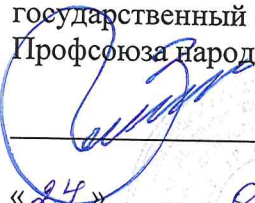


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Профсоюза народного образования и науки РФ


С.А. Запорожец

«24» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.Д. Нечаев

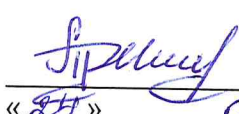
«25» 02 2025 г.

№ 02-01-09/148
К приказу от

«25» 02 2025 г.

№ 345-н

Председатель Студенческого
совета университета


А.Д. Бирюкова

«24» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по обеспечению контроля за наличием и порядком
использования бытовых электроприборов в жилых помещениях
общежитий Севастопольского государственного университета

Севастополь
2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок создания и состав Комиссии	3
3. Цель, задачи и функции Комиссии	4
4. Организация работы Комиссии.....	4
5. Порядок проведения проверок общежитий.....	5
6. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по обеспечению контроля за наличием и порядком использования бытовых электроприборов в жилых помещениях общежитий Севастопольского государственного университета (далее – Положение) определяет правовой статус, цель, задачи, функции, и порядок деятельности Комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) по обеспечению контроля за наличием и порядком использования бытовых электроприборов в жилых помещениях общежитий Университета .

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Ректора Университета от 29.01.2025 № 131-п «О порядке использования бытовых электроприборов в жилых помещениях общежитий ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», иными нормативными правовыми актами, уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, стандартами, правилами, иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора (уполномоченного им лица), а также настоящим Положением.

1.4.Основными принципами работы Комиссии являются законность, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики и недопущение конфликта интересов.

2 Порядок создания и состав Комиссии

2.1.Комиссия создаётся приказом ректора или уполномоченного им должностного лица без ограничения срока полномочий.

2.2.Количественный и персональный состав Комиссии определяется соответствующим приказом.

2.3.Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии – работников Университета, а также представителей Совета обучающихся институтов и Совета общежитий (при отсутствии – лиц, их замещающих).

3. Цель, задачи и функции Комиссии

3.1. Основной целью работы Комиссии является выявление запрещенного к использованию (эксплуатации), технически неисправного бытового электрооборудования, фактов перегрузки электросети и других нарушений при их установке (монтаже) и эксплуатации, изъятии запрещенных к использованию, в том числе бесхозных бытовых электроприборов.

3.2. В задачи Комиссии входит:

- контроль соблюдения проживающими правил пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности при использовании (эксплуатации) бытового электрооборудования в общежитиях Университета.

3.3. В соответствии с поставленными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- контроль за наличием и порядком использования бытовых электроприборов в жилых помещениях общежития;
- выявление нарушений правил эксплуатации электроприборов в помещениях;
- оформление выявленных нарушений в виде актов, которые в установленном порядке передаются для рассмотрения в дисциплинарную комиссию Университета.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство Комиссией;
- б) определяет дату, время и место проведения работы Комиссии;
- в) даёт поручения членам Комиссии в рамках своих полномочий;
- г) докладывает курирующему проректору Университета о результатах работы Комиссии;
- д) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения работы Комиссии информирует её членов, а также иных лиц, приглашённых для работы Комиссии, о дате, времени и месте проведения проверки общежития;

На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя.

4.2. Члены Комиссии:

- участвуют в проверках общежитий Комиссией, а при невозможности участия извещают об этом председателя Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляют иные полномочия, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении вопросов о выявленных нарушениях и принятии решений, отнесённых к компетенции Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений (персональных данных), полученных в рамках участия в работе Комиссии.

4.5. Комиссия вправе привлекать к своей работе представителей структурных подразделений Университета или иных лиц для оперативного получения консультаций без права совещательного голоса и без членства в Комиссии.

5. Порядок проведения проверок общежитий Комиссией

5.1. Проверки общежитий Комиссией проводятся по мере необходимости. Проверка общежитий Комиссией считается правомочной, если в ней принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в план проверки Комиссии, он обязан до начала проверки заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.3. По результатам проверки общежитий Комиссия принимает одно из решений:

а) рекомендовать владельцу выявленного не зарегистрированного исправного разрешённого бытового электрооборудования заполнить заявление установленного образца на разрешение вноса в жилую комнату и использование (эксплуатацию) в личных целях электроприбора;

б) потребовать от владельца выявленного не исправного бытового электрооборудования вынести его за пределы общежития с дальнейшей утилизацией;

в) оформлять выявленные нарушения в виде актов, которые в установленном порядке передаются для рассмотрения в дисциплинарную комиссию Университета.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на проверке общежития членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий член Комиссии.

5.5. Владелец электрооборудования, не согласный с выявленным нарушением, вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к акту для рассмотрения в дисциплинарную комиссию Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений или проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

6.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

6.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

6.5. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его Положением в новой редакции.