

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.Д. Нечаев
2023г.
№ 09/346
к приказу от
2023г.
№ 06-12

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

Б.Е. Капранов
«26» 12 2022г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского
государственного университета
«26» 12 2022г.
Протокол № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения
образовательного процесса в Лицее-предуниверсарии федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Севастопольский государственный университет»

Севастополь

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи службы сопровождения	5
3. Организация деятельности службы сопровождения	6
4. Основные направления деятельности службы сопровождения	9
5. Права и ответственность работников службы сопровождения	10
6. Права родителей (законных представителей) обучающихся	11
7. Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в Лицее-предуниверсарии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение, Университет, Лицей) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения (далее – служба сопровождения) в Лицее.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017.

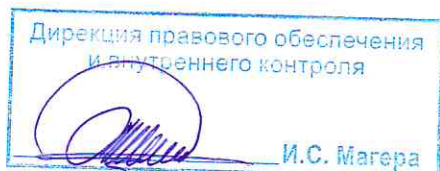
1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований Устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся Лицея.

1.5. Деятельность службы сопровождения позволяет:

1.5.1. реализовать особый вид помощи обучающимся для обеспечения эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья и защиты прав обучающихся в условиях образовательного процесса;

*Положение о психолого-педагогической и социальной службе
сопровождения образовательного процесса в Лицее-предуниверсарии
Севастопольского государственного университета*



1.5.2. оказывать содействие в разработке и реализации программ развития Лицея с учётом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

1.5.3. создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся Лицея;

1.5.4. психологически поддерживать и сопровождать обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

1.5.5. участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

1.5.6. проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

1.5.7. проводить психологическую экспертизу внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.5.8. диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;

1.5.9. содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

1.5.10. содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (профессиональной области);

1.5.11. проводить мероприятия по профилактике и коррекции агрессивного, аддиктивного, асоциального, суицидального и противоправного поведения обучающихся с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

1.5.12. содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности, профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

1.5.13. содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

1.5.14. психолого-педагогически сопровождать процессы коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

1.5.15. психологически просвещать и консультировать родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.5.16. проводить психолого-педагогическую диагностику (исследования в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся);

1.5.17. осуществлять психокоррекционную работу (деятельность педагога-психолога, по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания, планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы).

1.6. Служба сопровождения создается приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица.

1.7. В состав службы сопровождения входит в том числе директор Лицея и педагог-психолог.

1.8. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьюторы и педагогические работники Лицея.

1.9. Основными принципами работы службы сопровождения являются:

1.9.1. приоритет интересов ребенка;

1.9.2. непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;

1.9.3. работа по методу междисциплинарной команды;

1.9.4. рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.10. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся в возрасте до 18 лет.

2. Цели и задачи службы сопровождения

2.1. Цель деятельности службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

*Положение о психолого-педагогической и социальной службе
сопровождения образовательного процесса в Лицее-предуниверсарии
Севастопольского государственного университета*



2.2. Задачи службы сопровождения:

2.2.1. защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

2.2.2. своевременное выявление конфликтных ситуаций среди обучающихся Лицея.

2.2.3. изучение межличностных отношений обучающихся;

2.2.4. снижение рисков дезадаптации и негативной социализации обучающихся;

2.2.5. квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания работников для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

2.2.6. содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками, родителями (законными представителями);

2.2.7 участие работников службы сопровождения в разработке адаптированных образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся;

2.2.8. развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

2.2.9. консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности службы сопровождения

3.1. Состав работников службы сопровождения определяется целями и задачами Лицея.

3.2. Работники, входящие в состав службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом Лицея.

3.3. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями) обучающихся,

оформленному в письменном виде.

3.4. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.5. Служба сопровождения работает по плану, утвержденному директором Лицея.

3.6. Руководителем службы сопровождения является директор Лицея.

3.7. Основными направлениями деятельности руководителя службы сопровождения являются:

3.7.1. организация перспективного и текущего планирования деятельности службы;

3.7.2. обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.8. Руководитель службы сопровождения выполняет следующие функции:

3.8.1. координирует работу работников службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

3.8.2. обеспечивает работников службы сопровождения необходимой информацией;

3.8.3. организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

3.8.4. осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

3.8.5. проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности работников службы сопровождения;

3.8.6. определяет дату, время и место проведения заседания службы сопровождения;

3.8.7. в конце учебного года представляет отчет о работе службы сопровождения проректору, курирующему работу Лицея.

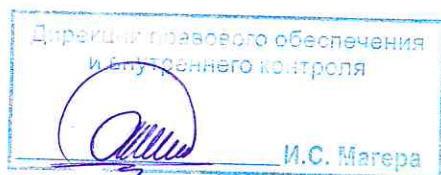
3.9. Руководителем службы сопровождения назначается секретарь службы сопровождения из числа ее работников.

3.10. Секретарь службы сопровождения:

3.10.1 осуществляет подготовку заседаний службы сопровождения;

3.10.2 назначает даты вторичных и последующих заседаний, ориентируясь на перспективное планирование работы службы сопровождения;

*Положение о психолого-педагогической и социальной службе
сопровождения образовательного процесса в Лицее-предуниверсарии
Севастопольского государственного университета*



3.10.3 ведет и подписывает протоколы заседаний службы сопровождения, оформляет и подписывает выписки из протокола заседаний;

3.10.4 осуществляет ведение делопроизводства службы сопровождения.

3.11. Заседания службы сопровождения проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами.

3.12. Протоколы хранятся в составе документов номенклатуры дел Лицея.

3.13. Решение об объеме и характере сопровождения ребенка и его семьи принимается на заседании службы сопровождения всеми ее работниками.

3.14. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи работники службы сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

3.15. Работники службы сопровождения выполняют следующие функции:

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других работников службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
- реализовывают свою часть коррекционно-развивающих программ;
- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;
- участвуют в заседаниях службы сопровождения;
- предоставляют результаты обследований обучающихся для службы сопровождения;
- информируют педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенной диагностики, проводят консультирование;
- несут персональную ответственность за адекватность

используемых диагностик и коррекционных методов, обоснованность предоставляемых рекомендаций.

3.16. Сопровождение обучающихся работниками службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

3.16.1. выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика);

3.16.2. разработка индивидуального маршрута сопровождения;

3.16.3. реализация индивидуального маршрута сопровождения;

3.16.4. оценка эффективности работы (диагностика);

3.16.5. дальнейшие рекомендации.

3.17. Плановая диагностика работниками службы сопровождения проводится в течение года.

3.18. Мониторинг обучающихся проводится два раза за установленный период времени (входной и выходной мониторинг).

3.19. Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в Лицей.

3.20. Внеплановая диагностика обучающихся проводится работниками службы сопровождения по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников.

3.21. Служба сопровождения работает во взаимодействии с классными руководителями, педагогическими работниками, наставниками, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, правоохранительными органами, общественными организациями, другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности службы сопровождения

4.1. В основные направления деятельности службы сопровождения входит:

4.1.1. психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся;

4.1.2. психологическое, педагогическое и медицинское

Положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в Лицее-предуниверсарии Севастопольского государственного университета



консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, медицинским проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений;

4.1.3. помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

4.1.4. исследование социума Лицея с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия;

4.1.5. педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса;

4.1.6. предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения: разработка рекомендаций педагогическим работникам и родителям (законным представителям) обучающихся по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся.

4.2. К основным направлениям организационно-методической деятельности службы сопровождения относится:

4.2.1. анализ и обобщение результатов работы службы сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

4.2.2. организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;

4.2.3. выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных, прав и интересов обучающихся.

5. Права и ответственность работников службы сопровождения

5.1. Работники службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам

состояния здоровья обучающихся, а также по вопросам их социального положения и прочих.

5.2. Работники службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений руководителя службы сопровождения, локальных нормативных актов Университета, касающихся деятельности службы сопровождения;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- нарушение прав и свобод обучающегося;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с участием в работе службы сопровождения.

6. Права родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

7.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

*Положение о психолого-педагогической и социальной службе
сопровождения образовательного процесса в Лицее-предуниверсарии
Севастопольского государственного университета*

