

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности ректора

В. Д. Нечаев

«27» 02 2018 г.

№ 02-08/337

К приказу

«27» 02 2018 г. № 274-11

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета,

«22» 02 2018 г.

Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях, видах и формах внутренней оценки качества дополнительных
профессиональных программ и результатов их реализации

Содержание

1.	Цель и область применения	3
2.	Основные термины, определения, сокращения	3
3.	Общие положения	4
4.	Цели и задачи системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов	6
5.	Порядок организации внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования	9
6.	Ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ	10
7.	Процедура рассмотрения и утверждения требований к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатам их реализации	11
8.	Заключительные положения	12
9.	Регистрация и хранение	13
	Приложение 1 - Анкета оценки эффективности работы	14

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о требованиях, видах и формах внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации (далее – Положение) определяет цели, задачи, виды и формы системы внутренней оценки качества образования в системе дополнительного профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета, реализующими программы дополнительного профессионального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства;

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

Критерии оценки – перечень необходимых требований для оценивания учебной работы слушателя, преподавателя;

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

Слушатель – физическое лицо, обучающийся, осваивающий дополнительную образовательную программу;

Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации;

ДПО – дополнительное профессиональное образования;

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499;
- Показателями деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О дополнительном профессиональном образовании» от 09 октября 2013 г. № 06–735;

- уставом Университета;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, принятым решением ученого совета Университета 28 сентября 2017 г. (протокол № 2) и утвержденным приказом исполняющего обязанности ректора Университета от 28 сентября 2017 г. № 1112–п;
- Порядком проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, принятым решением ученого совета Университета 26 октября 2017 г. (протокол № 4) и утвержденным приказом исполняющего обязанности ректора Университета от 27 октября 2017 г. № 1247–п;
- иными локальными нормативными актами, действующими в Университете.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и реализации дополнительной профессиональной программы положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Университете;
- способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению дополнительных образовательных услуг.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.2. Результаты обучения по программам повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Результаты обучения по программам профессиональной переподготовки ориентированы на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности), полученного ранее профессионального образования.

4.4. Содержание ДПП должно учитывать требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускника для получения дополнительной квалификации, профессионального стандарта (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.4.1. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.4.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть

представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.4.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.5. Система оценки качества реализации ДПП представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений слушателей, эффективности ДПП с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения корпоративных заказчиков о формировании новых профессиональных компетенций слушателей.

4.6. Цели системы оценки качества реализации ДПП и их результатов в Университете:

- сбор и анализ полной и оперативной информации о функционировании и развитии системы ДПО в Университете;
- получение многоаспектной объективной информации о функционировании и развитии системы ДПО в Университете, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень;
- усиление практической ориентации и профессиональной направленности ДПО посредством оптимального сочетания практических знаний и новых компетенций у слушателей.

4.7. Задачами построения системы оценки качества реализации ДПП и их результатов являются:

- формирование системы критериев оценки качества реализации ДПП и подходов к их измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества ДПО;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества ДПО;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Университета в системе ДПО;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативным требованиям;
- определение степени соответствия ДПП, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного ДПО;
- выявление факторов, влияющих на качество реализации ДПП;
- содействие повышению квалификации и приобретению новых компетенций слушателями, принимающими участие в ДПО;
- определение рейтинга Университета в системе оказания дополнительных образовательных услуг;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;
- содействие участию работодателей в процессе реализации ДПП;
- прогнозирование развития дополнительных образовательных услуг в Университете.

4.8. Университет обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации ДПО.

4.9. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. В Университете разрабатываются локальные нормативные акты по ДПО, организуется работа по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития ДПО, анализируются результаты оценки качества ДПП.

5.2. Внутренняя оценка качества ДПП осуществляется в формах:

- анализа программ ДПО по показателям и критериям мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования и по показателям деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию;
- анкетирования слушателей ДПП;
- текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- опроса работодателей.

5.3. Анализ программ ДПО по показателям и критериям мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования и по показателям деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, осуществляется в конце каждого учебного года.

5.4. Анализ по каждой ДПП проводится после реализации программы.

5.5. Анкетирование слушателей ДПП (приложение 1), проводится на итоговом занятии по окончании обучения.

5.6. Внутренняя оценка качества в форме аттестации проводится в виде:

- текущей аттестации (коллоквиум, контрольная работа, реферат, тестирование);
- промежуточной аттестации (зачет, экзамен, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты);
- итоговой аттестации (экзамен, зачет, защита реферата, выпускная квалификационная работа, реферат, работа прикладного характера, работа

методического характера, самостоятельное научное исследование, тестирование, собеседование, опрос).

Организация проведения итоговой аттестации слушателей определяется Порядком проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом исполняющего обязанности ректора Университета от 27 октября 2017 г. № 1247–п, на основании решения, принятого ученым советом Университета.

5.7. В качестве источников данных для оценки качества ДПО используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты по дополнительным образовательным услугам;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- результаты итоговой работы слушателей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕДУРЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Руководитель структурного подразделения Университета, реализующего ДПП несет ответственность за:

- качество и полноту реализации ДПП;
- объективность контроля оценки достижений слушателей.
- качество разработки и проведения оценки реализации ДПП;
- обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития системы оценки качества ДПП;
- составление отчетов по результатам оценки реализации ДПП;
- анализ результатов оценки качества реализации ДПП в Университете;
- систему изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества ДПП;
- предоставление информации о качестве в сфере дополнительного

образования и системы оценки качества по ДПП;

- работу по внесению корректив в ДПП по результатам их оценки;
- оценку качества реализации ДПП и их результатов в плане развития или получения компетенций у слушателей.
- разработку локальных нормативных документов, регулирующих функционирование системы оценки качества реализации ДПП;
- разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества реализации ДПП и их результатов;
- организацию проведения в Университете в рамках системы оценки качества реализации ДПП контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества реализации ДПП.

6.1. Проректор по направлению несет ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации ДПП и контроль надлежащего исполнения руководителями структурных подразделений, реализующих ДПП, обязанностей, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

7. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И РЕЗУЛЬТАТАМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

7.1. Университет оказывает дополнительные образовательные услуги и осуществляет деятельность по реализации ДПП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Структурное подразделение Университета, являющееся разработчиком ДПП, определяет:

- цель, задачи, виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП;
- методы и формы организации процедуры внутренней оценки качества реализации ДПП;

- деловых партнеров и уровень ответственности при сетевых формах реализации ДПП;

- порядок и регламент корректировки ДПП;

- механизм реализации корректировки ДПП.

7.3. Разработчик ДПП обсуждает с заказчиком обучения необходимость внесения изменений в содержание, виды занятий, формы итоговой работы, формирование новых компетенций ДПП с учетом оценки качества их освоения, доводит до заказчика ДПП результаты оценки качества их реализации;

7.4. Проректор по направлению определяет стратегические направления системы оценки качества реализации ДПП.

7.5. Ученый совет Университета утверждает систему оценки качества реализации ДПП.

7.6. Итоги внутренней оценки качества ДПП и результаты их реализации обсуждаются на:

- заседаниях кафедр, реализующих программы;

- совместных совещаниях участников сотрудничества при использовании сетевых форм реализации ДПП.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

8.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

8.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

8.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.

Анкета оценки эффективности работы

АНКЕТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

Фамилия, имя _____

Название программы _____

Период обучения _____

УВАЖАЕМЫЙ СЛУШАТЕЛЬ!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Ваше мнение очень важно для нас. Благодаря вашим отзывам, мы сможем сделать нашу работу более эффективной.

1. Как вы оцените работу преподавателя _____ во время курса:
ФИО преподавателя

- ☐ Очень хорошо
- ☐ Хорошо
- ☐ Средне
- ☐ Плохо

Комментарии: _____

2. Оцените объем изложенного материала:

- ☐ Недостаточно
- ☐ Достаточно
- ☐ Перенасыщено

3. На сколько сложно Вам было воспринимать материал?

- ☐ Легко
- ☐ Нормально
- ☐ Трудно

4. Остались ли Вы удовлетворены условиями оказания образовательной услуги (комфортность аудиторий, доступность места обучения, оборудование)?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Частично

Комментарии: _____

5. Как Вы оцените работу специалиста _____ и сервис обслуживания?
ФИО специалиста

- ☐ Очень хорошо
- ☐ Хорошо
- ☐ Средне
- ☐ Плохо

Комментарии: _____

6. Воспользуетесь ли подобной образовательной услугой нашего Университета в другой раз?

- ☐ Да, хотел бы пройти еще один курс
- ☐ Не хотел бы обучаться снова

7. Что бы Вы посоветовали изменить в оказании услуги? _____

8. Хотели бы получать информацию о новых направлениях и ближайших курсах обучения?
 Укажите:

направление, по которому Вас заинтересует информация _____

Ваш e-mail _____

СПАСИБО ЗА ВАШ ОТВЕТ!