

« 25 » 12 2024 г.

Протокол № 5

2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Источники выплат стимулирующего характера	4
3. Порядок установления выплат стимулирующего характера	4
4. Виды выплат стимулирующего характера.....	5
5. Особенности установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу	8
6. Особенности установления выплат стимулирующего характера при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ .	9
7. Особенности установления выплат стимулирующего характера работникам, заключившим трудовой договор в форме эффективного контракта, не входящим в состав научно-педагогических работников	9
8. Стимулирующая надбавка работникам, заключившим с Университетом договор о полной индивидуальной материальной ответственности	9
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) регламентирует порядок установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казённых учреждений, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583;
- Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 194;
- Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 195;
- Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и Разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818;
- Устава Университета (далее – Устав);
- Коллективного договора, заключённого между представителями работников Университета и работодателя;
- других нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

1.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Университета устанавливаются с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

выплаты стимулирующего характера – денежные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному и результативному труду, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним;

премиальная выплата (премия) – мера поощрения работника за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности, а также за достижение определённых результатов с целью повышения эффективности его труда;

фонд оплаты труда (ФОТ) – совокупность денежных средств, направленных на оплату труда работников Университета;

фонд стимулирующих выплат – часть фонда оплаты труда, направляемая для формирования переменной части оплаты труда работников Университета.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Источники выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, грантов в форме субсидий и средств от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Фонд выплат стимулирующего характера формируется за счёт источников финансового обеспечения деятельности Университета, определённых Уставом.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера работнику производятся в пределах ФОТ из соответствующих источников, предусмотренных для оплаты труда, при условии выполнения всех обязательств работодателя перед работником по выплатам, предусмотренным трудовым договором.

3.2. Выплаты стимулирующего характера, их размер, срок действия устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им лица с обязательным указанием источника финансового обеспечения.

3.3. Приказ ректора либо уполномоченного им лица об установлении работникам выплат стимулирующего характера издаётся на основании мотивированной служебной записки (представления), которая подаётся курирующим проректором, руководителем структурного подразделения в отношении структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора, в Дирекцию экономики, финансов и управления имуществом с обоснованием выплаты конкретному работнику или группе работников определённого вида выплаты стимулирующего характера на определённый период.

Служебная записка передаётся в Дирекцию экономики, финансов и управления имуществом с целью определения источника финансового обеспечения и наличия средств согласно утверждённым лимитам, после чего направляется на визирование ректору – в отношении работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора, проректору по направлению деятельности – в отношении курируемых структурных подразделений.

Служебная записка с положительной резолюцией ректора или курирующего проректора направляется в Бухгалтерию для подготовки проекта соответствующего приказа.

3.4. Проект приказа ректора либо уполномоченного им лица об установлении работникам выплаты стимулирующего характера, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4.1.2 настоящего Положения, готовится Дирекцией административных процессов на основании заявления работника, согласованного руководителем структурного подразделения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному работнику в трудовом договоре должностному окладу, так и в абсолютном размере.

3.6. В случае наличия у работника дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера работнику не начисляются и не выплачиваются за весь период действия дисциплинарного взыскания, за исключением выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 4.1.2 настоящего Положения.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, которые могут устанавливаться в Университете, включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по индивидуальным результатам работы.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- а) интенсивность труда при особом режиме работы;
- б) интенсивность труда в связи с увеличением объёма работы по основной должности;
- в) сложность и важность выполняемой работы;
- г) надбавка за интенсивность труда в Университете работникам, сопровождающим инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для учебно-вспомогательного персонала устанавливается на основании приказа ректора или уполномоченного им лица в размере 50% должностного оклада;
- д) за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности педагогическим и научным работникам до 35 лет включительно, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования (далее соответственно – молодые педагогические работники, молодые научные работники), а также педагогическим и научным работникам в возрасте до 35 лет включительно, имеющим учёную степень (далее – молодые учёные).

Надбавка устанавливается молодым педагогическим работникам, молодым научным работникам и молодым учёным на срок до трёх лет с момента заключения трудового договора ежемесячно в размере 20% должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

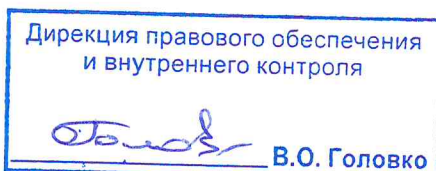
Выплата, устанавливаемая в соответствии с настоящим подпунктом, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором молодым педагогическим работникам, молодым научным работникам и молодым учёным исполняется полных 35 лет.

е) сложность и важность выполняемой работы по реализации мероприятий (проектов) Программы развития ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2021-2030 гг.

ж) иные надбавки, которые могут быть установлены в качестве стимулирования за интенсивность и качество выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника, при условии поручения выполнения работнику такой работы соответствующим приказом ректора или уполномоченного им лица. При назначении такой надбавки указываются конкретные выполняемые работы и размер устанавливаемой выплаты.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- а) надбавка за качество работы и высокий профессионализм – устанавливается при условии качественного и своевременного выполнения работы в установленные сроки;



Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

б) надбавка за наличие у работников Университета почётных званий и наград Российской Федерации (СССР, Украины, АР Крым), Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (СССР, Украины, АР Крым), Министерства просвещения Российской Федерации – в размере 10% должностного оклада:

Почётные звания РФ:

Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (Заслуженный деятель высшей школы СССР, Украины, АР Крым)

Заслуженный деятель науки Российской Федерации (Заслуженный деятель науки и техники СССР, Украины, АР Крым)

Другие почётные звания Российской Федерации (СССР, Украины, АР Крым), в названиях которых содержится слово «Заслуженный», соответствующие направлению деятельности работника

Ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

Нагрудный знак «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Медаль К.Д. Ушинского;

Медаль «За безупречный труд и отличие»;

Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития»;

Почётное звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации»;

Почётное звание «Почётный работник науки и техники Российской Федерации»; Почётное звание «Почётный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»;

Почётное звание «Почётный работник сферы воспитания детей и молодёжи Российской Федерации»; Почётное звание «Почётный работник сферы молодёжной политики Российской Федерации»;

Звание «Почётный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Нагрудный знак «Почётный наставник»;

Нагрудный знак «Молодой учёный»;

Действительный член академии наук Российской Федерации, имеющей государственный статус;

Иные награды.

в) надбавка научно-педагогическим работникам за наличие учёного звания доцента – в размере 5 000 рублей, профессора – в размере 10 000 рублей на ставку заработной платы;

г) надбавка работнику за наличие статуса высококвалифицированного специалиста в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в размере, утверждённом приказом ректора, либо уполномоченного им лица.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Надбавки к должностному окладу за наличие у работников Университета почётных званий и наград Российской Федерации (СССР, Украины, АР Крым), Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации устанавливаются работниками Университета, работающим по основному месту работы не менее чем 3 месяца. При наличии двух и более почётных званий надбавка устанавливается по одному из оснований.

4.1.3. Премияльные выплаты по индивидуальным результатам работы:

Премияльные выплаты по индивидуальным результатам работы устанавливаются:

- а) за высокие достижения в труде и высокую эффективность труда;
- б) по результатам выполнения научно-исследовательских работ;
- в) за достижение высоких результатов по приоритетным направлениям развития образовательной, научной и инновационной деятельности Университета.

Размер премии за высокие достижения в труде определяется приказом ректора с указанием конкретного вида достижений по представлению руководителя структурного подразделения исходя из достижений работника и объёма финансовых средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на цели премирования.

Премия за наличие у работника ведомственной Почётной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации выплачивается одновременно.

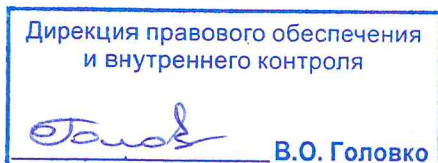
Премия за наличие ведомственной Почётной грамоты выплачивается в размере двух должностных окладов работника.

Премия за достижение высоких результатов по приоритетным направлениям развития образовательной, научной и инновационной деятельности Университета может выплачиваться всем работникам Университет одновременно по итогам достижения определённых показателей, выполнения проектов или реализации мероприятий.

Премияльные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

5. Особенности установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу

5.1. Основания, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского состава регулируются Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», утверждённым приказом ректора.



Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

5.2. Все существующие системы стимулирования работников в Университете, предусмотренные настоящим Положением, применяются наряду с системой стимулирования, предусмотренной Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

6. Особенности установления выплат стимулирующего характера при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

6.1. Работнику, основным местом работы которого является структурное подразделение Университета, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт средств соответствующих субсидий, выделяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может устанавливаться выплата стимулирующего характера за дополнительный объём работы, связанный с выполнением конкретных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – надбавка за НИР и ОКР). Надбавка устанавливается в пределах средств на оплату труда в соответствии с утверждённой сметой расходов по договору.

6.2. Выплата надбавки за НИР и ОКР производится в соответствии с Разделом 3 настоящего Положения.

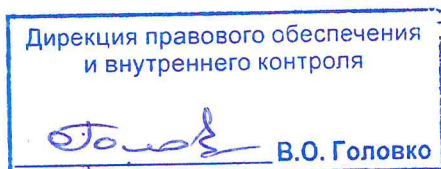
7. Особенности установления выплат стимулирующего характера работникам, заключившим трудовой договор в форме эффективного контракта, не входящим в состав научно-педагогических работников

7.1. Основания, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам, заключившим трудовой договор в форме эффективного контракта, не входящим в состав научно-педагогических работников, регулируются Положением об эффективном контракте работников федерального автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», не входящих в состав научно-педагогических работников, (далее – Положение об эффективном контракте), утверждённым приказом ректора.

7.2. Все существующие системы стимулирования работников в Университете, предусмотренные настоящим Положением, применяются наряду с системой стимулирования, предусмотренной Положением об эффективном контракте.

8. Стимулирующая надбавка работникам, заключившим с Университетом договор о полной индивидуальной материальной ответственности

8.1. Стимулирующие надбавки работникам, заключившим договор о полной материальной ответственности и качественно выполняющим должностные обязанности, устанавливается при наличии одного из критериев:



Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Количество объектов основных средств (шт.)	Суммарная стоимость объектов основных средств (тыс. руб.)	Сумма надбавки, руб.
до 300	до 3 000	1 500
до 700	от 3 000 до 10 000	2 000
от 500 до 700	от 10 000 до 15 000	3 000
свыше 700	любая стоимость	4 000
любое количество	свыше 20 000	5 000

Приоритетным критерием является стоимость основных средств.

Работник, заключивший договор о полной материальной ответственности подаёт заявление на имя руководителя Университета, в порядке, установленном регламентом взаимодействия структурных подразделений при заключении и расторжении договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками Университета.

Стимулирующая надбавка устанавливается приказом ректора или уполномоченного им лица на календарный год.

Стимулирующие надбавки не назначаются работникам, заключившим договор о полной индивидуальной материальной ответственности по должностям и выполняющим работы в силу своих должностных обязанностей, согласно Перечню должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утверждённому постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

9.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятием Положения в новой редакции.

9.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

9.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его Положением в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»