

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Д. Нечаев

2026 г.

№ 2902-13/18

К приказу от 28.04.2026 № 251-н

«  » А.Д. Бирюкова
20 г.

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета
« 23 » 04 2026 г.

Протокол № 16

**о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы среднего профессионального
образования
по специальностям: 26.02.03 Судовождение,
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок,
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств
автоматики**

Севастопольь 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Формы и способы организации практической подготовки.....	4
3. Условия организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	5
4. Порядок организации практической подготовки при проведении практики.....	6
4.1 Общие условия организации практики.....	6
4.2 Рабочая программа практики.....	7
4.3 Оформление документов о направлении на практику и ее проведении.....	8
4.4. Руководство практической подготовкой.....	11
4.5 Права и обязанности обучающихся.....	13
4.6 Порядок оценивания и учёта результатов прохождения практической подготовки обучающимися.....	15
5. Заключительные положения.....	16
Приложение 1	18
Приложение 2	25
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	33
Приложение 6	34
Приложение 7	35
Приложение 8	36
Приложение 9	37
Приложение 10	38
Приложение 11.....	39
Приложение 12.....	41
Приложение 13.....	42

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО), формы и способы организации практической подготовки, а также порядок оценивания и учёта результатов прохождения практической подготовки в Морском колледже (далее – Колледж) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ) и Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты с поправками (далее – Кодекс ПДНВ);

- Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утверждённого приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2021 № 378.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и локальных нормативных актов Университета, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики в соответствии с ФГОС СПО и требованиями Конвенции ПДНВ.

2. Формы и способы организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и профильной организацией (Приложение 1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

3. Условия организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. При организации практической подготовки в Университете обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета, требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

3.5. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной деятельности (практические занятия, практикумы, лабораторные работы и др.) в соответствии с утверждёнными рабочими программами предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Магера

4. Порядок организации практической подготовки при проведении практики

4.1 Общие условия организации практики

4.1.1. Практика проводится в форме практической подготовки

4.1.2. Виды (типы) практики и способы её проведения (при их наличии) устанавливаются при разработке основной образовательной программы (далее – ООП) цикловой комиссией с учётом требований ФГОС СПО, Конвенции ПДНВ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утверждённым учебным планом и календарным учебным графиком.

4.1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.1.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.1.7. Допускается прохождение практики за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берёт на себя принимающая сторона или обучающийся.

4.1.8. Организация практики включает в себя контактную работу, в которую входит проведение установочного и заключительного собрания с обучающимися и/или их родителями (законными представителями), контроль ведения Книги регистрации практической подготовки (далее – КРПП), проверку отчёта о прохождении практики, проведение промежуточной аттестации по итогам практики.

4.1.9. Общее руководство практической подготовкой обучающихся осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе. Ответственность за организацию практической подготовки несёт директор Колледжа.

4.2 Рабочая программа практики

4.2.1. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики (Приложение 2), разработанной цикловой комиссией с учётом требований ФГОС СПО, Конвенции ПДНВ и требований, установленных настоящим Положением, в целях получения обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

4.2.2. Рабочая программа практики является составной частью ООП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО соответствующей специальности.

4.2.3. Рабочая программа практики определяется основной ООП, разрабатывается в соответствии с утверждённым учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2.4. Рабочая программа практики разрабатывается с учётом особенностей и запросов профильных организаций, промышленных партнёров.

4.2.5. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики (при наличии), способа и формы (форм) её проведения;
- указание целей и задач практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических (или астрономических) часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и методических материалов, ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики и подготовки отчёта обучающегося по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Цикловая комиссия может включить в рабочую программу практики дополнительные разделы исходя из профиля (специализации) реализуемой образовательной программы, а также специфики и типа практики обучающихся.

4.2.6. Рабочая программа практики рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается председателем цикловой комиссии и утверждается директором Колледжа.

4.2.7. Рабочие программы практик должны быть оформлены и утверждены не позднее, чем за месяц до начала практики.

4.3 Оформление документов о направлении на практику и её проведении

4.3.1. Проведение практики в форме практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, согласно пункту 2.2 настоящего Положения.

Подготовку и организацию подписания договоров между Университетом и профильными организациями осуществляет работник учебно-методического отдела Колледжа.

4.3.2. Договор о практической подготовке обучающихся составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра договора передаются в Дирекцию развития образовательных программ Университета для регистрации. После регистрации один экземпляр передаётся профильной организации, а другой – в Колледж для хранения в соответствии с номенклатурой дел Университета.

4.3.3. Учебно-методический отдел Колледжа осуществляет подбор профильных организаций для прохождения практики обучающимися. Допускается прохождение практики в организации, самостоятельно выбранной обучающимся, при условии её соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и рабочей программы практики.

4.3.4. При обучении обучающимся по индивидуальному графику сроки практики определяются с учётом сроков, указанных в гарантийном письме (справке) от профильной организации и/или сроков, указанных в трудовом договоре (контракте моряка), заключённом обучающимся с указанной профильной организацией.

4.3.5. В соответствии с утверждённым календарным учебным графиком формируется приказ о направлении на практику обучающихся.

4.3.6. Работник учебно-методического отдела Колледжа не позднее чем за месяц до начала практики обеспечивает подготовку и отправку обращений в профильные организации (Приложение 3) для получения гарантийных писем (ходатайств/писем-приглашений) о готовности принять обучающихся на практику.

4.3.7. После подтверждения профильными организациями готовности принять обучающихся на практику заместитель директора Колледжа по учебно-производственной работе не позднее чем за две недели до начала практики направляет директору Колледжа служебную записку о направлении обучающихся на практику (Приложение 4).

4.3.8. Направление обучающихся на практику в форме практической подготовки оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению директора Колледжа не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала практики обучающихся, с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида, типа, срока прохождения практики и руководителей по практической подготовке.

4.3.9. После издания приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки в течение 3 (трех) рабочих дней председатель цикловой комиссии Колледжа обеспечивает выдачу обучающимся КРПП, а работники учебно-методического отдела Колледжа – направлений на практику (при необходимости) (Приложение 5).

4.3.10. Документами, подтверждающими выполнение рабочей программы практики, являются:

- справки о стаже работы на судне с суммарным стажем плавания, отвечающим требованиям Конвенции ПДНВ (Приложение 6);
- справки и/или отметки в КРПП о прохождении практики по судоремонту (для специальностей 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики);
- заполненная соответствующим образом КРПП, в т.ч. при реализации программ подготовки вахтенного матроса, вахтенного моториста и судового электрика как части одобренной учебной программы;
- отчёт о прохождении практики (Приложение 7).

4.3.11. Перед каждым направлением на практику цикловая комиссия организует прохождение обучающимися инструктажа о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практики и во время следования к месту назначения. О прохождении инструктажа делается отметка в соответствующем журнале, который хранится в цикловой комиссии Колледжа (Приложение 8).

4.3.12. Допускается изменение места практики при наличии уважительной причины, препятствующей её прохождению по месту первоначального направления обучающегося.

4.3.13. О любых изменениях, происходящих во время прохождения практики (включая изменение сроков и места прохождения), обучающийся обязан в течение 3 (трёх) суток проинформировать руководителя по практической подготовке от Университета или председателя цикловой комиссии, предоставив подтверждающие документы от профильной организации.

4.3.14. Основанием для издания приказа об изменении места прохождения практики в форме практической подготовки являются следующие документы:

1) гарантийное письмо (ходатайство/письмо-приглашение, трудовой договор) с указанием сроков прохождения практики, персональной информации об обучающемся и должности, в которой он будет проходить практическую подготовку;

2) служебная записка заместителя директора Колледжа по учебно-производственной работе.

Изменение места прохождения практики оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

4.3.15. При распределении на практику назначенный руководитель по практической подготовке от Университета заблаговременно информирует обучающихся о требованиях к наличию у них обязательных для прохождения практики морских документов, в том числе: удостоверения личности моряка (далее – УЛМ), мореходной книжки (далее – МК), заграничного паспорта, морских сертификатов («Подготовка в соответствии с требованиями пункта 4 раздела А-VI/1 Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты Кодекса ПДНВ», «Подготовка в соответствии с пунктом 1 Правила VI/6 Кодекса ПДНВ», «Подготовка специалиста, имеющего назначенные обязанности по вопросам охраны, в соответствии с пунктами 6-8 раздела А-VI/6 Кодекса ПДНВ (пункт 4 Правила VI/6 Кодекса ПДНВ и др.),

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

медицинской книжки и/или международного медицинского сертификата с результатами пройденной медицинской комиссии, квалификационного свидетельства (при условии прохождения практики в штатной должности), КРПП. Для обучающихся Колледжа требования о наличии УЛМ, МК и заграничного паспорта определяются профильной организацией, в которую обучающиеся направляются для прохождения практики.

4.3.16. Получение медицинских книжек и/или международного медицинского сертификата с результатами пройденной медицинской комиссии производится обучающимися самостоятельно до начала прохождения практики. Оформление УЛМ и МК осуществляется обучающимися самостоятельно.

4.3.17. Обучающимся, уже имеющим стаж плавания на судах, приобретённый в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ, учебная и/или производственная практики могут быть перезачтены при предъявлении документов, подтверждающих стаж плавания на судне в должности, соответствующей специальности, по которой осуществляется обучение (Приложение 9). Документы, подтверждающие стаж плавания, включают: справки о стаже работы на судне, записи в мореходной и/или трудовой книжках, копии трудовых договоров, записи в КРПП и др. С целью перезачёта практики обучающийся подаёт соответствующее заявление на имя директора Колледжа, которое согласовывается с председателем цикловой комиссии.

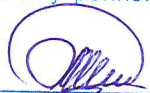
4.4 Руководство практической подготовкой

4.4.1. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, при реализации практики назначается руководитель из педагогических работников Университета (далее – руководитель по практической подготовке от Университета).

4.4.2. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Магера

4.4.3. Руководитель по практической подготовке от Университета:

- осуществляет подготовку документов, требуемых профильной организацией для прохождения практики в форме практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 10);
- участвует в распределении обучающихся по местам прохождения практики (за исключением обучающихся, проходящих практику по месту трудовой деятельности, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Положения);
- не позднее, чем за 10 (десять) дней до убытия обучающихся на практику, проводит организационное собрание с обучающимися, закреплёнными за ним;
- знакомит обучающихся с рабочей программой практики, разъясняет цели, задачи и сроки её проведения, организацию и порядок выполнения, сроки и формы отчётности, обязанности и права обучающихся при нахождении на судне;
- проводит инструктаж с обучающимися о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практики и во время следования к месту назначения, делает отметки об этом в соответствующем журнале в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Положения;
- разъясняет обучающимся порядок присвоения рабочей профессии в пределах освоения образовательной программы соответствующей специальности и подготовки к соответствующим квалификационным испытаниям;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ООП и Конвенцией ПДНВ;
- ведёт оперативный мониторинг трудовой деятельности обучающихся, осуществляя дистанционный контроль с использованием всех доступных средств связи: телефонов, электронной почты, мессенджеров и других платформ, по запросу от профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся (при выполнении ими индивидуальных заданий, заполнении КРПП, справок о стаже работы на судне, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в том числе правильность заполнения КРПП и справки о стаже работы на судне;

– составляет отчёт о практической подготовке обучающихся, в отношении которых он является руководителем (Приложение 11).

4.4.4. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- организует и контролирует выполнение рабочей программы практики, контролирует составление отчёта о практике обучающимся;
- обеспечивает допуск обучающихся к судовым помещениям и оборудованию, которые необходимы для использования при выполнении рабочей программы практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, необходимые бытовые условия и рабочую одежду (при необходимости);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит вводный инструктаж обучающихся по вопросам безопасности на судне в соответствии с требованиями раздела А-VI/1 Кодекса ПДНВ, о чём делает соответствующие отметки в КРПП;
- проводит ознакомительный инструктаж обучающихся в соответствии с требованиями правила I/14 Конвенции ПДНВ, о чём делает соответствующие отметки в КРПП;
- знакомит обучающихся с организацией судовых работ, судовыми приборами, системами, механизмами, особенностями их эксплуатации, судовым распорядком и т.д.;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- на регулярной основе делает записи в КРПП обучающегося относительно результатов прохождения практики и выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой практики;
- составляет справки о стаже работы на судне для обучающегося, а также отзыв и/или характеристику в письменном виде о качестве его работы на судне и возможности дальнейшего трудоустройства (или повышения в должности), заверяет указанные документы у капитана судна и/или старшего механика.

4.5 Права и обязанности обучающихся

4.5.1. Перед выходом на практику обучающиеся обязаны получить у руководителя по практической подготовке от Университета КРПП, форму справки о стаже работы на судне, перечень индивидуальных заданий для отработки во время практики, а также консультацию по оформлению всех необходимых документов.

4.5.2. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть в организации, на базе которых проводится практика;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести КРПП, своевременно предъявлять их на проверку руководителю по практической подготовке на судне;
- оформить справку о стаже работы на судне и/или справку по судоремонту;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя по практической подготовке;
- составить отчёт о прохождении практики.

4.5.3. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.4. С момента начала и на весь период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.5.5. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обучающиеся, проходящие производственную практику, относятся к лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя.

4.5.6. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими производственную практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.7. Обучающиеся имеют право использовать результаты прохождения практики в форме практической подготовки при обучении по программе подготовки членов рядового состава экипажей морских судов, несущего ходовую или машинную вахту для получения соответствующего квалификационного свидетельства.

4.6 Порядок оценивания и учёта результатов прохождения практической подготовки обучающимися

4.6.1. По итогам практики проводится промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с рабочей программой практики и учётом требований ФГОС СПО и Конвенции ПДНВ.

4.6.2. При оценке компетенций обучающегося учитывается отзыв и/или характеристика, данная ему руководителем по практической подготовке от профильной организации.

4.6.3. Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися устанавливается рабочей программой практики.

4.6.4. Итоги практики обсуждаются на заседании цикловой комиссии с возможным участием представителей профильных организаций. По результатам обсуждения руководитель по практической подготовке от Университета составляет сводный отчёт о проведении практики обучающихся за учебный год. Отчёт предоставляется директору Колледжа и хранится в соответствии с номенклатурой дел Университета.

4.6.5. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

4.6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6.7. Все особые случаи прохождения практики оформляются документально, заверяются подписью директора Колледжа и подлежат согласованию с проректором, курирующим образовательную деятельность в Университете.

4.6.8. Документами, подтверждающими прохождение практики обучающихся, являются: заполненная КРПП, заверенная подписью руководителя по практической подготовке на судне, подписью капитана и/или старшего механика и судовой печатью, а также справка (справки) о стаже работы на судне установленной формы.

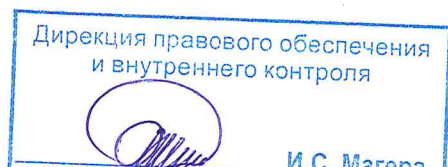
4.6.9. КРПП является именным документом, выполняет функции дневника и методического руководства по практике. Обучающийся обязан получить КРПП и зарегистрировать её в цикловой комиссии в соответствующем журнале перед началом практической подготовки (Приложение 12). КРПП заполняется обучающимся во время прохождения всех видов практик в соответствии с рекомендациями, разработанными цикловой комиссией. Надлежащим образом оформленная и заполненная КРПП является подтверждением выполнения обучающимся рабочей программы практики и приобретения им плавательного стажа.

Обучающийся предъявляет КРПП руководителю по практической подготовке от Университета. После прохождения всех практик все разделы КРПП должны быть заполнены и заверены подписями и печатями в соответствии с инструкциями по ведению КРПП.

4.6.10. Документом о результатах прохождения практики обучающимся также является отчёт, содержащий результаты выполнения индивидуального задания и приобретения предусмотренных рабочей программой практики компетенций. Структура и требования к оформлению отчёта представлены в соответствующих методических рекомендациях, разрабатываемых цикловыми комиссиями с учётом специфики специальности.

4.6.11. Руководитель по практической подготовке от Университета регистрирует отчёты по практике в журнале регистрации отчётов по практике (Приложение 13).

4.6.12. Отчёты по практике хранятся в цикловой комиссии согласно номенклатуре дел Университета. Ответственность за ненадлежащее хранение документов о прохождении практики обучающимися несёт председатель цикловой комиссии.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

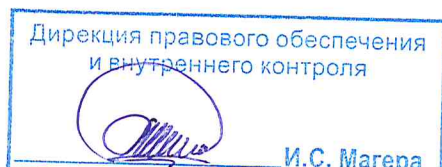
5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

5.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Типовая форма договора о практической подготовке обучающихся

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Севастополь

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по образовательной деятельности _____, действующего на основании доверенности от _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) Университета по специальностям 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» и 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

1.2. В рамках исполнения настоящего договора Стороны руководствуются требованиями Международной Конвенции по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее – ПДНВ) и Международного Кодекса ПДНВ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, законодательством о труде, об охране труда, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными правовыми актами.

1.3. В рамках настоящего Договора Организация направляет обучающихся на суда Профильной организации, соответствующие требованиям Правила II/1 (для судоводителей), Правила III/1 (для судомехаников) и Правила III/6 (для судовых электромехаников) Конвенции ПДНВ, для прохождения практической подготовки в качестве практикантов либо на штатных должностях Профильной организации в соответствии с их квалификацией.

1.4. Целью прохождения практической подготовки является практическое приложение теоретических знаний, развитие навыков работы, получение стажа работы на судах обучающимися для будущей профессиональной деятельности. Необходимые условия для выполнения обучающимися программ практической подготовки, должны соответствовать требованиям Раздела А-II/1 (для судоводителей), Раздела А-III/1 (для судомехаников) и Раздела А-III/6 (для судовых электромехаников) Международного Кодекса ПДНВ.

1.5. Период и продолжительность практической подготовки определяется по согласованию с Организацией, но не может превышать 6 месяцев.

1.6. Количество направляемых Организацией для прохождения практической подготовки в Профильной организации обучающихся определяется по согласованию с Профильной организацией.

1.7. Настоящий договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях и не влечет возникновения финансовых и имущественных обязательств между Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Согласовывать с Профильной организацией периоды прохождения практической подготовки и поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения практической подготовки.

2.1.2. Перед распределением на практическую подготовку проверять у обучающихся наличие необходимых для прохождения практической подготовки документов: документ, удостоверяющий личность; книгу (журнал) регистрации практической подготовки; направление на практику; задание на практику; бланк отчета по практике (при наличии); удостоверение личности моряка; заграничный паспорт; мореходную книжку; сертификат о начальной подготовке по безопасности; сертификат о подготовке специалиста по спасательным шлюпкам и плотам (при необходимости); результаты прохождения медицинской комиссии.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации из числа квалифицированных специалистов, имеющих соответствующую морскую подготовку, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- определяет перечень компетенций, предусмотренных конвенцией ПДНВ, для освоения в период практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж с обучающимися о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практической подготовки и во время следования к месту назначения, делает отметки об этом в соответствующем журнале;

- контролирует нахождение обучающихся на местах прохождения практической подготовки, соблюдение сроков проведения практической подготовки и соответствие ее содержания требованиям, установленным программой практической подготовки и Конвенцией ПДНВ;

- оказывает методическую помощь обучающимся (в том числе дистанционно, используя любые доступные каналы связи: телефонную связь, электронную почту, мессенджеры и т.п.) при выполнении ими индивидуальных заданий, заполнении книги регистрации практической подготовки, справок о стаже работы на судне и/или по судоремонту, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

- предоставляет обучающимся достоверную информацию, касающуюся условий прохождения практической подготовки в Профильной организации, требований к наличию необходимых документов и сроков прохождения практической подготовки.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Магера

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, совместно с представителем Профильной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и высококачественного овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками, приобретения ими стажа плавания и/или судоремонта.

2.2.2. Назначить руководителем практической подготовки на судне капитана судна или дипломированного специалиста из числа командного состава судна, который обязуется:

- согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- организовывать и контролировать выполнение программы практической подготовки;
- обеспечить допуск обучающихся к судовым помещениям и оборудованию, которые необходимы для использования при выполнении программы практической подготовки;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- знакомить обучающихся с организацией судовых работ, судовыми приборами, системами, механизмами, особенностями их эксплуатации, судовым распорядком и т.д.;
- осуществлять координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практической подготовки;
- делать отметки в книге регистрации практической подготовки обучающегося относительно результатов прохождения практической подготовки и выполнения заданий, предусмотренных программой практической подготовки, составлять справки о плавании;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Предоставить обучающимся на период практики доступ к информации в объеме, необходимом для выполнения ими заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.8. Не допускать привлечения обучающихся к работам, не предусмотренным программой практической подготовки и не имеющим отношение к специальности обучающихся.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать руководителю практической подготовки от Организации.

2.2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки в Профильной организации, совместно с представителем Организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. После завершения практической подготовки должным образом оформить подтверждающие прохождение практической подготовки и стаж плавания документы (справку о стаже работы на судне и/или по судоремонту), книгу (журнал) регистрации практической подготовки и иные по необходимости).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, профильная организация имеет право заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Антикоррупционная оговорка

3.1 Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

3.2 Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

3.3 Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.4 В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

3.4.1 Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

3.4.2 Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. работникам другой Стороны, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

3.4.3 Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д., прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

3.4.4 Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

3.5 В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

3.6 Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 3.4 настоящего Договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить другой Стороне об итогах такого рассмотрения.

3.7 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 3.4 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

3.8 В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной условий антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

4.2. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего договора не выразит намерения расторгнуть его, то договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

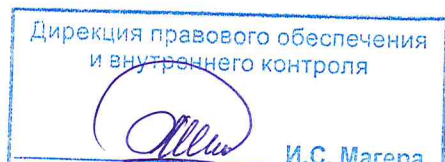
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес: 299053, г. Севастополь,
ИНН 9201012490	ул. Университетская, 33 ИНН 9201012877
Должность	Проректор по образовательной деятельности

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики



Приложение № _____ к Договору о
практической подготовке обучающихся
от _____ № _____

Адрес (адреса) помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

п/п	Наименование помещения	Адрес помещения
1	суда компаний	

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:
ИНН 9201012490

Адрес: 299053, г. Севастополь,
ул. Университетская, 33
ИНН 9201012877

Должность

Проректор по образовательной деятельности

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Мерева

Пример оформления рабочей программы практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Морского колледжа

«___» _____ 20__ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(вид практики)

(тип практики)

(код и направление подготовки / специальность)

(уровень среднего профессионального образования)

(квалификация)

(год приема)

Севастополь

20__

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Рабочая программа _____ практики _____,
(вид практики) (тип практики)
 реализуемой в рамках профессиональных
 модулей: _____

(наименование профессиональных модулей)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
 среднего профессионального образования по специальности _____, входящей в

(код и направление подготовки/специальность)

укрупненную группу специальностей _____.
(код и направление подготовки/специальность)

Организация-разработчик: _____
(наименование организации-разработчика)

Разработчики: _____
(ФИО)

Рассмотрено и одобрено на заседании
 цикловой комиссии

(наименование цикловой комиссии)

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____/_____/

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих
 образовательные программы среднего профессионального образования по
 специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых
 энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового
 электрооборудования и средств автоматики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы практики
2. Структура и содержание рабочей программы практики
3. Условия реализации рабочей программы практики
4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить виды деятельности, определенные образовательной программой, и соответствующие им общие и профессиональные компетенции и компетентностей МК ПДНВ-78 с поправками:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

<i>Тип практики</i>	
Иметь навыки	
Уметь	
Знать	
<i>Тип практики</i>	
Иметь навыки	
Уметь	
Знать	

По итогам практики обучающийся оформляют отчет и представляют заполненную книгу регистрации практической подготовки (КРПП). Разделы и содержание отчета должны соответствовать тематическому плану практики. КРПП является основным документом, подтверждающим прохождение практики и освоение компетентностей.

1.2. Количество часов, отводимое на прохождение практики

Всего на _____ практику учебным планом предусмотрено – _____ часа, в том числе:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Структура

Коды компетенций, осваиваемых при прохождении практики	Наименования практик в соответствии с учебным планом образовательной программы	Объем часов
	Всего:	

2.2. Содержание

Содержание практики приводится в порядке ее проведения по календарному-учебному графику
 _____ семестр _____

_____ - _____ (Количество недель) (Тип практики)		Объем часов
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание практики	
Наименование профессионального модуля		
Тема	Содержание:	
	Всего:	
	Промежуточная аттестация в форме _____	

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
	Навыки: Умения: Знания:	

Приложение 3 к Положению

Пример оформления обращения в профильную организацию

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ул. Университетская, д. 33, Севастополь, 299053
 Тел. +7(8692) 435-002,
 Факс +7(8692) 243-590
 E-mail: info@sevsu.ru
 ИНН / КПП 9201012877 / 920101001

(должность)

(наименование организации)

(ФИО руководителя)

(почтовый адрес)

_____ № _____

На № _____ от _____

О подтверждении готовности принять
 обучающихся для прохождения практики

Уважаемый _____!

(имя, отчество руководителя)

На основании договора от _____ № _____ просим Вас подтвердить
 готовность принять для прохождения _____ (_____)

(вид практики)

обучающихся _____ курса Морского колледжа _____ формы
 обучения направления подготовки / специальности
 (очной/очно-заочной/заочной)

_____ профиль / специализация _____

(код, наименование) (наименование)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа

Директор Колледжа

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Исп. _____

(ФИО, номер телефона)

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Приложение 4 к Положению

*Пример оформления представления о направлении обучающихся на практику в форме
практической подготовки*

Директору Морского колледжа

(ФНО)

Заместителя директора колледжа по УПР

(ФНО)

Служебная записка

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком прошу
направить на _____ (_____) в форме практической
(вид практики) (тип практики)
подготовки обучающихся _____ курса _____ формы обучения по
(очной/очно-заочной/заочной)
направлению подготовки / специальности _____,
(код, наименование)
профилю / специализации _____
(наименование)
(группа _____) в _____
(шифр группы) (наименование профильной организации)
на основании договора от _____ № _____ с _____ 20__ г. по
20__ г.:

1. Фамилия, имя отчество (в именительном падеже)
2. ...

Назначить руководителем по практической подготовке от Университета _____

_____.
(должность) (Фамилия И.О.)

Руководитель по практической подготовке от _____
(наименование профильной организации)

(должность) (Фамилия И.О.)

Приложения: 1) копия договора от _____ № _____;
2) гарантийное письмо от _____ № _____.

Заместитель директора колледжа по УПР _____ / И.О. Фамилия/
(подпись)

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Пример оформления направления на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ул. Университетская, д. 33, Севастополь,
299053
Тел. +7(8692) 435-002,
Факс +7(8692) 243-590
E-mail: info@sevsu.ru
ИНН / КПП 9201012877 / 920101001

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____

Дано обучающемуся _____ курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество)

специальности: _____

в том, что он направляется в _____

(название профильной организации)

для прохождения _____ практики

(вид практики)

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: договор от _____ 20__ № _____

Руководитель по практической подготовке от Университета _____

(фамилия, имя, отчество)

Директор Морского колледжа _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Линия отрыва

ул. Репина, д.3, Севастополь, 299045 Тел. +7(8692) 41-44-41 доб. 1308, E-mail: mk@mail.sevsu.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прибытии обучающегося Морского колледжа ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в организацию

обучающийся _____ курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество)

специальности: _____

прибыл «__» _____ 20__ г. в _____

(название организации)

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Отдел кадров _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Приложение 6 к Положению

Пример оформления справки о стаже работы на судне (оформляется на одном листе)

СПРАВКА О СТАЖЕ РАБОТЫ НА СУДНЕ / CERTIFICATE OF SEAFARER SERVICE ON SHIP

Наименование судовладельца/ работодателя //Name of shipowner/employer

Адрес и контактные телефоны /Address and Contact Details

Телефон /Tel. Факс/ Fax: e-mail

Настоящим удостоверяю что: / This is to certify that:

1. Фамилия, имя, отчество /Full name

Дата рождения /Date of birth Работал на: (название судна) /Has served on: (Name of vessel)

Номер ИМО /IMO Number Порт приписки/Флаг /Port of registry/Flag

Валовая вместимость /Gross Tonnage Тип судна /Type of vessel

Мощность двигательной установки /Propulsion power kW Тип ССУ /Type of Main Propelling Machinery

Мощность судового электрооборудования /Power of ship's electrical equipment kW Род перевозимого груза /Kind of carried cargo

Холодопроизводительность судовой холодильной установки –только для рефмехаников (одно или двухступенчатая установка-указать отдельно)/Power of ship's refrigerator - refrigeration engineer officer only (separate service of 1 or 2 stage refrigerator) kW

Районы плавания (порты захода)/Area of operation (ports of call)

с /from по /to

в должности, согласно судовой роли/by the crew list in the capacity of

Требование пункта 6 Правила I/11 Конвенции ПДНВ в части обновления знаний национальных и международных документов (только на судах под флагом РФ) выполнено: да* нет*

2. На основании вышеуказанного общий стаж работы на судне составил: / On the grounds of the above mentioned the complete length of service on the vessel is: _____ месяцев/ months _____ дней/days , включая время стоянки судна в порту в процессе непрерывного плавания, время нахождения судна в ремонте, время работы МППИ в стационарном положении, в совокупности не более одного месяца/ including time of ship' staying in a port during the continuous voyage and the period of ship's repairs in total not exceeding one month

2.1 в том числе (только для судоводителей)/navigators only:

а) стаж плавания иного, чем прибрежное плавание и плавание по ВВП РФ/ total time of seagoing service excluding near-coastal & RF inland waterways service: _____ месяцев/ months _____ дней/days

б) стаж плавания в прибрежном плавании/ near-coastal service: _____ месяцев/ months _____ дней/days

в) стаж плавания во внутренних морских водах РФ, на ВВП РФ и акваториях морских портов РФ/ RF inland sea waters, RF inland waterways & RF port waters service: _____ месяцев/ months _____ дней/days

д) выполнял обязанности, связанные с использованием аппаратуры ГМССБ/ carried out duties connected with using GMDSS equipment: да/yes* нет/none* _____ месяцев/ months _____ дней/days

2.2 в том числе (для первичного получения квалификационных документов/for the first certification) с выполнением обязанностей/ as a trainee performing duties of :

а) вахтенного помощника – стажёра(практиканта)*, вахтенного механика-стажёра(практиканта)* /officer in charge of a navigational/engineering* watch под руководством дипломированного специалиста /under the guidance of certified officer:

ф.и.о.(печатными буквами)/Name (in block letters) и его квалификация по диплому /and his qualification according to the CoC _____ месяцев/ months _____ дней/days

б) электромеханика-стажёра (практиканта)*, реф. механика-стажёра(практиканта)* /Electro or Refrigeration* Engineer Officer под руководством дипломированного специалиста / under the guidance of certified officer:

ф.и.о.(печатными буквами)/Name (in block letters) и его квалификация по диплому /and his qualification according to the CoC _____ месяцев/ months _____ дней/days

в) по судоремонту/ workshop skill training (для судомехаников, электромехаников, рефмехаников/ for officer in charge of an engineering watch, electro or refrigeration engineer officer): _____ месяцев/months _____ дней/days

д) для рядового состава/ratings: по несению вахты на ходовом мостике/в МО*/associated with navigational/ER*watchkeeping или по техническому обслуживанию судового электрооборудования/холодильных установок*/ or maintenance of electrical/refrigeration* equipment под наблюдением дипломированного специалиста / under supervision of certified officer:

ф.и.о.(печатными буквами)/Name (in block letters) и его квалификация по диплому /and his qualification according to the CoC _____ месяцев/ months _____ дней/days

(* ненужное зачеркнуть/to delete inappropriate)

Капитан/Master:

Подпись/ Signature

Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters)

Старший механик/ Chief Engineer (Для лиц машинного состава/for persons of Engine Department)

Подпись/ Signature

Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters)

Судовая печать и дата/ Ship's Stamp and Date

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ**
ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики (плавательной)
 (вид практики)

 (наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

 (ФИО обучающегося)

специальность _____
 (код и наименование)

курс _____ группа _____

место прохождения практики: _____

 (наименование организации)

сроки прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ СОСТАВИЛ:

 (подпись обучающегося)

 (Фамилия И.О.)

ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ:

Руководитель по практической подготовке
 от профильной организации

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

М.П.

Руководитель по практической подготовке
 от Университета

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Оценка _____

Приложение 8 к Положению

Форма журнала инструктажа о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практики и во время следования к месту назначения

№ п/п	ФИО обучающегося	Шифр группы	Дата инструк- тажа	Вид практики	Инструктирующий		Подпись получившего инструктаж	Примечание	
					Ф.И.О.	Подпись		Место	Срок

Пример оформления заявления о перезачете практики

Директору Морского колледжа

(ФИО)

Обучающегося группы _____

Специальности _____

(ФИО)

тел. _____

Заявление

На основании имеющегося стажа плавания, прошу перезачесть мне практику в соответствии с представленной таблицей.

Копии подтверждающих документов прилагаю.

№ п/п	Вид практики	По учебному плану СевГУ	По документам обучающегося	Руководитель по практической подготовке от Университета	
		объем дни/месяцы	объем дни/месяцы	Оценка, подпись, дата	ФИО
1.					
2.					
3.					

Ходатайствую по существу заявления.

Председатель цикловой комиссии _____/ФИО/

Бланк индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

(этап практики, указывается для производственной практики)_____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающемуся _____ курса _____ группы _____

(ФИО обучающегося)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

место прохождения практики

(наименование организации)

№	Вопросы, подлежащие изучению	Сроки выполнения (объем, час)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель по практической
подготовке от Университета _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Задание получил _____

(подпись обучающегося)

(Фамилия И.О. обучающегося)

*Пример оформления сводного отчета руководителя по практической
подготовке от Университета*

ОТЧЕТ

Руководителя по практической подготовке _____ о результатах
(наименование цикловой комиссии)
 проведения _____ практики
(вид практики, тип практики)
 обучающихся _____ курса колледжа _____

(наименование колледжа)

направления подготовки / специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
 группа (-ы) _____ в _____ / _____ учебном году.

1. Календарный период практики с _____ по _____

2. Работа цикловой комиссии по организации практики.

2.1. Выбор организаций, на базе которых обучающиеся проходили практику

2.2. Дата проведения установочного собрания по практике

« _____ » _____ 20____ г.

2.3. Дата проведения заключительного собрания по практике

« _____ » _____ 20____ г.

3. Результаты промежуточной аттестации по итогам практики:

№ п/п	Направление подготовки / специальность; профиль / специализация	Количество обучающихся, направленных на практику	Оценка				Неяв ка
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	«неуд.»	

3.1. Причины неявок _____

3.2. Фамилии обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по итогам
практики, _____

3.3. Фамилии обучающихся, не проходивших практику _____

4. Сведения о профильных организациях, на базе которых обучающиеся проходили практику

4.1. Общее количество _____

4.2. Краткая характеристика _____

5. Дополнительные сведения _____

6. Выводы и предложения _____

Протокол заседания цикловой комиссии от «_____» _____ 20 ____ г.
 № _____

Руководитель по практической подготовке _____ /И.О. Фамилия/

Председатель цикловой комиссии _____ / И.О. Фамилия/
 _____ (наименование цикловой комиссии) _____ (подпись)

_____ (дата)

Примечания:

В пункте 2.1 отчета следует указать, каким образом были определены места практики.

В пункте 3.1 отчета следует указать причины, по которым обучающиеся не прошли практику.

В пункте 4.2 следует перечислить виды профильных организаций, на базе которых обучающиеся проходили практику, дать им оценку; указать профильные организации, тесно сотрудничающие с Университетом. После проведения преддипломной практики следует указать долю обучающихся (%), которые прошли преддипломную практику в тех же организациях, что и предыдущую производственную практику.

В пункте 5 нужно отметить положительные и отрицательные стороны в профильной организации и проведении практики; дать оценку выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии обучающихся, их руководителей), отметить случаи предложения обучающимся трудоустройства на предприятии (учреждении, организации).

В пункте 6 следует кратко охарактеризовать работу выпускающей цикловой комиссии по организации проведения практики и дать предложения по ее улучшению.

Форма журнала регистрации КРПП

№ п/п	ФИО	Группа	№ КРПП, дата выдачи	Подпись ответственного лица

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Форма заполнения журнала регистрации отчетов по практике

ЖУРНАЛ

регистрации отчетов по практике

[illegible]

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики