

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

 С.Ю. Рожнов

« ____ » _____ 20 ____ г.



В.Д. Нечаев
2023 г.

№ 01-09/56

к приказу от

« 04 » 12 2023 г.

№ 3008-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы
Морского колледжа

Севастополь
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи деятельности старосты.....	4
3.	Права, обязанности и ответственность старосты	4
4.	Порядок выбора и отстранения от исполнения обязанностей старосты.....	6
5.	Поощрения и взыскания.....	7
6.	Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы Морского колледжа (далее – Положение) регламентирует статус старосты учебной группы в Морском колледже (далее – Колледж) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), определяет порядок выбора на должность старосты и освобождения от должности, права, обязанности и ответственность старосты учебной группы.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Староста учебной группы (далее – староста) – наиболее активный и дисциплинированный обучающийся группы, имеющий авторитет в группе, назначаемый для исполнения общественных и административных функций.

1.5. В своей деятельности староста исходит из принципа равенства всех обучающихся учебной группы. Староста представляет интересы своей учебной группы и является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между обучающимися группы, руководством Университета и Колледжа, педагогическими работниками (далее – преподавателями) и органами студенческого самоуправления Университета и Колледжа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о старосте учебной группы
Морского колледжа

1.6. Общая координация деятельности старосты осуществляется классным руководителем (куратором) учебной группы и контролируется заместителем директора Колледжа по воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности старосты

2.1. Основной целью деятельности старосты является осуществление устойчивой связи с руководителями структурных подразделений Колледжа, преподавателями и органами студенческого самоуправления Университета и Колледжа для оперативного управления учебной группой по овладению образовательной программой и организации повседневной деятельности обучающихся Колледжа.

2.2. Задачами работы старосты являются:

- оказание содействия администрации Колледжа в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся;
- привлечение обучающихся к активной общественной жизни, участию в мероприятиях Университета, Колледжа;
- взаимодействие с куратором и органами студенческого самоуправления при проведении мероприятий творческого, духовного и культурного развития обучающихся;
- организация своевременного информирования обучающихся.

3. Права, обязанности и ответственность старосты

3.1. Староста имеет право:

- представлять интересы обучающихся группы в органах студенческого самоуправления Университета и Колледжа;
- участвовать с обучающимися группы в организации и проведении мероприятий, проводимых в Университете и Колледже;



*Положение о старосте учебной группы
Морского колледжа*

- обращаться к руководству Колледжа о защите интересов обучающихся группы при разрешении вопросов, связанных с учёбой, внеучебной деятельностью, проживанием в общежитии и т.п.;
- вносить предложения по поощрению обучающихся группы, а также о наложении взысканий на обучающихся, нарушающих устав Университета и Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми обучающимися группы.

3.2. Староста выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает исполнение в установленные сроки распоряжений директора Колледжа, заместителя директора Колледжа по воспитательной работе, заведующих отделениями, классного руководителя (куратора) группы;
- взаимодействует с классным руководителем (куратором) группы, администрацией Колледжа, представителями студенческого самоуправления Университета в целях улучшения учебной и общественной жизни обучающихся группы;
- следит за соблюдением учебной дисциплины в группе, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- организывает участие обучающихся группы в мероприятиях Университета, Колледжа, конкурсах и соревнованиях различного уровня, общественно-полезных работах;
- осуществляет ежедневный учёт посещения обучающимися всех видов учебных занятий в ведомости посещаемости и в конце недели сдаёт её классному руководителю (куратору) группы, заведующему отделением;
- способствует формированию здорового климата, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений среди обучающихся учебной группы;
- разрешает и предупреждает конфликтные ситуации при осуществлении образовательного процесса;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о старосте учебной группы
Морского колледжа*

- присутствует на собраниях, совещаниях, проводимых в группе;
- своевременно информирует обучающихся группы об изменении в расписании учебных занятий;
- доводит до сведения классного руководителя (куратора), заместителя директора Колледжа по воспитательной работе о фактах нарушения дисциплины обучающимися, снижения уровня успеваемости, конфликтных ситуациях и проблемах;
- получает в конце учебного семестра у заведующего отделением информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит её до сведения обучающихся, помогает проводить сверку учебных карточек, зачётных книжек и экзаменационных ведомостей;
- участвует в формировании актива группы (заместитель старосты группы, физорг) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

3.3. Староста несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением обязанностей.

4. Порядок выбора и отстранения от исполнения обязанностей старосты

4.1. Должность старосты является выборной.

4.2. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путём открытого голосования простым большинством голосов. Одновременно в таком же порядке избирается заместитель старосты.

4.3. Выбранная кандидатура старосты утверждается распоряжением директора Колледжа сроком на один учебный год.

4.4. Староста учебной группы может быть освобождён от своих обязанностей в следующих случаях: по собственному желанию, в связи с неисполнением им своих обязанностей, по инициативе более 50% численного состава группы, в связи с отчислением из числа обучающихся Колледжа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Положение о старосте учебной группы
Морского колледжа

4.5. В случае отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель.

4.6. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения.

5. Поощрения и взыскания

5.1. За добросовестное выполнение своих обязанностей староста может поощряться благодарностью, грамотой, ценным подарком и иными мерами морального и материального поощрения.

5.2. Возможно сочетание нескольких форм поощрения за общий итог работы в течение семестра или учебного года.

5.3. За недобросовестное выполнение своих обязанностей к старосте могут быть применены следующие взыскания: замечание, выговор, освобождение от занимаемой должности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о старосте учебной группы
Морского колледжа