

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
Д.В. Ярыгин
20 19 г.



РЕГЛАМЕНТ
предоставления каникул обучающимся
по основным образовательным программам

1. Настоящий Регламент устанавливает общие требования к процедуре предоставления каникул обучающимся по основным образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- устава ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

3. В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Продолжительность каникул определяется учебным планом, в соответствии с которым обучающийся проходил обучение, и не может выходить за пределы установленного срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

*Регламент предоставления каникул обучающимся
по основным образовательным программам*

5. За 10 дней до завершения итоговой аттестации, проводимой согласно утвержденному календарному учебному графику, каждый обучающийся, заканчивающий обучение, вправе подать в дирекцию института (колледжа) личное заявление (приложения №1, №2) о предоставлении ему каникул. Заявление согласовывается с директором института (колледжа) и визируется у курирующего проректора.

6. Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул, после окончания итоговой аттестации подлежат отчислению из Университета в связи с завершением обучения. Этим обучающимся выдается документ об образовании и (или) о квалификации и в установленном порядке издаются приказы об отчислении.

7. Обучающиеся, подавшие заявления о предоставлении каникул, считаются не завершившими обучение, о чем издается соответствующий приказ о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы. Документ об образовании и (или) о квалификации им выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

8. Обучающиеся, подавшие заявление о предоставлении им каникул, сохраняют статус студентов. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и получающим стипендию, выплата стипендии продлевается на весь каникулярный срок.

9. Обучающиеся, проживающие в общежитии, сохраняют это право до окончания каникул (отчисления).

10. После окончания каникул производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
(для проживающих в общежитии)

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Студента _____ курса группы _____
Института/колледжа _____

_____ (наименование учебного подразделения)
направления подготовки (специальности) _____

_____ (код, наименование)
форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

форма оплаты за обучение _____
(бюджет, внебюджет)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения итоговой аттестации по
«___» _____ 20 ____
без сохранения места в общежитии / с сохранением места в общежитии (*нужное
подчеркнуть*).

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Директор института (колледжа) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Директор кампуса _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Студента ____ курса группы _____
Института/колледжа

(наименование учебного подразделения)
направления подготовки (специальности)

(код, наименование)
форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

форма оплаты за обучение _____
(бюджет, внебюджет)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения итоговой аттестации по
« ____ » _____ 20 ____

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Директор института (колледжа) _____
(подпись) (Фамилия И.О.)