

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
ректора

Д.В. Ярыгин

«29» 09/2021 г.

№ 48-09/181

к приказу от

«29» 09/2021 г.

№ 675-п

Решением ученого совета
Севастопольского
государственного университета

«29» 04 2021 г.

Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции работников и обучающихся
Университета

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Компетенция Конференции работников и обучающихся Университета...	3
3. Состав Конференции работников и обучающихся Университета и норма представительства.....	4
4. Созыв и подготовка Конференции.....	4
5. Порядок избрания делегатов Конференции.....	6
6. Организация работы Конференции.....	7
7. Заключительные положения.....	11



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, нормы представительства и порядок избрания делегатов Конференции работников и обучающихся Университета, а также регулирует вопросы организации её работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Конференция работников и обучающихся (далее также – Конференция) является коллегиальным органом управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.4. Конференция проводится в соответствии с действующим федеральным законодательством и уставом Университета по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

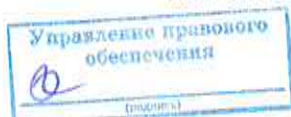
1.5. Подготовку и проведение Конференции осуществляет Комиссия по организации и подготовке Конференции работников и обучающихся Университета.

1.6. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета.

2. Компетенция Конференции работников и обучающихся Университета

2.1. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- 1) избрание ученого совета Университета;
- 2) принятие программы развития Университета;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчёта о его исполнении;



- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Университета.

3. Состав Конференции работников и обучающихся Университета и норма представительства

3.1. Общее число делегатов Конференции устанавливается ученым советом Университета.

3.2. В состав делегатов входят:

- члены учёного совета Университета;
- делегаты, избранные из числа работников Университета, для которых Университет является основным местом работы;
- делегаты, избранные из числа лиц, обучающихся в Университете по очной форме обучения.

Представительство членов учёного совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

4. Созыв и подготовка Конференции

4.1. Решение о созыве Конференции и дате её проведения принимает учёный совет Университета. Предварительная повестка дня Конференции работников и обучающихся также принимается на заседании учёного совета Университета.

4.2. Одновременно с принятием учёным советом решения о проведении Конференции для её подготовки создаётся Комиссия по организации и подготовке Конференции (далее – Комиссия). Количественный, персональный состав Комиссии, а также её председатель определяются решением учёного совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов. Данное решение учёного совета утверждается приказом ректора Университета.



4.3. Комиссия формируется из числа работников и обучающихся Университета. В состав Комиссии включается председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета.

4.4. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов, в том числе избирает из числа членов Комиссии заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов её списочного состава.

4.6. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём Комиссии.

4.7. Комиссия осуществляет организационное, информационное, методическое и документальное обеспечение работы Конференции в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.8. Комиссия готовит предложения для рассмотрения учёным советом Университета по нормам представительства делегатов от всех категорий работников и обучающихся Университета.

4.9. Комиссия информирует работников и обучающихся Университета о проведении Конференции: рассылает информационные письма о предстоящей Конференции, о порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства от каждой категории работников и обучающихся, образцы протоколов и иные документы.

4.10. Комиссия формирует предварительную повестку дня Конференции, утверждает график проведения общих собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию. В обязанности

Комиссии также входит размещение объявления и информации о проведении Конференции на официальном сайте Университета. Срок размещения указанного объявления – не позднее 3 рабочих дней с даты принятия учёным советом Университета соответствующего решения.

4.11. Комиссия принимает протоколы об избрании делегатов на Конференцию от руководителей структурных подразделений Университета и формирует список делегатов Конференции, который утверждается на заседании Комиссии. Комиссия отвечает за подготовку мандатов делегатов Конференции, их регистрацию и тиражирование результатов Конференции.

4.12. Комиссия составляет регламент проведения Конференции, а также готовит проекты документов, принимаемых Конференцией.

4.13. В случае проведения Конференции по вопросу избрания учёного совета Университета в обязанности Комиссии также входит: формирование списка кандидатов в состав учёного совета; подготовка баллотировочных бюллетеней для тайного голосования по числу лиц, избираемых в состав учёного совета; внесение предложений по кандидатурам членов счётной комиссии. Комиссия отвечает за подготовку проведения тайного голосования.

5. Порядок избрания делегатов Конференции

5.1. Делегаты Конференции избираются из числа научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся Университета. Члены учёного совета Университета являются обязательными делегатами Конференции с учётом ограничений, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения.

5.2. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраниях обучающихся институтов, колледжа, иных структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность. Члены Комиссии могут присутствовать на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета и общих собраниях обучающихся.

5.3. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием (по усмотрению собрания трудового коллектива) при участии в собрании более половины от общего числа работников или обучающихся соответствующих коллективов. Результаты голосования оформляются протоколом, который представляется в Комиссию.

5.4. Организация проведения собраний трудовых коллективов по избранию делегатов Конференции от работников возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений: директора колледжа, директоров институтов, руководителей иных структурных подразделений Университета.

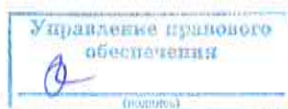
5.5. Организация проведения собраний обучающихся структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по избранию делегатов Конференции от обучающихся Университета возлагается на заместителя директора по молодёжной политике Дирекции развития образовательных программ.

5.6. Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся проводится в сроки, устанавливаемые учёным советом Университета, но не ранее даты размещения на сайте Университета объявления о проведении Конференции и не позднее, чем за 15 дней до даты её проведения.

6. Организация работы Конференции

6.1. Для регистрации делегатов Конференции перед её началом составляются списки делегатов в алфавитном порядке.

6.2. За 1 час до начала Конференции проводится регистрация делегатов Конференции, которую осуществляет Комиссия: делегаты расписываются в листе регистрации и получают именные удостоверения (мандаты), подписанные председателем Комиссии и заверенные гербовой печатью Университета, а также повестку дня и материалы Конференции.



6.3. Конференция считается правомочной, если на момент её открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференция распускается. Повторной Конференция назначается не позднее чем через 30 календарных дней в порядке, определённом пунктом 4.1 настоящего Положения.

6.4. В Конференции в качестве наблюдателей участвуют лица, приглашённые от имени учёного совета или ректора Университета, в количестве не менее трёх человек.

6.5. По представлению председателя Комиссии перед открытием Конференции простым большинством голосов зарегистрированных делегатов избирается председательствующий Конференции, при этом подсчёт голосов ведут наблюдатели.

Каждый делегат имеет право голосовать только за 1 кандидатуру.

6.6. Конференцию открывает и ведёт председательствующий Конференции. Председательствующий на основании листа регистрации объявляет о правомочности Конференции.

6.7. Конференция открытым голосованием принимает повестку дня и регламент Конференции.

6.8. Конференция по представлению председательствующего Конференции формирует рабочие органы: избирает секретариат, мандатную и счётную комиссии Конференции.

6.9. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний по избранию делегатов Конференции, составленные на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраниях обучающихся Университета. Мандатная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение своим протоколом.

6.10. После проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарём, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием.

6.11. После установления кворума Конференция приступает к рассмотрению вопросов повестки дня.

6.12. Решения по вопросам повестки дня Конференции принимаются делегатами после всех выступлений и обсуждений. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.13. Форма голосования (открытое или тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

6.14. Открытое голосование ведётся поднятием рук делегатов Конференции. Подсчёт голосов («за», «против», «воздержался») ведётся членами счётной комиссии.

6.15. Тайное голосование организует счётная комиссия.

Для проведения процедуры тайного голосования в специально отведённом месте устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней, которые опечатываются до начала голосования.

Счётная комиссия избирает председателя и секретаря, это решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

Счётная комиссия раздаёт делегатам Конференции под роспись баллотировочные бюллетени, подписанные председателем Комиссии по организации и проведению Конференции и заверенные гербовой печатью Университета. Число бюллетеней для тайного голосования равняется списочному составу делегатов Конференции.

6.16. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается учёным советом Университета.



До подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные баллотировочные бюллетени. Члены счётной комиссии вскрывают урны с баллотировочными бюллетенями, производят подсчёт голосов и составляют протокол (протоколы) по итогам голосования.

Протоколы счётной комиссии по итогам голосования оглашаются её председателем.

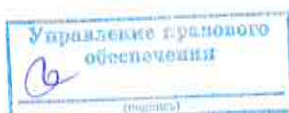
6.17. Для определения избираемой части учёного совета Университета делегатам Конференции предлагается список избираемых членов учёного совета по рекомендации действующего учёного совета. Каждая из этих кандидатур обсуждается делегатами Конференции и проходит голосование простым большинством. Если кандидат набрал 50 и более процентов голосов, его фамилия вносится в бюллетень для тайного голосования. Делегаты могут предложить свои кандидатуры в учёный совет. За предложенную кандидатуру делегаты Конференции должны проголосовать. Если предложенный кандидат набрал менее 50 процентов голосов, его фамилия в бюллетень не вносится. Когда бюллетень для тайного голосования заполнен, он подписывается председателем счётной комиссии и выдаётся делегатам Конференции.

Если делегат Конференции согласен с таким составом учёного совета Университета, то опускает данный бюллетень без каких-либо отметок в урну для голосования. Если делегат Конференции не согласен с какой-либо кандидатурой, то он вычеркивает её.

6.18. Кандидат в состав учёного совета Университета избирается в случае, если за его кандидатуру поступило более 50 процентов голосов делегатов Конференции из числа бюллетеней, признанных действительными счётной комиссией.

6.19. Делегаты Конференции голосуют лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.20. Результаты тайного голосования утверждаются Конференцией.



6.21. Конференция утверждает протоколы мандатной комиссии, протоколы счётной комиссии, резолюции и постановления, а также принимает решения, касающиеся ведения Конференции, по предложениям делегатов Конференции. Решения Конференция принимает открытым голосованием.

6.22. Выборы в учёный совет Университета считаются состоявшимися, если в его состав избрано более 50 процентов членов из числа кандидатур, внесённых в бюллетень для голосования.

6.23. Решение, принятое на Конференции, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём Конференции.

6.24. Обсуждение проекта и принятие программы развития Университета проводится путём открытого голосования.

6.25. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, а также утверждении отчёта о его исполнении проводится путём открытого голосования.

6.26. Председательствующий Конференции подводит итоги Конференции и объявляет о завершении её работы.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Конференция, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

7.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

7.4. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора.



7.5. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел Отдела документооборота и архивного обеспечения.

Надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера номенклатуры дел учёного секретаря.

