

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев
2022 г.

№ 21-09/302

к приказу от

«28» 10 2022 г.

№ 2234-11

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета

«27» 10 2022 г.

Протокол № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
об экстернах

Севастополь

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок зачисления экстернов	4
3. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами	6
4. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстернами	8
5. Порядок отчисления экстернов	9
6. Заключительные положения	9
Приложение 1. Заявление о приеме экстерна	10
Приложение 2. Протокол заседания аттестационной комиссии.....	11
Приложение 3. Индивидуальный учебный план экстерна	12
Приложение 4. Индивидуальная ведомость экстерна	13
Приложение 5. Договор об оказании платных образовательных услуг по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации	14

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экстернах (далее – Положение) определяет процедуру зачисления экстернов, порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.5. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с локальными нормативными актами Университета бесплатно.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об экстернах

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования допускаются лица, имеющие документ о предшествующем образовании, документ о предшествующем образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста) (при наличии), а также документ об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра), подтверждающий освоение не имеющей государственной аккредитации образовательной программы соответствующего уровня, или справку об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую освоение не имеющей государственной аккредитации образовательной программы соответствующего уровня.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению (приложение 1).

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется в течение учебного года директором института (Центра «Физическая культура и спорт») (далее вместе – институт), реализующего соответствующую образовательную программу, или уполномоченным лицом.

2.3. При подаче заявления лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, представляет в дирекцию института следующие документы в копиях, с предъявлением оригиналов:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- справку об обучении (о периоде обучения) в другой образовательной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования со страховым номером индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 2 фотографии размером 3х4 см;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ об изменении фамилии (имени, отчества), если фамилия (имя, отчество), указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии (имени, отчеству), указанной в документе, удостоверяющем личность;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



- иные документы по усмотрению претендента, имеющие значение при решении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов, указанных в настоящем пункте Положения.

2.4. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, должно ознакомиться со следующими документами Университета:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и условия обучения.

2.5. Факт ознакомления с документами и согласие лица, претендующего на зачисление в качестве экстерна, на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.6. Для рассмотрения заявлений о зачислении в качестве экстерна приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности) создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят: проректор по образовательной деятельности – председатель аттестационной комиссии, директор института, реализующего соответствующую основную образовательную программу – заместитель председателя аттестационной комиссии, заместитель директора по учебно-научной работе института (иное лицо, выполняющее соответствующие функции), заведующий выпускающей кафедрой, представители выпускающей кафедры, представители кафедр, обеспечивающих дисциплины образовательной программы.

2.7. Документы, представленные лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Университета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 2) и хранится в личном деле экстерна.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Решение аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации доводится до сведения претендента в течение 3 (трех) рабочих дней.

Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условий пунктов 1.7 и 2.3 настоящего Положения.

2.8. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии согласованный директором института пакет документов в течение 3 (трех) рабочих дней после получения передается для рассмотрения проректору по учебной работе и далее в отдел по работе со студентами Управления по работе с кадрами для подготовки проекта приказа и заключения Договора об оказании услуг по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации с экстерном.

2.9. При зачислении экстерна в Университет формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело экстерна хранится в установленном порядке в секторе по работе со студентами отдела кадров Дирекции административных процессов.

2.10. С лицом, зачисляемым в Университет в качестве экстерна, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – Договор) (приложение 5) на период не менее одного месяца и не более шести месяцев. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна.

2.11. После зачисления экстерна в Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней дирекция института разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна (приложение 3), предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, утверждаемый проректором по образовательной деятельности. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в институте, второй выдается экстерну на руки.

3. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Директор института по личному заявлению экстерна может утвердить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине проводится преподавателем, за которым закреплена дисциплина с соответствующим видом контроля.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головкин

Положение об экстернах

При условии совпадения сдачи экстерном промежуточной аттестации в сроки, утвержденные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, предусматривается сдача зачета/экзамена для экстерна вместе с академической группой.

3.3. Во время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды контроля, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с применением фондов оценочных средств рабочих программ дисциплин.

3.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (приложение 4), которая хранится в соответствующем институте.

3.7. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора об оказании услуг по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Организация практики экстернов.

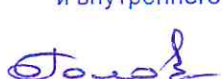
3.8.1. В индивидуальном плане экстерна все виды практик указываются в объеме очной формы обучения в соответствии с программой практики соответствующей основной образовательной программы.

3.8.2. Место прохождения практики, сроки ее прохождения и руководитель практики определяются заведующим выпускающей кафедры по согласованию с экстерном. Руководитель практики выдает экстерну индивидуальное задание на соответствующий вид практики.

3.8.3. Направление экстерна на прохождение всех видов практики оформляется приказом ректора по представлению директора соответствующего института на основании личного заявления экстерна в соответствии с договором о проведении практики обучающихся между Университетом и профильной организацией.

3.8.4. Аттестация по итогам практики проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета – Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение об экстернах

и Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям: 26.05.05 Судовождение, 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

3.9. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора об оказании услуг по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, с ним заключается дополнительное соглашение об изменении сроков оказания Университетом образовательных услуг.

4. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстернами

4.1. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственный экзамен, в соответствии с утвержденной основной образовательной программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Сроки прохождения экстерном государственной итоговой аттестации определяются приказом ректора (или уполномоченного им лица) по представлению директора института.

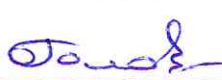
4.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета – Положением о государственной итоговой аттестации.

4.4. Установление экстерну темы выпускной квалификационной работы, закрепление руководителя ВКР и, при необходимости, консультантов, оформляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) по представлению директора института.

4.5. При наличии у экстерна выполненной выпускной квалификационной работы с темой, соответствующей выбранному направлению подготовки (специальности), эта работа направляется в аттестационную комиссию для экспертизы, организуется предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре, реализующей соответствующую образовательную программу.

При положительном результате предварительной защиты заведующим выпускающей кафедрой и директором института принимается решение о допуске экстерна к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об экстернах

4.6. К прохождению государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

4.7. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) по представлению директора института.

4.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи экстерну документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. Порядок отчисления экстернов

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением экстерна из Университета в случаях, предусмотренных локальным нормативным актом Университета – Положением о порядке отчисления.

5.2. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, но не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, и отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Приложение 1

Ректору ФГАОУ ВО
«Севастопольский государственный университет»
Нечаеву В.Д.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол: _____ Дата рождения « ____ » _____ г.

Место рождения _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ № _____

Когда выдан: « ____ » _____ г.

Кем выдан: _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____

Адрес проживания: страна _____ индекс _____

Телефоны: гор. (____) _____; моб. (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в качестве экстерна и допустить к прохождению _____

_____ промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Основание: Образовательная программа не имеет государственной аккредитации / освоение основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)
Документы об образовании: аттестат ☐ / диплом ☐ серия _____ № _____ / _____
(дата выдачи)

Справка о периоде обучения _____
(указывается образовательная организация, выдавшая справку)

Иное _____
(наименование документа и организации)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (Подпись заявителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и условия обучения, Уставом ОЗНАКОМЛЕН(А): _____ (Подпись заявителя)

Согласен(согласна) на обработку своих персональных данных _____ (Подпись заявителя)

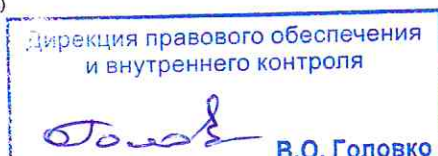
Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: « ____ » _____ 20__ г., время _____ час. _____ мин.

Директор института _____ (_____)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)



Положение об экстернах

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Институт _____

Протокол заседания аттестационной комиссии

от _____ № _____

Комиссия рассмотрела заявление гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации
и представленные документы: _____

(указываются документы, рассмотренные аттестационной комиссией)

Комиссия постановила:

1. Рекомендовать к зачислению в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
2. Перезачесть следующие дисциплины как соответствующие образовательной программе по направлению подготовки / специальности:

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Наименование дисциплины, практики	Объем (з.е./кол-во часов)	Оценка

3. Направить выпускную квалификационную работу на тему « _____ »

_____ »
 для предварительной защиты на выпускающую кафедру « _____ »
 до _____ .
 (дата)

Председатель аттестационной комиссии,
 проректор по образовательной деятельности

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя аттестационной комиссии,
 Директор института _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

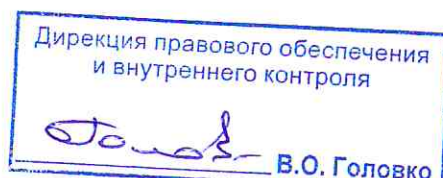
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Индивидуальный учебный план

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Институт _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Профиль (специализация) _____

Утверждаю
 Проректор по образовательной деятельности
 _____ И.О. Фамилия
 «_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. обучающегося _____

Период действия с _____ 20__ года по _____ 20__ года
 _____ курс, 20__ / 20__ учебный год

Форма обучения: _____
 Уровень образования: _____

Основание: зачисление в качестве экстерна.

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кафедра	Статус дисциплины (перезачтена, переаттестована, по учебному плану)	Итоговый контроль	Зачетные единицы	Всего часов	Часов контактной работы
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	Итого:			0	0	0	0

Дата составления плана: _____

Директор института _____ (Ф.И.О.)

Обучающийся: _____ (Ф.И.О.)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение об экстернах

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА № _____

(фамилия, имя, отчество экстерна)Институт _____
(наименование)Код и наименование направления подготовки (специальности):

Дисциплина	Объем (кол-во часов / з.е.)	Вид контроля	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподава- теля	Подпись	Дата пере- сдачи	Оценка / подпись

Зав. кафедрой ¹ _____
(наименование) (подпись) (инициалы, фамилия)Директор института _____
(наименование) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Договор от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

Срок действия: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Дата составления плана: « ____ » _____ 20__ г.

¹ Индивидуальная ведомость экстерна согласовывается зав. выпускающей кафедрой и директором института после завершения экстерном плана прохождения промежуточной аттестацииДирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головкин

Договор №
об оказании платных образовательных услуг
по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации

г. Севастополь

«___» _____ 20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», Севастопольский государственный университет, СевГУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования на основании лицензии от 14.07.2015 № ЛО35-00115-92/00128704, свидетельства о государственной аккредитации от 19.03.2021 № 3526 (серия 90А01 № 0003746), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____

первого проректора

(полное наименование должности)

Ярыгина Дениса Викторовича

(фамилия имя, отчество (при наличии))

действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____,
с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого)

(Заказчик, именуемый в дальнейшем – «Обучающийся (Экстерн)»), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании платных образовательных услуг по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося (Экстерна) в Севастопольский государственный университет для оказания образовательной услуги по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

а Обучающийся (Экстерн) обязуется оплатить предоставленную образовательную услугу по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в пределах федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с разработанными на их основе образовательными программами Исполнителя, учебными планами, в том числе индивидуальными.

1.2. Срок предоставления услуг на момент заключения настоящего Договора составляет _____ месяцев.

1.3. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации Обучающемуся (Экстерну) выдается документ об образовании и/или квалификации:

(указать наименование документа)

В случае непрохождения Обучающимся (Экстерном) государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также освоения части образовательной программы и (или) отчисления из Севастопольского государственного университета, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утверждённому Исполнителем.

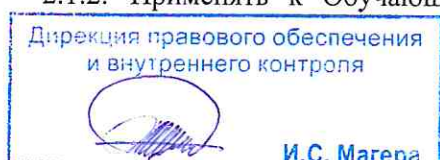
1.4. Образовательная услуга оказывается на основе данного договора и утвержденного индивидуального учебного плана Обучающегося (Экстерна).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с локальными нормативными актами Севастопольского государственного университета.

2.1.2. Применять к Обучающемуся (Экстерну) меры поощрения и меры дисциплинарного



взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Севастопольского государственного университета, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

2.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных разделом 5 данного Договора.

2.2. Обучающийся (Экстерн) вправе:

2.2.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

а) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Исполнителя;

б) пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Зачислить Обучающегося (Экстерна), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве Обучающего (Экстерна).

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Принимать от Обучающегося (Экстерна) плату за образовательные услуги по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3.4. Проявлять уважение личности Обучающегося (Экстерна), не допускать физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечить охрану жизни и здоровья.

2.4. Обучающийся (Экстерн) обязуется:

2.4.1. В период исполнения настоящего Договора выполнять все требования Устава Севастопольского государственного университета, Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Севастопольском государственном университете, Правил проживания в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов Исполнителя, приказы и распоряжения ректора (проректоров), и других лиц руководящего состава Севастопольского государственного университета; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.4.2. Своевременно пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по виду, уровню образования, профилю образовательной программы, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.5. Принимать участие в общественно-значимых мероприятиях в случаях, определенных локальными нормативными актами Университет.

2.4.6. Своевременно и в полном объеме вносить плату за образовательную услугу по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

2.4.7. Представлять в бухгалтерию Севастопольского государственного университета копию квитанции (платёжного поручения), подтверждающей оплату по настоящему Договору в течение 10 (десяти) календарных дней с момента оплаты.

2.4.8. Письменно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

2.4.9. Возмещать ущерб, причинённый Обучающимся (Экстерном) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательной услуги по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации за весь период составляет: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Услуги по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации предоставляются бесплатно.

3.2. Платная образовательная услуга по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, оказываемая по настоящему Договору, налогом на добавленную

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И. С. Мареко

стоимость не облагается (подпункт 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.3. Плата за образовательную услугу по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации вносится на лицевой счёт Исполнителя единовременно в течение 10 календарных дней с даты заключения Договора.

3.4. Иной порядок оплаты может быть установлен Исполнителем по заявлению Обучающегося (Экстерна) и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.5. Стоимость образовательной услуги по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, не включает в себя расходы по перечислению денежных средств при оплате услуг по безналичному расчёту.

3.6. Факт оплаты образовательной услуги по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренной настоящим разделом, подтверждается Обучающимся (Экстерном) путём предоставления Исполнителю соответствующих платёжных документов в порядке, установленном пунктом 2.4.7. настоящего Договора. При оплате образовательных услуг по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по безналичному расчёту в платёжном поручении (квитанции) указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося (Экстерна), наименование Института. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Севастопольского государственного университета.

4. Ответственность Исполнителя и Обучающегося (Экстерна)

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся (Экстерн) вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.2.3. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. При просрочке оплаты Обучающимся (Экстерном) образовательных услуг Исполнитель вправе требовать от Обучающегося (Экстерна) уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы неисполненного или исполненного с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3 настоящего Договора, денежного обязательства за каждый день просрочки. Уплата неустойки (пеней) не освобождает Обучающегося (Экстерна) от исполнения возложенных на него обязательств в натуре.

5. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Обучающийся (Экстерн) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесённых расходов) Обучающийся (Экстерн) представляет Исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств и реквизитов получателя, а также представляет оригиналы документов, подтверждающих оплату.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся (Экстерну) убытков.

5.5. При просрочке оплаты образовательной услуги Исполнитель направляет Обучающемуся (Экстерну) претензию о нарушении условий Договора по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Договора, и/или являющимся их местом нахождения (местом проживания) согласно действующему законодательству Российской Федерации, или претензия вручается им лично под расписку. Данная претензия подлежит рассмотрению соответственно Обучающимся (Экстерном) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента её получения. При неудовлетворении претензии в установленный срок Исполнитель вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марёпа

5.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора в следующих случаях:

5.6.1. Применение к Обучающемуся (Экстерну), достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.6.2. Невыполнение Обучающимся (Экстерном) по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению индивидуального учебного плана.

5.6.3. Установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, если такое нарушение повлекло по вине Обучающегося (Экстерна) его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.6.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц со дня, когда такая оплата должна быть осуществлена согласно пункту 3.3 настоящего Договора.

5.6.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (Экстерна).

5.7. Стороны пришли к соглашению, что нарушение обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора сроком более чем на 1 месяц со дня, когда такое обязательство должно быть исполнено, признаётся Сторонами существенным нарушением условий Договора (пункт 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.8. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 5.6.1 – 5.6.3 настоящего Договора, Договор прекращается с даты отчисления Обучающегося (Экстерна) из Севастопольского государственного университета, указанной в соответствующем распорядительном акте Исполнителя (часть 4 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.9. В случаях, указанных в пунктах 5.6.4 и 5.6.5 настоящего Договора, Договор прекращается через 7 (семь) календарных дней с момента направления Обучающемуся (Экстерну) уведомления об отказе от Договора. Такое уведомление направляется по адресам Обучающегося (Экстерна), указанным в разделе 8 настоящего Договора, или вручается им лично под расписку.

5.10. Надлежащим порядком направления претензии/уведомления признаётся любой из следующих способов: по электронной почте, через почтовые и курьерские службы, вручение лично под расписку или уполномоченному лицу.

5.11. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в пункте 5.10 Договора.

5.12. Претензия считается доставленной и в том случае, если Сторона уклонилась от получения отправления или препятствовала его получению, в том числе путём блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны (ст. 165.1 ГК РФ). При этом датой доставки (получения) претензии считается 7 (Седьмой) календарный день с момента её отправки адресату.

5.13. Положения, установленные в пунктах 5.10 – 5.12 Договора, подлежат применению к отправке и получению любых юридически значимых сообщений.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

6.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

6.3. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

6.4. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

6.4.1. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

6.4.2. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. работникам другой Стороны, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

6.4.3. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д., прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.4.4. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

6.5. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.4. настоящего Договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить другой Стороне об итогах такого рассмотрения.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 4 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной условий антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г. или до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации после даты, указанной в пункте 7.1 настоящего Договора, обязательства Сторон прекращаются, за исключением обязательств по возмещению убытков.

7.3. В случае предоставления Обучающемуся (Экстерну) академического отпуска исполнение обязательств по Договору приостанавливается на период предоставленного академического отпуска, а в случае предоставления Обучающемуся (Экстерну) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, исполнение обязательств по Договору может быть приостановлено по соглашению Сторон на период предоставленного отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

7.4. Если невозможность исполнения настоящего Договора возникла по обстоятельствам, за возникновение которых Обучающийся (Экстерн) или Исполнитель не отвечают, либо они не были в состоянии предотвратить наступление таких событий, образовательные услуги, предоставленные Исполнителем до момента возникновения указанных обстоятельств, подлежат оплате Обучающимся (Экстерном) в полном объёме.

7.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по настоящему



Договору по основаниям и в порядке, предусмотренных Положением об оказании платных образовательных услуг в Севастопольском государственном университете и другими локальными актами Исполнителя.

7.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.7. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося (Экстерна) в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения и/или отчисления Обучающегося (Экстерна) из образовательной организации.

7.8. Споры между Сторонами разрешаются путём переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные путём переговоров, подлежат разрешению в суде по месту исполнения Договора. Местом исполнения Договора является город федерального значения Севастополь.

7.9. О любых изменениях данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации и места проживания, паспортных данных, банковских реквизитов) Обучающийся (Экстерн) обязан уведомить Исполнителя в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня таких изменений, с предоставлением подтверждающих изменения документов.

7.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Исполнителя, один - для Обучающегося (Экстерна).

7.11. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Реквизиты сторон

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Место нахождение (почтовый адрес):

299053, г. Севастополь,

ул. Университетская, 33,

тел.: 8(8692)435-002

факс. 8(8692)243-590

E-mail: info@sevsu.ru

ОГРН: 1149204039181

Получатель: УФК по г. Севастополю

(ФГАОУ ВО «Севастопольский

государственный университет»,

л/с 30746324530)

ИНН 9201012877 КПП 920101001

ОКТМО 67310000 ОКПО 00293580

БИК 016711001

Банк получателя: отделение Севастополь

Банка России/УФК по

г. Севастополю, г. Севастополь

ЕКС 40102810045370000056

Казначейский счёт 03214643000000017400

КБК 00000000000000000130

Заказчик/Обучающийся (Экстерн)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения)

(адрес места жительства)

(адрес регистрации)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

(гражданство)

(ИНН (при наличии))

(СНИЛС)

(телефон)

(E-mail)

_____/ Д.В. Ярыгин /
(подпись) (ИО Фамилия)

М.П.

_____/ _____ /
(подпись) (ИО Фамилия)

С условиями настоящего Договора, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», лицензией от 14.07.2015 № Л035-00115-92/00128704, свидетельством о государственной аккредитации от 19.03.2021 № 3526 (серия 90A01 № 0003746), выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности, ознакомлен (-а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(И.О. Фамилия Обучающегося(Экстерна))

