

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев
2022 г.

42-01-09/266
в приказу

от «04» 07 2022 г.
№ 134.7 п

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского
государственного университета
«01» 07 2022 г.
Протокол № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Содержание

1. Общие положения	3
2. Область применения.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта.....	4
5. Порядок назначения научного руководителя аспиранта.....	5
6. Права и обязанности научного руководителя аспиранта.....	6
7. Заключительные положения	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	12

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Положение, аспирант, программа аспирантуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), определяет требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта, порядок его назначения, права и обязанности.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие программы аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

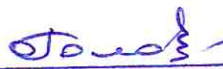
– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

3.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

4. Требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта

4.1. Научный руководитель осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта с целью подготовки диссертации к защите.

4.2. Требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта, определены в Положении о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

4.3. Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, а также соответствовать критериям, предъявляемым к научному руководителю аспиранта согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета Университета следующие документы:

- ходатайство кафедры о возможности предоставления права научного руководства (выписку из протокола заседания кафедры);
- список научных публикаций, в том числе в рецензируемых изданиях;
- резюме, содержащее сведения о направленности научных исследований и тем договоров, грантов и т.п.

4.5. Для научного руководства аспирантами допускается привлечение сторонних специалистов – докторов наук (кандидатов наук) – по решению ученого совета Университета и при условии оформления трудовых отношений с Университетом, а также выполнения требований, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно может осуществлять один научный руководитель, определяется руководителем структурного подразделения Университета, реализующего программу аспирантуры (директором Института, Центра «Физическая культура и спорт»), по согласованию с заведующим кафедрой и с согласия научного руководителя, но не может составлять более пяти аспирантов.

4.7. При проведении аспирантом междисциплинарных научных исследований, а также при использовании сетевой формы при реализации программы аспирантуры, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе из числа работников другой организации. Ко второму научному руководителю предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.8. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5. Порядок назначения научного руководителя аспиранта

5.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, определенной учебным планом и календарным учебным графиком, аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

5.2. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется в следующем порядке.

После зачисления аспирантов на обучение по программам аспирантуры, кафедры, на которых реализуется подготовка аспирантов по научным специальностям, предоставляют в сектор аспирантуры выписки из протоколов заседаний кафедр с ходатайством о назначении научного руководителя и об утверждении темы диссертации, а также письменные заявления о согласии кандидатов на назначение научным руководителем аспиранта (приложение 2).

На основании решения ученого совета Университета аспиранту приказом ректора или уполномоченного им лица назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации.

5.3. В случае возникновения необходимости замены научного руководителя (в связи с изменением направления научного исследования аспиранта в соответствии с научными потребностями кафедры либо иными причинами: окончание срока действия трудового договора (контракта), невозможность научным руководителем исполнять свои обязанности и др.) аспиранту может быть назначен другой научный руководитель, соответствующий установленным требованиям.

Вопрос замены научного руководителя рассматривается на заседании кафедры и отражается в протоколе заседания кафедры, где обосновывается необходимость назначения нового научного руководителя и его соответствие установленным требованиям (в том числе характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

На основании служебной записки заведующего кафедрой с ходатайством о назначении аспиранту нового научного руководителя (с обоснованием причин замены научного руководителя), письменного заявления о согласии кандидата на назначение научным руководителем аспиранта, личного заявления аспиранта (приложение 3) издается приказ ректора или уполномоченного им лица о назначении аспиранту нового научного руководителя.

6. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

6.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- предлагать аспиранту направления исследования в рамках научной специальности программы аспирантуры, исходя из тематики основных и (или) приоритетных направлений научных исследований Университета, научных интересов и потребностей кафедры/института, а также с учетом собственных научных разработок и интересов аспиранта;
- давать рекомендации по участию в научных мероприятиях, в том числе с участием ведущих российских и зарубежных ученых;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- инициировать и участвовать в обсуждении вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана; ходатайствовать о назначении научного консультанта (второго научного руководителя) при проведении междисциплинарных научных исследований;
- содействовать в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с выступлениями и докладами по теме диссертации;
- принимать участие в заседании кафедры при проведении аттестации аспирантов;
- участвовать в работе по актуализации рабочих программ дисциплин, модернизации учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

6.2. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, составлении и согласовании индивидуального плана научной деятельности в установленные нормативными документами сроки;

- осуществлять руководство аспирантом по вопросам организации и выполнения учебно-методической деятельности, в том числе при подготовке аспиранта к кандидатским экзаменам;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических и иных разработок; при проведении наблюдений и измерений; при изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике и др.), направленной на подготовку диссертации;

- осуществлять руководство подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации (главы диссертации, автореферата), проверять качество и научное содержание подготовленной диссертации, в том числе в части отсутствия некорректных или неправомерных заимствований, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- проводить для аспиранта индивидуальные консультации на всех этапах освоения программы аспирантуры, выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации, в том числе по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

- оказывать научно-методическую и организационную помощь в апробации результатов исследования в виде научных докладов и размещении публикаций аспиранта, содействовать привлечению аспиранта к участию в научно-исследовательской деятельности Университета на различных уровнях;

- принимать участие в процедуре предварительного рассмотрения подготовленной к защите диссертации;

- согласовывать заявление аспиранта о предоставлении возможности проведения досрочной итоговой аттестации;

- участвовать в итоговой аттестации по программам аспирантуры в рамках проведения процедуры оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

– оказывать помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению;

– периодически отчитываться об индивидуальных результатах своей научно-исследовательской деятельности и о ходе руководства по написанию и подготовке диссертации к защите закрепленным за ним аспирантом.

6.3. Для успешной реализации своих прав и обязанностей научный руководитель взаимодействует с заведующим кафедрой, директором института, руководителем программы аспирантуры и работниками сектора аспирантуры Дирекции развития образовательных программ.

7. Заключительные положения

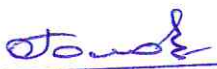
7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора или уполномоченного им лица на основании решения ученого совета Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

7.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица на основании решения ученого совета Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Критерии соответствия требованиям, предъявляемым к научному руководителю аспиранта

Критерий	Доктор наук	Кандидат наук
1. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности по направлению исследований в рамках научной специальности: - наличие стажа научной (научно-педагогической) деятельности - участие в научной (научно-исследовательской) деятельности	не менее трех лет справочно	не менее трех лет справочно
2. Наличие публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности по научной специальности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, в том числе входящих в список ВАК и (или) ядро РИНЦ, за последние 3 года	не менее 3-х публикаций по каждой из специальностей	не менее 5-ти публикаций по каждой из специальностей
3. Осуществление апробации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях (публикации в материалах конференций) за последние 3 года	не менее 5-ти	не менее 5-ти
4. Наличие защищенных аспирантов /соискателей ученой степени за последние 10 лет	справочно	справочно

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Stomakh В.О. Головки

Пример оформления заявления

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»
Нечаеву В.Д.

(ФИО кандидата на назначение научным руководителем)

(ученая степень, ученое звание, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю свое согласие на назначение научным руководителем

№ п/п	ФИО аспиранта	Шифр научной специальности	Предполагаемая тема диссертации
1.			
2.			

О себе сообщаю следующие сведения:

Научная специальность по автореферату	
Научная(ые) специальность(и) По научным трудам	
Год защиты диссертации	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С положениями нормативных документов (см. оборот) в части, касающейся осуществления научного руководства, ознакомлен(-а).

Список наиболее важных научных трудов за последние 3 года по каждой научной специальности прилагаю.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



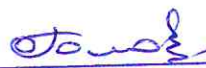
В.О. Головки

Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПЕРЕЧЕНЬ основных нормативных документов,
регулирующих научное руководство аспирантами

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
3. Локальные акты Университета, в том числе Положение. о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. Критерии соответствия требованиям, предъявляемым к научному руководителю аспиранта.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Пример оформления заявления о замене научного руководителя

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»
Нечаеву В.Д.

аспиранта _____ курса
по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

институт _____
(название института)

кафедра _____
(название кафедры)

форма обучения _____
(очная, заочная)

форма оплаты за обучение _____
(бюджет, внебюджет)

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

телефон _____

Заявление

Прошу назначить моим научным руководителем _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

вместо _____ (ФИО) в связи с _____
(окончанием срока действия контракта; изменением

_____ направления научного исследования, тематикой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и др.)

_____ /
(подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ года

Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ (наименование)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Директор
института

_____ (наименование)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре