

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.Д. Нечаев

20 24 г.

№ 27-02-01-09/118

к приказу

от 20.11.2024 № 2944-п

РЕГЛАМЕНТ

осуществления академической мобильности научно-педагогических
работников ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный
университет», относящейся к научной деятельности

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели академической мобильности научно-педагогических работников	5
3. Виды академической мобильности научно-педагогических работников	5
4. Организация академической мобильности научно-педагогических работников.....	6
5. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления академической мобильности научно-педагогических работников ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», относящейся к научной деятельности (далее – Регламент), определяет цели, задачи, основания и результаты осуществления академической мобильности научно-педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) в целях научной деятельности.

1.2. Настоящий Регламент разработан с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Академическая мобильность научно-педагогического работника – это участие работника Университета, занимающего должность научно-педагогического работника, в мероприятиях, относящихся к научной деятельности, в форме перемещения работника на определённый период в другую организацию к месту проведения мероприятия, по завершении которого работник возвращается в Университет.

1.4. К мероприятиям академической мобильности научно-педагогических работников Университета в целях научной деятельности относятся:

1) участие в научном мероприятии (конгрессе, симпозиуме, конференции, семинаре, круглом столе, выставке, форуме, съезде и др.), в том числе с докладом и (или) последующей публикацией в научном журнале или издании, российском или зарубежном (включая электронные),

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент осуществления академической мобильности
научно-педагогических работников
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»,
относящейся к научной деятельности*

индексируемом в базах данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ), и (или) входящем в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, и (или) входящем в «Белый список»;

2) установление партнёрских отношений, разработка и согласование программ научного сотрудничества;

3) проведение совместных научных исследований, в том числе подготовка совместных научных публикаций;

4) изучение и обмен лучшим опытом, передовыми научными практиками;

5) прохождение программ обучения, повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, профессиональной переподготовки, целевой аспирантуры и докторантуры;

6) реализация совместного научного руководства магистерскими и аспирантскими исследованиями;

7) оказание консультационных и экспертных услуг в сфере научной деятельности;

8) научное рецензирование публикаций, руководство и оппонирование исследований.

1.5. Финансирование академической мобильности научно-педагогических работников может осуществляться за счёт следующих источников:

1) субсидии из федерального бюджета на иные цели (гранта в форме субсидии из федерального бюджета);

2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;

3) иных источников финансового обеспечения деятельности Университета, определённых уставом Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент осуществления академической мобильности
научно-педагогических работников
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»,
относящейся к научной деятельности*

2. Цели академической мобильности научно-педагогических работников

2.1. Целями академической мобильности научно-педагогических работников являются:

- повышение эффективности научных исследований;
- увеличение публикационной активности;
- расширение сотрудничества Университета с ведущими российскими и зарубежными образовательными и научными организациями;
- развитие приоритетных научных направлений Университета;
- продвижение результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Университета;
- реализация совместных научно-исследовательских программ по приоритетным направлениям развития Университета.

3. Виды академической мобильности научно-педагогических работников

3.1. В зависимости от продолжительности различают следующие виды академической мобильности:

3.1.1. Краткосрочная академическая мобильность – участие в мероприятиях академической мобильности сроком до одного месяца.

3.1.2. Долгосрочная академическая мобильность – участие в мероприятиях академической мобильности сроком от одного месяца до календарного года.

3.2. В зависимости от статуса различают следующие виды академической мобильности:

3.2.1. Международная академическая мобильность – перемещение научно-педагогических работников Университета в зарубежные образовательные и научные организации.

3.2.2. Внутривоссийская академическая мобильность – перемещение научно-педагогических работников Университета в российские образовательные и научные организации.

4. Организация академической мобильности научно-педагогических работников

4.1. Академическая мобильность научно-педагогических работников Университета осуществляется на основании:

- двусторонних и многосторонних договоров (соглашений) Университета, в том числе с ведущими российскими и международными организациями;

- приглашений для участия в мероприятиях;

- поручений руководства Университета.

4.2. Мероприятия академической мобильности должны соответствовать сфере профессиональных компетенций направленного на реализацию академической мобильности научно-педагогического работника.

4.3. Непосредственную работу по организации академической мобильности научно-педагогических работников Университета осуществляют структурные подразделения Университета, инициировавшие участие научно-педагогических работников в мероприятиях академической мобильности.

4.4. Командирование научно-педагогических работников с целью участия в мероприятиях академической мобильности осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент осуществления академической мобильности
научно-педагогических работников
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»,
относящейся к научной деятельности*

4.5. Оформление заявок на закупку на участие в мероприятиях академической мобильности осуществляется в соответствии с Регламентом осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

4.6. По итогам реализации мероприятия академической мобильности, относящейся к научной деятельности, научно-педагогическим работником должен быть получен один (или более) из следующих результатов:

- 1) выполнен научный проект, программа, получен научный результат;
- 2) проведены экспериментальные исследования, получен результат эксперимента;
- 3) установлены партнёрские отношения с российской или зарубежной организацией, составлен протокол по итогам обсуждения совместной научной деятельности или разработана программа научного сотрудничества;
- 4) принято участие в научном мероприятии с представлением доклада;
- 5) статья или материалы доклада приняты к печати или опубликованы в научном журнале или российском или зарубежном издании (включая электронные), индексируемом в базах данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ), и (или) входящем в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, соискание учёной степени доктора наук и (или) входящем в «Белый список»;
- 6) пройдена программа обучения, или повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, или профессиональной переподготовки, или целевой аспирантуры, или докторантуры, получен соответствующий подтверждающий документ;
- 7) под руководством (совместным руководством) научно-педагогического работника проведены научные исследования, подготовлена выпускная квалификационная работа или диссертация;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Регламент осуществления академической мобильности
научно-педагогических работников
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»,
относящейся к научной деятельности*

8) оказаны консультационные или экспертные услуги в сфере научной деятельности, подготовлен отчёт или экспертное заключение;

9) подготовлена научная рецензия на публикацию;

10) подготовлен отзыв официального оппонента на диссертацию.

4.7. Для формирования сведений по научно-педагогическим работникам Университета, участвующим в академической мобильности, относящейся к научной деятельности, в рамках мониторинга образовательных организаций высшего образования и научных учреждений, подведомственных Минобрнауки России, реализующих академическую мобильность для студентов, аспирантов и научно-педагогических работников, по окончании календарного года Дирекция научной деятельности направляет запрос в Дирекцию административных процессов о предоставлении отчётов о командировках научно-педагогических работников Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Регламента в новой редакции.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом ректора.

5.4. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Регламент осуществления академической мобильности
научно-педагогических работников
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»,
относящейся к научной деятельности*