

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20 22 г.

№ 2-01-09/281

к приказу от

« 31 » 08 20 22 г.

№ 1731-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

« 30 » 08 20 22 г.

Протокол № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
основной образовательной программы

Севастополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные термины и определения.....	5
3. Виды основных образовательных программ.....	7
4. Компоненты основной образовательной программы.....	9
5. Формирование учебного плана.....	12
6. Разработка и утверждение модуля.....	17
7. Порядок разработки, утверждения, актуализации и прекращения реализации образовательной программы	22
8. Разработка адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	26
9. Управление образовательной программой	36
10. Оценка качества образовательной программы.....	38
11. Требования к представлению образовательной программы	38
12. Заключительные положения.....	40
Приложение 1.....	41
Приложение 2.....	64
Приложение 3.....	81
Приложение 4.....	83
Приложение 5.....	85
Приложение 6.....	93
Приложение 7.....	103
Приложение 8.....	118
Приложение 9.....	142
Приложение 10.....	143

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, открытия, реализации, реорганизации и закрытия основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061.

- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;

- Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92;

- Методических рекомендаций по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05);

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785);

- Методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-2/05вн;

- Рекомендаций для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол № 35 от 27.03.2019);

- федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.5. Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны, а также с учетом требований локального нормативного акта Университета – Положения о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.6. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2. Основные термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Основная образовательная программа (далее – ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Примерная основная образовательная программа (далее – ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Сетевая образовательная программа (далее – СОП) – образовательная программа, реализуемая с использованием ресурсов двух или более организаций;

Организация-партнер – каждая из организаций, совместно реализующих одну и ту же СОП;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в

интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3. Виды основных образовательных программ

3.1. Университет вправе реализовывать:

*Положение о порядке разработки и утверждения
основной образовательной программы*

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль/специализацию);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

3.2. ООП представляется в виде комплекта документов, разработанного и утвержденного на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ, требований профессиональных стандартов, кадровых потребностей Южного федерального округа и Российской Федерации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки/специальности высшего образования.

3.3. ООП может ежегодно обновляться в части перечня дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), перечня основной и дополнительной литературы, рабочих программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Виды основных образовательных программ:

3.4.1. По уровню образования ООП делятся на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.4.2. По направленности ООП может быть:

- профильной, т.е. соответствующей направлению подготовки/специальности в целом (в этом случае наименование профиля соответствует наименованию направления подготовки/специальности) или конкретизирующей содержание образовательной программы в рамках направления подготовки/специальности путем ориентации ее, в соответствии с реализуемым ФГОС ВО, на: вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник; область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания. Профиль

образовательной программы определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и формируемые компетенции;

- специализированной, т.е. с учетом выбора специализации из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО, как индивидуальной образовательной траектории, ориентированной на потребности рынка труда, научно-исследовательские и материально-технические ресурсы Университета.

Наименование профиля/специализации не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки/специальностей высшего образования.

3.3.4. По статусу реализации ООП может быть:

- постоянной – реализуемой в рамках исторически сложившихся научных школ и направлений подготовки Университета;

- пилотной – реализуемой в целях апробации содержания образования, технологий и условий реализации, оценки востребованности и эффективности подготовки обучающихся.

Статус реализации ООП предлагается группой разработчиков и утверждается в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

В случае успешной реализации и подтверждения эффективности внешними и внутренними процедурами оценки качества пилотная ООП переводится в статус постоянной решением ученого совета Университета.

4. Компоненты основной образовательной программы

4.1. Общая характеристика ООП

В общей характеристике ООП (приложение 1) указываются: цель, задачи и обоснование необходимости реализации образовательной программы; профиль/специализация ООП; формы обучения и сроки реализации ООП; квалификация, присваиваемая выпускникам; требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП; характеристика профессиональной деятельности выпускников; планируемые результаты освоения ООП (компетенции); другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается структура основной образовательной программы; указывается перечень дисциплин (модулей), практик, форм проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ГИА), других видов учебной деятельности

с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; определяется объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях по видам учебных занятий, и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Для сетевой ООП указываются места реализации учебных дисциплин (модулей), практик за пределами Университета. Разработка и утверждение учебных планов в Университете осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, с учетом требований ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и других нормативных правовых документов Российской Федерации.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы. Разрабатывается, утверждается и хранится в составе учебного плана.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложения 2, 3, 4, 5) разрабатываются для всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося (элективные дисциплины) и факультативы. Рабочая программа дисциплины разрабатывается кафедрой, обеспечивающей/обеспечивающим реализацию этой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины, подлежащая утверждению, рассматривается:

- на заседании соответствующей кафедры Университета (в случае неунифицированной дисциплины), положительное решение заседания кафедры является основанием для передачи материалов на рассмотрение кафедры, разрабатывающей ООП;
- ученым советом института (в случае унифицированной по институту дисциплины), положительное решение ученого совета института является основанием для передачи материалов директору института для утверждения;
- Дирекцией развития образовательных программ (в случае унифицированной по Университету элективной дисциплины), положительное решение Дирекции развития образовательных программ является основанием для передачи материалов проректору по образовательной деятельности для утверждения.

Рабочая программа дисциплины утверждается:

- заведующим кафедрой, разрабатывающей ООП – в случае неунифицированной дисциплины (приложение 2);

- директором института / Центра «Физическая культура и спорт» – в случае унифицированной по институту / Центру «Физическая культура и спорт» дисциплины (приложение 3);

- проректором по образовательной деятельности – в случае унифицированной по Университету дисциплины (приложение 4).

Исключение составляют рабочие программы дисциплин, включающие тренажерную подготовку обучающихся морских специальностей, которые разрабатываются кафедрой, согласовываются директором Центра подготовки и аттестации плавсостава и утверждаются директором института.

Рабочая программа модуля утверждается в соответствии с пунктом 6.13 настоящего Положения (приложение 5).

4.5. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются в соответствии с действующими ФГОС ВО и локальными нормативными актами Университета.

4.6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). Включают: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций) по каждой дисциплине (модулю); критерии оценивания отдельных форм контроля; методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков в процессе освоения дисциплины. Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрой, обеспечивающей реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой в составе рабочей программы дисциплины ООП.

4.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

Итоговая (государственная итоговая) аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. ГИА, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Программа ГИА (приложение 6) определяет формы итоговых (государственных) аттестационных испытаний с учетом требований ФГОС ВО, включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, а также перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.8. Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение 7) включают перечень типовых вопросов к государственному экзамену и (или) примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, описание показателей и критериев оценивания результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ и уровня сформированности у обучающихся всей совокупности компетенций с учетом профиля/специализации реализуемой образовательной программы.

4.9. Другие методические материалы по реализации ООП.

4.10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета) в Университете осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания (приложение 8) и календарного плана воспитательной работы.

Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и компетенциями выпускников, установленными ООП (в случае установления таких компетенций).

5. Формирование учебного плана

5.1. Учебный план разрабатывается на основе утвержденного ФГОС ВО. Структура учебного плана включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части должен соответствовать требованиям ФГОС ВО (при наличии).

5.2. Структура учебного плана должна в полном объеме соответствовать структуре образовательной программы согласно ФГОС ВО.

5.3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО третьего поколения (далее – ФГОС ВО (3+)) объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц; в очно-заочной или заочной формах обучения вне

зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) – не более 70 зачетных единиц, а при ускоренном обучении – не более 75 зачетных единиц.

В соответствии с требованиями актуализированного ФГОС ВО третьего поколения (далее – ФГОС ВО (3++)) объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

5.4. Учебный план разрабатывается с учетом направленности (профиля/специализации) образовательной программы. Наличие направленности (профиля/специализации) образовательной программы является обязательным.

5.5. В учебных планах может предусматриваться модульный принцип представления содержания образовательной программы. Модуль разрабатывается и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.6. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы (компетенциям) устанавливаются соответствующими ФГОС ВО.

5.6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (3+), в результате освоения образовательной программы у выпускников должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные (по видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа) компетенции, у выпускников, освоивших программу специалитета, также – профессионально-специализированные компетенции, соответствующие специализации программы специалитета.

При разработке ООП руководитель образовательной программы или разработчик/группа разработчиков вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности или специализации программы.

При разработке ООП требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам кафедры устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих ПООП (при наличии).

5.6.2. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++), в результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО (3++), а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии) обеспечивают дисциплины (модули) и практики обязательной части образовательной программы. Формирование универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО (3++), может обеспечиваться дисциплинами (модулями) и практиками, входящими как в обязательную часть программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема государственной итоговой аттестации) от общего объема программы определяется ФГОС ВО (3++).

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ООП, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых ООП, разработчик/группа разработчиков ООП:

- включает в программу все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);
- вправе включить одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);
- включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (разработчик/группа разработчиков ООП вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО (3++) и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчик/группа разработчиков ООП выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных ООП, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО (3++), и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО (3++).

5.7. В базовую/обязательную часть блока 1. «Дисциплины (модули)» включаются обязательные для реализации дисциплины, перечень которых определен соответствующим ФГОС ВО. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются учебным планом соответствующей ООП и рабочими программами этих дисциплин.

5.8. Объем дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации может составлять только целое число зачетных единиц, при этом объем каждого типа практики, научно-исследовательской работы – не менее 3 зачетных единиц, объем ГИА – в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.9. Максимальный объем занятий лекционного типа, а также объем дисциплин (модулей) по выбору обучающихся в учебном плане, разработанном на основе ФГОС ВО (3+), не должен превышать уровень, установленный ФГОС ВО (3+) для данного направления подготовки/специальности.

5.10. Объем факультативных дисциплин в общий объем образовательной программы не включается.

5.11. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), результатов прохождения практик. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, защита курсового проекта/курсовой работы, защита отчета о прохождении практики и др. При этом в одном семестре по дисциплине (модулю) может предусматриваться либо один зачет (зачет с оценкой), либо один экзамен.

5.12. Количество экзаменов не должно превышать десяти, а зачетов – двенадцати за учебный год (в указанное количество не включаются зачеты по факультативным дисциплинам и элективным курсам по физической культуре и спорту).

5.13. Для обучающихся заочной формы обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, определяется учебным планом с учетом требований статьи 173 Трудового кодекса Российской Федерации относительно продолжительности учебного отпуска, предоставляемого работодателем работнику, совмещающему получение образования с работой.

5.14. Объем времени на подготовку к экзамену, выделяемый из общего объема самостоятельной работы обучающихся, для очной и очно-заочной формы обучения составляет 36 часов, для заочной формы обучения – 9 часов.

5.15. Количество курсовых проектов/курсовых работ должно быть не более 1 в семестр. Максимальное количество курсовых проектов/курсовых работ за весь период обучения по программе специалитета – не более 8, по программе бакалавриата – не более 6 и по программе магистратуры – не более 4. Курсовые проекты/курсовые работы вводятся по дисциплинам объемом не менее 4 зачетных единиц.

Увеличение количества курсовых проектов/курсовых работ в семестр, в случае необходимости, возможно только по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

5.16. Общий объем практики определяется в учебном плане с учетом требований ФГОС ВО. Продолжительность практики определяется целым количеством недель, 1 неделя составляет 1,5 зачетных единиц.

5.17. Объем и формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются в учебном плане с учетом требований ФГОС ВО. Продолжительность ГИА определяется целым количеством недель, 1 неделя составляет 1,5 зачетных единиц.

5.18. Перечень и объем дисциплин (модулей) и практик, формируемые компетенции, виды контактной работы, формы контроля по дисциплинам (модулям) и практикам, а также объем и формы итоговой (государственной итоговой) аттестации в учебных планах должны быть одинаковыми для всех форм обучения и форм реализации образовательных программ (сетевая, ускоренное обучение, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

5.19. Учебные планы формируются с учетом требований к объему учебной нагрузки обучающихся в неделю и объему контактной работы в неделю для реализуемых форм обучения, определяемых локальным нормативным актом Университета – Положением о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях работы.

5.20. При формировании учебного плана для очной, очно-заочной и заочной формы обучения в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

5.21. В учебном году устанавливаются каникулы.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

5.22. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6. Разработка и утверждение модуля

6.1. Учебный модуль – это структурированная часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, формирующая одну или несколько смежных компетенций, может включать дисциплины, междисциплинарные проекты и практики.

6.2. Основная образовательная программа может состоять из нескольких модулей, а объем ООП, выраженный в зачетных единицах, представлять собой сумму объемов

отдельных модулей, которая не превышает 60 зачетных единиц, осваиваемых за один учебный год.

6.3. Входящий в ООП набор модулей обеспечивает формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся для достижения ими запланированных результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

6.4. Модульная организация образовательного процесса реализуется в рамках действующих утвержденных учебных планов.

6.5. Классификация модулей

6.5.1. При включении в состав образовательной программы в зависимости от предоставляемого обучающимся выбора модули делятся на:

- обязательные модули, обязательные для освоения всеми обучающимися, осваивающими соответствующую образовательную программу;

- унифицированные модули по выбору обучающихся, имеющие одинаковый набор результатов обучения, установленный на уровне Университета или института и отличающиеся с точки зрения внутренней структуры, состава привлекаемых к реализации преподавателей, применяемых образовательных технологий;

- модули траектории образовательной программы, которые представляют собой устойчивую совокупность, задаваемую образовательной программой и осваиваются обучающимися в полном объеме в целях достижения общих для этой совокупности модулей результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности;

- вариативные модули, которые выбираются обучающимися для освоения частных аспектов профессиональной направленности и получения различных результатов обучения в предложенных образовательной программой комбинациях;

- дополнительные модули, формирующие дополнительные компетенции с целью расширения поля будущей профессиональной деятельности.

6.5.2. По уровню унификации набора результатов обучения модули делятся на:

- унифицированные на уровне Университета, в т.ч. дополнительные модули;
- унифицированные на уровне института;
- не унифицированные модули.

6.6. Новый унифицированный на уровне Университета модуль (в т.ч. дополнительный модуль) разрабатывается по инициативе ректора или проректора.

Дирекция развития образовательных программ определяет для направлений подготовки базовые параметры модулей, унифицированных на уровне Университета: перечень результатов обучения и объем модулей.

Допускается формирование нескольких модулей, унифицированных на уровне Университета и соответствующих одним и тем же базовым параметрам. Как правило, такие модули должны иметь существенные отличия по технологии реализации (реализация существенной доли нагрузки в формате междисциплинарного проекта, применение открытых онлайн курсов, существенное сокращение аудиторной нагрузки за счет применения электронного обучения), по планируемому уровню освоения результатов обучения.

6.7. Новый унифицированный на уровне института модуль разрабатывается по инициативе директора института.

6.8. Новый не унифицированный модуль разрабатывается по инициативе руководителя ООП, заведующего кафедрой.

6.9. Руководство не унифицированным модулем осуществляет руководитель ООП.

6.10. Для руководства унифицированным на уровне Университета модулем распоряжением проректора по образовательной деятельности назначается руководитель модуля.

6.11. Руководитель унифицированного на уровне института модуля назначается распоряжением директора института.

6.12. Документы по модулю (рабочая программа модуля, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных проектов и практик, входящих в модуль), подлежащему утверждению, рассматриваются:

- на заседании соответствующей кафедры Университета (в случае не унифицированного модуля), положительное решение заседания кафедры является основанием для передачи материалов на рассмотрение в Дирекцию развития образовательных программ Университета;

- ученым советом института (в случае унифицированного по институту модуля), положительное решение ученого совета института является основанием для передачи материалов на рассмотрение в Дирекцию развития образовательных программ Университета;

- Дирекцией развития образовательных программ (согласовываются все разработанные и подлежащие утверждению модули).

6.13. Рабочая программа модуля утверждается:

- заведующим кафедрой – в случае не унифицированного модуля;
- директором института / Центра «Физическая культура и спорт» - в случае унифицированного по институту модуля;

- проректором по образовательной деятельности – в случае унифицированного по Университету модуля (в том числе дополнительного модуля).

6.14. Включение унифицированных модулей является обязательным. Унифицированные на уровне Университета модули включаются во все программы по соответствующим области применения модуля направлениям подготовки/специальностям, унифицированные на уровне института модули – во все образовательные программы института по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим области применения модуля.

6.15. При наличии двух и более унифицированных модулей с совпадающими результатами обучения, утвержденных для одного направления подготовки/специальности, выбор осуществляется руководителем ООП, либо по его решению предоставляется обучающемуся.

6.16. В процессе реализации модуля осуществляется его систематическое обновление в части дополнения актуального содержания, модернизации учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств. Инициатором внесения изменений в модуль может быть его руководитель, руководитель ООП, коллектив преподавателей, разработавших и реализующих модуль.

6.17. Коррекция модуля без изменения его базовых характеристик (суммарного объема модуля, набора результатов обучения, перечня входящих в него дисциплин, междисциплинарных проектов, практик) и при корректировке распределения часов по дисциплинам и видам работ допускается без повторного согласования и утверждения модуля, осуществляется путем внесения изменений через лист изменений (приложение 9) в рабочую программу модуля и рабочие программы дисциплин, междисциплинарных проектов и практик.

6.18. Внесение более существенных изменений в модулях осуществляется путем повторного согласования и утверждения.

6.19. Исключение модуля из ООП может происходить по решению руководителя ООП на основании:

- модернизации структуры образовательной программы и появления новых планируемых результатов освоения образовательной программы, либо альтернативных модулей;
- заключения о низком качестве реализации модуля, об отрицательной динамике показателей развития модуля, сделанном при проведении процедур внутренней и внешней оценки качества;
- отсутствия набора обучающихся на модули по выбору более, чем в течение 2 лет.

6.20. Исключение модуля из ООП может происходить либо путем замещения прежнего модуля новым, либо путем сокращения количества модулей, предлагаемых на выбор обучающемуся.

6.21. При проектировании модуля допускается: минимальный объем модуля – 3 зачетные единицы, максимальный объем модуля базовой части ООП – 30 зачетных единиц, вариативной части ООП – 15 зачетных единиц, объем модуля по выбору (вариативная часть ООП) – кратный 3 зачетным единицам. Увеличение максимального объема модуля, в случае необходимости, возможно только по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

6.22. Способ оценки результатов обучения по модулю определяется руководителем модуля и допускает накопительную систему расчета оценки по модулю на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам и междисциплинарным проектам, либо проведение процедур промежуточной аттестации в форме интегрированного экзамена по модулю, проекта по модулю и т.п.

6.23. Ответственность за качественную реализацию модуля и рост показателей его развития несет руководитель модуля.

6.24. Руководитель модуля:

- в соответствии с запланированными результатами обучения по модулю организует разработку рабочей программы модуля (приложение 5), а также входящих в нее рабочих программ дисциплин, практик, междисциплинарных проектов;
- определяет по согласованию с заведующими кафедрами профессорско-преподавательский состав для реализации программы модуля;
- определяет перечень доступных вариантов реализации модуля и параметры численности обучающихся по каждому варианту;
- обеспечивает систематическое обновление содержания, учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств модуля, а также соответствующее обновление рабочих программ;
- обеспечивает междисциплинарное взаимодействие в процессе реализации модуля с целью совершенствования его содержания, методов обучения и достижения запланированных результатов освоения обучающимися модуля;
- обеспечивает согласование с руководителем ООП, педагогическими работниками, реализующими модуль, форму, содержание промежуточной аттестации по модулю, включая реализацию междисциплинарных проектов, фонд оценочных средств;
- выносит руководителю ООП предложения о перезачете модуля либо осуществляет перезачет части модуля обучающимся, получившим сопоставимые результаты обучения.

7. Порядок разработки, утверждения, актуализации и прекращения реализации образовательной программы

7.1. Разработка ООП.

7.1.1. Новая ООП разрабатывается по инициативе:

- руководства Университета;
- института (кафедры) Университета;
- Научно-образовательных центров Университета;
- инициативной группы из числа научно-педагогических работников Университета;
- представителей работодателей;
- сетевых организаций-партнеров.

7.1.2. Разработке новой ООП предшествуют:

- Анализ инициатором образовательной программы по направлению подготовки/специальности аналогичных образовательных программ, реализуемых в ведущих российских и зарубежных образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

- Маркетинговые исследования (востребованность данной ООП на рынке образовательных услуг, выпускников – на рынке труда и пр.). При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой ООП.

- Разработка инициатором экономического обоснования реализации ООП в виде бюджета доходов и расходов (БДР). Разработка БДР осуществляется разработчиками совместно с отделом экономического планирования Дирекции экономики, учета и финансов. Доходность программы рассчитывается на основе таких показателей, как стоимость обучения (с учетом отнесения ООП к стоимостной группе направлений подготовки, коэффициента формы обучения и регионального коэффициента), планируемая численность контингента обучающихся (с учетом контрольных цифр приема на обучение и предполагаемой численности обучающихся за счет средств физических и юридических лиц); потенциал коммерциализации результатов обучения (стоимость работ, выполняемых в ходе практик и научно-исследовательских работ). Затраты на реализацию программы должны включать в себя налоговые отчисления, накладные расходы, оплату труда преподавателей, руководителя ООП, материально-техническое обеспечение реализации ООП, расходы на ее продвижение.

7.1.3. Новая ООП разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми документами, на основе ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и с учетом требований

профессиональных стандартов (при наличии) в соответствующей профессиональной области. Проектирование содержания ООП должно сопровождаться формированием заказа на ресурсное обеспечение и сервисное сопровождение ООП, включая:

- конкретизацию требований к материально-технической базе для реализации программы;
- разработку требований к кадровому составу ООП;
- определение заказа на сервисное обслуживание ООП (оборудование, расходные материалы, учебно-вспомогательный персонал);
- формирование заказа на административные сервисы (юридическая поддержка, администрирование учебного процесса).

7.1.4. При проектировании кадрового обеспечения новой ООП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, со структурными подразделениями, в которых работают данные преподаватели.

7.1.5. При разработке ООП необходимо учитывать возможность реализации образовательных программ с применением различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Согласно локальному нормативному акту Университета – Положению об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях, Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в полном объеме или частично при реализации образовательных программ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

7.1.6. При разработке сетевой образовательной программы создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ООП. При проектировании сетевой ООП разработчики должны обеспечить учет требований всех организаций-партнеров, принимающих участие в ее реализации. За разработку СОП от Университета ответственен руководитель основного структурного подразделения, по профилю которого разрабатывается СОП.

7.1.7. Концепция ООП для проведения экспертизы соответствия требованиям всех организаций-партнеров, принимающих участие в ее реализации, представляется в Экспертный совет, возглавляемый ректором.

7.2. Утверждение ООП.

7.2.1. Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- на заседании соответствующей кафедры Университета;
- ученым советом института, планирующего к открытию новую образовательную программу. Положительное решение ученого совета института является основанием для передачи материалов на рассмотрение в Дирекцию развития образовательных программ Университета;
- Дирекцией развития образовательных программ;
- проректором по образовательной деятельности;
- ученым советом Университета. Положительное решение ученого совета Университета об утверждении новой ООП является основанием для ее включения в список реализуемых в Университете.

7.2.2. На заседании ученого совета Университета руководитель ООП представляет следующую информацию:

- актуальность, уникальность, специфика реализации ООП, кадровое и ресурсное обеспечение ООП;
- результаты маркетинговых исследований по востребованности ООП, выпускников на рынке труда, подтвержденные заключением представителей работодателей;
- экономическое обоснование рентабельности ООП и план ее развития на ближайшие 5 лет.

7.3. Порядок разработки, открытия, утверждения и реализации сетевых образовательных программ определяется локальным нормативным актом Университета – Положением о сетевой форме организации образовательных программ.

7.4. Актуализация ООП – обновление содержания структурных компонентов программы на основе учета новых достижений науки и техники.

7.4.1. Основаниями для актуализации ООП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ООП и/или преподавателей, реализующих программу;
- результаты оценки качества ООП;
- объективные изменения условий реализации ООП, включая смену (изменение) ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации.

7.4.2. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (общей характеристике ООП, учебном плане, рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.п.).

7.4.3. При актуализации ООП учитываются требования профессиональных стандартов.

7.4.4. Актуализированная ООП вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение ученого совета института. В случае, если изменения, внесенные в структурные элементы ООП, незначительны (не влекут за собой содержательных изменений ООП), их можно отразить в листах изменений (приложение 9). После согласования в Дирекции развития образовательных программ измененного учебного плана и календарного учебного графика, актуализированная ООП передается на согласование проректору по образовательной деятельности.

7.4.5. Решение об утверждении актуализированной ООП принимает ученый совет Университета.

7.5. Рассмотрение и утверждение новых ООП и актуализация действующих ООП проводится в следующие сроки:

- февраль-март – подача пакета документов ООП в Дирекцию развития образовательных программ Университета;
- май-июнь – принятие решения об утверждении ООП на ученом совете Университета;
- август-сентябрь – издание приказа о включении ООП в перечень программ, реализуемых в следующем учебном году.

7.6. Прекращение реализации ООП.

7.6.1. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых в Университете:

- по инициативе института, в связи с отказом от ее реализации;
- по инициативе проректора по образовательной деятельности в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную ООП в течение 2 лет;
- по инициативе проректора по образовательной деятельности, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП получены заключения о низком качестве реализуемой ООП.

7.6.2. Решение об исключении ООП из числа реализуемых Университетом по инициативе института принимает ученый совет соответствующего института. Решение об исключении ООП из числа реализуемых Университетом по инициативе проректора по образовательной деятельности принимает ученый совет Университета.

8. Разработка адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Согласно части 10 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (далее – АОП), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.3. Детальное уточнение специальных условий инклюзивного образования является одним из существенных аспектов разработки АОП и основывается на Методических рекомендациях по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Эти рекомендации включают в себя:

- организационно-нормативные требования;
- требования к кадровому обеспечению;
- работу с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья;
- доступность зданий образовательных организаций и безопасное в них нахождение;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- адаптацию образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение.

Рекомендации по разработке АОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приводятся также в письме Минобрнауки России от 26.03.2014 № МОН-П-1159.

К этим рекомендациям отнесены следующие положения, которые можно считать критериями адаптированной образовательной программы:

- наличие адаптационных модулей (дисциплин) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений и навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися;

- обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

- разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально) или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

- установление особого порядка освоения дисциплины «физическая культура и спорт» на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

АОП разрабатывается Университетом самостоятельно на основе интеграции ФГОС ВО, образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки/специальности с учетом вышеперечисленных рекомендаций Минобрнауки России по организации образовательного процесса и по разработке АОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалид и лицо с ОВЗ), а также с учетом реальных условий деятельности Университета в соответствии с образовательными потребностями и ограничениями здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ.

8.4. Адаптированная образовательная программа, учитывающая особые образовательные потребности и ограниченные возможности здоровья инвалидов или лиц с ОВЗ, в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, разрабатывается на основании заявления обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и приложенных документов, подтверждающих право этого обучающегося на обучение по АОП.

8.5. На основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий обучения, обучающийся из числа инвалидов или лиц с ОВЗ может обучаться по индивидуальному учебному плану, составленному с учетом его особенностей и образовательных потребностей.

8.6. Срок получения высшего образования вне зависимости от формы обучения при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения по программам бакалавриата и специалитета (по программам магистратуры – не более чем на полгода).

8.7. Комплексным сопровождением образовательного процесса инвалида или лица с ОВЗ, включающим разработку индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения, индивидуальных сроков обучения, подбор и разработку учебных материалов, вариантов проведения занятий в академической группе или индивидуально, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, конкретных форм и процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.д.) занимается дирекция института совместно с Дирекцией развития образовательных программ и кафедрой, осуществляющей обучение инвалида или лица с ОВЗ по выбранному им направлению подготовки/специальности.

8.8. Структура АОП такая же, как и структура обычной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

При этом в части ее разделов вносятся дополнения, отражающие специфику условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

8.8.1. Рекомендации по содержанию раздела 1 «Общие положения»:

«1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки xx.xx.xx Наименование направления подготовки»

Дополнительно указывается, что образовательная программа высшего образования

адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

«1.2. Нормативные документы для разработки АОП»

В этот подраздел помимо нормативных правовых документов, перечисленных в соответствующей ООП, необходимо добавить указания на следующие документы:

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн)».

«1.3. Общая характеристика АОП»

Дополняется следующим текстом:

«Нормативный срок освоения программы определяется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на 1 год (*для программ бакалавриата и специалитета*)/ не более чем на полгода (*для программ магистратуры*) по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.»

Профиль/специализация АОП полностью совпадает с профилем/специализацией соответствующей ООП.

«1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП»

Подраздел дополняется следующим текстом:

«Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-

медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.».

8.8.2. Рекомендации по содержанию раздела 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускников»:

По окончании обучения выпускники с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в соответствующей ООП типов задач профессиональной деятельности (видов профессиональной деятельности), к решению всех задач профессиональной деятельности (по типам) (или профессиональных задач (по видам)) в соответствии с реализуемой ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и выбранной специализацией/профилем соответствующей ООП. Вводить какие-либо дифференциации или ограничения в АОП в отношении компетенций и типов задач профессиональной деятельности (видов профессиональной деятельности) выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов не допускается.

Подразделы:

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО *(при наличии)*

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников полностью включаются в АОП из соответствующей ООП.

8.8.3. Рекомендации по содержанию раздела 3 «Планируемые результаты освоения АОП»:

Перечень подразделов в данном разделе определяется реализуемым ФГОС ВО, а также ПООП (при наличии). Подразделы полностью включаются в АОП из соответствующей ООП.

В результате освоения АОП у обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть сформированы те же компетенции, что и у обучающихся, освоивших соответствующую ООП. Исключение каких-либо компетенций из общего перечня в отношении данной категории обучающихся не допускается.

8.8.4. Рекомендации по содержанию раздела 4 «Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП»:

«4.1. Учебный план и календарный учебный график»

- Учебный план для реализации АОП разрабатывается на основе учебного плана

соответствующего направления подготовки/специальности путем включения адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в факультативные дисциплины.

- Дисциплины (модули), относящиеся к базовой/обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», практики являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ.

- Дисциплины (модули), относящиеся к базовой/обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», практики и мероприятия итоговой (государственной итоговой) аттестации в полном объеме включаются в АОП из соответствующей ООП.

- Адаптационные дисциплины (адаптационные модули) предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на формирование компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

- Состав и перечень адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) определяется кафедрой при разработке АОП, исходя из контингента обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их нозологий, с учетом рекомендаций локального нормативного акта Университета – Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса.

- Особую актуальность имеет адаптация обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на младших курсах, особенно первокурсников. В связи с этим на младших курсах в адаптационные модули целесообразно включение, в первую очередь, таких разделов как основы интеллектуального труда, профориентация и психология личности, адаптивные информационные технологии, основы социально-правовых знаний. В задачи их изучения входит формирование навыков планирования времени, самоконтроля в учебном процессе, самостоятельной работы, формирование профессионального интереса, правовой грамотности. Организация обучения самопознанию и приемам самокоррекции является важной составляющей частью адаптации. Изучение основ социально-правовых знаний носит практическую направленность и создает основу для социальной ориентации обучающегося, развития его деятельности и инициативы.

Адаптационные дисциплины (адаптационные модули) реализуются в 1-4 семестрах.

- Адаптационные дисциплины (адаптационные модули) не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане. Обучающийся может

выбрать любое количество адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) – как все, так и ни одного.

При этом Университет оказывает квалифицированное содействие адекватному выбору адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом оценки особенностей их психофизического развития и индивидуальных образовательных потребностей.

С целью освоения этих дисциплин (модулей) в Университете могут создаваться сводные группы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, выбравших ту или иную адаптационную дисциплину (адаптационный модуль). Расписание занятий для каждой группы вносится в общее расписание учебных занятий. Для освоения адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) целесообразно использовать также потенциал индивидуальной работы с обучающимися.

«4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)»

- Данный подраздел дополняется рабочими программами адаптационных дисциплин (адаптационных модулей), которые составляются в том же формате, что и все рабочие программы дисциплин (модулей) АОП.

- На основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт», предусматривающий введение в рабочую программу этой дисциплины рефератов, рассматривающих вопросы диагноза и кратких характеристик заболевания, медицинских противопоказаний при занятиях физической культурой при данном заболевании, лечебной физкультуры и рекомендуемых средств составления и обоснования индивидуального комплекса физических упражнений, проведение профилактических учебно-тренировочных занятий.

«4.3. Рабочие программы практик»

- Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

- При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

- При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда

и выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности.

- При невозможности создания специальных условий, рекомендованных медико-социальной экспертизой, в профильных организациях, все виды практик проводятся в структурных подразделениях Университета.

- Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

«4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»

- Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю).

- Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

- При необходимости обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по его письменному заявлению продолжительность сдачи обучающимся испытания может быть увеличена: продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме и в форме тестирования, – не более чем на 1,5 часа; продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа.

- Порядок и специальные условия прохождения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ регламентируются локальным нормативным актом Университета – Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

«4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации»

Требования к процедуре проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом особенностей этих процедур для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ регламентируются локальными нормативными актами Университета – Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

«4.6. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации»

- Для осуществления мероприятий итоговой (государственной итоговой) аттестации

создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций).

- В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

8.8.5. Рекомендации по содержанию раздела 5 «Сведения об условиях реализации ООП»:

«5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП»

- Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

- Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), включенным в АОП.

- Во время самостоятельной подготовки обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

- Для контактной и самостоятельной работы рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

- В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

- При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

«5.2. Кадровые условия реализации АОП»

Данный подраздел составляется на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности со следующими

добавлениями:

- Описывается наличный кадровый состав, указывается доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Описывается кадровый состав и основные функции специалистов, привлекаемых к реализации адаптированной образовательной программы.

- К реализации АОП рекомендуется привлекать психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагогов, сурдопереводчиков, тифлопедагогов.

- Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП высшего образования, должны быть ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся.

«5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП»

- В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должна быть отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;

- к организации рабочего места обучающегося;

- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

- АОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям). Содержание адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) рекомендуется размещать в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) локальной сети Университета.

- Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- Для лиц с нарушениями зрения

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля

Для лиц с нарушениями слуха

в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

- Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

9. Управление образовательной программой

9.1. Управление ООП осуществляется на трех уровнях:

- оперативное управление;
- организационное управление;
- стратегическое управление.

9.2. Оперативное управление образовательной программой осуществляют:

- руководитель ООП;
- руководитель структурного подразделения, в котором реализуется ООП;

9.3. К функциям оперативного управления относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ООП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ООП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам Университета;
- представление ООП в информационной среде Университета;
- организация коллегиальной разработки ООП (учебных планов, методического и информационного обеспечения учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации и фондов оценочных средств);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;

- организация работы с контингентом обучающихся;
- контроль качества работы преподавателей ООП;
- рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий;
- взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам проектной, научно-исследовательской работы, практики обучающихся образовательной программы.

9.4. Руководитель ООП:

- организует деятельность преподавателей по разработке, реализации и развитию ООП;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с реализацией ООП;
- взаимодействует с Центром оценки качества образования по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством обучения; по вопросам мониторинга результативности ООП, определения направлений совершенствования ООП, выполнения маркетинговых исследований и разработки стратегии продвижения и развития ООП.

Кандидатура руководителя ООП утверждается приказом ректора по представлению директора института, реализующего данную ООП. Руководителем ООП может быть научно-педагогический работник Университета, обладающий опытом работы в своей профессиональной области.

Общее руководство ООП магистратуры должен осуществлять научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

9.5. Организационное управление образовательной программой осуществляет Дирекция развития образовательных программ Университета.

9.6. К функциям организационного управления относятся:

- контроль соответствия документации ООП требованиям ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и другим нормативным правовым документам Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;
- координация и контроль реализации ООП;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества

(включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования ООП.

9.7. Стратегическое управление образовательной программой осуществляют:

- ученый совет Университета;
- проректор по образовательной деятельности – участвует в разработке и утверждении ООП, определяет согласованность развития ООП с образовательной политикой Университета.

10. Оценка качества образовательной программы

10.1. Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, институты). Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют Центр оценки качества образования, Дирекция развития образовательных программ Университета.

10.2. С целью контроля и совершенствования качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Университете проводятся:

- внешние процедуры оценки качества образования (государственная аккредитация и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ). Проведение процедур внешней оценки качества ООП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором по образовательной деятельности планом-графиком;
- внутренние процедуры оценки качества образования (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

11. Требования к представлению образовательной программы

11.1. На официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в течение 10 рабочих дней после утверждения ООП размещаются:

- общая характеристика ООП (в том числе рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы);
- учебные планы и календарные учебные графики;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- рабочие программы практик;
- программы ГИА;
- фонды оценочных средств ГИА;
- методические и иные документы, обеспечивающие образовательный процесс.

Для своевременного размещения информации руководителям ООП необходимо

передать электронные версии выше перечисленных документов (допускается размещение только документов в формате pdf, позволяющих выполнить поиск и копирование) уполномоченным работникам Дирекции развития образовательных программ не позднее 7 рабочих дней после утверждения ООП.

На официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» размещается также информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), о языках, на которых осуществляется образование.

Ответственными за размещение и актуализацию данной информации являются руководители ООП, уполномоченные работники Дирекции развития образовательных программ и руководители структурных подразделений, в которых реализуются соответствующие ООП.

В соответствии со статьей 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации все ООП, созданные работниками Университета (авторами-разработчиками) в пределах своих должностных обязанностей, и размещенные на официальном сайте Университета, определяются как служебные произведения, исключительные права на которые принадлежат Университету.

11.2 Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов ООП, его полноту и актуальность в соответствии с ФГОС ВО, другими нормативными правовыми документами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, являются руководители ООП.

Оригиналы документов и материалов ООП хранятся на кафедрах, разработавших соответствующие ООП.

В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

- ФГОС ВО и ПООП (при наличии), на основе которых разработана ООП;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- общая характеристика ООП (в том числе рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы);
- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе ООП);
- рабочие программы практик;

- программа ГИА;
- фонды оценочных средств ГИА;
- протоколы совещаний или иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ООП;
- итоговые документы, подтверждающие результаты оценки качества ООП;
- методические и иные документы, обеспечивающие образовательный процесс.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

12.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основе решения, принятого ученым советом Университета.

12.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

xx.xx.xx Наименование направления подготовки

Профиль

Наименование профиля

Квалификация

бакалавр

Форма обучения, год набора

очная, 20__

Севастополь

20__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u> (название)
Направление подготовки	<u>xx.xx.xx Наименование направления подготовки</u> (код и название)
Профиль	<u>Наименование профиля</u> (название)
Квалификация	<u>бакалавр</u> (название)

Проректор по образовательной деятельности _____ И.О. Фамилия
 (подпись) (дата)

Директор Дирекции развития образовательных программ _____ И.О. Фамилия
 (подпись) (дата)

Директор института _____ И.О. Фамилия
 (подпись) (дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Ученая степень, ученое звание,

должность _____ И.О. Фамилия
 (подпись) (дата)

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) **xx.xx.xx** Наименование направления подготовки/специальности (профиль/специализация: Наименование профиля/специализации, год набора) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **xx.xx.xx** Наименование направления подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **__.****__.****____** № **____** (название нормативного правового документа приводится в строгом соответствии с реализуемым ФГОС ВО) и ПООП (при наличии), отвечает требованиям профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент (ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)
Основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности) xx.xx.xx Наименование направления подготовки (специальности)	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы _____ (подпись) И.О. Фамилия
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки (специальности) xx.xx.xx Наименование направления подготовки (специальности)	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы _____ (подпись) И.О. Фамилия
Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки (специальности) xx.xx.xx Наименование направления подготовки (специальности)	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы _____ (подпись) И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки хх.хх.хх Наименование направления подготовки
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
 - 1.3. Общая характеристика ООП
 - 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО *(при наличии)*
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
 3. Планируемые результаты освоения ООП
(перечень подразделов в данном разделе определяется реализуемым ФГОС ВО и ПООП (при наличии))
 4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП
 - 4.1. Учебный план и календарный учебный график
 - 4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 4.3. Рабочие программы практик
 - 4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
 - 4.6. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации
 5. Сведения об условиях реализации ООП
 - 5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП
 - 5.2. Кадровые условия реализации ООП
 - 5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП
 - 5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
 6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
 7. Рабочая программа воспитания
 8. Календарный план воспитательной работы
 9. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение А. Индикаторы достижения компетенций *(при необходимости)*
- Приложение Б. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)
- Приложение В. Рабочая программа воспитания
- Приложение Г. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

(При наличии утвержденной по направлению подготовки (специальности) ПООП, основная образовательная программа по этому направлению подготовки (специальности) должна разрабатываться в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПООП.

Рекомендации по формированию ООП на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с ФГОС ВО (3++) в условиях отсутствия утверждённых ПООП, представлены в приложении 10 к настоящему Положению.)

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки хх.хх.хх Наименование направления подготовки

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки хх.хх.хх Наименование направления подготовки (профиль: Наименование профиля) (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки хх.хх.хх Наименование направления подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от __.__.____ № ____ (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК/ОК – универсальные компетенции/общекультурные компетенции (выбрать нужное в соответствии с реализуемым ФГОС ВО);

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки хх.хх.хх Наименование направления подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от __.__.____ №____ *(название нормативного правового документа приводится в строгом соответствии с реализуемым ФГОС ВО)*;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390.

(Иные нормативные правовые документы включаются в перечень по решению разработчиков ООП)

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № _____, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №__ от __.__.____) и утвержденного приказом ректора от __.__.____, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

(В данном разделе указываются: цель, задачи и обоснование необходимости реализации образовательной программы; профиль/специализация ООП; форма обучения и сроки реализации ООП; формы реализации образовательной программы (сетевая, ускоренное обучение, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий); язык образования; квалификация, присваиваемая выпускникам)

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

(Разработчики ООП, при необходимости, могут дополнить настоящий пункт информацией о требованиях к базовым знаниям и качествам абитуриента, необходимым для освоения ООП.)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

(Указываются в соответствии с реализуемой ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и выбранной направленностью (профилем) ООП: область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников (или виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники), при необходимости – объекты профессиональной деятельности или область (области) знания (для ООП, реализуемых на основе ФГОС ВО (3++), наличие перечня основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников определяется ПООП))

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

(Указывается перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении 1 к ФГОС ВО (3++) и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Указывается перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоившего ООП)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

(Конкретизируются задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам) (или профессиональные задачи (по видам)) в соответствии с реализуемой ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и выбранной направленностью (профилем) ООП)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			<i>(для ООП, реализуемых на основе ФГОС ВО (3++), наличие столбца «Объекты профессиональной деятельности (или области знания)» определяется ПООП)</i>

3. Планируемые результаты освоения ООП

(Указывается совокупность компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника, освоившего ООП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПООП (при наличии), с учетом профиля/специализации реализуемой образовательной программы.

В ООП, реализуемых на основе ФГОС ВО (3++), в настоящем разделе устанавливаются также индикаторы достижения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПООП (при наличии).

Индикаторы достижения компетенций могут быть представлены в виде результатов обучения (знать, уметь, владеть) или в виде конкретных трудовых действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

Индикаторы достижения компетенций могут быть представлены в отдельном приложении к ООП. В этом случае в настоящем разделе делается запись:

«Индикаторы достижения компетенций представлены в приложении А».

В ООП, реализуемых на основе ФГОС ВО (3+), в настоящем разделе устанавливаются планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть))

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

Учебный план разрабатывается на основе утвержденных ФГОС ВО (3+) либо ФГОС ВО (3++).

В учебном плане, *разработанном на основе ФГОС ВО (3+)*, отображается структура основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки хх.хх.хх. Наименование направления подготовки (профиль: Наименование профиля)

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>(вносятся данные из учебного плана настоящей ООП)</i>
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 2	Практики	
	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Базовая часть	
Объем программы бакалавриата		240

Учебный план включает базовую часть, в том числе дисциплины (модули) и ГИА, обязательные для всех образовательных программ данного направления подготовки и вариативную часть (дисциплины (модули) и практики, которые определяют направленность (профиль) программы).

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме _____ процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляют _____ процентов от общего количества часов аудиторных занятий.

Объем факультативных дисциплин составляет ____ зачетных единиц.

(Указываются максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, а также максимальный и минимальный объем контактной работы в неделю для реализуемых форм обучения с учетом требований локального нормативного акта Университета – Положения о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

Например:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю *(если иное не оговорено в ФГОС ВО)*. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту *(если иное не оговорено в ФГОС ВО)*. Минимальный объем контактной работы для бакалавриата очной формы обучения – 21 академический час в неделю.)

Объем каникулярного времени в учебном году определяется настоящей ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

В учебном плане, **разработанном на основе ФГОС ВО (3++)**, отображается структура основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки хх.хх.хх Наименование направления подготовки (профиль: Наименование профиля)

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>(вносятся данные из учебного плана настоящей ООП)</i>
Блок 2	Практика	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных *(при наличии)*.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций *(дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться также и в часть, формируемую участниками образовательных отношений)*.

- Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – ____ зачетных единиц, что составляет ____ процентов от общего объема программы бакалавриата. *(должен соответствовать требованиям ФГОС ВО)*.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

(Указываются максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, а также максимальный и минимальный объем контактной работы в неделю для реализуемых форм обучения с учетом требования ФГОС ВО и локального нормативного акта Университета – Положения о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Например:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю *(если иное не оговорено в ФГОС ВО)*. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту *(если иное не оговорено в ФГОС ВО)*. Минимальный объем контактной работы для бакалавриата очной формы обучения – 21 академический час в неделю.)

Объем факультативных дисциплин – ____ зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин (модулей), перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций) по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.

2. Содержание и структура дисциплины.

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены

на заседании кафедры «*Наименование кафедры*», разрабатывающей ООП. Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении Б.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *хх.хх.хх* Наименование направления подготовки входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится в форме практической подготовки.

В соответствии с утвержденным учебным планом практика обучающихся по направлению подготовки *хх.хх.хх* Наименование направления подготовки (профиль: Наименование профиля) включает следующие типы практик:

(перечисляются типы практик, указанные в учебном плане)

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Рабочая программа учебной практики

Тип учебной практики: *(указывается тип учебной практики)*. Проводится в __ семестре. Объем __ зачетных единиц (__ недели). Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Ее основная цель: *(указывается цель)*.

Ее основными задачами являются: *(указываются задачи)*.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам *(перечислить дисциплины)*, полученные в процессе обучения на _____ курсах, получить навыки практического их применения.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики

(описание, аналогичное описанию в пункте 4.3.1)

Тип производственной практики

(описание, аналогичное описанию в пункте 4.3.1)

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор о практической подготовке обучающихся).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме (*указывается форма проведения аттестации по практике, например, защита отчета о прохождении практики*). По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой

«Наименование кафедры» в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсового проекта/курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПООП *(при наличии)*, с учетом профиля/специализации реализуемой образовательной программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе включает:

- государственный экзамен *(указывается при наличии, в соответствии с требованиями ФГОС ВО)*;

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) *(указывается при наличии, в соответствии с требованиями ФГОС ВО)*.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает:

- программу государственного экзамена *(при наличии)*;

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения *(при наличии)*;

- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Порядок проведения итогового (государственного) экзамена, порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к итоговому (государственному) экзамену, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедр.

4.6. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя: типовые вопросы, контрольные задания к итоговому (государственному) экзамену и (или) примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов сдачи итоговых (государственных) экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, уровня

сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ПООП *(при наличии)* к условиям реализации программы *бакалавриата* по направлению подготовки *xx.xx.xx* Наименование направления подготовки.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

(Дается краткая информация: об обеспеченности обучающихся индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; о функционировании электронной информационно-образовательной среды Университета, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, а также доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам; о функционировании электронной информационно-образовательной среды Университета в случае реализации ООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; об обеспеченности ООП совокупностью ресурсов, предоставляемых организациями-партнерами при реализации программы в сетевой форме.)

5.2. Кадровые условия реализации ООП

*(Дается характеристика обеспечения ООП педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях, с учетом требований ФГОС ВО, рекомендаций ПООП *(при наличии)* к кадровым условиям реализации образовательной программы.)*

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

*(Дается краткая информация о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении ООП, включая перечень лицензионного программного обеспечения (в рамках ФГОС ВО (3++)) добавлено условие наличия не только комплекта лицензионного программного обеспечения, но и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства), перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом требований ФГОС ВО, рекомендаций ПООП *(при наличии)* к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.)*

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

(Дается краткая характеристика системы внутренней оценки качества в Университете (в том числе информация: об участниках внутренней оценки качества; о составе показателей (индикаторов) и их планируемых значений при проведении внутренней оценки качества; о проведении внутренних мониторингов, внутренних проверок (аудитов) по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности, об анализе полученных результатов внутренней оценки качества и т.д.)

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

...

7. Рабочая программа воспитания

7.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

7.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении В.

8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении Г.

9. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе специалитета;
- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;
- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или

абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение А

Индикаторы достижения компетенций

Приложение Б

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)

(Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) должна содержать:

- цели и задачи освоения дисциплины (модуля);*
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;*
- общий объем дисциплины;*
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);*
- основные дидактические единицы дисциплины (разделы, темы) / перечень дисциплин и практик (при наличии), вошедших в модуль.)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
название кафедры,
на которой разработана РПД
(при необходимости)

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
название кафедры,
разрабатывающей ООП

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование профиля / специализации)

(уровень высшего образования)

(форма обучения, год набора)

Севастополь
20__

Положение о порядке разработки и утверждения
основной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «_____» для обучающихся направления подготовки/специальности xx.xx.xx Наименование направления подготовки / Наименование специальности (профиль/специализация – _____) разработана на кафедре «_____» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности xx.xx.xx Наименование направления подготовки / специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от __.__.____ №____ (название нормативного правового документа приводится в строгом соответствии с реализуемым ФГОС);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

(Иные нормативные правовые документы включаются в перечень по решению разработчиков настоящей РПД)

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы №____, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №__ от __.__.____) и утвержденного приказом ректора от __.__.____, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол №____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол №____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол №____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол №____.

Разработчик(и) рабочей программы:

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций) по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	
2. Содержание и структура дисциплины	
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	
Приложение А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	
Приложение Б. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД	

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения (индикаторов достижения компетенций) по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель (цели) освоения дисциплины:

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Задачи:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций)

(В случае если ООП разрабатывается на основе ФГОС ВО (3++) и ПООП по соответствующему направлению подготовки (специальности) не утверждена, планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций) по дисциплине могут быть представлены в следующем виде:

Категория компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<i>(перечисляются формируемые компетенции)</i>	

При наличии утвержденной по направлению подготовки (специальности) ПООП, планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций) по дисциплине должны быть представлены с учетом требований Раздела 4. «Планируемые результаты освоения образовательной программы» соответствующей примерной основной образовательной программы.)

(В случае если ООП разрабатывается на основе ФГОС ВО (3+), планируемые результаты обучения по дисциплине могут быть представлены в следующем виде:

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>(перечисляются формируемые компетенции)</i>	<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...
	<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

(Указывается структурный элемент учебного плана, к которому относится данная дисциплина.

Например:

- 1) Дисциплина относится к базовой части Блока I «Дисциплины (модули)»;*
- 2) Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)»;*
- 3) Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)»;*
- 4) Дисциплина является факультативной.)*

Пререквизиты дисциплины (модуля): *(Приводится перечень дисциплин (модулей), на результаты обучения которых опирается данная дисциплина (данный модуль), перечень опорных дисциплин.)*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины: *(Предварительные результаты обучения (знания, умения, навыки), которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины.)*

(Если пререквизиты дисциплины отсутствуют, то данные абзацы опускаются.)

Постреквизиты дисциплины: *(Приводится перечень дисциплин (модулей), практик, опирающихся на данную дисциплину. Дисциплина также может быть использована при осуществлении научно-исследовательской работы, при подготовке к государственной итоговой аттестации и т.д.)*

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебной работы.

(Пример оформления 1)

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контрольная работа	Курсовой проект (курсовая работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
5	9	2 (72)	17	–	17	38	–	–	9	–
Заочная форма обучения										
6	11	2 (72)	6	4	6	56	КР	–	11	–

(Пример оформления 2)

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контрольная работа	Курсовой проект (курсовая работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	1	2 (72)	–	34	–	38	КР	–	1	–
1	2	2 (72)	–	34	–	38	КР	–	2	–
2	3	2 (72)	–	34	–	38	КР	–	3	–
2	4	3 (108)	–	34	–	74	КР	–	–	4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля*
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Раздел 1. Наименование							
Тема 1. Наименование							
Тема 2. Наименование							
Раздел 2. Наименование							
Тема 3. Наименование							
Тема 4. Наименование							
...							
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет/экзамен)							
Всего:							

Очно-заочная форма обучения (при наличии)

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля*
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Раздел 1. Наименование							
Тема 1. Наименование							
Тема 2. Наименование							
Раздел 2. Наименование							
Тема 3. Наименование							
Тема 4. Наименование							
...							
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет/экзамен)							
Всего:							

Заочная форма обучения (при наличии)

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля*
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Раздел 1. Наименование							
Тема 1. Наименование							
Тема 2. Наименование							
Раздел 2. Наименование							
Тема 3. Наименование							
Тема 4. Наименование							
...							
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет/экзамен)							
Всего:							

(*Формами текущего контроля успеваемости являются: домашние задания, творческие задания, контрольные и самостоятельные работы, тестирование, рефераты, эссе, коллоквиумы, отчеты о лабораторных работах, курсовые проекты/курсовые работы и другие.

Разработчики РПД в структуре дисциплины отдельной строкой перед промежуточной аттестацией, при необходимости, могут выделить курсовой проект/курсовую работу (при наличии), расчетно-графическое задание (при наличии), контрольную работу (для ЗФО) (при наличии) с указанием объема, выделяемого из общего объема СРС на данный вид работы.)

2.2. Содержание разделов дисциплины

(Приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, темам и видам учебных занятий)

Например:

Раздел 1. Наименование

Тема 1. Наименование

лекционное занятие (__ часа (ов)) (при наличии):
(содержание)

практическое занятие (__ часа (ов)) (при наличии):
(содержание)

лабораторная работа (__ часа (ов)) (при наличии):
(содержание)

Тема 2. Наименование

лекционное занятие (__ часа (ов)) (при наличии):
(содержание)

практическое занятие (__ часа (ов)) (при наличии):
(содержание)

лабораторная работа (__ часа (ов)) (при наличии):
(содержание)

...

Раздел 2. Наименование**Тема 3. Наименование**

лекционное занятие (__ часа (ов)) (при наличии):
(содержание)

практическое занятие (__ часа (ов)) (при наличии):
(содержание)

лабораторная работа (__ часа (ов)) (при наличии):
(содержание)

...

2.3. Образовательные технологии, применяемые для реализации дисциплины

(Дается описание применяемых образовательных технологий)

Соотношение разделов, тем дисциплины и применяемых технологий обучения:

Наименование темы	Применяемые образовательные технологии (вносятся только применяемые для реализации дисциплины активные и/или интерактивные образовательные технологии)							Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
	Интерактивная лекция	Проблемное обучение	Командная работа	Деловая игра	Групповая дискуссия	...	Ученый диспут	Виртуальные практикумы и тренажеры
Тема 1. Наименование			*				*	
Тема 2. Наименование				*	*			
Тема 3. Наименование		*	*					
Тема 4. Наименование	*							*
...								

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Самостоятельная работа

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты

(Приводятся реализуемые виды самостоятельной работы, например:

- выполнение курсового проекта/курсовой работы в рамках дисциплины;
- выполнение индивидуального творческого задания;
- выполнение расчетно-графического задания;
- выполнение контрольной работы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к коллоквиумам;
- подготовка презентаций;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях и семинарах;
- подготовка к рубежному контролю и т.п.

Планируемые результаты самостоятельной работы обучающихся могут предполагать:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении.
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели и т.д.)

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

(Приводится перечень методических указаний (рекомендаций) по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, проведению семинарских (лабораторных, практических) занятий, сборники задач и упражнений и т.п.)

Наименование работы, ее вид	Перечень учебно-методического обеспечения СРС

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в **приложении А**.

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

(Приводится описание порядка проведения используемых форм текущего контроля, применяемых инструментов и технологий; приводится примерный комплект заданий для всех реализуемых форм текущего контроля успеваемости, например, практические задания, типовые задания для тестирования, вопросы для самоконтроля, темы рефератов, эссе, задания для контрольных работ, темы курсовых проектов/курсовых работ и т.п.; указываются критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, в т.ч. критерии оценивания курсового проекта/курсовой работы, в случае включения такой формы текущего контроля в РПД. При оценке курсового проекта/курсовой работы не учитываются результаты текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и оценка выставляется независимо от значения этих результатов.)

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Раздел содержит:

- типовые контрольные задания, вопросы к зачету или экзамену и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков в процессе освоения дисциплины;*
- критерии оценивания результатов обучения;*
- таблицу соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам.*

В случае проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) и применения накопительной (балльно-рейтинговой) системы оценивания, в настоящем разделе необходимо указать критерии, по которым начисляются баллы, и добавить

таблицу соответствия реализуемых форм контроля максимальному количеству начисляемых баллов, например:

Форма контроля	Сроки проведения для ОФО (при необходимости)	Максимальное количество баллов
Контрольная работа по разделу	4 неделя	5
Выполнение практического задания по разделу	5-8 недели	10
Эссе по выбранному разделу	9 неделя	10
Презентация по выбранной теме	10 неделя	10
...	11 неделя	10
...	12 неделя	10
Тест по темам	13 неделя	15
Посещение занятий	В течение семестра	10
Дифференцированный зачет		20
ИТОГО:		100 баллов

Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из представленного в РПД списка определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

Таблица соответствия параметров оценивания
результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
90-100	A		Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B		Достаточный (эвристический)	хорошо	
75-81	C				
69-74	D		Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
60-68	E				
35-59	FX		Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	не зачтено
1-34	F				

Оценочные материалы в полном объеме разрабатываются и утверждаются кафедрой, реализующей/реализующим данную дисциплину, и

являются составной частью ООП. Включать в настоящий раздел конкретный комплект заданий, который без изменений используется для оценки результатов обучения по дисциплине, не рекомендуется.

В раздел могут быть включены методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков в процессе освоения дисциплины.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Перечень основной и дополнительной литературы формируется с учетом требований ФГОС ВО, а также имеющихся в фонде библиотеки Университета ресурсов.

Рекомендуемое количество наименований основной литературы – не более 3. Рекомендуемое количество наименований дополнительной литературы – не более 10.

В перечень основной литературы обязательно включаются электронные учебные издания из электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) с указанием режима доступа.

В случае включения в перечень литературы печатных изданий, следует учитывать требования ФГОС ВО относительно наличия в библиотечном фонде образовательной организации необходимого количества экземпляров каждого из изданий, указанных в РПД.

Разработчикам РПД необходимо проверить наличие представленных в перечне литературы изданий в фонде библиотеки Университета. Факт проверки подтверждается заверенной ответственным работником библиотеки Университета справкой о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД, (приложение Б).

После перечня основной и дополнительной литературы делается запись: «Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в настоящей РПД, представлена в приложении Б.»)

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

(Указывается наименование, ссылка на электронный образовательный ресурс и перечень материалов, представленных на сайте.)

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

(Указывается наименование электронно-библиотечной системы, ссылка на информационный ресурс)

(Разработчики РПД, при необходимости, могут дополнить настоящий перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Указывается перечень IT-технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).)

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Наименование объекта (в соответствии с требованиями ФГОС), подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования).

Для ФГОС (3++) указываются учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для ФГОС (3+) указываются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, помещения для выполнения работ в рамках курсового и дипломного проектирования, научно-исследовательской работы обучающихся, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В случае, если при реализации дисциплины предусмотрена практическая подготовка, то в перечень объектов, подтверждающих наличие материально-технического обеспечения, могут быть также включены помещения профильной организации, в которой планируется осуществление практической подготовки в соответствии с договором о практической подготовке.)

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Перечень основного оборудования

Приложение А.**Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины**

(Следует в тексте рабочей программы сделать ссылку на приложение.)

(Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде рекомендаций обучающимся по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы и т.п.

Если в утвержденном учебном плане по дисциплине предусмотрен курсовой проект/курсовая работа, методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/курсовой работы должны быть представлены в пункте 3.2 настоящей РПД в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/курсовой работы включаются в приложение к РПД. В методических указаниях должны быть определены цель и задачи проекта/работы, характер исходных данных, примерный объём и содержание отдельных частей, а также порядок выполнения курсового проекта/курсовой работы.

Приложение Б

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 20__-20__ учебный год**

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля)

Разработчик РПД _____

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
		<i>(заполняется работниками библиотеки)</i>
1.		
2.		
3.		
Дополнительная литература		
1.		<i>(заполняется работниками библиотеки)</i>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Должность ответственного
работника библиотеки

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Наименование института /
центра

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(унифицированной по институту (центру) / пула элективных дисциплин профессионального выбора)

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

(коды и наименования направлений подготовки / специальностей)

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения, год набора)

Севастополь
20__

Рабочая программа дисциплины «_____»
 унифицированной по институту _____
 (наименование института)

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» разработана с учетом требований ФГОС ВО для обучающихся следующих направлений подготовки/специальностей:

Код направления подготовки/специальности	Наименование направления подготовки/специальности	Реквизиты приказов об утверждении ФГОС ВО
03.03.02	Физика	Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 937 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444)
11.03.04	Электроника и нанoeлектроника	Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 927
...	...	...

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена

ученым советом института _____
 от «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины:

Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись

Руководители ООП, для которых реализуется дисциплина:

Ф.И.О.	Код направления подготовки/специальности	Код направления подготовки/специальности	Должность	Кафедра	Подпись
Фамилия И.О.	03.03.02	03.03.02	Доцент	«Физика»	
Фамилия И.О.	11.03.04	11.03.04	Зав. кафедрой	«Электронная техника»	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Дирекции развития
образовательных программ

Проректор
по образовательной
деятельности

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(общеуниверситетского пула / пула универсальных элективных дисциплин)

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

для всех направлений подготовки (специальностей)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, заочная

(форма обучения, год набора)

Севастополь

20__

Рабочая программа дисциплины «_____» разработана
 для обучающихся _____
 (бакалавриата / специалитета)

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины:

Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись

Дисциплина «_____» прошла конкурс на включение элективных дисциплин (модулей) общеуниверситетского пула / пула универсальных элективных дисциплин в образовательное пространство Университета согласно приказу проректора по образовательной деятельности от «___» _____ 20__ г. № _____.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Дирекции развития
образовательных программ

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

(шифр и наименование модуля в соответствии с учебным планом)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование профиля / специализации)

(уровень высшего образования)

(форма обучения, год набора)

Севастополь
20__

(Пример 1. Оформление 2 листа в случае, если модуль не унифицированный. Утверждает заведующий кафедрой, разработавшей/разработавшего модуль.)

Рабочая программа модуля «_____» для обучающихся направления подготовки/специальности *xx.xx.xx* Наименование направления подготовки / Наименование специальности (профиль/специализация – _____) разработана на кафедре «_____» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности *xx.xx.xx* Наименование направления подготовки / специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____.№____ (название нормативного правового документа приводится в строгом соответствии с реализуемым ФГОС);

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «_____» от «___» _____ 20__ г., протокол №____.

Разработчик(и) рабочей программы модуля:

Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись

Руководитель модуля

И.О. Фамилия

(Пример 2. Оформление 2 листа в случае, если модуль унифицированный по институту. Утверждает директор института.)

Рабочая программа модуля «_____»
унифицированного по
институту_____

(наименование института)

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» разработана с учетом требований ФГОС ВО для обучающихся следующих направлений подготовки/специальностей:

Код направления подготовки/специальности	Наименование направления подготовки/специальности	Реквизиты приказов об утверждении ФГОС ВО
03.03.02	Физика	Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 937 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444)
11.03.04	Электроника и нанoeлектроника	Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 927
...	...	...

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена

ученым советом института _____
от «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Разработчик(и) рабочей программы модуля:

Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись

Руководитель модуля

распоряжение директора института _____
от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ И.О. Фамилия

Руководители ООП, для которых реализуется модуль:

Ф.И.О.	Код направления подготовки/специальности	Код направления подготовки/специальности	Должность	Кафедра	Подпись
Фамилия И.О.	03.03.02	03.03.02	Доцент	«Физика»	
Фамилия И.О.	11.03.04	11.03.04	Зав. кафедрой	«Электронная техника»	

(Пример 3. Оформление 2 листа в случае, если модуль унифицированный по Университету. Утверждает проректор по образовательной деятельности.)

Рабочая программа модуля «_____» унифицированного по ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» разработана с учетом требований ФГОС ВО для обучающихся следующих направлений подготовки/специальностей:

Код направления подготовки/специальности	Наименование направления подготовки/специальности	Реквизиты приказов об утверждении ФГОС ВО
03.03.02	Физика	Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 937 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444)
11.03.04	Электроника и нанoeлектроника	Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 927
...	...	...

Разработчик(и) рабочей программы модуля:

Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись

Руководитель модуля _____ И.О. Фамилия
распоряжение проректора по образовательной деятельности
от «__» _____ 20__ г. № _____

Руководители ООП, для которых реализуется модуль:

Ф.И.О.	Код направления подготовки/специальности	Должность	Кафедра	Подпись
Фамилия И.О.	03.03.02	Доцент	«Физика»	
Фамилия И.О.	11.03.04	Зав. кафедрой	«Электронная техника»	

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ) ПО МОДУЛЮ, ЕГО СТРУКТУРА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель (цели) освоения модуля:

(Указываются цели освоения модуля, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Задачи:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)

Требования к результатам обучения по модулю

Процесс освоения модуля направлен на формирование следующих результатов обучения

для ФГОС (3++)

Категория компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<i>(перечисляются формируемые компетенции)</i>	

для ФГОС (3+)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по модулю
<i>(перечисляются формируемые компетенции)</i>	<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...
	<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...
...	

Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Например:

Дисциплины модуля	Код компетенции	Код компетенции	Код компетенции	Код компетенции
Начертательная геометрия и инженерная графика			*	*
Информатика	*	*		*
...				

1.2. Место модуля в структуре образовательной программы

(Указывается структурный элемент учебного плана, к которому относится данный модуль.)

Например:

- 1) Модуль относится к базовой/обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- 2) Модуль относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- 3) Модуль является факультативным.)

Пререквизиты модуля:

(Приводится перечень дисциплин (модулей), на результаты обучения которых опирается данный модуль, перечень опорных дисциплин (модулей).)

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения модуля: *(Предварительные результаты обучения (индикаторы достижения компетенций), которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения модуля.)*

(Если пререквизиты модуля отсутствуют, то данные абзацы опускаются.)

Постреквизиты дисциплины:

(Приводится перечень дисциплин (модулей), практик, опирающихся на данный модуль. Модуль также может быть использован при осуществлении научно-исследовательской работы, при подготовке к государственной итоговой аттестации и т.д.)

1.3. Объем модуля в зачетных единицах и его распределение по дисциплинам и практикам (при наличии) с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебной работы.

Объем модуля составляет _____ зачетных единиц. Объем модуля распределяется по дисциплинам и практикам (при наличии) следующим образом:

(пример оформления)

Шифр и наименование дисциплины, практики, входящей в состав модуля	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (курсовая работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
К.М.01.01.01 Начертательная геометрия и инженерная графика	1	4 (144)	17	–	34	93	–	–	–	1
К.М.01.01.02 Начертательная геометрия и инженерная графика	2	3 (108)	17	–	34	57	–	–	2	–
К.М.01.02. Информатика	2	3 (108)	17	34	–	57	–	–	–	2
...										
Заочная форма обучения (при наличии)										
...										
Очно-заочная форма обучения (при наличии)										
...										

2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ

2.1. Форма промежуточной аттестации по модулю: _____

(способ оценки результатов обучения по модулю допускает накопительную систему расчета оценки по модулю на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам (при наличии) и междисциплинарным проектам (при наличии), либо проведение процедур промежуточной аттестации в форме интегрированного экзамена по модулю, либо проекта по модулю и т.п.)

2.2. Общие критерии оценивания результатов промежуточной аттестации по модулю

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на четыре уровня владения компетенциями: низкий (репродуктивный), средний (адаптивный), достаточный (эвристический), высокий (творческий).

Код компетенций	Этапы формирования компетенции	Уровни владения компетенциями			
		Низкий (репродуктивный)	Средний (адаптивный)	Достаточный (эвристический)	Высокий (творческий)
	Знания				
	Умения				
	Навыки и (или) опыт деятельности				
	Знания				
	Умения				
	Навыки и (или) опыт деятельности				

Таблица соответствия уровней владения компетенциями результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
			для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
90-100	A	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Достаточный (эвристический)	хорошо	
75-81	C			
69-74	D	Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
60-68	E			
35-59	FX	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	не зачтено
1-34	F			

2.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю

(В соответствии с выбранной формой промежуточной аттестации по модулю, устанавливается система расчета накопительной оценки по модулю на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам (при наличии) и междисциплинарным проектам (при наличии), либо приводится перечень примерных вопросов и заданий для интегрированного экзамена по модулю, либо приводится перечень тем итоговых проектов по модулю и т.п.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
название кафедры,
разрабатывающей ООП
_____ И.О. Фамилия

Директор
название института
_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование профиля / специализации)

(уровень высшего образования)

(форма обучения, год набора)

Севастополь
20 ____

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности **xx.xx.xx** Наименование направления подготовки/специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____. № ____.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «_____» от «___» _____ 2017 г., протокол № ____.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Ученая степень, ученое звание,

должность

(подпись)

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации
3. Программа итогового (государственного) экзамена *(при наличии)*
 - 3.1. Содержание программы итогового (государственного) экзамена
 - 3.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен
 - 3.3. Рекомендации по подготовке к итоговому (государственному) экзамену
 - 3.4. Порядок проведения итогового (государственного) экзамена
 - 3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену
4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения *(при наличии)*
 - 4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе
 - 4.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы
 - 4.3. Оформление выпускной квалификационной работы
 - 4.4. Руководство, консультирование и рецензирование *(при необходимости)* при выполнении выпускной квалификационной работы
 - 4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования
 - 4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
 - 4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы
 - 4.8. Перечень основной и дополнительной литературы
5. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации

1. Общие положения

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки/*специальности* *xx.xx.xx* Наименование направления подготовки/*специальности* (профиль/*специализация*: Наименование профиля/*специализации*), является обязательной.

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации:
(*перечисляются задачи*)

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- итогового (государственного) экзамена (*указывается при наличии, в соответствии с требованиями ФГОС ВО*);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (*указывается при наличии, в соответствии с требованиями ФГОС ВО*).

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – Программа) включает:

- программу итогового (государственного) экзамена (*при наличии такой формы аттестационных испытаний*);
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (*при наличии такой формы аттестационных испытаний*).

(*Дополнительная информация о итоговой (государственной итоговой) аттестации включается в настоящий раздел по решению разработчиков настоящей Программы*)

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации

В ходе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПООП (*при наличии*), с учетом профиля/*специализации* реализуемой образовательной программы.

(*Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации должна включать все компетенции реализуемой ООП.*)

Компетенции могут распределяться между аттестационными испытаниями, в случае, если итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся по данной ООП включает обе формы аттестационных испытаний (итоговый (государственный) экзамен и

защиту ВКР), при этом уровень сформированности отдельных компетенций может проверяться в ходе как государственного экзамена, так и защиты ВКР. Такое распределение должно быть отражено в учебном плане соответствующей ООП.

Перечень компетенций приводится с учетом распределения между аттестационными испытаниями (при наличии такого распределения).

Например:

В ходе итогового (государственного) экзамена (при наличии в составе ГИА экзамена) выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК/УК-	
ОК/УК-	
ПК-	
...	

При защите выпускной квалификационной работы (при наличии в составе ГИА защиты ВКР) выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК/УК-	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	
...	

Указывается перечень универсальных/общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных (при наличии) и определяемых самостоятельно компетенций (при наличии). Перечень компетенций приводится с учетом требований ФГОС ВО и ПООП (при наличии), исходя из профиля/специализации образовательной программы, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП (при наличии таких требований).)

3. Программа государственного экзамена

(Указывается вид итогового (государственного) экзамена (при необходимости), форма проведения, по каким дисциплинам и (или) модулям проводится и т.д.)

3.1. Содержание программы итогового (государственного) экзамена
(Приводится содержание дисциплин (дидактические единицы) и (или) модулей, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и включены в программу итогового (государственного) экзамена.

3.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен

3.3. Рекомендации по подготовке к итоговому (государственному) экзамену

(Могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде рекомендаций обучающимся по подготовке к итоговому (государственному) экзамену.)

3.4. Порядок проведения итогового (государственного) экзамена
(Может быть представлен в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде регламента проведения итогового (государственного) экзамена.)

3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену

(Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену формируется с учетом имеющихся в фонде библиотеки Университета ресурсов.

В перечень литературы обязательно включаются электронные учебные издания из электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) с указанием режима доступа.

Разработчикам программы необходимо проверить наличие представленных в перечне литературы изданий в фонде библиотеки Университета. Факт проверки подтверждается заверенной ответственным работником библиотеки Университета справкой о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе.

После перечня рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену делается запись: «Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, представлена в приложении А»)

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- понимать...;
- владеть...;
- применять...;
- разрабатывать...;
- использовать...;
- прогнозировать...;
- моделировать... и т.д.

4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде *(дипломной работы/дипломного проекта/магистерской диссертации и т.п. (вид ВКР указывается в случае необходимости))*.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям: *(в качестве предъявляемых требований можно рассматривать: актуальность, теоретическую и (или) практическую значимость, научно-исследовательский характер, характер выполнения (индивидуальные, комплексные), применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий и т.п.)*

4.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

(Требования могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде подробного изложения требований к структуре, содержанию и объему ВКР.)

4.3. Оформление выпускной квалификационной работы

(Требования могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде подробного изложения требований к оформлению ВКР в соответствии действующими в Российской Федерации государственными стандартами (ГОСТ), локальными нормативными актами Университета.)

4.4. Руководство, консультирование и рецензирование (при необходимости) при выполнении выпускной квалификационной работы
(Указываются функции руководителя ВКР, консультанта(ов) и рецензента (при наличии), содержание и сроки представления отзыва руководителя ВКР и рецензии)

4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

(Указываются порядок осуществления проверки, сроки проверки и параметры оценивания оригинальности ВКР)

4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

(Порядок может быть представлен в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.)

4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

(Перечень критериев оценки ВКР определяется разработчиками настоящей Программы.

В перечень критериев оценки ВКР могут быть включены:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню требований (бакалавр, магистр, специалист);*
- соответствие темы ВКР профилю/специализации программы, ее актуальность;*
- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;*
- полнота решения поставленных в работе задач;*
- правильность и научная обоснованность выводов;*
- научный язык и стиль;*
- соблюдение требований к оформлению ВКР;*
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;*
- уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;*
- оценки руководителя в отзыве и рецензента и т.п.*

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.)

4.8. Перечень основной и дополнительной литературы

(Перечень основной и дополнительной литературы формируется с учетом имеющихся в фонде библиотеки Университета ресурсов.

В перечень основной литературы обязательно включаются электронные учебные издания из электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) с указанием режима доступа.

Разработчикам программы необходимо проверить наличие представленных в перечне литературы изданий в фонде библиотеки Университета. Факт проверки подтверждается заверенной ответственным работником библиотеки Университета справкой о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе.

*После перечня основной и дополнительной литературы делается запись: «Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, представлена в **приложении А**»)*

5. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации

Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения итогового (государственного) экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.

Итоговые (государственные) аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Приложение А

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в программе итоговой
(государственной итоговой) аттестации,
по состоянию на 20__-20__ учебный год**

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля)

Разработчик

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
		<i>(заполняется работниками библиотеки)</i>
1.		
2.		
3.		
Дополнительная литература		
1.		<i>(заполняется работниками библиотеки)</i>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Должность ответственного
работника библиотеки

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
*название кафедры,
разрабатывающей ООП*
_____ И.О. Фамилия

Директор
название института
_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование профиля / специализации)

(уровень высшего образования)

(форма обучения, год набора)

Севастополь
20 ____

Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации составлены на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности xx.xx.xx Наименование направления подготовки/специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от __.__.____ № _____.

Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «_____» от «__» _____ 2017 г., протокол № _____.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Ученая степень, ученое звание,

должность

(подпись)

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Составляющие элементы процесса оценки компетенций
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
а также шкал оценивания
4. Типовые вопросы, контрольные задания или иные материалы, необходимые
для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
результатов освоения образовательной программы

1. Общие положения

Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации предназначены для оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки/*специальности* *xx.xx.xx* Наименование направления подготовки/*специальности* (профиль/*специализация*: Наименование профиля/*специализации*), определения уровня сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач.

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включают описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, типовые вопросы, контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. Составляющие элементы процесса оценки компетенций

2.1. Составляющие элементы процесса оценки компетенций в ходе итогового (государственного) экзамена (при наличии)

Наименование дисциплин (дидактических единиц) и (или) модулей	Объект оценки (что оценивается?)	Код контролируемой компетенции
(приводится перечень дисциплин (дидактических единиц) и (или) модулей, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и включены в программу итогового (государственного) экзамена)	(перечисляются критерии оценивания компетенций (см. пункт 3.1 настоящего Приложения); разные критерии оценивания одной компетенции могут соответствовать разным дисциплинам (дидактическим единицам) и (или) модулям)	(перечисляются коды компетенций, контролируемых в ходе итогового (государственного) экзамена; компетенции проставляются в тех дисциплинах (дидактических единицах) и (или) модулях, в которых они реализуются)

2.2. Составляющие элементы процесса оценки компетенций в ходе защиты выпускной квалификационной работы (при наличии)

Например:

Элемент защиты	Оцениваемые разделы ВКР и материалы, представленные на защиту	Объект оценки (что оценивается?)	Код контролируемой компетенции
Доклад	Раздел 1. ...	(перечисляются	(перечисляются
	Раздел 2. ...	критерии оценивания	коды компетенций,
	Раздел 3. ...	компетенций	контролируемых
Ответы на вопросы	Все разделы ВКР	(см. пункт 3.1	в ходе защиты
Иллюстративный (графический) материал (презентация и раздаточные материалы)	Чертежи ...	настоящего	ВКР; компетенции
	Графики ...	Приложения); разные	проставляются в тех
	Таблицы ...	критерии оценивания	элементах защиты
	...	одной компетенции	ВКР, в которых они
	Презентация к докладу	могут соответствовать	реализуются)
Пояснительная записка (все разделы ВКР, библиографический список)	Введение	разным элементам	
	Раздел 1. ...	защиты)	
	Раздел 2. ...		
	Раздел 3. ...		
	Заключение		
	Библиографический список		
	...		

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

(Для всех проверяемых компетенций определяются критерии оценивания. Например, для компетенции «готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности» (ОПК-1) критериями оценивания являются: грамотность речи; использование научной (педагогической) терминологии; аргументированность ответов на вопросы.

Для каждого критерия определяются показатели оценивания.

Например:

Код компетенции	Критерии оценивания	Показатели уровня сформированности компетенций			
		Низкий (репродуктивный)	Средний (адаптивный)	Достаточный (эвристический)	Высокий (творческий)
ОПК-1	Грамотность речи	Речь не четкая, построена недостаточно логично, имеются стилистические ошибки	Речь недостаточно четкая, построена недостаточно логично, имеются стилистические ошибки	Речь четкая, построена логично, имеются незначительные стилистические ошибки	Речь четкая, оптимального темпа, построена логично, без стилистических ошибок, интонационно окрашена
	Использование научной (педагогической) терминологии	Присутствуют систематические ошибки в использовании научной терминологии, искажающие общий смысл высказывания	Присутствуют отдельные ошибки в использовании научной терминологии, не искажающие общий смысл высказывания, недостаточное понимание сути вопроса, сформулированного профессиональным языком	Недостаточно правильное и точное использование научной терминологии, понимание сути вопроса, сформулированного профессиональным языком	Правильное и точное использование научной терминологии, понимание сути вопроса, сформулированного профессиональным языком
	Аргументированность ответов на вопросы	Ответы не аргументированы	Дана аргументация ответа с привлечением сведений из учебников и учебных пособий, демонстрирующая понимание обучающимся сути обсуждаемой проблемы	Дана аргументация ответа с привлечением научных теорий или взглядов отдельных исследователей, демонстрирующая понимание обучающимся сути обсуждаемой проблемы	Дана развернутая аргументация ответа с привлечением научных теорий или взглядов отдельных исследователей, демонстрирующая собственные профессиональные убеждения и взгляды обучающегося

В целях корректного и эффективного определения критериев оценивания необходимо тщательно проанализировать компетенции и квалифицировать их на группы, это позволит формулировать критерии не для каждой отдельной компетенции, а для групп компетенций.)

3.2. Соответствие уровней сформированности компетенций шкалам оценивания

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Уровень сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной системе оценивания
90-100	A	Высокий (творческий)	отлично
82-89	B	Достаточный (эвристический)	хорошо
75-81	C		
69-74	D	Средний (адаптивный)	удовлетворительно
60-68	E		
35-59	FX	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно
1-34	F		

3.3. Шкалы оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Пример 1:

Элемент защиты	Показатели оценивания	Оценка по пятибалльной системе
Доклад и ответы на вопросы	Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала. Понимание сущности и взаимосвязи процессов и явлений, рассматриваемых в ВКР. Логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы. Умение без ошибок читать и анализировать графические материалы, конструкторскую и технологическую документацию. Наличие опыта применения знаний и умений для решения нестандартных задач в профессиональной деятельности. Высокий (творческий) уровень владения компетенциями.	Отлично
	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала. Понимание сущности и взаимосвязи процессов и явлений, рассматриваемых в ВКР. Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам. Умение с незначительными ошибками читать и анализировать графические материалы, конструкторскую и технологическую документацию. Наличие опыта применения знаний и умений при решении типовых задач в профессиональной деятельности. Достаточный (эвристический) уровень владения компетенциями.	Хорошо

	Нетвердое знание и понимание основных вопросов программы. В основном, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений. Наличие грубых ошибок в чтении чертежей, схем и графиков, а также при ответах на вопросы. Наличие опыта самостоятельного применения знаний и умений при решении профессиональных задач. Средний (адаптивный) уровень владения компетенциями.	Удовлетворительно
	Слабое знание и понимание основных вопросов программы. Неправильные и неконкретные с грубыми ошибками ответы на поставленные вопросы. Существенные неточности и ошибки в освещении отдельных положений. Неумение читать и анализировать графические материалы, конструкторскую и технологическую документацию. Применение знаний и умений при решении профессиональных задач под руководством преподавателя, опираясь на инструкцию. Низкий (репродуктивный) уровень владения компетенциями.	Неудовлетворительно
Иллюстративный (графический) материал (презентация и раздаточные материалы)	Выполнение в полном объеме требований к оформлению технической и конструкторской документации.	Отлично
	Выполнение в целом требований к оформлению технической и конструкторской документации при наличии незначительных отступлений от норм, допустимых для документации учебного характера.	Хорошо
	Выполнение в целом требований к оформлению технической и конструкторской документации при наличии отдельных грубых отступлений от норм, рекомендованных для документации учебного характера.	Удовлетворительно
	Невыполнение требований к оформлению технической и конструкторской документации. Наличие в большом количестве грубых отступлений от норм, рекомендованных для документации учебного характера.	Неудовлетворительно
Пояснительная записка		Отлично
		Хорошо
		Удовлетворительно
		Неудовлетворительно

Пример 2:

Элементы защиты	Показатели оценивания	Оценка по 100-балльной системе
Доклад и ответы на вопросы, иллюстративный (графический) материал (презентация и раздаточные материалы)	Доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Обучающийся в целом продемонстрировал наличие опыта применения знаний и умений для решения нестандартных задач в профессиональной деятельности, высокий (творческий) уровень владения компетенциями.	45-50
	Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Обучающийся в целом продемонстрировал наличие опыта применения знаний и умений при решении типовых задач в профессиональной деятельности, достаточный (эвристический) уровень владения компетенциями.	35-44

	Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Обучающийся продемонстрировал в целом наличие опыта самостоятельного применения знаний и умений при решении профессиональных задач, средний (адаптивный) уровень владения компетенциями.	25-34
	Доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Обучающийся имеет опыт применения знаний и умений при решении профессиональных задач под руководством преподавателя, опираясь на инструкцию. Продemonстрировал низкий (репродуктивный) уровень владения компетенциями.	1-24
Пояснительная записка		45-50
		35-44
		25-34
		1-24

Пример 3:

Критерии оценивания	Оценка по пятибалльной системе
Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал современной учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области. Обучающийся в целом продемонстрировал наличие опыта применения знаний и умений для решения нестандартных задач в профессиональной деятельности, высокий (творческий) уровень владения компетенциями.	Отлично
Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, разделы раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но допускает некоторые неточности в ответах на вопросы председателя и членов ГЭК. Обучающийся в целом продемонстрировал наличие опыта применения знаний и умений при решении типовых задач в профессиональной деятельности, достаточный (эвристический) уровень владения компетенциями.	Хорошо
Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые председателем и членами ГЭК. Обучающийся продемонстрировал в целом наличие опыта самостоятельного применения знаний и умений при решении профессиональных задач, средний (адаптивный) уровень владения компетенциями.	Удовлетворительно
Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые председателем и членами ГЭК. Обучающийся имеет опыт применения знаний и умений при решении профессиональных задач под руководством преподавателя, опираясь на инструкцию. Проявил низкий (репродуктивный) уровень владения компетенциями.	Неудовлетворительно

3.4. Параметры и критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы по балльно-рейтинговой системе

(Настоящий пункт включается разработчиками в РПД при необходимости)

(Параметры и критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы по балльно-рейтинговой системе могут делиться на три основных группы:

1) Формальные критерии (от 0 до 30 баллов):

- оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста;*
- оформление библиографии;*
- оформление приложений, применение иллюстративного материала;*
- оформление ссылок, сносок;*
- грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы;*
- соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.*

2) Содержательные критерии (от 0 до 50 баллов):

- актуальность темы;*
- соответствие работы выбранной теме;*
- выбор цели и постановка задач;*
- структура работы, сбалансированность разделов;*
- качество использованной литературы (применение новейшей литературы);*

- наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы;*
- правильность деления объёма материала по разделам;*
- качество работы ссылочного аппарата;*
- степень самостоятельности работы;*
- стиль изложения.*

3) Защита (от 0 до 20 баллов)

- раскрытие содержания работы;*
- структура и качество доклада;*
- ораторское искусство;*
- оперирование профессиональной терминологией;*
- качество использования средств мультимедиа в докладе;*
- ответы на вопросы по теме работы.*

Дополнительные баллы (от 0 до 20) могут быть получены за:

- апробацию материалов работы на научных конференциях;*
- использование современных научных методов исследования и интернет-технологий;*
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.*

Итого 100 баллов основных, с возможностью получения до 20 дополнительных баллов. Однако суммарный балл обучающегося при оценке работы не должен превышать 100. Набранные свыше максимального дополнительные баллы не учитываются и выставляется оценка «отлично».)

**Рекомендуемый набор показателей для оценивания
научно-исследовательской деятельности обучающихся**

Наименование показателя	Количество баллов
1. Публикация в российском научном журнале, рецензируемом ВАК	7 баллов - персональная; 5 баллов - в соавторстве.
2. Публикация в российском научном журнале, не входящем в перечень рецензируемых ВАК	5 баллов - персональная; 2 балла – в соавторстве.
3. Очное участие с докладом в научной конференции (по результатам опубликования сборника научных статей)	7 баллов - международная; 5 баллов - всероссийская; 3 балла - межвузовская или внутривузовская
4. Заочное участие с докладом в научной конференции (по результатам опубликования сборника научных статей)	5 баллов - международная; 5 баллов - всероссийская; 5 баллов - межвузовская или внутривузовская.
5. Получение стипендии за научно-исследовательскую активность, грантов на научно-исследовательскую	5 баллов - в составе коллектива
6. Участие в госбюджетной научно-исследовательской работе или в научно-практических проектах	5 баллов - для лаборантов; 7 баллов - для ответственных исполнителей
7. Вступление в состав научных обществ по профилю обучения	5 баллов
8. Участие в олимпиадах (призовые места)	10 баллов - международная или всероссийская; 7 баллов - межвузовская или внутривузовская
9. Участие в олимпиадах (тур)	7 баллов - международная или всероссийская; 5 баллов - межвузовская или внутривузовская

3.5. Шкалы оценивания ответа на итоговом (государственном) экзамене

Пример 1:

Показатели оценивания	Оценка по 100-балльной системе
Ответ на вопрос полный, глубокий, последовательный. Обучающийся проявил глубокое знание материала, продемонстрировал понимание спорных и проблемных вопросов. Обучающийся проявил глубокое знание профессиональной терминологии. Обучающийся владеет всеми необходимыми умениями и навыками.	90-100

Ответ на вопрос полный и глубокий, но есть незначительные нарушения в логике изложения. Обучающийся хорошо знает материал, проблемные и спорные вопросы, но при их обсуждении может изложить не все точки зрения. Обучающийся владеет всеми необходимыми умениями и навыками.	82-89
Ответ полный, но недостаточно глубокий, последовательный, но с незначительными погрешностями. Обучающийся хорошо знает материал, но не знаком с его отдельными частными аспектами. Обучающийся владеет всеми необходимыми умениями и навыками, но в их применении есть незначительные погрешности.	75-81
Ответ недостаточно полный и уверенный. Обучающийся знает материал, но недостаточно осведомлен о проблемных и спорных вопросах. Теоретический ответ содержит ряд неточностей и ошибок.	69-74
Ответ обучающегося демонстрирует пробелы в теоретической подготовке, недостаточное знание материала. Обучающийся владеет не всеми необходимыми умениями и навыками.	60-68
Ответ обучающегося демонстрирует фрагментарное знание материала, имеет слабые умения и навыки.	35-59
Обучающийся проявляет незнание вопроса, ответ демонстрирует неспособность обучающегося ориентироваться в материале, умения и навыки фактически отсутствуют.	1-34

Пример 2:

Показатели оценивания	Оценка по пятибалльной системе
Владение профессиональной терминологией свободное, обучающийся не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания; обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний; исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов; обучающийся без затруднений ориентируется в научной и специальной литературе; речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся продемонстрировал способность творчески применять знания и умения к решению профессиональных задач, высокий (творческий) уровень сформированности компетенций.	Отлично
Профессиональной терминологией обучающийся владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания; обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний; грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно; обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в научной и специальной литературе; речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся продемонстрировал способность применять знания и умения при решении типовых задач в профессиональной деятельности, достаточный (эвристический) уровень сформированности компетенций.	Хорошо

Профессиональной терминологией обучающийся владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания; обучающийся демонстрирует средний уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован; обучающийся с затруднением ориентируется в научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне); речь в основном грамотная. Обучающийся продемонстрировал способность самостоятельно применять знания и умения при решении профессиональных задач, средний (адаптивный) уровень сформированности компетенций.	Удовлетворительно
Профессиональной терминологией обучающийся владеет слабо, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания; обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний, не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто, не ориентируется в научной и специальной литературе; речь недостаточно грамотная. Обучающийся применяет знания и умения при решении профессиональных задач под руководством преподавателя, опираясь на инструкцию, уровень сформированности компетенций низкий (репродуктивный).	Неудовлетворительно

4. Типовые вопросы, контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Примерные темы выпускных квалификационных работ (Перечисляются примерные темы ВКР)

4.2. Перечень типовых вопросов, контрольных заданий или иных материалов для подготовки к итоговому (государственному) экзамену (Представляется типовой перечень)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

(код и направление подготовки / специальность)

(наименование профиля подготовки / специализации)

(уровень высшего образования)

(форма обучения, год набора)

Севастополь

20__ г.

Положение о порядке разработки и утверждения
основной образовательной программы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения
 - 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
 - 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
 - 1.3. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы
 - 2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда
 - 2.1.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред
 - 2.1.2. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов
 - 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
 - 2.2.1. Направления воспитательной деятельности
 - 2.2.2. Направления воспитательной работы
 - 2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе
 - 2.3.1. Проектная деятельность
 - 2.3.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность
 - 2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность
 - 2.3.4. Деятельность и виды студенческих объединений
 - 2.3.5. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий
 - 2.3.6. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность
 - 2.3.7. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность
 - 2.4. Формы и методы воспитательной работы
 - 2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
 - 2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 2.5.2. Кадровое обеспечение
 - 2.5.3. Информационное обеспечение
 - 2.5.4. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

- 2.5.5. Материально-техническое обеспечение
- 2.6. Инфраструктура СевГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ, Университет).

Областью применения Программы является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система, выстроенная в Университете, рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Воспитательная система выстроена в соответствии со спецификой профессиональной подготовки обучающихся.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400;
- Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 205.

Федерации от 09.05.2017 № 203;

– Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

– Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

– Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

– Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р;

– Межотраслевой программы развития студенческого спорта до 2024 года, утверждённой приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 09.03.2021 № 141/167/90;

– Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831;

– Методических рекомендаций о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09);

– Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» (2021-2024);

– устава Университета, Концепции воспитательной работы в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Программа разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» образовательной организации высшего образования (далее – ООВО)

необходимо иметь:

- *Рабочую программу воспитания* в ООВО (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- *Рабочие программы воспитания* как часть основных образовательных программ (далее – ООП), реализуемых ООВО (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

- *Календарный план воспитательной работы* ООВО, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания как часть ООП разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей обучающихся Университета проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности**:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса:

- системность и целостность, учет единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразность, приоритет ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологическая поддержка личности и обеспечение благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразность образовательной среды, ценностно-смысловое наполнение содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизация воспитательного процесса;
- субъект-субъектное взаимодействие;
- приоритет инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социальное партнерство в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправление как сочетание административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельность выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствие целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированность, полнота информации, информационный обмен, учет единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

¹ Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

2.1.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

2.1.2. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться *как в офлайн, так и в онлайн-форматах.*

При реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы применяются:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении с доступом к электронному образовательному контенту (смешанное обучение; перевернутый класс; smart-технологии (Big Data; геймификация и др.).

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.2.1. Направления воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность направлена:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

2.2.2. Направления воспитательной работы

Основные направления воспитательной работы:

гражданско-патриотическое направление:

- развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;
- развитие чувства равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины;
- социально-правовая активность на основе устойчивой потребности в правомерном поведении;
- высокий уровень качества логико-нормативного, эмоционально-образного и мотивационного компонентов правосознания;
- устойчивое чувство патриотизма, долга, уважения к правам личности, высоких моральных качеств, позволяющих проектировать основу для успешного развития своей жизненной траектории;
- укрепления престижности службы в Вооружённых силах России, правоохранительных органах, органах власти формированием готовности молодых людей к защите Отечества, восприятию воинской и государственной службы как священного долга и почётного права российских граждан;
- формирование социокультурных установок, соотносимых с ценностями патриотизма;
- формирование культурно-исторической и цивилизационной идентичности молодёжи России, самоидентификации российского студенчества с многонациональным российским народом;

- формирование командного духа, готовности к мобилизации физических, психических и духовных ресурсов

духовно-нравственное направление:

- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;

- приобщение к традиционной духовно-нравственной культуре, социокультурным ценностям и традициям народов России, российского общества;

- формирование основ нравственного самосознания личности и укрепление нравственности, основанной на традиционных ценностях и отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно совести и брать ответственность за свои решения, поступки и их результаты;

- формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным российским религиям, вере и религиозным убеждениям;

- формирование ответственности за семью, уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;

- применение методов нравственного воспитания: научение и приучение;

- выработка нравственных привычек с помощью демонстрации привлекательных образцов и через организацию среды нравственного окружения, где нравственные нормы с помощью механизма социального заражения становятся достоянием всех членов конкретной общности

волонтерское (добровольческое) направление:

- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи;

- вовлечение добровольцев в общественно полезную деятельность;

- продвижение в молодёжной среде добровольчества как стиля социально активного образа жизни каждого молодого человека;

- проведение конкурсных мероприятий по выявлению лучших студенческих проектов в сфере добровольчества, информационно-методическое сопровождение по их продвижению и реализации;

- реализация различных волонтерских проектов и иных социальных проектов;

- формирование у студентов культуры участия в благотворительной и добровольческой деятельности, а также расширение моральных и иных стимулов для участия в добровольческой деятельности;

- содействие распространению корпоративной программы поддержки благотворительной и добровольческой деятельности;

- формирование информационного банка данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в регионах России и за рубежом;

- разработка и внедрение комплексных инструментов работы с волонтерами и общественными организациями;

- организация и проведение тренингов для волонтеров, обучающих программ, позволяющих повысить эффективность организации волонтерской деятельности;

- распространение эффективного опыта добровольческой деятельности;

- формирование и апробация механизмов вовлечения молодых людей в волонтерскую деятельность

культурно-творческое направление:

- повышение культурного уровня и развитие творческих способностей обучающихся;

- направлено на расширение их кругозора и культурно-образовательного уровня;

- на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культур;

- активную включенность и вовлеченность в культурно-просветительские события, мероприятия, проекты, акции и др.;

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;

- приобщение к лучшим образцам отечественной и зарубежной культуры, народного творчества, классического и современного искусства;

- формирование условий для творческой самореализации обучающихся;

- развитие креативного мышления.

- взаимодействие СевГУ с общероссийскими общественно-государственными организациями

научно-образовательное направление:

- формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности;

- развитие у обучающихся способности к поиску оригинальных творческих решений теоретических и практических проблем, глубокого понимания роли науки в повседневной деятельности;

- реализация программ обучения молодежи управлением инновациями, обязательным условием реализации которых станет их практическая ориентация;

- обучение дисциплинам, обеспечивающим формирование у студентов инновационных компетенций;

- формирование системы поддержки студенческих стартапов;
- создание условий по содействию коммерциализации результатов научной деятельности;
- создание системы профессионального и карьерного консультирования, разработка и реализация программ профессиональной ориентации молодежи;
- выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий;
- формирование компетенций, позволяющих выпускникам максимально гибко адаптироваться в новых условиях и видах деятельности;
- создание условий для обеспечения участия молодежи в непрерывном образовании;
- расширение участия студентов в конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, научные олимпиады и т.п.);
- расширение перечня конкурсов, совершенствование методик отбора, совершенствование системы интеллектуальных и творческих состязаний (в т.ч. конкурсов профессионального мастерства) для обучающихся с участием работодателей, научных организаций и бизнес-сообщества;
- формирование у студентов проектной компетентности;
- объединение образовательного процесса с исследованиями и разработками, включение студентов в передовые научные и проектные коллективы (в том числе внешние);
- развитие форм поддержки победителей и призеров интеллектуальных и творческих состязаний, подготовивших их педагогических коллективов.
- повышение продуктивной академической мобильности студентов Университета

предпринимательское направление, в том числе социальное:

- реализация программ поддержки молодежного предпринимательства;
- расширение сотрудничества с бизнес-инкубаторами, бизнес-акселераторами, технопарками, венчурными фондами;
- прививание культуры социальной ответственности бизнеса;
- ведение деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными законом о социальном предпринимательстве;
- выявление и развитие социально ориентированных молодых лидеров на основе опыта разработки и реализации реальных студенческих социальных проектов с применением предпринимательского подхода;
- соблюдение принципов социальной миссии, предпринимательского подхода, инновационности, тиражируемости, самокупаемости, финансовой устойчивости

спортивно-оздоровительное направление, в том числе физическая культура и спорт:

- формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;
- воспитание культуры здоровья обучающихся, переосмысление ими ценности здоровья и смену внутренней позиции в отношении здоровья с игнорирующей и пассивно-попустительской на сознательно-ответственную;
- мотивация обучающихся к ведению здорового образа и стиля жизни, включая повышение физической активности и занятия физической культурой и спортом;
- формирование здоровье-ориентированного имиджа и становление профессионального здоровья обучающегося как будущего специалиста;
- проведение обязательных занятий физической культурой и спортом в пределах основных образовательных программ и факультативных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;
- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;
- проведение мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;
- участие обучающихся в международных спортивных мероприятиях
- увеличение сети студенческих спортивных клубов, участие таких клубов в мероприятиях, проводимых соответственно студенческими спортивными лигами;
- создание в образовательных организациях высшего образования центров спортивной подготовки студенческих сборных команд

экологическое направление:

- развитие экологического сознания, культуры, мировоззрения и устойчивого экологического поведения;
- приобщение обучающихся к конкретной экологической деятельности;
- создание студенческих объединений по решению проблем рационального природопользования и экологического образования;
- осуществление специальной экологической практики;
- экологическое волонтерство;
- тематические выездные мероприятия, посещение краеведческих и других музеев;
- разработка и защита социальных и образовательных проектов экологической направленности;

- формирование чувства сопричастности себя к природе, необходимых убеждений, навыков поведения и ответственного отношения к природной и социальной средам;

- дальнейшее развитие концепции «зеленого университета».

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе:

- проектная деятельность;
- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Имеет творческую, научно-исследовательскую и практика-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в их большей самостоятельности. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

- исследовательские проекты;
- стратегические проекты;
- организационные проекты;
- социальные проекты;
- технические проекты;
- информационные проекты;
- телекоммуникационные проекты;
- арт-проекты.

Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта могут приглашаться работодатели и социальные партнеры.

2.3.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность

Добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и

адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, реализации их инициатив, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

В документах Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России все больше внимания уделяется развитию исследовательской компетенции обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете.

За период обучения в вузе каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге – выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

2.3.4. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Студенческие объединения по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские (Студенческое научное общество);
- творческие (клуб исторических бальных танцев СевГУ, театральная студия, вокальный коллектив «Ренессанс», хореографический коллектив шоу-театр «На грани фолы», Лига студенческих команд КВН СевГУ);
- спортивные (сборная команда СевГУ «Атланты» по черлиденгу, ССК «Медведи», ССК «Дельфины», Команда Морского института СевГУ «Соколы моря» по гребле-индор, команды по быстрым шахматам);
- общественные (профсоюзная организация студентов и работников, Студенческий совет университета, Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» и др.);
- волонтерские (волонтерское движение «Юридическая клиника», волонтерский центр «Фрегат» (направление: социальное, культурное, патриотические), киберволонтеры «Киберагенты информационной безопасности»);

- информационные (студенческий медиацентр, студенческая телестудия, студенческая газета и др.);
- профессиональные (Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»: строительные отряды, педагогические отряды, сервисные отряды, археологические отряды);
- патриотические (поисковый отряд «Таврида», РОО Севастопольское объединение поисковых отрядов «Долг», поисковый отряд «Отечество», СРО ВДЮВПД «ЮНАРМИЯ»);
- межкультурные (Международный клуб, молодые дипломаты МОЛМИД);
- иные.

2.3.5. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);
- активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности, самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность, проявлению творческой инициативы, укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать:

- формирование в Университете социокультурной среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;
- расширение направлений студенческих объединений;
- развитие института кураторства;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать деятельность клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, проведение культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;

- литературное и музыкальное творчество;
- театральное творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуются в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается:

- в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;
- в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

2.3.6. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в СевГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами могут быть:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профориентационная работа на родительских собраниях в общеобразовательных организациях города Севастополя;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траектории их детей;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профконсультирование родителей/законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки

Университета, размещение информации на официальном сайте организации (sevsu.ru), оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях Университета);

- организация дней открытых дверей с предоставлением сведений об условиях и требованиях приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.;

- волонтерское участие в профориентационных проектах: олимпиады, конкурсы, хакатоны, турниры и т.д.

- проведение профориентационных мероприятий в рамках вожатской деятельности;

- сопровождение деятельности профильных классов (педагогические классы, курчатовские классы и т.д.);

- наставническое сопровождение проектов школьников в рамках профильного обучения;

- организация на базе Университета школ для абитуриентов с включением в программу профориентационного компонента, связанного со спецификой Университета.

Формами профориентационной работы с обучающимися СевГУ могут выступать:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;

- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;

- руководство школьными проектами в качестве наставника;

- организация научно-практических конференций различного уровня;

- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне университета, города, региона, страны;

- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;

- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

Результатом вовлечения обучающихся в профориентационную деятельность становится повышение авторитета СевГУ для обучающихся, повышение их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитие ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получение нового опыта деятельности, освоение дополнительных навыков и социальных ролей.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

В Университете могут быть реализованы следующие формы поддержки студенческого инновационного предпринимательства:

- сопровождение студенческих предпринимательских проектов;
- проведение обучающих мероприятий;
- привлечение обучающихся Университета в проектную деятельность на базе Точки кипения СевГУ, молодёжного НИИ, студенческого предпринимательского клуба, объединений и др., курирующих генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов;
- выявление обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью;
- иное.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Формы организации воспитательной работы – это различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.4.1. Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (взаимодействие в системе преподаватель-студент); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т. д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

2.4.2. Методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности – беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.;
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения – задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.;
- методы мотивации деятельности и поведения - одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его *виды*:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы включает:

- рабочую программу воспитания ООП;
- календарный план воспитательной работы.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- 1) Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (управления, отделы, иные структуры).
- 2) Кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне СевГУ.
- 3) Кадры, выполняющие функции заместителя директора института по воспитательной работе.
- 4) Наличие преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.
- 5) Наличие кадров, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.
- 6) Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

На официальном сайте Университета размещен раздел «Воспитательная работа», содержащий:

- локальные нормативные акты по организации воспитательной работы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- отчеты о проводимых мероприятиях и выполнении календарного плана воспитательной работы и др.;
- информацию о ведении официальных страниц Университета в социальных сетях, группа в Вконтакте, официальный Ютуб-канал, Тик-ток, Телеграм.

Информирование о содержании и проведении воспитательной работы осуществляется различными формами информирования обучающихся о проводимых мероприятиях, акциях, декадах, встречах через:

- информационные стенды (размещается информация о реализуемых проектах культурно-досуговой, спортивной, гражданско-патриотической направленности, планы тематических недель, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций);
- объявления Студенческого совета;
- сеть в Интернет (одногруппники);
- фотоотчеты.

Важной формой подведения итогов проводимых мероприятий и информационного освещения является оформление фотоотчетов о проведенных акциях и мероприятиях и размещение поздравлений победителей смотров, конкурсов, соревнований различного уровня.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает наличие в Университете научно-методических, учебно-методических и методических пособий, рекомендаций для реализации основных образовательных программ, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации рабочей программы воспитания осуществляется библиотекой Университета.

Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ООП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП.

Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику ООП Университета, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Инфраструктура СевГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура СевГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

- здания и сооружения (Молодежный культурный центр; физкультурно-оздоровительный комплекс (далее – ФОК), стадион, спортивные площадки; музей СевГУ, именные аудитории; «Точка кипения»);
- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;
- службы обеспечения (транспорт, связь и др.).

Для организации и осуществления воспитательной деятельности Университет определяет, обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии свою инфраструктуру.

3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способы оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевые показатели эффективности *качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности*: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в Университете; качество управления системой воспитательной работы в Университете; качество студенческого самоуправления в Университете; иное.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки/специальности
xx.xx.xx Наименование направления подготовки/специальности
профиль/специализация: Наименование профиля/специализации

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
<i>Общая характеристика ООП</i>	<i>Приказ № _____ от _____ «О внесении изменений в приказ № _____ от _____ «Об утверждении руководителей ООП»</i>	<i>Изменение информации о руководителе ООП на следующую: ...</i>
...	...	...

Проректором по образовательной
деятельности

(подпись)

(дата)

И.О. Фамилия

Директор Дирекции развития
образовательных программ

(подпись)

(дата)

И.О. Фамилия

Директор института

(подпись)

(дата)

И.О. Фамилия

Руководитель образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность _____

(подпись)

(дата)

И.О. Фамилия

**Рекомендации по формированию основных образовательных программ
на основе профессиональных стандартов и иных источников,
содержащих требования к компетенции работников,
в соответствии с актуализированными федеральными
государственными образовательными стандартами в условиях
отсутствия утверждённых
примерных основных образовательных программ**

Основные элементы ООП, которые формируются с учётом запроса рынка труда:

- области (сферы) профессиональной деятельности;
- типы задач профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности;
- профессиональные компетенции;
- индикаторы достижения профессиональных компетенций (в отдельных случаях также общепрофессиональных компетенций, если они имеют прямую связь с конкретными видами профессиональной деятельности на рынке труда).

1. Области (сферы) профессиональной деятельности

Области и сферы профессиональной деятельности позволяют дать краткое описание возможных профессиональных траекторий выпускников ООП, понятное абитуриентам, работодателям, преподавателям.

Перечень областей профессиональной деятельности приведён в приказе Минтруда 667н. Всего таких областей 34 (включая сквозные виды профессиональной деятельности). Данный перечень не является исчерпывающим и не имеет однозначного соотношения с перечнем областей образования и укрупнённых групп специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН).

В актуализированных федеральных государственных образовательных стандартах (далее – ФГОС ВО (3++)) установлен открытый перечень областей (сфер) профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность. Разработчики ООП выбирают минимум одну из перечисленных в ФГОС областей (сфер) и, при необходимости, могут дополнять список в ООП.

В ООП возможно также включение областей (сфер), в которых может работать выпускник, но где на момент разработки программы не утверждены профессиональные стандарты, содержащие требования к выпускникам данного уровня образования.

2. Типы задач профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности

В соответствии с пунктом 3.6 ФГОС ВО (3++) совокупность компетенций, установленных ООП, должна обеспечивать выпускнику способность решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного стандартом. При этом ФГОС ВО (3++) не предоставляет возможность введения в ООП типов задач, не предусмотренных стандартом. Одновременно ФГОС ВО (3++) устанавливает, что организации самостоятельно устанавливают задачи профессиональной деятельности в рамках приведённых типов.

3. Профессиональные компетенции

В связи с отсутствием утверждённых и размещённых в реестре ПООП, содержащих обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции, разработчики ООП, помимо универсальных и общепрофессиональных компетенций, включают в ООП самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции.

В соответствии с пунктом 3.4 ФГОС ВО (3++), профессиональные компетенции, устанавливаемые ООП, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе иных источников.

Профессиональные компетенции могут формироваться на основе нескольких источников (нескольких профессиональных стандартов одновременно, либо профессиональных стандартов и иных источников). Формулирование профессиональных компетенций рекомендуется осуществлять после того, как будут проанализированы все профессиональные стандарты и иные источники, определённые разработчиками ООП как достаточные для определения профессиональных компетенций.

Выбор источников для определения профессиональных компетенций, востребованных рынком труда (в том числе профессиональных стандартов), осуществляется после определения областей (сфер), типов задач и задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП.

При отборе профессиональных стандартов из приложения к ФГОС ВО (3++) следует иметь в виду, что приложение формировалось по состоянию на момент утверждения ФГОС ВО (3++). На момент разработки ООП профессиональные стандарты, указанные в приложении к стандарту, могли быть изменены или утратить силу. Кроме того, могли быть утверждены новые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников. Также может возникнуть необходимость отбора профессиональных стандартов из других областей профессиональной деятельности в связи с межотраслевой спецификой ООП. В связи с этим рекомендуется при отборе профессиональных стандартов руководствоваться реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), размещённым на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (далее – реестр Минтруда) (при

наличии соответствующих профессиональных стандартов).

При выборе профессиональных стандартов и их элементов, к реализации которых могут быть подготовлены выпускники ООП, рекомендуется придерживаться следующего алгоритма.

1. Семантический анализ наименований в реестре.
2. Анализ наименования и основной цели вида профессиональной деятельности.
3. Отбор обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ): уровень квалификации, требования к образованию и обучению.
4. Отбор элементов ОТФ (трудовых функций, трудовых действий, знаний, умений), которые могут формироваться в рамках ООП.

Пункт 3.5 ФГОС ВО (3++) устанавливает, что из каждого выбранного профессионального стандарта организация выделяет одну или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Ряд профессиональных стандартов содержит существенные требования к опыту работы, что не позволяет выбрать все элементы ОТФ для подготовки обучающихся в рамках ООП.

При формулировании профессиональных компетенций не рекомендуется производить прямой перенос элементов профессиональных стандартов (ОТФ, трудовых функций, трудовых действий) в качестве формулировок профессиональных компетенций, за исключением случаев, когда такой перенос позволяет впоследствии сформулировать индикаторы достижения, которые возможно сформировать доступными в образовательном процессе средствами, и избежать формулирования большого количества однотипных профессиональных компетенций.

В случае, когда направленности (профилю) ООП не соответствует ни один из профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО (3++) и в реестре Минтруда), профессиональные компетенции формируются разработчиками ООП с применением иных источников.

В качестве иных источников могут применяться:

1. Действующие единые квалификационные справочники (например, приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).
2. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации (например, для адвокатов, судей, нотариусов и т.д.).
3. Международные документы (например, Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (Конвенция ПДНВ)).
4. Форсайты рынка труда, консультации с работодателями.
5. Зарубежный опыт регулирования квалификаций.

При формировании ООП разработчики вправе использовать любые открытые источники, в том числе проекты ПООП, размещённые для общественного обсуждения. Однако при этом никакие элементы проекта ПООП, включая индикаторы достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций, обязательные профессиональные компетенции, не могут рассматриваться как обязательные для включения в ООП.

При использовании проекта ПООП рекомендуется руководствоваться утверждёнными ФГОС ВО (3++) и иными действующими нормативными правовыми актами, и, в случае обнаружения противоречий проектов ПООП действующему законодательству, не использовать их в этой части.

4. Индикаторы достижения компетенций

Поскольку имеющиеся в настоящий момент проекты ПООП не утверждены и не размещены в реестре, они не имеют обязательного характера. В связи с этим разработчики ООП вправе самостоятельно сформулировать индикаторы достижения компетенций, применяя любые открытые источники информации, включая сайты федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, сайт Национального совета при Президенте России по профессиональным квалификациям и т.д.

При формулировании индикаторов достижения компетенций рекомендуется применять подходы, предложенные в Методических рекомендациях по актуализации ФГОС и ПООП. В соответствии с указанными Методическими рекомендациями, индикаторы являются обобщёнными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

При использовании проектов ПООП как одного из источников для определения индикаторов достижения компетенций, рекомендуется оценить их соответствие Методическим рекомендациям по актуализации ФГОС и ПООП.