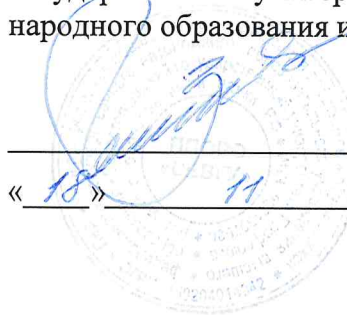


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
общественной организации работников
и обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Севастопольский
государственный университет» профсоюза
народного образования и науки РФ


_____ С.А. Запорожец
« 18 » 11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
ректора



_____ Д.В. Ярыгин

_____ 2025 г.

к приказу от

20.11.2025 № 2822-12

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

« 18 » 11 2025 г.

Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**об эффективном контракте с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»**

Севастополь
2025

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА	3
3. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА.....	5
6. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	8
7. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
8. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ	8
9. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.....	9
10. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ-РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
11. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА/ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	9
12. УЧЕТ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА	9
13. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ	11
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
15. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ.....	12
Приложение № 1	15
Приложение № 2.....	22
Приложение № 3.....	29
Приложение № 4.....	32
Приложение № 5.....	36
Приложение № 6.....	41
Приложение № 7.....	45
Приложение № 8.....	51
Приложение № 9.....	53
Приложение № 10.....	57
Приложение № 11	59
Приложение № 12.....	63
Приложение № 13	64

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

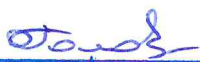
1.1. Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Положение, СевГУ, Университет), разработано в целях развития мотивации и стимулирования труда работников из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечивающих связь между повышением оплаты труда и результатами деятельности.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Показателями эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.07.2024 № 441;
- Методическими рекомендациями по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденными статс-секретарем – заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 23.09.2021 (письмо Минобрнауки России от 23.09.2021 № МН-10/3153-ПК);
- уставом Университета;
- коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Положением о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками (далее – Положение о нормах времени).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АУП – административно-управленческий персонал.

ДМС – Дирекция международного сотрудничества.

ДНД – Дирекция научной деятельности.

ДАП – Дирекция административных процессов.

ДМП – Дирекция молодежной политики.

ЦКТ – Центр карьеры и трудоустройства.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДРОП – Дирекция развития образовательных программ.

ИДПО – Институт дополнительного профессионального образования.

ОП – образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Преподаватели – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

ПЭД – показатели эффективности деятельности.

ВТШ – Высшая технологическая школа.

РААСН – Российская академия архитектуры и строительных наук.

РАН – Российская академия наук.

РАО – Российская академия образования.

РАХ – Российская академия художеств.

РОП – руководитель образовательной программы.

РПД – рабочая программа дисциплины.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ЦОКО – Центр оценки качества образования.

Целевое значение – это значение, которое необходимо достичь для выполнения показателя.

Отчетный период – период, по результатам которого подводятся итоги показателей эффективности деятельности. Период с 01 сентября по 30 июня для эффективного контракта преподавателя, преподавателя – РОП, заведующего кафедрой, заведующего кафедрой – РОП, преподавателя-исследователя; период с 01 января по 31 декабря для эффективного контракта директора института, декана факультета.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия заключения эффективного контракта с преподавателем, состоящим в трудовых отношениях с Университетом, механизм контроля выполнения условий эффективного контракта, методы оценки результатов исполнения возлагаемых эффективным контрактом обязанностей, а также порядок установления выплат стимулирующего характера за достижение показателей, установленных эффективным контрактом.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

4.2. Система эффективного контракта направлена на повышение качества реализации основных направлений деятельности Университета путем стимулирования повышения эффективности деятельности преподавателей, включающего в себя контроль за реализацией преподавателем трудовой функции, оценку результативности труда и его качества, анализ достигнутых показателей, установленных эффективным контрактом.

4.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на преподавателей, трудовой договор с которыми заключается на срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу или по результатам выборов на замещение соответствующей должности, и составляющий не менее 3 лет.

4.4. Настоящее Положение распространяет свое действие на следующие должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, директор института, декан факультета.

5. ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

5.1. Эффективный контракт – это форма трудового договора, в котором указаны трудовые обязанности преподавателя, исполнение которых необходимо для достижения установленных базовых показателей эффективности, дополнительные показатели эффективности деятельности и условия установления выплат стимулирующего характера при достижении показателей. В Университете действуют шесть видов эффективных контрактов, различающихся базовыми показателями эффективности и (или) нормами годовой нагрузки по различным видам педагогической деятельности:

- 1) эффективный контракт преподавателя;
- 2) эффективный контракт преподавателя – РОП;
- 3) эффективный контракт преподавателя-исследователя;
- 4) эффективный контракт заведующего кафедрой;
- 5) эффективный контракт заведующего кафедрой – РОП;
- 6) эффективный контракт директора института/декана факультета.

5.2. Эффективный контракт оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору (для работающих преподавателей) либо трудовым договором (для вновь трудоустраивающихся преподавателей) по форме, утвержденной приказом ректора или уполномоченного им лица (далее – эффективный контракт, трудовой договор в форме эффективного контракта).

5.3. Срок и условия заключения трудового договора в форме эффективного контракта с преподавателем регламентируются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.4. Нормы годовой нагрузки по различным видам педагогической деятельности для различных видов эффективного контракта регламентируются Положением о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками.

5.5. Преподавателю, заключившему эффективный контракт преподавателя-исследователя, учебная нагрузка снижается на 200 часов из расчета на 1,0 ставку; в случае замещения должности на долю ставки объем учебной нагрузки рассчитывается пропорционально занимаемой доли ставки.

5.6. Условиями выполнения эффективного контракта являются: 100% выполнение базовых показателей, отражающих должностные обязанности преподавателя (учебная, учебно-методическая, научная и прочие виды деятельности), и выполнение дополнительных показателей в соответствии с Приложениями № 1– 12.

5.7. Если целевые значения базовых показателей не достигнуты в полном объеме, выполнение дополнительных показателей не учитывается, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.

5.8. В случае временного отсутствия преподавателя, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется место работы (должность), базовые и дополнительные показатели эффективности не корректируются, кроме случаев длительного отсутствия (более 3 (трёх) месяцев). В этом случае базовые показатели эффективности деятельности и их значения могут быть скорректированы пропорционально отработанному времени, за исключением базовых показателей по научной деятельности.

5.9. Ежегодно, в течение первой недели начала учебного года каждым преподавателем заполняется форма индивидуального плана работы на предстоящий учебный год и форма плана дополнительных показателей эффективного контракта преподавателя (далее – план дополнительных показателей) по форме в соответствии с Приложением № 12 к настоящему Положению.

5.10. Порядок заполнения, согласования и утверждения индивидуального плана преподавателя определяется Положением о нормах времени Университета.

5.11. План дополнительных показателей рассматривается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой и директором института/деканом факультета.

5.12. Индивидуальный план и план дополнительных показателей оформляется на бумажном носителе, хранится на соответствующей кафедре в течение срока, установленного номенклатурой дел кафедры.

5.13. За содержание индивидуального плана и плана дополнительных показателей (подтверждение соответствия изложенных в нем данных) ответственность несет заведующий кафедрой.

5.14. В случае последующего установления недостоверности сведений, указанных при заполнении фактических значений в индивидуальном плане и плане дополнительных показателей, к заведующему кафедрой применяется дисциплинарное взыскание в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Индивидуальный план и план дополнительных показателей устанавливается на срок с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года, рассматривается на заседании соответствующей кафедры при участии преподавателей, утверждается заведующим кафедрой и директором института/деканом факультета в срок до 15 сентября текущего года.

5.16. Показатели, выполненные в период с 01 июля по 31 августа текущего учебного года, засчитываются в выполнение эффективного контракта следующего отчетного периода.

5.17. В случае увольнения или приема на работу преподавателя в течение года изменения в план работы кафедры, индивидуальные планы и планы дополнительных показателей преподавателей вносятся в течение 1 (одной) недели со дня издания соответствующего приказа, оформляются решением кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и директором института/деканом факультета.

5.18. В случае приема на работу или перевода преподавателя в течение года на момент подачи отчетных документов по эффективному контракту учитывается факт достижения целевых значений базовых и дополнительных показателей по эффективному контракту по должности, действующей на момент подачи отчетных документов по нему.

5.19. При приеме на работу или переводе преподавателя в течение 3 (трех) месяцев, предшествующих окончанию отчетного периода, при нахождении преподавателя в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в длительном отпуске (не более 1 года), на длительном больничном (более 6 месяцев) на дату окончания отчетного периода подача отчетных документов по эффективному контракту не требуется.

5.20. Преподаватель, находящийся в одном из вышеперечисленных отпусков или на больничном на протяжении отчетного периода, имеет право на выполнение дополнительных показателей по эффективному контракту и предоставление отчетных документов.

5.21. Преподавателю, расторгнувшему эффективный контракт с Университетом до истечения отчетного периода, достижение показателей эффективности не учитывается.

5.22. В случае изменения организационной структуры Университета (создание, ликвидация кафедры, института/факультета) в течение 3 (трех) месяцев, предшествующих окончанию отчетного периода, подача отчетных документов преподавателем осуществляется по должности, замещаемой до проведения организационно-штатных мероприятий.

6. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

6.1. Основные должностные обязанности заведующего кафедрой определяются Положением о кафедре и должностными инструкциями.

6.2. Базовые и дополнительные показатели по эффективному контракту преподавателя устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2 к настоящему Положению.

7. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Кандидатура преподавателя – РОП утверждается приказом ректора на основании служебной записки директора института/декана факультета, согласованной проректором по образовательной деятельности.

7.2. Основные должностные обязанности руководителя ОП определяются Положением о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.

7.3. Базовые и дополнительные показатели по эффективному контракту преподавателя – РОП устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 и Приложением № 4 к настоящему Положению.

8. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

8.1. Кандидатура преподавателя-исследователя утверждается приказом проректора по научной деятельности по представлению директора института/декана факультета, заведующего кафедрой.

8.2. На эффективный контракт преподавателя-исследователя может претендовать преподаватель, соответствующий хотя бы одному из следующих критериев:

- 1) наличие пятилетнего индекса Хирша преподавателя по состоянию на год заключения эффективного контракта по ядру РИНЦ – не менее 4;
- 2) руководство научной школой СевГУ, зарегистрированной в соответствии с Положением о научных школах;
- 3) руководство ведущей научной школой Российской Федерации, поддержанной Советом по грантам Президента Российской Федерации;
- 4) членство в государственных академиях стран постсоветского пространства (наличие звания «профессор РАН», или «член-корреспондент», или «академик»), включая академии Российской Федерации: РАН, РАО, РАХ, РААСН.

8.3. В исключительных случаях на основании представления проректора по научной деятельности или директора института/декана факультета, ректором может быть согласована кандидатура, не удовлетворяющая критериям, указанным в пункте 8.2 настоящего Положения.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

8.4. Базовые и дополнительные показатели по эффективному контракту преподавателя-исследователя устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 и Приложением № 6 к настоящему Положению.

9. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

9.1. Основные должностные обязанности заведующего кафедрой определяются Положением о кафедре и должностными инструкциями.

9.2. Базовые и дополнительные показатели по эффективному контракту заведующего кафедрой как преподавателя и руководителя кафедры устанавливаются в соответствии с Приложением № 7 и Приложением № 8 к настоящему Положению.

10. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ-РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1. Основные должностные обязанности заведующего кафедрой – РОП определяются в соответствии с пунктами 7.2 и 9.1 настоящего Положения.

10.2. Базовые и дополнительные показатели по эффективному контракту заведующего кафедрой – РОП как преподавателя, руководителя кафедры и руководителя ОП устанавливаются в соответствии с Приложением № 9 и Приложением № 10 к настоящему Положению.

11. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА/ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

11.1. Показатели деятельности института/факультета являются показателями эффективности деятельности директора института/декана факультета.

11.2. Показатели эффективности деятельности директора института/декана факультета, устанавливаются в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Положению.

12. УЧЕТ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

12.1. По окончании отчетного периода для подведения итогов по результатам достижения показателей эффективности деятельности преподавателей издается распоряжение ректора или уполномоченного им лица, в котором устанавливаются сроки загрузки преподавателями отчетных документов по эффективному контракту в личный кабинет (далее – ЛК).

12.2. Обязанность за своевременность загрузки в ЛК отчетных документов по эффективному контракту возложена на преподавателя.

12.3. Преподаватель несет персональную ответственность за полноту и достоверность загруженных в ЛК отчетных документов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

12.4. Несвоевременная загрузка, загрузка неполной и/или недостоверной информации в ЛК преподавателем является основанием для отказа в учете и/или корректировке результатов выполнения базовых и дополнительных показателей эффективности деятельности.

12.5. В структурном подразделении, ответственном за верификацию базовых и дополнительных показателей эффективности, указанном в Приложениях № 1-11, назначается работник(и), осуществляющий(ие) проверку и учет достижения показателей эффективности деятельности.

12.6. При верификации отчетной документации преподавателей фиксируется факт достижения целевых значений базовых и дополнительных показателей.

12.7. Информация о факте достижения/недостижения целевых значений базовых и дополнительных показателей от структурных подразделений, ответственных за верификацию показателей эффективности деятельности, представляются в форме служебной записки на имя директора Дирекции административных процессов.

12.8. Предварительные результаты проверки достижения/недостижения целевых значений базовых и дополнительных показателей доводятся ответственным работником Дирекции административных процессов до директоров институтов/деканов факультетов, заведующих кафедрами с целью дальнейшего ознакомления с ними работников.

12.9. Утверждение результатов выполнения базовых и дополнительных показателей эффективности осуществляет Комиссия по подведению результатов достижения показателей эффективности деятельности работников в рамках трудовых договоров в форме эффективного контракта (далее – Комиссия).

12.10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

12.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии.

12.12. В случае наличия разногласий с утвержденными результатами преподаватель вправе в течение 10 календарных дней с даты заседания Комиссии обжаловать решение Комиссии путем подачи заявления по форме согласно Приложению № 13 в апелляционную комиссию, создаваемую приказом ректора. По истечении указанного срока заявление может быть принято к рассмотрению апелляционной комиссией только в исключительных случаях, при наличии документального подтверждения уважительности причин пропуска срока на обжалование.

12.13. При условии достижения базовых и дополнительных показателей по соответствующему виду эффективного контракта в полном объеме за отчетный период преподавателю приказом ректора или уполномоченного им лица устанавливается выплата стимулирующего характера за высокие результаты работы по выполнению базовых и дополнительных показателей

эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава в рамках трудовых договоров в форме эффективного контракта.

12.14. Проект приказа об установлении выплаты стимулирующего характера вносит директор Дирекции административных процессов на основании утвержденных результатов достижения базовых и дополнительных показателей эффективности деятельности.

13. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

13.1. Размер выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы по выполнению базовых и дополнительных показателей эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава в рамках трудовых договоров в форме эффективного контракта определяется в процентах от должностного оклада (согласно доли занимаемой ставки) и зависит от суммарного процента надбавки за выполнение дополнительных показателей по эффективному контракту.

Суммарный процент надбавки по дополнительным показателям	Процентная составляющая от должностного оклада по эффективным контрактам
от 0 до 5	5
от 6 до 10	10
от 11 до 15	15
от 16 до 20	20
от 21 до 25	25
от 26 до 30	30
от 31 до 35	35
от 36 до 40	40
от 41 до 49	45
Более 50	50

13.2. По эффективному контракту преподавателя, преподавателя-РОП, заведующего кафедрой, заведующего кафедрой-РОП, преподавателя-исследователя стимулирующая выплата, устанавливаемая по результатам достижения показателей эффективности деятельности за предшествующий отчетный период, назначается на период с 01 октября по 30 сентября в текущем отчетном периоде, оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору и выплачивается ежемесячно, в установленные Университетом сроки выплаты заработной платы.

13.3. Размер выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы по выполнению базовых и дополнительных показателей эффективности деятельности директора института/декана факультета

является произведением суммы набранных баллов и его стоимости. Стоимость одного балла устанавливаются ежегодно на начало календарного года приказом ректора или уполномоченного им лица.

13.4. По эффективному контракту директора института/декана факультета стимулирующая выплата, устанавливаемая по результатам достижения показателей эффективности деятельности за предшествующий отчетный период, назначается на период с 01 января по 31 декабря в текущем отчетном периоде, оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору и выплачивается ежемесячно, в установленные Университетом сроки выплаты заработной платы.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

14.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

14.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

15. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

15.1. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

15.2. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов организационного характера отдела кадров Дирекции административных процессов.



Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Базовые показатели по эффективному контракту преподавателя

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
Учебная деятельность	1	Выполнение утвержденной нагрузки	%	100	Заведующий кафедрой с указанием объема выполнения запланированной нагрузки, ДРОП	Индивидуальный план
	2	Наличие дисциплинарных взысканий	шт.	0	ДАП	Справка ДАП
	3	Прохождение повышения квалификации за последние 3 года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин/ Наличие стажировки в отрасли по профилю ОП за последние 3 года	%	100	Заведующий кафедрой с указанием дисциплины, соответствующей профилю ПК. ДАП	Документы повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), отчет о стажировке, утвержденный заведующим кафедрой/деканом факультета
Учебно-методическая работа	4	Методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, включая ФОС (размещение на сайте до 01 июля, включая следующий год набора) * при наличии	%	100	РОП Качество содержания верифицирует Ученый совет института	Справка ДРОП
	5	Заполнение курсов в системе Moodle за отчетный период	%	100	ДРОП	Справка ответственного работника за систему Moodle
Научная деятельность	6	Выполнение не менее 2-х показателей по выбору руководителя ¹				

¹ В случае трудоустройства работни а по трудовому договору на условиях неполного рабочего времени (0,5 ставки и менее) допускается выполнение одного показателя.

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
	6.1	Подготовка не менее одной научной публикации (обязательно). Допускается кратное выполнение показателя.	%	100	ДНД	1. Для публикаций, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, РИНЦ или входящих в «Белый список» научных журналов, – скриншот с соответствующего сайта (scopus.com, webofscience.com, elibrary.ru, journalrank.rssi.science) и страницы публикации с выходными данными; для публикаций из Перечня ВАК – копия страниц публикации с выходными данными. 2. Копия заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Копия заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	6.2	Организация подачи заявки на НИОКР, в которой работник является руководителем	%	100	ДНД	1. Заявка 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	6.3.	Создание РИД	%	100	ЦТГ	Охраненный документ (патент, свидетельства) Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	6.4	Участие в научно-экспертной деятельности	%	100	ДНД	Приказ ректора/курирующего проректора о составе комиссии

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-кавказский государственный университет»

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
Прочие виды работ (воспитательная, профориентационная, международная и т.д.) – по поручению ректора (проректора), директора, заведующего кафедрой	6.5	Участие в научно-редакционной деятельности	%	100	ДНД	Приказ ректора/курирующего проректора о составе редколлегии
	6.6	Участие в научно-организационной деятельности	%	100	ДНД	Приказ ректора/курирующего проректора о проведении научного мероприятия
	6.7	Организация работы диссертационного совета	%	100	ДНД	Приказ о создании совета
	6.8	Участие в стратегических проектах	%	100	ДНД	Приказ/распоряжение курирующего проректора
	7	<i>Выполнение одного из показателей.</i> Поручения ректора (проректора), директора, заведующего кафедрой, прописанные в индивидуальном плане преподавателя с учетом корректировки в течение учебного года:				
	7.1	Кураторская работа	%	100	ДМП	Приказ ректора/проректора, распоряжение директора института, декана факультета, заведующего кафедрой о назначении кураторов учебных групп
	7.2	Ответственный по профориентационной работе (институт, факультет, кафедра)	%	100	ДАП	Справка ответственного по профориентационной работе в университете
	7.3	Координатор по вопросам организации практики и (или) по вопросам трудоустройства и заключения целевых договоров	%	100	ДРОП (по практике) ЦКиТ (по трудоустройству и заключению)	Распоряжение курирующего проректора

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
					целевых договоров)	
	7.4.	Координатор по вопросам проектной деятельности	%	100	ДРОП	Распоряжение курирующего проректора
	7.5.	Наставничество студентским объединением, зарегистрированным в соответствии с Положением о студенческих объединениях на базе Университета	%	100	ДМП	Справка ДМП на основании отчета о работе студенческого объединения в соответствии с Положением о студенческих объединениях на базе университета
	7.6.	Реализация социально-гуманитарного проекта	%	100	ДМП	Приказ ректора/курирующего проректора о реализации социально-гуманитарного проекта, скриншот страницы с публикацией о реализации социально-гуманитарного проекта
	7.7.	Чтение открытых просветительских лекций в «Российском обществе «Знание» (не менее 2-х)	%	100	ДАП	Справка директора филиала Российского общества «Знание» в городе Севастополе
	7.8.	Руководство предпринимательским треком	%	100	ДРОП	Распоряжение проректора по образовательной деятельности
	7.9.	Руководство исследовательским треком	%	100	ДРОП	Распоряжение проректора по образовательной деятельности
	7.10.	Другие поручения, которые определяет ректор / проректор / директор / декан факультета/заведующего кафедрой	%	100	Все структурные подразделения	Приказ ректора/проректора, распоряжение директора института, декана факультета, заведующего кафедрой

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Требования к базовым показателям по научной деятельности

Показатель 6.1 «Подготовка не менее одной научной публикации»

- учитываются публикации, в которых местом работы автора указан Севастопольский государственный университет;
- учитываются публикации, на которые получены экспертные заключения внутриузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- учитываются публикации в научных журналах и изданиях, российских и зарубежных (включая электронные), индексируемые в базах данных Scopus, и (или) Web of Science, и (или) РИНЦ. В качестве научных журналов и изданий, индексируемых в РИНЦ, рассматриваются только журналы и издания, имеющие номер ISSN;
- учитываются только опубликованные работы, размещенные на сайтах scopus.com, webofscience.com и elibrary.ru в отчетном периоде, имеющие выходные данные, подтвержденные скриншотом с соответствующего сайта, а также публикации в научных журналах и изданиях, включённых в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (Перечень ВАК), и публикации в научных журналах, входящих в «Белый список», сведения о которых размещены на сайте journalrank.rsci.science;
- в качестве выполнения показателей эффективности деятельности могут учитываться опубликованные работы, индексируемые в базе данных Scopus и (или) Web of Science, размещенные на сайтах scopus.com, webofscience.com, за два предыдущих календарных года в случаях, когда работа опубликована ранее, но включена в указанную базу данных позднее, при условии, что эта публикация ещё не была учтена при подведении итогов результатов эффективности деятельности в предыдущих отчетных периодах.
- русскоязычная и переводная версия статьи учитываются один раз;
- год публикации статьи должен соответствовать отчетному периоду.

В качестве публикаций не учитываются:

- публикации работников, получавших финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РНФ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также публикации, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии;
- неопубликованные материалы, включая материалы, сданные в печать или принятые к печати;
- стенограммы и обзоры выступлений на конференциях и круглых столах, а также материалы, опубликованные в газетах, аналитических, научно-популярных и иных изданиях неакадемического характера, в том числе в сети Интернет;
- любые издания по материалам конференций, не индексируемые в базе Scopus и Web of Science, не имеющие номера ISSN на дату подачи заявления;
- переводы научного текста с иностранного языка;
- публикации справочного характера (словари, статьи в энциклопедиях и справочниках и т.п.).

*Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу
ФГАОУ ВГУ «Севастопольский государственный университет»*

Показатель 6.2 «Организация подачи заявки на НИОКР, в которой работник является руководителем»

- учитываются заявки, поданные от имени СевГУ на внешнее финансирование, либо заявки, в которых СевГУ указан как соисполнитель (в этом случае в тексте заявки должна содержаться информация о руководителе группы от СевГУ);
- учитываются заявки, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- учитываются заявки, принятые к рассмотрению, т.е. прошедшие формальный этап отбора (если формальный этап отбора не предусмотрен, заявка считается принятой к рассмотрению);
- заявки, поданные от физического лица, не учитываются.

Показатель 6.3 «Создание РИД»

- учитываются РИД, по которым СевГУ является правообладателем;
- учитываются РИД, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- не учитываются РИД, авторами которых являются работники, получившие финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РНФ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также РИД, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии.

Показатель 6.4 «Участие в научно-экспертной деятельности»

- учитывается участие в качестве эксперта во внутривузовской комиссии экспортного контроля;
- учитывается участие в качестве эксперта в экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Показатель 6.5 «Участие в научно-редакционной деятельности»

- учитывается участие в составе редколлегии печатного издания СевГУ, имеющего номер ISSN, в отношении которого в отчетном периоде не применялись штрафные санкции со стороны надзорных органов.

Показатель 6.6 «Участие в научно-организационной деятельности»

- учитывается участие в организационном комитете научного мероприятия, включенного в План проведения научных мероприятий, по которому в Дирекцию научной деятельности предоставлены отчетные материалы.

Показатель 6.7 «Организация работы диссертационного совета»

- учитывается участие в диссертационном совете СевГУ или объединенном совете на базе СевГУ в качестве председателя, или заместителя председателя, или ученого секретаря совета;
- учитываются только действующие диссертационные советы, деятельность которых не приостановлена, в отношении работы которых в отчетном периоде отсутствовали замечания со стороны ВАК.

Показатель 6.8 «Участие в стратегических проектах»

- учитывается участие в стратегических проектах СевГУ в качестве руководителя или исполнителя при условии отсутствия стимулирующей выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4.1.1 Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образования высшего образования "Севастопольский государственный университет";
- в случае выбора работником данного показателя как базового (руководитель стратегического проекта) данный показатель не может быть выбран в качестве дополнительного.

Дополнительные показатели по эффективному контракту преподавателя

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
1. Учебная деятельность	1.1	- Оценка преподавателя обучающимися (анкетирование) - Оценка преподавателя руководителем ОП (анкетирование) - Оценка преподавателя заведующим кафедрой (научное содержание - анкетирование)	Ср.знач. 60-79%	5	ЦОКО	Справка ЦОКО
			Ср.знач. 80-100%	10		
2. Научная деятельность	2.1.	Публикация в научном журнале или издании, входящем в «Белый список» и относящемся к первому/второму уровню	Одна публикация	5	ДНД	1. Для публикаций в научных журналах, входящих в «Белый список» – первый/второй уровень, – скриншот с сайта journalrank.resi.science и копия страниц публикации с выходными данными. 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования
			Две публикации и более	10		
3. Учебно-методическая работа	3.1	Руководитель группы разработки РПД	Назначает РОП		ДРОП	РПД
	3.2	Наличие изданного учебника и/или учебно-методического пособия с присвоением номера ISBN в рамках читаемого курса за последние 3 года (включен в РПД) / фракционный балл – 0,3, указана аффилиация с СевГУ	Учебно-методическое пособие по профилю преподаваемых дисциплин	10	ДРОП	Страницы учебно-методического пособия с выходными данными

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-полярный государственный университет»

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
	3.3	Внедрение результатов повышения квалификации в РПД (при наличии) или диссертационного исследования *показатель засчитывается в случае внедрения повышения квалификации в РПД (при наличии) или диссертационного исследования впервые в отчётном периоде	Повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин диссертационного исследования по профилю преподаваемых дисциплин		ДРОП	РПД, Справка о внедрении
4. Прочие виды работ (воспитательная, профориентационная, международная и т.д.)	4.1	Руководство обучающимся (командой обучающихся), ставшим победителем или занявшим призовое место в олимпиаде, соревновании, конференции, конкурсе и т.п. в соответствии с перечнем, утвержденным приказом ректора на соответствующий учебный год	Поручения ректора (проректора), директора, заведующего кафедрой, прописанные в плане		ДРОП	Документы (приказ о назначении руководителя, сертификат участника, грамота)
	4.2	Привлечение средств в рамках грантовой заявки, не относящейся к научной и/или инновационной деятельности	дополнительных показателей, с учетом		ДАП	Договор / контракт / соглашение
	4.3	Руководство ВКР в формате «Стартап как диплом», защита которой прошла на «хорошо» или «отлично»	корректировки в течение учебного года		ДРОП	Приказ ректора/проректора по ВКР; протокол ГЭК
	4.4	Участие в экспертной деятельности, кроме участия в качестве эксперта во внутривузовской комиссии экспортного контроля и экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования. Выполнение экспертиз, составление заключений специалиста по			ДАП	Подтверждающий документ (официальное письмо в адрес университета или от университета об участии педагогического работника в мероприятии в качестве эксперта)

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-кавказский государственный университет»

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
		запросам государственных органов РФ (Прокуратура, Следственный комитет, Управление Министерства внутренних дел и др.) при условии наличия официального запроса в Университет, за исключением договоров на выполнение работ и оказание экспертных услуг, заключенных с физическими и юридическими лицами в соответствии с Положением о порядке заключения и исполнения договоров, по которым Университет является подрядчиком (исполнителем) работ (услуг).				
	4.5	Количество привлеченных иностранных студентов (профориентация)			ДМС	Справка ДМС
	4.6	Количество привлеченных иногородних студентов (профориентация)			Ответственный секретарь Приемной комиссии	Справка ответственного секретаря Приемной комиссии
	4.7	Количество заключенных договоров и дополнительных соглашений к договорам о целевом обучении с обучающимися, заключенных в период обучения			ЦКиТ	Справка ЦКиТ
	4.8	Не менее 80% информации, предоставленной в срок по запросу Центра карьеры и трудоустройства (для ответственного координатора по вопросам трудоустройства и заключения целевых договоров)			ЦКиТ	Справка ЦКиТ
	4.9	Объем средств, привлеченных от реализации программ ДПО, от 200000 руб. (руководство программой)			ДАП	Справка ИДПО

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ЕО «Севастопольский государственный университет»

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
	4.10	Наставничество активно действующим студентским объединением в соответствии с Положением о студенческих объединениях на базе Университета	1. Выполнен 1 показатель из пунктов 5.1-5.7 – 3% надбавки; выполнено 2 показателя из пунктов 5.1-5.7 – 6% надбавки; выполнено 3 и более показателей из пунктов 5.1-5.7 – 10% надбавки.		ДМП	Справка ДМП на основании отчета о работе студенческого объединения в соответствии с Положением о студенческих объединениях на базе университета
	4.11	Реализация более одного социально-гуманитарного проекта			ДМП	Приказ ректора/курирующего проректора о реализации социально-гуманитарных проектов, скриншот страницы с публикацией о реализации социально-гуманитарных проектов»
	4.12	Проведено более двух чтений открытых просветительских лекций в «Российском обществе «Знание»			ДАП	Справка директора филиала Российского общества «Знание» в городе Севастополе
	4.13	Другие поручения, которые определяет ректор / проректор / директор / декан факультета/ заведующий кафедрой			Все структурные подразделения	Приказ ректора/проректора, распоряжение директора института, декана факультета, заведующего кафедрой
	5.1	Публикация в научном журнале Перечня ВАК, относящемся к категории К1 или К2, или в издании, входящем в «Белый список» (кроме публикаций, учтенных в п.2.1)			ДНД	1. Для публикаций в научных журналах, входящих в «Белый список», – скриншот с сайта journalrank.rcsi.science и копия страниц публикации с выходными данными; для публикаций из Перечня ВАК – страницы публикации с выходными данными. 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля.

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
			2. Допускается кратное выполнение показателей по пунктам 5.1-5.3.			3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования. Требования к публикациям приведены под таблицей.
	5.2	Руководство НИОКР с внешним финансированием, за исключением финансирования в рамках неконкурсной части госзадания по науке и программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», или договором на оказание научно-технических услуг			ДНД/Центр трансфера технологий	Договор
	5.3	Коммерциализация РИД на сумму менее 50 тыс. руб.			Центр трансфера технологий	Договор
	5.4	Печатное издание СевГУ индексируется в базах данных Scopus или Web of Science, или отнесено к категориям K1, K2 Перечня ВАК, или включено в «Белый список» научных журналов			ДНД	Скриншот с сайта scopus.com, webofscience.com для журналов, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science соответственно; ID журнала в распределении журналов Перечня рецензируемых научных изданий по категориям K1, K2 (по данным сайта ВАК); скриншот с сайта journalrank.rsci.science для журналов из «Белого списка»

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-полярный государственный университет»

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
	5.5	Проведено научное мероприятие (тип – международное, с международным участием, всероссийское) с числом очных участников из других регионов более 50 чел. (мероприятие включено в План проведения научных мероприятий, в ДНД предоставлены отчетные материалы).			ДНД	Приказ о проведении научного мероприятия, копия листа регистрации участников
	5.6	Количество защит в диссертационном совете не менее 3				Справка совета

Требования к публикациям:

- учитываются публикации, в которых местом работы автора указан Севастопольский государственный университет, Россия (либо без указания страны);
- учитываются публикации, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- учитываются публикации в научных журналах и изданиях, включённых в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (Перечень ВАК);
- учитываются публикации в научных журналах, входящих в «Белый список», сведения о которых размещены на сайте journalrank.rsci.science;
- русскоязычная и переводная версия статьи учитываются один раз;
- год публикации статьи должен соответствовать отчетному периоду.

В качестве публикаций не учитываются:

- публикации работников, получавших финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РФФИ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также публикации, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии;
- неопубликованные материалы, включая материалы, сданные в печать или принятые к печати;
- стенограммы и обзоры выступлений на конференциях и круглых столах, а также материалы, опубликованные в газетах, аналитических, научно-популярных и иных изданиях неакадемического характера, в том числе в сети Интернет;
- переводы научного текста с иностранного языка;

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

- публикации справочного характера (словари, статьи в энциклопедиях и справочниках и т.п.);
- публикации, вошедшие в базовые показатели.

Для определения категории журнала из Перечня ВАК используется распределение журналов, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по категориям, размещенное на официальном сайте ВАК.

Для определения уровня журнала, входящего в «Белый список», используются сведения, размещенные на сайте journalrank.rcsi.science.

Базовые показатели по эффективному контракту преподавателя – РОП

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
Учебная деятельность	1	Выполнение утвержденной нагрузки	%	100	Заведующий кафедрой с указанием объема выполнения запланированной нагрузки, ДРОП	Индивидуальный план
	2	Наличие дисциплинарных взысканий	шт.	0	ДАП	Справка ДАП
	3	Прохождение повышения квалификации за последние 3 года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин / Наличие стажировки в отрасли по профилю ОП за последние 3 года	%	100	Заведующий кафедрой с указанием дисциплины, соответствующей профилю ПК. ДАП	Документы повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), отчет о стажировке, утвержденный заведующим кафедрой
Учебно-методическая работа	4	Методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, включая ФОС (размещение на сайте до 01 июля, включая следующий год набора)* при наличии	%	100	ДРОП Качество содержания верифицирует Ученый совет института	Справка ДРОП
	5	Заполнение курсов в системе Moodle за отчетный период	%	100	ДРОП	Справка ответственного работника за систему Moodle
	6. Обязательные показатели РОП					
6.1	Наличие всех подготовленных учебно-методических документов по		%	100	ДРОП	Справка ДРОП

*Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу
ФГАОУ ВО «Северо-полярный государственный университет»*

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
		ООП (размещение на сайте до 01 июля, включая следующий год набора)				
	6.2	Отсутствие замечаний к качеству подготовки ООП со стороны контролирующих органов	%	100	ДРОП	Справка ДРОП
	6.3	Соответствие ОП аккредитационным показателям	%	100	ДРОП	Чек-лист «Сведения по показателям аккредитационного мониторинга»
Научная деятельность	7	Подготовка не менее одной научной публикации (обязательно)	%	100	ДНД	1. Для публикаций, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, РИНЦ или входящих в «Белый список» научных журналов, – скриншот с соответствующего сайта (scopus.com, webofscience.com, elibrary.ru, journalrank.rsci.science) и страницы публикации с выходными данными; для публикаций из Перечня ВАК – страницы публикации с выходными данными. 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования. Требования к публикациям приведены под таблицей.

Требования к публикациям

- учитываются публикации, в которых местом работы автора указан Севастопольский государственный университет;

- учитываются публикации, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

- учитываются публикации в научных журналах и изданиях, российских и зарубежных (включая электронные), индексируемые в базах данных Scopus, и (или) Web of Science, и (или) РИНЦ. В качестве научных журналов и изданий, индексируемых в РИНЦ, рассматриваются только журналы и издания, имеющие номер ISSN;
- учитываются только опубликованные работы, размещенные на сайтах scopus.com, webofscience.com и elibrary.ru в отчетном периоде, имеющие выходные данные, подтвержденные скриншотом с соответствующего сайта, а также публикации в научных журналах и изданиях, включённых в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (Перечень ВАК), и публикации в научных журналах, входящих в «Белый список», сведения о которых размещены на сайте journalrank.rsci.science;
- в качестве выполнения показателей эффективности деятельности могут учитываться опубликованные работы, индексируемые в базах данных Scopus и (или) Web of Science, размещенные на сайтах scopus.com, webofscience.com, за два предыдущих календарных года в случаях, когда работа опубликована ранее, но включена в указанную базу данных позднее, при условии, что эта публикация ещё не была учтена при подведении итогов результатов эффективности деятельности в предыдущих отчетных периодах;
- русскоязычная и переводная версия статьи учитываются один раз;
- год публикации статьи должен соответствовать отчетному периоду.

В качестве публикаций **не учитываются**:

- публикации работников, получавших финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РНФ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также публикации, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии;
- неопубликованные материалы, включая материалы, сданные в печать или принятые к печати;
- стенограммы и обзоры выступлений на конференциях и круглых столах, а также материалы, опубликованные в газетах, аналитических, научно-популярных и иных изданиях неакадемического характера, в том числе в сети Интернет;
- любые издания по материалам конференций, не индексируемые в базе Scopus и Web of Science, не имеющие номера ISSN на дату подачи заявления;
- переводы научного текста с иностранного языка;
- публикации справочного характера (словари, статьи в энциклопедиях и справочниках и т.п.).

Дополнительные показатели по эффективному контракту преподавателя – РОП

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
1. Учебная деятельность	1.1	- Оценка преподавателя обучающимися (анкетирование) - Оценка преподавателя руководителем ОП (анкетирование) - Оценка преподавателя заведующим кафедрой (научное содержание - анкетирование)	Ср.знач. 60-79%	5	ЦОКО	Справка ЦОКО
			Ср.знач. 80-100%	10		
2. Научная деятельность	2.1.	Публикация в научном журнале или издании, входящем в «Белый список» и относящемся к первому/второму уровню	Одна публикация	5	ДНД	Для публикаций в научных журналах, входящих в «Белый список» первый/второй уровень, – скриншот с сайта journalrank.rcsi.science и копия страниц публикации с выходными данными. 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования
			Две публикации и более	10		

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
3. Учебно-методическая работа	3.1	Оценка качества образовательной программы по агрегированному показателю и соотношение ее к зоне качества образовательных программ	Желтая зона	10	ЦОКО	Согласно паспорту показателя: справка РОП справка ЦОКО справка ЦКиТ справка Единого деканата справка ДРОП справка ответственного секретаря Приемной комиссии
			Зеленая зона	30		

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северополюский государственный университет»

Паспорт дополнительного показателя эффективности деятельности РОП
«Оценка качества образовательной программы по агрегированному показателю и
соотнесение ее к зоне качества образовательных программ»

Единица измерения	%			
Нарастающим итогом по периодам	нет			
Формула	Для ОП бакалавриата, специалитета: $0,3 \times \left(\frac{AP+POA+HOKO+Tr}{4} \right) + 0,3 \times \left(\frac{(OSI+AOP+PA+MP)+(C_6+cp.EG\check{E}+CB_6+CDP_6+BB_6+BM+BCB+BTC)}{12} \right) + 0,4 \times \left(\frac{ILO+ILP+ILR+ILB}{4} \right)$			
	Для ОП магистратуры: $0,3 \times \left(\frac{AP+POA+HOKO+Tr}{4} \right) + 0,3 \times \left(\frac{(OSI+AOP+PA+MP)+(CDP_M+PO_M+C_M+BB_M)}{8} \right) + 0,4 \times \left(\frac{ILO+ILP+ILR+ILB}{4} \right)$			
Обозначения		Параметры	Результат	Ответственный за предоставление информации
АП	Соответствие ОП аккредитационным показателям	ниже / выше порогового минимума	0% / 100%	РОП
ПОА	Наличие профессионально-общественной аккредитации	Отсутствие/ Наличие	0% / 100%	РОП, ЦОКО
НОКО	Прохождение НОКО	< 60 баллов / 60-70 баллов / > 70 баллов	0% / 50% / 100%	РОП, ЦОКО
Tr	Трудоустройство выпускников	< 75% / 75-90% / > 90%	0% / 50% / 100%	РОП, ЦКиТ
ОСИ	Доля отчисленных по собственной инициативе	< 10%	100%	Единый деканат
АОП	Оценка активности ОП в т.ч. в части реализации треков по типу деятельности	«Стартап как диплом», ВИК, Умник: 0% / 10% / 20% от контингента	0% / 50% / 100%	РОП
ПА	Качество промежуточной аттестации	по 100% шкале	X %	Единый деканат
МП	Мониторинг посещаемости обучающихся (среднее значение)	по 100% шкале	X %	ДРОП
Ц ₆	Бакалавриат, специалитет: целевики	Процент выполнения квоты целевиков	X %	Приемная комиссия
Ср.ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ по сравнению со средним значением по стране	Выше среднего балла по стране по направлению подготовки (специальности) прошлого года	100%	Приемная комиссия
СВБ ₆	Бакалавриат, специалитет: студенты, поступившие на внебюджет	“+” динамика внебюджетников	100%	Приемная комиссия
СДР ₆	Бакалавриат, специалитет: студенты, поступившие из других регионов	“+” динамика поступивших из др. регионов	100%	Приемная комиссия
ВБ ₆	Бакалавриат, специалитет: количество высокобалльников, призеров олимпиад	Наличие	100%	Приемная комиссия

ВМ	Доля выпускников, поступивших в магистратуру (показатель исследовательского трека)	$\geq 10\%$	100%	РОП
ВСБ	Доля выпускников, создавших собственный бизнес (показатель предпринимательского трека)	$\geq 10\%$	100%	РОП
ВТС	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (показатель профессионального трека)	$< 50\% / 50-75\% / > 75\%$	0% / 50% / 100%	РОП
СДР _м	Магистратура: поступившие из других вузов	“+” динамика поступивших из др.вузов	100%	Приемная комиссия
ПО _м	Магистратура: количество призеров, олимпиадников	Наличие призеров, олимпиадников	100%	Приемная комиссия
Ц _м	Магистратура: целевики	Процент выполнения квоты целевиков	X %	Приемная комиссия
ВБ _м	Магистратура: студенты, поступившие на внебюджет	“+” динамика внебюджетников	100%	Приемная комиссия
ИЛО	Индекс лояльности обучающихся	по 100% шкале	X %	ЦОКО
ИЛП	Индекс лояльности преподавателей	по 100% шкале	X %	ЦОКО
ИЛР	Индекс лояльности работодателей	по 100% шкале	X %	ЦОКО
ИЛВ	Индекс лояльности выпускников	по 100% шкале	X %	ЦОКО
Примечание				
В случае получения результата агрегированного показателя в диапазоне: 80-100% - ОП в зеленой зоне; 50-79% - ОП в желтой зоне (принятие управленческих решений); 0-49% - ОП в красной зоне (закрытие ОП, смена РОП)				Академический совет ЦОКО
Плановое значение показателя эффективности за отчетный год		не менее 80%		

Базовые показатели по эффективному контракту преподавателя-исследователя

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
Учебная деятельность	1	Выполнение утвержденной нагрузки с обязательным включением в индивидуальный план в сумме не менее трех мероприятий по выбору мероприятий по выбору (допускается кратное выполнение мероприятий): - руководство исследовательским треком (бакалавриат) или исследовательской практикой (магистратура); - руководство не менее 2 выпускными квалификационными работами (магистратура); - руководство аспирантом или докторантом.	%	100	Заведующий кафедрой с указанием объема выполнения запланированной нагрузки, ДРОП	Индивидуальный план
	2	Наличие дисциплинарных взысканий	шт.	0	ДАП	Справка ДАП
	3	Прохождение повышения квалификации за последние 3 года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин / Наличие стажировки в отрасли по профилю ОП за последние 3 года	%	100	Заведующий кафедрой с указанием дисциплины, соответствующей профилю ПК. ДАП	Документы повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), отчет о стажировке, утвержденный заведующим кафедрой
Учебно-методическая работа	4	Методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, включая ФОС (размещение	%	100	РОП Качество содержания верифицирует	Справка ДРОП

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
		на сайте до 01 июля, включая следующий год набора)* * при наличии			Ученый совет института	
Научная деятельность	5	Заполнение курсов в системе Moodle за отчетный период	%	100	ДРОП	Справка ответственного работника за систему Moodle
	6	Выполнение не менее 3-х показателей по выбору руководителя (допускается кратное выполнение показателей 6.1-6.2)				
	6.1	Подготовка не менее одной научной публикации (обязательно)	%	100	ДНД	1. Для публикаций, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, РИНЦ или входящих в «Белый список» научных журналов, – скриншот с соответствующего сайта (scopus.com, webofscience.com, elibrary.ru, journalrank.rsci.science) и страницы публикации с выходными данными; для публикаций из Перечня ВАК – страницы публикации с выходными данными. 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	6.2	Организация подачи заявки на НИОКР, в которой работник является руководителем	%	100	ДНД	1. Заявка. 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	6.3.	Создание РИД	%	100	ДНД	1. Охранный документ (патент, свидетельство)

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
						2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	6.4	Участие в научно-экспертной деятельности	%	100	ДНД	Приказ ректора/курирующего проректора о составе комиссии
	6.5	Участие в научно-редакционной деятельности	%	100	ДНД	Приказ ректора/курирующего проректора о составе редколлегии
	6.6	Участие в научно-организационной деятельности	%	100	ДНД	Приказ ректора/курирующего проректора о проведении научного мероприятия
	6.7	Организация работы диссертационного совета	%	100	ДНД	Приказ о создании совета
	6.8	Участие в стратегических проектах	%	100	ДНД	Приказ/ распоряжение курирующего проректора

Требования к базовым показателям по научной деятельности

Показатель 6.1 «Подготовка не менее одной научной публикации»

- учитываются публикации, в которых местом работы автора указан Севастопольский государственный университет;
- учитываются публикации, на которые получены заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- учитываются публикации в научных журналах и изданиях, российских и зарубежных (включая электронные), индексированные в базах данных Scopus, и (или) Web of Science, и (или) РИНЦ. В качестве научных журналов и изданий, индексированных в РИНЦ, рассматриваются только журналы и издания, имеющие номер ISSN;
- учитываются только опубликованные работы, размещенные на сайтах scopus.com, webofscience.com и elibrary.ru в отчетном периоде, имеющие выходные данные, подтвержденные скриншотом с соответствующего сайта, а также публикации в научных журналах и изданиях, включённых в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

высшего образования Российской Федерации (Перечень ВАК), и публикации в научных журналах, входящих в «Белый список», сведения о которых размещены на сайте journalrank.rsci.science;

- в качестве выполнения показателей эффективности деятельности могут учитываться опубликованные работы, индексированные в базе данных Scopus и (или) Web of Science, размещенные на сайтах scopus.com, webofscience.com, за два предыдущих календарных года в случаях, когда работа опубликована ранее, но включена в указанную базу данных позднее, при условии, что эта публикация ещё не была учтена при подведении итогов результатов эффективности деятельности в предыдущих отчетных периодах.
- русскоязычная и переводная версия статьи учитываются один раз;
- год публикации статьи должен соответствовать отчетному периоду.

В качестве публикаций **не учитываются**:

- публикации работников, получающих финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РНФ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также публикации, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии;
- неопубликованные материалы, включая материалы, сданные в печать или принятые к печати;
- стенограммы и обзоры выступлений на конференциях и круглых столах, а также материалы, опубликованные в газетах, аналитических, научно-популярных и иных изданиях неакадемического характера, в том числе в сети Интернет;
- любые издания по материалам конференций, не индексированные в базе Scopus и Web of Science, не имеющие номера ISSN на дату подачи заявления;
- переводы научного текста с иностранного языка;
- публикации справочного характера (словари, статьи в энциклопедиях и справочниках и т.п.).

Показатель 6.2 «Организация подачи заявки на НИОКР, в которой работник является руководителем»

- учитываются заявки, поданные от имени СевГУ на внешнее финансирование, либо заявки, в которых СевГУ указан как соисполнитель (в этом случае в тексте заявки должна содержаться информация о руководителе группы от СевГУ);
- учитываются заявки, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- учитываются заявки, принятые к рассмотрению, т.е. прошедшие формальный этап отбора (если формальный этап отбора не предусмотрен, заявка считается принятой к рассмотрению);
- заявки, поданные от физического лица, не учитываются.

Показатель 6.3 «Создание РИД»

- учитываются РИД, по которым СевГУ является правообладателем;

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, отнесшимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

- учитываются РИД, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- не учитываются РИД, авторами которых являются работники, получавшие финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РНФ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также РИД, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии.

Показатель 6.4 «Участие в научно-экспертной деятельности»

- учитывается участие в качестве эксперта во внутривузовской комиссии экспортного контроля;
- учитывается участие в качестве эксперта в экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Показатель 6.5 «Участие в научно-редакционной деятельности»

- учитывается участие в составе редколлегии печатного издания СевГУ, имеющего номер ISSN (не более двух работников от Университета на одно печатное издание), в отношении которого в отчетном периоде не применялись штрафные санкции со стороны надзорных органов.

Показатель 6.6 «Участие в научно-организационной деятельности»

- учитывается участие в организационном комитете научного мероприятия (не более 3 работников от Университета на одно научное мероприятие), включенного в План проведения научных мероприятий, по которому в Дирекцию научной деятельности предоставлены отчетные материалы.

Показатель 6.7 «Организация работы диссертационного совета»

- учитывается участие в диссертационном совете СевГУ или объединенном совете на базе СевГУ в качестве председателя, или заместителя председателя, или ученого секретаря совета (не более 2 работников от Университета на один диссертационный совет);
- учитываются только действующие диссертационные советы, деятельность которых не приостановлена, в отношении работы которых в отчетном периоде отсутствовали замечания со стороны ВАК.

Показатель 6.8 «Участие в стратегических проектах»

- учитывается участие в стратегических проектах СевГУ в качестве руководителя или исполнителя при условии отсутствия стимулирующей выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4.1.1 Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Севастопольский государственный университет";
- в случае выбора работником данного показателя как базового (руководитель стратегического проекта) данный показатель не может быть выбран в качестве дополнительного.

Дополнительные показатели по эффективному контракту преподавателя-исследователя

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
1. Учебная деятельность	1.1	- Оценка преподавателя обучающимися (анкетирование) - Оценка преподавателя руководителем ОП (анкетирование) - Оценка преподавателя заведующим кафедрой (научное содержание - анкетирование)	Ср.знач.60-79%	5	ЦОКО	Справка ЦОКО
			Ср.знач.80-100%	10		
2. Научная деятельность	За выполнение показателей по пунктам 2.1-2.4 максимальный размер надбавки не может превышать 40%.					
	Допускается кратное выполнение показателей по пунктам 2.1-2.4.					
	2.1	Публикация в научном журнале или изданиях, входящем в «Белый список» и относящемся к первому уровню, выполненная в соавторстве с обучающимся СевГУ	Обязательный критерий – обучающийся СевГУ как соавтор публикации. Требования к публикациям приведены под таблицей.	10	ДНД	1. Скриншот с сайта journalrank.rcsi.science. 2. Страницы публикации с выходными данными. 3. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 4. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	2.2	Публикация в научном журнале Перечня ВАК категории K1 или в научном журнале, входящем в наукометрические базы данных, приравненном к журналам Перечня ВАК	Обязательный критерий – обучающийся СевГУ как соавтор	5	ДНД	1. Страницы публикации с выходными данными.

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
		категории К1, выполненная в соавторстве с обучающимся СевГУ	публикации. Требования к публикациям приведены под таблицей.			2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	2.3	Монография на иностранном языке, изданная за рубежом, выполненная в соавторстве с обучающимся СевГУ	Обязательный критерий – обучающийся СевГУ как соавтор монографии. Требования к монографиям приведены под таблицей.	5		1. Страницы монографии с выходными данными. 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	2.4	Руководство НИОКР с внешним финансированием, за исключением финансирования в рамках неконкурсной части госзадания по науке и программы	Объем финансирования менее либо равен 1,5 млн руб.	5	ДНД/Центр трансфера технологий	Договор. Приказ ректора/курирующего проректора о выполнении работ.

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
		стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», или договором на оказание научно-технических услуг. Обязательный критерий – обучающийся СевГУ как участник коллектива.	Объем финансирования более 1,5 млн руб. и менее либо равен 5 млн руб.	10		
			Объем финансирования более 5 млн руб.	20		

Требования к публикациям:

- учитываются публикации, в которых местом работы автора указан Севастопольский государственный университет, Россия (либо без указания страны);
- учитываются публикации, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- учитываются публикации в научных журналах, входящих в «Белый список», сведения о которых размещены на сайте journalrank.rcsi.science.
- учитываются публикации в научных журналах и изданиях, включённых в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (Перечень ВАК).
- русскоязычная и переводная версия статьи учитываются один раз.
- Год публикации статьи должен соответствовать отчетному периоду.

В качестве публикаций **не учитываются**:

- публикации работников, получавших финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РНФ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также публикации, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии;
- неопубликованные материалы, включая материалы, сданные в печать или принятые к печати;
- стенограммы и обзоры выступлений на конференциях и круглых столах, а также материалы, опубликованные в газетах, аналитических, научно-популярных и иных изданиях неакадемического характера, в том числе в сети Интернет;
- переводы научного текста с иностранного языка;
- публикации справочного характера (словари, статьи в энциклопедиях и справочниках и т.п.);
- публикации, вошедшие в базовые показатели.

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Для определения категории журнала из Перечня ВАК используется распределение журналов, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по категориям, размещенное на официальном сайте ВАК.

Для определения уровня журнала, входящего в «Белый список», используются сведения, размещенные на сайте journalrank.rcsi.science.

Требования к монографиям:

- учитываются монографии, изданные в зарубежных издательствах, имеющие номер ISBN;
- учитываются монографии объемом не менее 100 страниц (подтверждается выходящими данными);
- учитываются монографии, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Не учитываются монографии работников, получавших финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РНФ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также монографии, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии.

Базовые показатели по эффективному контракту заведующего кафедрой

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
Учебная деятельность	1	Выполнение утвержденной нагрузки	%	100	Директор института/декан факультета с указанием объема выполнения запланированной нагрузки, ДРОП	Индивидуальный план
	2	Наличие дисциплинарных взысканий	шт.	0	ДАП	Справка ДАП
	3	Прохождение повышения квалификации за последние 3 года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин / Наличие стажировки в отрасли по профилю ОП за последние 3 года	%	100	Заведующий кафедрой с указанием дисциплины, соответствующей профилю ПК	Документы повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), отчет о стажировке, утвержденный заведующим кафедрой
Учебно-методическая работа	4	Методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, включая ФОС (размещение на сайте до 01 июля, включая следующий год набора)* при наличии	%	100	РОП Качество содержания верифицирует Ученый совет института	Справка ДРОП
	5	Заполнение курсов в системе Moodle за отчетный период	%	100	ДРОП	Справка ответственного работника за систему Moodle
	6	Наличие всех подготовленных учебно-методических документов по	%	100	ДНД	Справка отдела аспирантуры

*Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
Научная деятельность		образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации (размещение на сайте до 01 июля, включая следующий год набора)				
	7	Выполнение не менее 2-х показателей				
	7.1	Подготовка не менее одной научной публикации (обязательно)	%	100	ДНД	1. Для публикаций, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, РИНЦ или входящих в «Белый список» научных журналов, – скриншот с соответствующего сайта (scopus.com, webofscience.com, elibrary.ru, journalrank.rsci.science) и страницы публикации с выходными данными; для публикаций из Перечня ВАК – страницы публикации с выходными данными. 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	7.2	Организация подачи заявки на НИОКР, в которой работник является руководителем	%	100	ДНД	1. Заявка 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	7.3.	Создание РИД	%	100	ДНД	1. Охраняемый документ (патента, свидетельства). 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля.

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
Показатели заведующего кафедрой						3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
	7.4	Участие в научно-экспертной деятельности	%	100	ДНД	Приказ ректора/курирующего проректора о составе комиссии
	7.5	Участие в научно-редакционной деятельности	%	100	ДНД	Приказ ректора/курирующего проректора о составе редколлегии
	7.6	Участие в научно-организационной деятельности	%	100	ДНД	Приказ ректора/курирующего проректора о проведении научного мероприятия
	7.7	Организация работы диссертационного совета	%	100	ДНД	Приказ о создании совета
	7.8	Участие в стратегических проектах	%	100	ДНД	Приказ/распоряжение курирующего проректора
	8	Кадровое обеспечение реализуемых ОП на 10.09 анализируемого отчетного периода	%	100	ДРОП	Справка ДРОП
	9	Выполнение плана научно-исследовательской работы кафедры, подтвержденное предоставленным в ДАП ДНД отчетом	%	100	ДНД	Справка ДНД
	10	Реализована программа ДПО (минимум одна) на кафедре	%	100	ИДПО	Справка ИДПО
	11	Выполнение календарного плана воспитательной работы института (в части касающейся)	%	100	ДМП	Справка ДМП

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-полярный государственный университет»

Требования к базовым показателям по научной деятельности

Показатель 7.1 «Подготовка не менее одной научной публикации»

- учитываются публикации, в которых местом работы автора указан Севастопольский государственный университет;
- учитываются публикации, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- учитываются публикации в научных журналах и изданиях, российских и зарубежных (включая электронные), индексированные в базах данных Scopus, и (или) Web of Science, и (или) РИНЦ. В качестве научных журналов и изданий, индексированных в РИНЦ, рассматриваются только журналы и издания, имеющие номер ISSN;
- учитываются только опубликованные работы, размещенные на сайтах scopus.com, webofscience.com и eibraru.ru в отчетном периоде, имеющие выходные данные, подтвержденные скриншотом с соответствующего сайта, а также публикации в научных журналах и изданиях, включённых в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (Перечень ВАК), и публикации в научных журналах, входящих в «Белый список», сведения о которых размещены на сайте journalrank.rsci.science;
- в качестве выполнения показателей эффективности деятельности опубликованные работы, индексированные в базе данных Scopus и (или) Web of Science, размещенные на сайтах scopus.com, webofscience.com, за два предыдущих календарных года в случаях, когда работа опубликована ранее, но включена в указанную базу данных позднее, при условии, что эта публикация ещё не была учтена при подведении итогов результатов эффективности деятельности в предыдущих отчетных периодах.
- русскоязычная и переводная версия статьи учитываются один раз.
- публикации статьи должен соответствовать отчетному периоду.

В качестве публикаций **не учитываются:**

- публикации работников, получавших финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РФФИ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также публикации, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии;
- неопубликованные материалы, включая материалы, сданные в печать или принятые к печати;
- стенограммы и обзоры выступлений на конференциях и круглых столах, а также материалы, опубликованные в газетах, аналитических, научно-популярных и иных изданиях неакадемического характера, в том числе в сети Интернет;
- любые издания по материалам конференций, не индексированные в базе Scopus и Web of Science, не имеющие номера ISSN на дату подачи заявления;
- переводы научного текста с иностранного языка;
- публикации справочного характера (словари, статьи в энциклопедиях и справочниках и т.п.).

*Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

Показатель 7.2 «Организация подачи заявки на НИОКР, в которой работник является руководителем»

- учитываются заявки, поданные от имени СевГУ на внешнее финансирование, либо заявки, в которых СевГУ указан как соисполнитель (в этом случае в тексте заявки должна содержаться информация о руководителе группы от СевГУ);
- учитываются заявки, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- учитываются заявки, принятые к рассмотрению, т.е. прошедшие формальный этап отбора (если формальный этап отбора не предусмотрен, заявка считается принятой к рассмотрению);
- заявки, поданные физического лица, не учитываются.

Показатель 7.3 «Создание РИД»

- учитываются РИД, по которым СевГУ является правообладателем;
- учитываются РИД, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- не учитываются РИД, авторами которых являются работники, получившие финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РНФ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также РИД, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии.

Показатель 7.4 «Участие в научно-экспертной деятельности»

- учитывается участие в качестве эксперта во внутривузовской комиссии экспортного контроля;
- учитывается участие в качестве эксперта в экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Показатель 7.5 «Участие в научно-редакционной деятельности»

- учитывается участие в составе редколлегии печатного издания СевГУ, имеющего номер ISSN (не более двух работников от Университета на одно печатное издание), в отношении которого в отчетном периоде не применялись штрафные санкции со стороны надзорных органов.

Показатель 7.6 «Участие в научно-организационной деятельности»

- учитывается участие в организационном комитете научного мероприятия (не более 3 работников от Университета на одно научное мероприятие), включенного в План проведения научных мероприятий, по которому в Дирекцию научной деятельности предоставлены отчетные материалы.

Показатель 7.7 «Организация работы диссертационного совета»

- учитывается участие в диссертационном совете СевГУ или объединенном совете на базе СевГУ в качестве председателя, или заместителя председателя, или ученого секретаря совета (не более 2 работников от Университета на один диссертационный совет);
- учитываются только действующие диссертационные советы, деятельность которых не приостановлена, в отношении работы которых в отчетном периоде отсутствовали замечания со стороны ВАК.

Показатель 7.8 «Участие в стратегических проектах»

- учитывается участие в стратегических проектах СевГУ в качестве руководителя или исполнителя при условии отсутствия стимулирующей выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4.1.1 Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного учреждения высшего образования "Севастопольский государственный университет";
- в случае выбора работником данного показателя как базового (руководитель стратегического проекта) данный показатель не может быть выбран в качестве дополнительного.

Дополнительные показатели по эффективному контракту заведующего кафедрой

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
1. Научная деятельность	1.1.	Публикация в научном журнале или издании, входящем в «Белый список» и относящемся к первому/второму уровню	Одна публикация	5	ДНД	1. Для публикаций в научных журналах, входящих в «Белый список» первый/второй уровень, – скриншот с сайта journalrank.rssi.science и копия страниц публикации с выходными данными. 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
			Две публикации и более	10		
2 Показатели заведующего кафедрой	2.1	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности НПП кафедры – 36%	Выполнение трех показателей	10	ДАП	Справка ДАП
	2.2	Объем средств, привлеченных от НИОКР, хозяйственных договоров и договоров на оказание научно-технических услуг, на 1 НПП в соответствии с планом института			ДНД	Справка бухгалтерии

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
	2.3	Средневзвешенный с учетом размеров ставок 5-летний индекс Хирша кафедры по ядру РИНЦ – не менее 2	Выполнение от 4-х до 5	15	ДНД	Справка ДНД
	2.4	Объем средств, привлеченных от программ ДПО, на 1 ННР в соответствии с планом института, факультета				
	2.5	Выполнение базовой части эффективного контракта ППС, не менее 80%	Выполнение всех показателей	20	ИДПО	Справка ИДПО
	2.6	Средневзвешенная оценка преподавателей студентами и РОП не ниже 70%				
	2.7.	Защита не менее чем 50% аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств СевГУ, закрепленных за кафедрой, в течение 3 лет после завершения обучения в аспирантуре (либо в процессе обучения в аспирантуре)	100%	10	ДНД	Справка ДНД

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-западный государственный университет»

Базовые показатели по эффективному контракту заведующего кафедрой - РОП

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
Учебная деятельность	1	Выполнение утвержденной нагрузки	%	100	Директор института/декан факультета с указанием объема выполнения запланированной нагрузки, ДРОП	Индивидуальный план
	2	Наличие дисциплинарных взысканий	шт.	0	ДАП	Справка ДАП
	3	Прохождение повышения квалификации за последние 3 года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин / Наличие стажировки в отрасли по профилю ОП за последние 3 года	%	100	Заведующий кафедрой с указанием дисциплины, соответствующей профилю ПК	Документы повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), отчет о стажировке, утвержденный заведующим кафедрой
Учебно-методическая работа	4	Методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, включая ФОС (размещение на сайте до 01 июля, включая следующий год набора)* при наличии	%	100	ДРОП Качество содержания верифицирует Ученый совет института	Справка ДРОП
	5	Заполнение курсов в системе Moodle за отчетный период	%	100	ДРОП	Справка ответственного работника за систему Moodle
	6. Обязательные показатели РОП					
6.1		Наличие всех подготовленных учебно-методических документов по	%	100	ДРОП	Справка ДРОП

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
		ООП (размещение на сайте до 01 июля, включая следующий год набора)				
	6.2	Отсутствие замечаний к качеству подготовки ООП со стороны контролирующих органов	%	100	ДРОП	Справка ДРОП
	6.3	Соответствие ОП аккредитационным показателям	%	100	ДРОП	Чек-лист «Сведения по показателям аккредитационного мониторинга»
Научная деятельность	7	Подготовка не менее одной научной публикации (обязательно)	%	100	ДНД	1. Для публикаций, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, РИНЦ или входящих в «Белый список» научных журналов, – скриншот с соответствующего сайта (scopus.com, webofscience.com, elibrary.ru, journalrank.rssi.science) и копия страниц публикации с выходными данными; для публикаций из Перечня ВАК – копия страниц публикации с выходными данными. 2. Копия заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Копия заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования. Требования к публикациям приведены под таблицей.
Показатели заведующего кафедрой	8	Кадровое обеспечение реализуемых ОП на 10.09 анализируемого отчетного периода	%	100	ДРОП	Справка ДРОП
	9	Выполнение плана научно-исследовательской работы	%	100	ДНД	Справка ДНД

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

Вид деятельности	№	Базовые показатели	Единица измерения	Целевое значение	Верификация	Подтверждающие документы
		кафедры, подтвержденное предоставленным в ДНД отчетом				
	10	Реализована программа ДПО (минимум одна) на кафедре	%	100	ИДПО	Справка ИДПО
	11	Выполнение календарного плана воспитательной работы института (в части касающейся)	%	100	ДМП	Справка ДМП

Требования к публикациям

- учитываются публикации, в которых местом работы автора указан Севастопольский государственный университет;
- учитываются публикации, на которые получены экспертные заключения внутренней комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- учитываются публикации в научных журналах и изданиях, российских и зарубежных (включая электронные), индексируемые в базах данных Scopus, и (или) Web of Science, и (или) РИНЦ. В качестве научных журналов и изданий, индексируемых в РИНЦ, рассматриваются только журналы и издания, имеющие номер ISSN;
- учитываются только опубликованные работы, размещенные на сайтах scopus.com, webofscience.com и eibraru.ru в отчетном периоде, имеющие выходные данные, подтвержденные скриншотом с соответствующего сайта, а также публикации в научных журналах и изданиях, включённых в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (Перечень ВАК), и публикации в научных журналах, входящих в «Белый список», сведения о которых размещены на сайте journalrank.rsci.science;
- в качестве выполнения показателей эффективности деятельности могут учитываться опубликованные работы, индексируемые в базе данных Scopus и (или) Web of Science, размещенные на сайтах scopus.com, webofscience.com, за два предыдущих календарных года в случаях, когда работа опубликована ранее, но включена в указанную базу данных позднее, при условии, что эта публикация ещё не была учтена при подведении итогов результатов эффективности деятельности в предыдущих отчетных периодах;
- русскоязычная и переводная версия статьи учитываются один раз;
- год публикации статьи должен соответствовать отчетному периоду.

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

В качестве публикаций **не учитываются:**

- публикации работников, получавших финансирование по научным проектам, выполняемым за счет средств внутренних грантов СевГУ, грантов РНФ, РФФИ, ФЦП, ФНТП, госзадания по науке и т.п., а также публикации, выполненные в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» за счет средств гранта в форме субсидии;
- неопубликованные материалы, включая материалы, сданные в печать или принятые к печати;
- стенограммы и обзоры выступлений на конференциях и круглых столах, а также материалы, опубликованные в газетах, аналитических, научно-популярных и иных изданиях неакадемического характера, в том числе в сети Интернет;
- любые издания по материалам конференций, не индексированные в базе Scopus и Web of Science, не имеющие номера ISSN на дату подачи заявления;
- переводы научного текста с иностранного языка;
- публикации справочного характера (словари, статьи в энциклопедиях и справочниках и т.п.).

Дополнительные показатели по эффективному контракту заведующего кафедрой – РОП

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
1. Учебно-методическая работа	1.1	Оценка качества образовательной программы по агрегированному показателю и соотношение ее к зоне качества образовательных программ.	Желтая зона	10	ЦОКО	Согласно паспорту показателя: справка РОП справка ЦОКО справка ЦКиТ справка Единого деканата справка ДРОП справка ответственного секретаря Приемной комиссии
			Зеленая зона	30		
2. Научная деятельность	2.1.	Публикация в научном журнале или издании, входящем в «Белый список» и относящемся к первому/второму уровню	Одна публикация	5	ДНД	1. Для публикаций в научных журналах, входящих в «Белый список» первый/второй уровень, – скриншот с сайта journalrank.rcsi.science и копия страниц публикации с выходными данными. 2. Заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля. 3. Заключение экспертной комиссии по проведению
			Две публикации и более	10		

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-кавказский государственный университет»

Вид деятельности	№	Дополнительные показатели	Описание	% надбавки	Верификация	Подтверждающие документы
3. Показатели заведующего кафедрой						экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования
	3.1	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности НПР кафедры – 36%	Выполнение 3-х показателей	10	ДАП	Справка ДАП
	3.2	Объем средств, привлеченных от НИОКР, хозяйственных договоров и договоров на оказание научно-технических услуг, на 1 НПР в соответствии с планом института/факультета			ДНД	Справка бухгалтерии
	3.3	Средневзвешенный с учетом размеров ставок 5-летний индекс Хирша кафедры по ядру РИНЦ – не менее 2	Выполнение от 4-х до 5	15	ДНД	Справка ДНД
	3.4	Объем средств, привлеченных от программ ДПО, на 1 НПР в соответствии с планом института, факультета	Выполнение всех показателей	20	ИДПО	Справка ИДПО
	3.5	Выполнение базовой части эффективного контракта ИПС не менее 80%			ДАП	Справка ДАП
	3.6	Средневзвешенная оценка преподавателей студентами и РОП не ниже 70%			ДРОП	Справка ЦОКО

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

Показатели по эффективному контракту директора института/декана факультета

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Количество баллов	Подтверждающие документы
1	Доля трудоустроенных выпускников института/факультета (с 1 ноября года, предшествующего отчетному (2024), по 31 октября отчетного года (2025))	менее 75%	0	Справка Центра карьеры и трудоустройства
		75 - 79%	2	
		80 - 84%	4	
		85 - 89%	6	
		90 - 94%	8	
		95% и более	10	
2	Доля педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, средняя заработная плата которых по итогам календарного года (2025) составляет 200% и более от средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации	менее 30%	0	Справка Дирекции экономики, финансов и управления имуществом
		30 - 31%	1	
		32 - 34%	2	
		35 - 36%	3	
		37 - 39%	5	

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

		40 - 41%	7		
		42 - 44%	9		
		45 - 46%	11		
		47 - 49%	13		
		50% и более	15		
3	Удельный вес объема научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника института/факультета в годовом объеме дохода от трудовой деятельности в соответствующем субъекте Российской Федерации, %	менее 20%	0	Справка Дирекции экономики, финансов и управления имуществом	
		20 - 29%	2		
		30 - 39%	3		
		40 - 49%	4		
		50 - 59%	5		
		60 - 69%	6		
		70 - 79%	7		
		80 - 89%	8		
		90 - 99%	9		
		100% и более	10		

4	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников института/факультета	менее 35%	0	Справка отдела кадров
		35 - 36%	2	
		37 - 38%	3	
		39%	4	
		40%	5	
		41%	6	
		42%	7	
		43%	8	
		44%	9	
		45% и более	10	
5	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент) института/факультета	менее 3%	0	Справка Дирекции экономики, финансов и управления имуществом, Дирекции международного сотрудничества, Дирекции административных процессов
		3 - 3,4%	1	
		3,5 - 3,9%	1,5	
		4 - 4,4%	2	
		4,5 - 4,9%	2,5	

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-полярный государственный университет»

		5 - 5,9%	3	
		6 - 6,9%	3,5	
		7 - 7,9%	4	
		8 - 8,9%	4,5	
		9% и более	5	
6	Выполнение контрольных цифр приема по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в институте/факультете	Показатель не выполнен	0	Справка ответственного секретаря Приёмной комиссии
		Показатель выполнен	5	
7	Средний балл ЕГЭ зачисленных на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по институту/факультету	менее 70 баллов	0	Справка ответственного секретаря Приёмной комиссии
		70 - 79 баллов	5	
		80 - 100 баллов	10	

Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Северо-восточный государственный университет»

Форма плана дополнительных показателей эффективного контракта преподавателя

1. Должность _____ Доля ставки _____
2. ФИО _____
3. Контактный телефон, e-mail _____

Вид деятельности	№ показателя	Наименование дополнительного показателя	Плановое значение	Фактическое значение	Примечание (при наличии)	Подтверждающие документы (для публикации указать ее название)

К плану дополнительные показатели прилагаю перечень подтверждающих документов:

- ☐ _____ на _____ листах в I экз.
- ☐ _____ на _____ листах в I экз.
- ☐ _____ на _____ листах в I экз.

План дополнительных показателей на _____ листах, в т.ч. приложения на _____ листах.

Преподаватель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

План дополнительных показателей рассмотрен и одобрен на заседании кафедры _____
_____ (протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Директор института/декан факультета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Председателю апелляционной комиссии

ФИО

должность

**Заявление о дополнительной проверке и учете результатов достижения показателей
эффективности деятельности**

Прошу дополнительно проверить/учесть выполнение базового (дополнительного)
показателя по эффективному контракту по должности

(указать наименование должности, структурного подразделения, долю ставки)

Дата

Подпись

ФИО