

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2022 г.

№ 2-01-09/284

к приказу

от «02» 09 2022 г. № 1743-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета

«30» 08 2022 г.

Протокол № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренних научных грантах для обучающихся магистратуры
и аспирантуры

Севастополь
2022

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи проведения конкурсного отбора.....	4
3. Конкурсный отбор научных проектов.....	4
4. Условия реализации научных проектов.....	9
5. Заключительные положения.....	10
6. Регистрация и хранение	11
Приложение 1. Заявка	12
Приложение 2. Сведение о научном руководителе проекта.....	13
Приложение 3. Сведение о соискателе.....	14
Приложение 4. Календарный план работ.....	15
Приложение 5. Смета расходов.....	16
Приложение 6. Отчет о достигнутых результатах научного проекта.....	17
Приложение 7. Экспертная форма.....	18
Приложение 8. Служебная записка	19
Приложение 9. Ходатайство научного руководителя	20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренних грантах для обучающихся магистратуры и аспирантуры (далее – Положение) определяет цели, задачи и общий порядок проведения конкурсного отбора научных проектов на право получения внутренних грантов (далее – конкурсный отбор) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения:

Внутренний научный грант (грант) – денежные средства, выделенные на проведение научной деятельности, финансируемой за счет источников, определенных приказом ректора Университета, издаваемым в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

Конкурсный отбор (конкурс) – совокупность мероприятий отбора научных проектов на право получения внутреннего гранта для обучающихся магистратуры или аспирантуры.

Научный руководитель – лицо, которое осуществляет педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Университете, отвечающее требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

Перечень ВАК – перечень ведущих рецензируемых научных журналов, включенных Высшей аттестационной комиссией России в список изданий, рекомендованных для опубликования основных научных результатов.

РИД – результат интеллектуальной деятельности.

Соискатель – лицо, которое является обучающимся магистратуры или аспирантуры, отвечающее требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

1.4. Финансирование внутреннего гранта может осуществляться за счёт следующих источников:

- 1) субсидии из федерального бюджета на иные цели (гранта в форме субсидий из федерального бюджета);
- 2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- 3) иных источников финансового обеспечения деятельности Университета, определенных уставом СевГУ.

1.5. Конкретный источник финансирования, из перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения, определяется приказом ректора.

2. Цели и задачи проведения конкурсного отбора

2.1. Целью конкурсного отбора является стимулирование обучающихся Университета к научной деятельности, выявление новых и поддержка перспективных научных проектов.

2.2. Задача конкурсного отбора – определение из числа соискателей наиболее достойных кандидатов на получение гранта, заявивших на конкурс научный проект, наиболее полным образом соответствующий целям конкурса.

3. Конкурсный отбор научных проектов

3.1. На конкурсный отбор предоставляются научные проекты соискателей под руководством научного руководителя.

Научный руководитель – физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- 1) состоит в трудовых отношениях с Университетом;
- 2) имеет учёную степень;
- 3) имеет публикации в изданиях, индексируемых ведущими библиографическими платформами.

3.2. Соискатель – физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- 1) является обучающимся магистратуры 1-го года обучения, аспирантуры 1-го или 2-го года обучения;
- 2) имеет средний балл диплома бакалавра, специалиста, магистра не ниже 4,4;
- 3) имеет публикации в журналах и сборниках, индексируемых ведущими библиографическими платформами (обязательно подтверждаются ходатайством научного руководителя согласно Приложению 9);
- 4) имеет опыт участия в не менее, чем 5 всероссийских и/или международных конференциях с приложением подтверждающих документов;
- 5) не имеет академической задолженности;
- 6) не имеет задолженности по оплате обучения и проживанию в общежитии.

3.3. Конкурсный отбор научных проектов осуществляется на основании приказа проректора по научной деятельности о проведении конкурсного отбора, изданного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, в котором:

- определяется перечень приоритетных научных направлений (тематик);
- устанавливается объём финансирования с распределением средств по статьям расходов, источник финансирования, количество грантов по каждому направлению конкурсного отбора (квота);
- создаётся конкурсная комиссия;
- определяются конкретные сроки проведения конкурсного отбора,

определённые пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Организационно-методическое сопровождение конкурсного отбора осуществляет Дирекция научной деятельности (далее – ДНД).

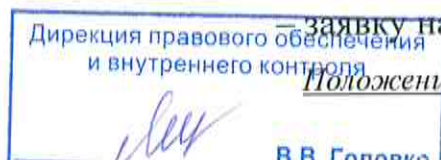
3.5. Конкурсный отбор проводится с момента размещения на официальном сайте Университета в разделе «Наука» подразделе «Гранты и конкурсы» (<https://www.sevsu.ru/nauka/item/8623-grant-2020>) соответствующего объявления согласно следующему графику:

№ п/п	Мероприятие в рамках конкурсного отбора	Ориентировочный срок проведения
Этап 1		
1.	Объявление конкурсного отбора	Согласно приказу
2.	Сбор заявок на участие в конкурсном отборе	10 рабочих дней
3.	Предварительное рассмотрение заявок ДНД	3 рабочих дня
4.	Назначение экспертов приказом проректора по научной деятельности	Согласно приказу
5.	Экспертиза заявок на участие в конкурсном отборе	5 рабочих дней
6.	Защита заявок соискателями	1 рабочий день
7.	Утверждение перечня победителей конкурсного отбора приказом проректора по научной деятельности	Согласно приказу
8.	Уведомление соискателей о результатах конкурсного отбора	2 рабочих дня
Этап 2 (для обучающихся магистратуры)		
9.	Введение в штатное расписание ставок – лаборант-исследователь	10 рабочих дней
10.	Утверждение тем научных проектов определяется приказом проректора по научной деятельности	Согласно приказу
11.	Заключение трудовых договоров с соискателем	30 календарных дней
12.	Старт реализации научных проектов	с 1 января
Этап 2 (для обучающихся аспирантуры)		
9.	Введение в штатное расписание ставок – младшего научного сотрудника	10 рабочих дней
10.	Организация процедуры конкурсного отбора на замещение должностей младших научных сотрудников	75 календарных дней
11.	Утверждение тем научных проектов приказом проректора по научной деятельности	Согласно приказу
12.	Заключение трудовых договоров с участником проекта	30 календарных дней
13.	Старт реализации научных проектов	с 1 сентября

3.6. Для участия в конкурсном отборе необходимо предоставить следующие документы:

– заявку на конкурс (приложение 1);

Положение о внутренних грантах для обучающихся магистратуры и аспирантуры



- сведения о научном руководителе проекта (приложение 2);
- сведения о соискателе гранта (приложение 3);
- календарный план работ (приложение 4);
- смету расходов по гранту с обоснованием статей затрат (приложение 5).

3.7. Комплект подписывается научным руководителем, соискателем, заведующим кафедрой или заведующим научно-исследовательской лабораторией и представляется в ДНД.

3.8. Нарушение требований, установленных данным Положением, является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и (или) прекращения проекта на любой стадии его реализации.

3.9. В проекте должны быть запланированы следующие целевые показатели выполнения:

3.9.1. Для обучающихся магистратуры:

- выступление с докладом на 2 всероссийских или международных конференциях;
- публикация не менее 1 статьи ВАК или регистрация 1 РИД, а именно полезной модели или патента на изобретение (предоставление факта направления материалов РИД на экспертизу).

3.9.2. Для обучающихся аспирантуры:

- выступление с докладом на 3 всероссийских или международных конференциях (обязательное выступление с докладом, включённым в программу, на 1 конференции очно);
- публикация не менее 1 статьи ВАК или регистрация 1 РИД, а именно полезной модели или патента на изобретение (предоставление факта направления материалов РИД на экспертизу).

Материалы, публикующиеся в открытом доступе в обязательном порядке должны проходить экспертизу на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, с целью предотвращения публикации

сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с Положением об

Положение о внутренних грантах для обучающихся магистратуры и аспирантуры

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.В. Головкин

Экспертной комиссии по экспертизе материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Информация, предоставляемая в печатном или электронном виде, в обязательном порядке должна проходить процедуру экспортного контроля в соответствии с Положением о внутривузовской комиссии экспортного контроля.

Материалы, публикующиеся в открытом доступе, не прошедшие экспертизу на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну и экспортный контроль, не подлежат учету как целевые показатели проекта.

3.10. Предварительное рассмотрение заявок осуществляет ДНД. Экспертиза заявок осуществляется экспертами, назначенными приказом проректора по научной деятельности. Эксперт комиссии заполняет форму согласно Приложению 7, с последующей ее передачей конкурсной комиссии.

3.11. Обязательным условием участия в конкурсном отборе является прохождение соискателем процедуры защиты перед конкурсной комиссией.

3.12. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку, если соискатель не обосновал актуальность научного проекта, новизну, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

3.13. Перечень победителей конкурсного отбора по результатам экспертизы и защиты заявок утверждается приказом проректора по научной деятельности.

3.14. На основании приказа проректора по научной деятельности формируется уведомление соискателей о результатах конкурсного отбора, которое направляется по электронной почте.

3.15. Соискатель принимается в штат структурного подразделения Университета на соответствующее направление проекта, согласно выделенной ставке лаборанта-исследователя или младшего научного

сотрудника.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.В. Головки

Положение о внутренних грантах для обучающихся магистратуры и аспирантуры

3.16. На заседании кафедры соискатели предоставляют отчет о проделанной работе за квартал (для магистров: в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января соответствующего года выполнения научного проекта; для аспирантов: в срок до 15 декабря, 15 апреля, 15 июля соответствующего года выполнения научного проекта) в соответствии с календарным планом работ (приложение 4 к настоящему Положению). Выписка из протокола заседания и отчет предоставляются в ДНД и является основанием для продолжения финансирования научного проекта. В случае если в выписке из протокола заседания и предоставленном отчете сообщается о невыполнении целевых показателей или отчет не предоставлен, ДНД направляет служебную записку на имя проректора по научной деятельности, на основании которой на заседании НТС принимается решение о прекращении финансирования научного проекта.

3.17. По итогам использования средств получатель гранта предоставляет в ДНД итоговый отчет о проделанной работе (приложение 6), не позднее даты окончания последнего этапа календарного плана работ (приложение 4 к настоящему Положению).

4. Условия реализации научных проектов

4.1. Срок реализации научного проекта составляет:

4.1.1 Для обучающихся магистратуры: 1,5 года с момента заключения трудового договора с соискателем.

4.1.2. Для обучающихся аспирантуры: 1 год с момента заключения трудового договора с соискателем.

4.2. Выделенные по гранту средства расходуются в соответствии со сметой расходов (приложение 5).

Смета расходов составляется на период реализации проекта с распределением расходов по финансовым годам. Неиспользованные в текущем финансовом году средства гранта переносятся на следующий финансовый год не подлежат.

4.3. С целью установления ежемесячной надбавки стимулирующего характера за выполнение работ в рамках научного проекта и заключения соответствующего дополнительного соглашения к трудовому договору научный руководитель проекта направляет в ДНД проект служебной записки по форме, представленной в приложении 8 к настоящему Положению.

4.4. Научный руководитель проекта, победившего в конкурсном отборе, реализующий право на получение финансирования, несёт ответственность за:

- несвоевременное, неэффективное и (или) нецелевое расходование средств гранта в соответствии с плановой сметой расходов;
- представление недостоверной информации в заявке на участие в конкурсном отборе;
- представление на конкурсный отбор научного проекта, аналогичного по заявленному результату другим проектам, либо уже реализуемого за счёт средств каких-либо иных организаций или фондов, либо поданного на участие в других конкурсах, либо реализованного ранее.

4.5. Соискатель проекта, победившего в конкурсном отборе, несёт ответственность за:

- представление недостоверной информации в заявке на участие в конкурсном отборе;
- неисполнение обязательств, принятых в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- несвоевременное представление промежуточных и заключительных отчётов о выполнении научного проекта в соответствии с пунктами 3.16, 3.17 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

5.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета.

5.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определённого Инструкцией по делопроизводству.

6. Регистрация и хранение

6.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Дирекции научной деятельности.

ЗАЯВКА НА КОНКУРС ВНУТРЕННИХ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ

1. Научное направление проекта

2. Тема

3. Запрашиваемая сумма

4. Научная проблема, на решение которой направлен проект

5. Актуальность проблемы

6. Задачи проекта

7. Новизна проекта

8. Предлагаемые методы и подходы для решения поставленных задач

9. Ожидаемые научные результаты

10. Возможность коммерциализации проекта

11. Условия внедрения результатов работы (на каком предприятии или в организации и каким путем)

Соискатель

(подпись)

ФИО

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

Руководитель структурного
подразделения¹⁾

(подпись)

ФИО

Примечание:

¹⁾ в случае победы руководитель структурного подразделения выражает согласие с Положением о внутренних грантах для обучающихся магистратуры и аспирантуры (в т. ч. с трудоустройством соискателя в штат подразделения Университета).

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. E-mail, контактный телефон

4. Ученая степень

5. Ученое звание

6. Направление научной деятельности

7. Участие в конкурсах, грантах, государственных заданиях

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Положение о внутренних грантах для обучающихся магистратуры и аспирантуры


В.В. Головко

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. E-mail, контактный телефон

4. Институт, специальность, курс

5. Краткая информация о служебной и научной карьере

6. Имеющийся задел¹⁾

6.1 Количество опубликованных статей:

6.2 Количество РИДов:

6.3 Участие в научных мероприятиях:

7. Средний балл диплома бакалавра, специалиста, магистра

8. Отсутствие задолженности по академической успеваемости²⁾

9. Отсутствие задолженностей по оплате общежития и обучения²⁾

Примечание:

¹⁾ Необходимо предоставить подтверждающие документы;

²⁾ На момент подачи заявки.

Соискатель

(подпись)

ФИО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

(наименование научного проекта)

№ п/п	Наименование работ и основных этапов	Срок выполнения: начало, окончание (месяц, год) ¹⁾
1.		
2.		
3.		
...		

Примечание:

¹⁾ этап соответствует квартальному периоду соответствующего года реализации проекта.

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

Соискатель

(подпись)

ФИОДирекция правового обеспечения
и внутреннего контроляПоложение о внутренних грантах для обучающихся магистратуры и аспирантуры

В.В. Головкин

СМЕТА РАСХОДОВ

На выполнение работ по теме

(наименование научного проекта)

№ п/п	Статьи расходов	Период реализации проекта (XX.XX.YYYY- XX.XX.YYYY)	
		фин. год 1	фин. год 2
1.	Фонд оплаты труда (в т. ч. страховые начисления)		
2.	Командировочные расходы (соискателя, научного руководителя)		
3.	Организационные взносы (соискателя, научного руководителя)		
4.	Расходные материалы		
5.	Опубликование научных статей		
ИТОГО(руб.):			

Обоснование статей расходов для выполнения научного проекта:

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

Соискатель

(подпись)

ФИО

Положение о внутренних грантах для обучающихся магистратуры и аспирантуры

ОТЧЕТ О ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

(наименование научного проекта)

1. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы _____

2. Достигнутые результаты научного проекта

№ п/п	Показатели проекта	План	Факт	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

(если в ходе проекта достигнуты незапланированные показатели, они также указываются в таблице, при этом в графе «план» ставится прочерк).

3. Перечень публикаций по результатам проекта (статьи, доклады, письма подтверждения от партнёра, заинтересованного во внедрении результатов проекта) и РИД, содержащий ссылку на то, что данный научный проект был выполнен в рамках внутреннего гранта Университета с указанием его идентификатора в соответствии с приказом _____

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

Соискатель

(подпись)

ФИО

ЭКСПЕРТНАЯ ФОРМА

ФИО соискателя _____

Наименование научного проекта _____

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Оценка	Примечание
1	Востребованность и актуальность тематики научного проекта	0-10		
2	Соответствие тематики проекта приоритетным направлениям развития Университета	0-5		
3	Научно-исследовательский задел соискателя	0-10		
4	Возможность коммерциализации проекта	0-5		
5	Обоснованность сметы расходов	0-5		
6	Целесообразность поддержки научного проекта ¹⁾	Да/ Нет		
Итого:				

Примечание:

1) если поддержка соискателя нецелесообразна, то весь балл заявки приравнивается к 0.

Комментарий эксперта (при необходимости) _____

Эксперт _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Ректору СевГУ
Нечаеву В.Д.
Научного руководителя проекта
«Название»
Фамилия И.О.

Служебная записка¹

В соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (указать пункт и раздел Положения) прошу установить Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение (далее – работник) ежемесячную надбавку стимулирующего характера за выполнение работ научного проекта «Название», прошедшего конкурсный отбор и финансируемым за счёт средств внутренних грантов, на период с _____ по _____ в размере _____ рублей в месяц за фактически отработанное время.

В предыдущем периоде работником показатели эффективности выполнены в полном объеме. Отчет работника принят без замечаний.

№ п/п	Показатель эффективности	План	Факт
1			
2			
...			

Работнику установить следующие показатели эффективности:

№ п/п	Показатель эффективности	План	Подтверждающие материалы
1			
2			
...			

Научный руководитель

дата, подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий проректор

дата, подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

дата, подпись

И.О. Фамилия

Зам. директора по экономике
Дирекции экономики, учета и финансов

дата, подпись

И.О. Фамилия

Источник средств: _____

¹ Служебная записка подается не позднее 15 числа месяца, за который устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера.

Приложение 9

Проректору по научной
деятельности
Евстигнееву М.П.

Научного руководителя проекта
«Название»
Фамилия И.О.

ХОДАТАЙСТВО

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Научный руководитель _____
(дата, подпись)

(Ф.И.О.)