на платной основе); банковские реквизиты; документы, подтверждающие право на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

Я даю согласие на то, чтобы мои персональные данные включались в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных и муниципальных органов управления.

Я даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные о гражданстве; дата, место рождения; пол; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости; цифровая фотография; контактная информация; сведения об оплате ((при условии прикрепления на платной основе).

Я ознакомлен(а) с тем, что в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных или его законный представитель по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; использование; блокирование; уничтожение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что без моего письменного согласия персональные данные третьим лицам переданы не будут, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и целями настоящего согласия на обработку персональных данных.



Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Оператора после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

Срок действия данного согласия устанавливается на период: с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до отзыва данного согласия.

« _____ » 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись прикрепляемого лица)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

ДОГОВОР № _____
о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Севастополь

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.07.2015 регистрационный номер Л035-00-115-92/00128704, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной деятельности Евстигнеева Максима Павловича, действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить Прикрепляемому лицу на возмездной основе услуги по прикреплению и подготовке диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – кандидатская диссертация, диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (далее – услуги):

 (шифр и наименование научной специальности)

в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, и индивидуальным планом работы прикрепленного лица, а Прикрепляемое лицо обязуется своевременно принять эти услуги и произвести оплату на условиях настоящего Договора.

1.2. Срок подготовки Прикрепляемым лицом кандидатской диссертации на момент подписания настоящего Договора составляет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Применять к Прикрепляемому лицу меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Прикрепляемое лицо вправе:

2.2.1. Получать от Университета информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом, библиотекой, информационными ресурсами, необходимым для подготовки диссертации.

2.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Прикрепить Прикрепляемое лицо для подготовки диссертации.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Назначить Прикрепляемому лицу научного руководителя, утвердить тему диссертации и индивидуальный план работы прикрепленного лица.

2.3.4. Обеспечить Прикрепляемому лицу условия для подготовки диссертации.

2.3.5. Принимать от Прикрепляемого лица плату за оказанные услуги.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Прикрепляемого лица, не допускать физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечить охрану жизни и здоровья.

2.4. Прикрепляемое лицо обязано:

2.4.1. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы прикрепленного лица.

2.4.2. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам Университета, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.4.5. Возместить ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость платных услуг за весь период прикрепления для подготовки диссертации составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата осуществляется в следующем порядке:

Период оплаты	Сумма	Срок оплаты
с «__» ____ 20__ года до 31.12.20__ года	_____ рублей (цифрами и прописью)	не позднее 10-ти дней с момента заключения Договора
с 01.01.20__ до 31.12.20__	_____ рублей (цифрами и прописью)	до 15.01.20__
с 01.01.20__ до 31.12.20__	_____ рублей (цифрами и прописью)	до 15.01.20__
с 01.01.20__ до «__» ____ 20__ года	_____ рублей (цифрами и прописью)	до 15.01.20__

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.4. Иной порядок оплаты может быть установлен Университетом по заявлению Прикрепляемого лица при наличии документов, подтверждающих основание для его применения, и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт Университета, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3.6. Стоимость услуг, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, не включает в себя расходы по перечислению денежных средств, при оплате в безналичном порядке. Указанные расходы возлагаются на Прикрепляемое лицо.

3.7. Обязательства по оплате считаются исполненными при поступлении денежных средств на расчетный счет Университета.

3.8. В случае нарушения срока(-ов) оплаты, установленных пунктом 3.3 настоящего Договора, Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. При расторжении договора часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты расторжения договора включительно, не возвращается.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения срока оплаты стоимости услуг, установленного в разделе 3 настоящего Договора;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Прикрепляемого лица;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. В целях возврата оплаченных средств (за вычетом фактически понесённых Университетом расходов) Прикрепляемое лицо представляет Университету письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств и реквизитов, а также оригиналы документов, подтверждающих оплату услуг.

4.5. Университет вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Прикрепляемому лицу убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ).

4.6. Изменение и расторжение Договора осуществляется Сторонами только в письменной форме.

4.7. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются изменёнными или прекращёнными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или расторжении Договора.

4.8. В случаях, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, Договор прекращается через 10 (десять) календарных дней с момента направления Университетом Прикрепляемому лицу уведомления об отказе от Договора. Такое уведомление направляется по адресам Прикрепляемого лица, указанным в разделе 9 настоящего Договора, или вручается ему лично под подпись.

4.9. Надлежащим порядком направления уведомления признаётся любой из следующих способов: по электронной почте, через почтовые и курьерские службы, вручение лично под расписку или уполномоченному лицу.

5. Ответственность Прикрепляемого лица и Университета

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Договором.

5.2. При нарушении Прикрепляемым лицом установленных Договором сроков оплаты оказанных услуг (пункт 3.3 Договора) Университет вправе потребовать от Прикрепляемого лица уплаты пени в размере двукратной ключевой ставки Банка России; действовавшей в соответствующий период, от суммы долга по Договору, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

5.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.4. Досудебное урегулирование споров по Договору между Сторонами осуществляется путём направления Стороне претензии (требования), которая подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) календарных дней с момента её направления.

5.5. Любые претензии, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) настоящего Договора, могут быть направлены по адресу (адресам) Стороны, указанному в реквизитах Сторон (раздел 9 Договора), и/или являющемуся его местом нахождения (местом проживания) согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Надлежащим порядком направления претензии признаётся любой из следующих способов, указанных в пункте 4.9 настоящего Договора.

5.7. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в Договоре (пункт 5.6 Договора).

5.8. Претензия считается доставленной и в том случае, если Сторона уклонилась от получения отправления или препятствовала его получению, в том числе путём блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны (ст. 165.1 ГК РФ). При этом датой доставки (получения) претензии считается 7 (седьмой) календарный день с момента её отправки адресату.

5.9. Положения, установленные в пунктах 5.4-5.8 Договора, подлежат применению к любым юридически значимым сообщениям.

5.10. В случае недостижения взаимоприемлемых решений между Сторонами, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Университета.

5.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (землетрясения, пожары, наводнения, иные природные стихийные и техногенные бедствия и др.), препятствующих исполнению настоящего Договора, возникших помимо воли Сторон и носящих непредвиденный характер. Если факт наступления обстоятельств непреодолимой силы не является общеизвестным, достаточным доказательством их наступления является подтверждение компетентного органа. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) дней любая из Сторон вправе отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

6.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

6.3. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

6.4. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

6.4.1. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

6.4.2. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. работникам другой Стороны, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

6.4.3. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д., прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.4.4. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

6.5. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.4. настоящего Договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить другой Стороне об итогах такого рассмотрения.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.4 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной условий антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. О любых изменениях данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации и места проживания, изменении электронного адреса, паспортных данных, банковских реквизитов) Прикрепляемое лицо обязано уведомить Университет в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня таких изменений с предоставлением подтверждающих изменения документов.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами (представителями) Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Университет

**ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»**

299053; г. Севастополь,
ул. Университетская, 33,
тел. 8(8692) 435-002, e-mail: info@sevsu.ru
УФК по г. Севастополю (ФГАОУ ВО
«Севастопольский государственный
университет», л/с 30746Э24530)
ИНН: 9201012877 КПП: 920101001
ОКТМО: 67310000 ОКПО: 00293580
БИК ТОФК 016711001
ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА
РОССИИ// УФК по г. Севастополю
г. Севастополь
ЕКС: 40102810045370000056
Казначейский счёт: 03214643000000017400
КБК: 00000000000000000130

Прикрепляемое лицо

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения и место рождения

(адрес места жительства)

адрес регистрации

(паспорт, серия, номер, и когда выдан)

(гражданство)

(СНИЛС, ИНН (при наличии))

(телефон); (E-mail)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ДОГОВОР № _____
о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Севастополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.07.2015 регистрационный номер Л035-00-115-92/00128704, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной деятельности Евстигнеева Максима Павловича, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить Прикрепляемому лицу на безвозмездной основе услуги по прикреплению и подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – кандидатская диссертация, диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (далее – услуги): _____

(шифр и наименование научной специальности)

в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, и индивидуальным планом работы прикрепленного лица, а Прикрепляемое лицо обязуется своевременно принять эти услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Срок подготовки Прикрепляемым лицом кандидатской диссертации на момент подписания настоящего Договора составляет с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Применять к Прикрепляемому лицу меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Прикрепляемое лицо вправе:

2.2.1. Получать от Университета информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом, библиотекой, информационными ресурсами, необходимым для подготовки диссертации.

2.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Прикрепить Прикрепляемое лицо для подготовки диссертации.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Назначить Прикрепляемому лицу научного руководителя, утвердить тему диссертации и индивидуальный план работы прикрепленного лица.

2.3.4. Обеспечить Прикрепляемому лицу условия для подготовки диссертации.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Прикрепляемого лица, не допускать физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечить охрану жизни и здоровья.

2.4. Прикрепляемое лицо обязано:

2.4.1. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы прикрепленного лица.

2.4.2. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам Университета, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.4.4. Возместить ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основания изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях:

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Прикрепляемого лица;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

3.5. Университет вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Прикрепляемому лицу убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ).

3.6. Изменение и расторжение Договора осуществляется Сторонами только в письменной форме.

3.7. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или расторжении Договора.

3.8. В случаях, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, Договор прекращается через 10 (десять) календарных дней с момента направления Университетом Прикрепляемому лицу уведомления об отказе от Договора. Такое уведомление направляется по адресам Прикрепляемого лица, указанным в разделе 8 настоящего Договора, или вручается лично под подпись.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.9. Надлежащим порядком направления уведомления признаётся любой из следующих способов: по электронной почте, через почтовые и курьерские службы, вручение лично под расписку или уполномоченному лицу.

4. Ответственность Прикрепляемого лица и Университета

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Договором.

4.2. Досудебное урегулирование споров по Договору между Сторонами осуществляется путём направления Стороне претензии (требования), которая подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) календарных дней с момента её направления.

4.3. Любые претензии, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) настоящего Договора, могут быть направлены по адресу Стороны, указанному в реквизитах Сторон (раздел 8 Договора), и/или являющемуся его местом нахождения (местом проживания) согласно действующему законодательству Российской Федерации

4.4. Надлежащим порядком направления претензии признаётся любой из способов, указанных в пункте 3.9 настоящего Договора.

4.5. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в Договоре (пункт 4.4 Договора).

4.6. Претензия считается доставленной и в том случае, если Сторона уклонилась от получения отправления или препятствовала его получению, в том числе путём блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны (ст. 165.1 ГК РФ). При этом датой доставки (получения) претензии считается 7 (седьмой) календарный день с момента её отправки адресату.

4.7. Положения, установленные в пунктах 4.2-4.6 Договора, подлежат применению к любым юридически значимым сообщениям.

4.8. В случае недостижения взаимоприемлемых решений между Сторонами, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Университета.

4.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (землетрясения, пожары, наводнения, иные природные стихийные и техногенные бедствия и др.), препятствующих исполнению настоящего Договора, возникших помимо воли Сторон и носящих непредвиденный характер. Если факт наступления обстоятельств непреодолимой силы не является общеизвестным, достаточным доказательством их наступления является подтверждение компетентного органа. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) дней любая из Сторон вправе отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

5.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору,

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

5.3. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

5.4. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

5.4.1. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

5.4.2. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. работникам другой Стороны, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

5.4.3. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д., прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.4.4. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

5.5. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 5.4 настоящего Договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить другой Стороне об итогах такого рассмотрения.

5.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 5.4 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.8. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной условий антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. О любых изменениях данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации и места проживания, изменении электронного адреса, паспортных данных, банковских реквизитов) Прикрепляемое лицо обязано уведомить Университет в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня таких изменений с предоставлением подтверждающих изменения документов.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Университет
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»
 299053; г. Севастополь,
 ул. Университетская, 33,
 тел. 8(8692) 435-002, e-mail: info@sevsu.ru
 УФК по г. Севастополю (ФГАОУ ВО
 «Севастопольский государственный
 университет», л/с 30746324530)
 ИНН: 9201012877 КПП: 920101001
 ОКТМО: 67310000 ОКПО: 00293580
 БИК ТОФК 016711001
 ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА
 РОССИИ// УФК по г. Севастополю
 г. Севастополь
 ЕКС: 40102810045370000056
 Казначейский счет: 03214643000000017400
 КБК: 00000000000000000130

Прикрепляемое лицо

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения и место рождения

(адрес места жительства)

адрес регистрации

(паспорт, серия, номер, и когда выдан)

(гражданство)

(СНИЛС, ИНН (при наличии))

(телефон); (E-mail)

 М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
 проректор по научной деятельности

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Институт _____
 Подразделение _____
 Срок прикрепления _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
 ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____
 _____ (шифр, наименование)

Отрасль наук _____
 _____ (наименование)

Научный руководитель _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Контактные данные: _____
 _____ (телефон, e-mail)

Тема диссертации _____
 _____ (заполняется после утверждения)

Рекомендованы к утверждению на заседании Ученого совета Подразделения

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Назначены и утверждены приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Прикрепленное лицо _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель подразделения _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Дирекция правового обеспечения
 и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации
 на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
 научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность темы _____

Основная цель и задачи диссертации _____

Новизна и научная значимость диссертации _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Для выполнения исследования требуются следующие материально-технические ресурсы (с указанием их источника): _____

Прикрепленное лицо _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПЛАН
1 года подготовки
 (20_____ – 20_____ уч. год)

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Изучение научной литературы:		
2. Проведение теоретического исследования:		
3. Проведение экспериментального исследования:		
4. Сдача кандидатских экзаменов:		

Прикрепленное лицо _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 1-Й ГОД

Отзыв научного руководителя: _____

Научный руководитель _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестован решением подразделения _____
 (название подразделения)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.,

Руководитель подразделения _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)



Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПЛАН
2 года подготовки
 (20_____ – 20_____ уч. год)

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Подготовка публикации:		
2. Выступление с докладами на конференциях:		
3. Подготовка глав и разделов диссертации (указать названия):		
4. Сдача кандидатских экзаменов:		

Прикрепленное лицо

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 2-Й ГОД

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Аттестован решением подразделения

_____ (название подразделения)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.,

Руководитель подразделения

_____ (подпись)

/ _____ /
 (И.О. Фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

ПЛАН

3 года подготовки

(20_____ – 20_____ уч. год)

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Подготовка глав и разделов диссертации (указать названия):		
2. Выступление с научным докладом по диссертации на кафедре:		
3. Сдача кандидатских экзаменов:		
4. Защита диссертации:		

Прикрепленное лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 3-Й ГОД

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20_____ г.

Аттестован решением подразделения

(название подразделения)

протокол №_____ от «___» _____ 20_____ г.,

Руководитель подразделения

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Прикрепленное лицо _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

представил(а)/не представил(а) диссертацию на тему: « _____
_____ »

Научная специальность _____
(инифр, наименование)

Отрасль наук _____
(наименование)

в подразделение _____

Научный руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель подразделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Откреплен(а) в связи с _____

Приказ об откреплении от № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»
Нечаеву В.Д.

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу открепить меня из числа прикрепленных к Университету
с «__» _____ 20__ года _____

(указать основание для открепления: по причине досрочного выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и представление диссертации к защите в диссертационном совете до окончания срока прикрепления; по собственному желанию)

Прикрепленное лицо

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель подразделения

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре