

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности ректора

М.П. Евстигнеев

27 05 2024 г.

№ 27-02-01-09/75

к приказу от «27» 05 2024 г.

№ 1051-п

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«25» 04 2024 г.

Протокол № 12

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

С.Ю. Рожнов

«27» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной
образовательной программы среднего профессионального образования в
Морском колледже

Севастополь

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Комиссия по приему экзамена по ПМ	4
3. Организация и порядок проведения экзамена по ПМ.....	4
4. Заключительные положения.....	6

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марепа

*Положение об экзамене по профессиональному модулю основной
Профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования в Морском колледже*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Морском колледже (далее – Положение) определяет требования к промежуточной аттестации обучающихся Морского колледжа (далее – Колледж) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Морского колледжа и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (далее – экзамен по ПМ).

1.5. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для экзамена по ПМ разрабатываются цикловыми комиссиями Колледжа и утверждаются директором Колледжа в составе рабочей программы ПМ.

1.6. В ходе промежуточной аттестации по ПМ проверяется уровень полученных обучающимися знаний, умений и навыков, уровень владения обучающимися компетенций, определенных учебным планом образовательной программы соответствующей специальности и рабочей программой ПМ, а также готовность обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

1.7. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие

Положение об экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Морском колледже

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

И.С. Магера

промежуточную аттестацию по всем видам учебной деятельности, включенным в соответствующий ПМ согласно учебному плану образовательной программы, в том числе: междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике.

2. Комиссия по приему экзамена по ПМ

2.1. Для проведения экзамена по ПМ создается комиссия, численностью не менее трех человек. Состав комиссии согласовывается председателем цикловой комиссии соответствующей специальности с заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе.

2.2. В состав комиссии могут входить преподаватели, реализующие МДК данного ПМ, преподаватели (мастера производственного обучения) – руководители учебной и (или) производственной практики данного ПМ.

Для максимального приближения промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов могут привлекаться представители работодателей.

2.3. Председатель комиссии выбирается из числа членов комиссии.

2.4. Для обеспечения работы комиссии по приему экзамена по ПМ назначается секретарь комиссии из числа работников Колледжа. Секретарь комиссии не входит в ее состав. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Форма протокола заседания комиссии по проведению экзамена по профессиональному модулю определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Морского колледжа.

2.8. Оформленный протокол заседания комиссии по приему экзамена по ПМ сдается секретарем комиссии заведующему отделением Колледжа не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

3. Организация и порядок проведения экзамена по ПМ

3.1. Процедура проведения экзамена по ПМ доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

3.2. Экзамен по ПМ проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю в день, освобожденный от других видов учебной деятельности. Допускается проведение промежуточной аттестации по ПМ в последний день учебной или производственной практики, завершающей модуль.

3.3. Экзамен по ПМ проводится согласно расписанию промежуточной аттестации в сроки, установленные в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.4. Порядок составления и утверждения расписания промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Морского колледжа.

3.5. Экзамен по ПМ проводится в специально подготовленных помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО, примерных основных образовательных программ (при наличии таких требований).

3.6. Экзамен по профессиональному модулю может проходить в письменной форме, в устной форме, в виде теста, в виде выполнения практических заданий имитирующих профессиональную деятельность.

3.7. Оценочные материалы для экзамена по ПМ должны иметь компетентностно-ориентированный, комплексный характер и включать теоретические вопросы, практические задания для оценки результатов обучения по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой профессионального модуля.

3.8. Оценочными материалы по ПМ определяют критерии оценки уровня достижения обучающимися запланированных по ПМ результатов обучения.

К критериям оценки результатов обучения по ПМ могут относиться:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой ПМ, в том числе его составляющих (МДК, учебная практика, производственная практика);
- уровень полученных обучающимися знаний, умений и навыков;
- уровень владения компетенциями в рамках ПМ;
- готовность обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа и др.

3.9. Во время экзамена по ПМ допускается использование обучающимися наглядных пособий, образцов техники, справочников и иных источников информации, разрешенных преподавателями.

3.10. Использование обучающимися материалов, не разрешенных преподавателем, общение с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, а также несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории не допускается.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по ПМ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Морского колледжа.

3.13. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен по ПМ проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При приеме экзамена по ПМ у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на экзамене лица, оказывающего такому обучающемуся соответствующую помощь.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

4.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов