

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

10 2022 г.

№

01-09/306

к приказу от

« 28 » 10 2022 г.

№

2234-н

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

Б.Е. Капранов

« 12 » 10 2022 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

« 27 » 10 2022 г.

Протокол № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования,
с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к
реализации образовательных программ на иных условиях

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Виды контактной работы преподавателя с обучающимися.....	3
3. Формы и порядок организации контактной работы в Университете	4
4. Текущий контроль успеваемости обучающихся.....	7
5. Правила расчета объема контактной работы.....	8
6. Заключительные положения.....	9

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования,
с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми
к реализации образовательных программ на иных условиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее соответственно – Положение, контактная работа) определяет порядок организации контактной работы в процессе реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее – образовательные программы).

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

1.5. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2. Виды контактной работы преподавателя с обучающимися

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определенных локальными нормативными актами Университета, в том числе при проведении практики.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

2.2. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Объем контактной работы (по видам учебных занятий) определяется образовательной программой по направлению подготовки (специальности), реализуемой в Университете, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, и указывается в учебном плане образовательной программы, а также в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Формы и порядок организации контактной работы в Университете

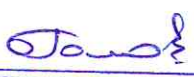
3.1. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, включенные по решению Университета в основную образовательную программу, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую локальными нормативными актами Университета;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые локальными нормативными актами Университета, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

3.3. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки численностью не более 35 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся, а также интереса обучающихся к конкретному виду (видам) спорта.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.4. В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов; создание имитационных моделей; преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.5. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля


В.О. Головки

Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

3.6. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не должна превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 (пяти) минут.

3.7. До начала обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Университета и в сети Интернет (на официальном сайте Университета).

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой. Запрещается проводить консультации во время предусмотренных расписанием учебных занятий. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета.

3.8. Объем контактной работы определяется основной образовательной программой Университета с учетом требований настоящего Положения.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий), указываются в учебном плане основной образовательной программы и в рабочих программах дисциплин соответствующего учебного плана. Объем контактной работы по типам учебных занятий, указанный в рабочей программе дисциплины, должен строго соответствовать объему контактной работы по типам учебных занятий соответствующей дисциплины в учебном плане основной образовательной программы.

Соотношение объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета при проведении учебных занятий и общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей), определяется основной образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований).

Максимальный объем занятий лекционного типа определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований).

Максимальный объем контактной работы при организации образовательного процесса по основной образовательной программе по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и не должен превышать 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов в неделю. Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по заочной форме обучения не должен превышать 200 часов за учебный год.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к учебе и сознательной учебной дисциплине.

4.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием;
- в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем.

Текущий контроль осуществляется с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета, во время контактной работы или самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам (модулям), научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебными планами образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), и организуется институтами (Центром «Физическая культура и спорт») (далее вместе – институты) в соответствии с календарными учебными графиками в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период аттестационных недель.

4.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

- научно-исследовательскую работу и т.д.

4.6. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в институтах для обучающихся, осваивающих образовательные программы в очной форме обучения, может быть использована рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными нормативными актами Университета.

4.7. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок и (или) баллов (в случае применения рейтинговой системы оценивания), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

4.8. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.9. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые работы (проекты) и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

4.10. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.11. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные баллы (в случае использования рейтинговой системы оценивания) по дисциплине.

4.12. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при любом уровне накопленных баллов по дисциплине.

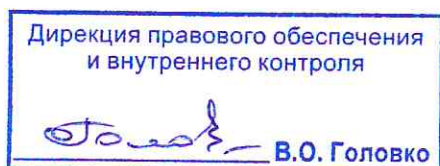
5. Правила расчета объема контактной работы

5.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основании утвержденного учебного плана по направлению подготовки (специальности).

5.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- занятия лекционного типа;



Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

- занятия семинарского типа;
- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, в том числе перед итоговой (государственной итоговой) аттестацией;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- текущий контроль успеваемости;
- обзорные лекции (при наличии в итоговой (государственной итоговой) аттестации итогового (государственного) экзамена);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- установочную и заключительную конференции по практике.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях