

ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Область применения.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Организация работ.....	4
5.1. Общие требования.....	4
5.2. Формы государственной итоговой аттестации	5
5.3. Государственная экзаменационная комиссия.....	5
5.4. Организация проведения государственной итоговой аттестации.....	8
5.5. Порядок проведения государственного экзамена.....	10
5.6. Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ...11	
5.7. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
5.8. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	16
5.9. Присвоение выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдача документа о высшем образовании и о квалификации.....	17
5.10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	20
5.11. Оформление результатов.....	22
6. Заключительные положения.....	23
Приложение 1.....	24
Приложение 2.....	26
Приложение 3.....	28
Приложение 4.....	30
Приложение 5.....	31
Приложение 6.....	33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющие выпуск в рамках подготовки по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- федеральных государственных образовательных стандартов;
- устава Университета.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяют следующие обозначения и сокращения:

- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- **ВКР** – выпускная квалификационная работа;

5. Организация работ

5.1. Общие требования

5.1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

5.1.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

5.1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

5.1.4. Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.1.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

5.1.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

5.2. Формы государственной итоговой аттестации

5.2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы

(далее вместе – государственные аттестационные испытания).

5.2.2. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации должны быть закреплены в основной образовательной программе с учетом требований, установленных ФГОС (при наличии таких требований), и доведены до сведения обучающихся всех форм обучения путем размещения ООП на официальном сайте Университета.

5.2.3. Защита выпускной квалификационной работы имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

5.2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются кафедрой (департаментом), реализующей (реализующим) основную образовательную программу, при разработке ООП с учетом требований, установленных ФГОС (при наличии таких требований) и в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.2.5. Государственные аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5.3. Государственная экзаменационная комиссия

5.3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.3.2. Комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

5.3.3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

5.3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Председателями государственных экзаменационных комиссий утверждаются лица, не работающие в Университете, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющиеся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

5.3.5. Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются на заседании кафедры (департамента), реализующей (реализующего) основную образовательную программу. Список кандидатур, завизированный заведующим кафедрой, передается в дирекцию института. К списку прилагаются: обоснование выбора кандидатур председателей ГЭК; согласия на участие в работе государственных экзаменационных комиссий данных кандидатур в качестве председателей ГЭК.

5.3.6. Заместитель директора института по учебной работе в срок до 1 июня представляет в Дирекцию развития образовательных программ:

- списки кандидатур председателей ГЭК по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в институте, на бумажных носителях (за подписью директора института) и в электронном виде;
- обоснование выбора кандидатур председателей ГЭК на бумажных носителях (за подписью директора института) и в электронном виде;
- согласие руководителя организации (оригинал на бланке соответствующей организации за подписью руководителя этой организации) на участие данной кандидатуры в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя ГЭК (при необходимости).

В случае, если в качестве председателя ГЭК рекомендуется непосредственно руководитель организации, письменное согласие не требуется.

Формы бланков списка и обоснования выбора кандидатур председателей ГЭК утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности Университета.

Необходимо также для каждой кандидатуры председателя ГЭК в указанные сроки представить в Дирекцию развития образовательных программ документы, подтверждающие информацию, указанную в перечисленных выше документах, а именно:

- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома об ученой степени (при наличии);
- копию аттестата об ученом звании (при наличии);
- копию документа о присвоении почетного звания (при наличии);
- справку с основного места работы кандидатуры председателя ГЭК с указанием должности (оригинал на бланке соответствующей организации за подписью руководителя этой организации).

5.3.7. Дирекция развития образовательных программ осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК для утверждения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.3.8. После утверждения председателей ГЭК не позднее, чем за месяц до даты начала ГИА приказом ректора утверждается состав комиссий по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. При наличии большого числа выпускников допускается формирование нескольких комиссий по одной образовательной программе.

5.3.9. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя

государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.3.10. Количественный состав ГЭК:

- для государственной итоговой аттестации бакалавров – не менее 4 и не более 5 членов ГЭК, а также председатель ГЭК;

- для государственной итоговой аттестации специалистов и магистров – не менее 4 и не более 6 членов ГЭК, а также председатель ГЭК.

5.3.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий приказом ректора назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.3.12. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа ректора).

5.3.13. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.3.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3.15. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Организация проведения государственной итоговой аттестации

5.4.1. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее

структура и содержание устанавливаются учебным планом соответствующей основной образовательной программы и программой государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС.

5.4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые утвержденным учебным планом соответствующей ООП в разделе «График учебного процесса».

5.4.3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний, программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, предусмотренные в утвержденных ООП, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, по представлению директора института, проректор по образовательной деятельности утверждает расписание государственной итоговой аттестации (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание в указанные сроки доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения электронной версии (цветной скан-копии) утвержденного расписания, сохраненной в формате pdf, на официальном сайте Университета в разделе «Расписание». Копии утвержденного расписания размещаются также на информационных стендах соответствующих кафедр (департаментов).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.4.5. Списки обучающихся, допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора института не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Приказ должен содержать информацию о том, что обучающиеся, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, не имеют академической задолженности, в полном объеме выполнили учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

5.4.6. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета или его структурных подразделений. В отдельных случаях могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

5.4.7. Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при условии обеспечения идентификации личности обучающегося и контроля за соблюдением требований к проведению государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.4.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4.9. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.4.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.5. Порядок проведения государственного экзамена

5.5.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом для обучающихся проводится консультирование по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.5.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно. Форма сдачи экзамена определяется программой государственной итоговой аттестации.

5.5.3. Экзаменационные билеты государственного экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой (департаментом), реализующей (реализующим) основную образовательную программу, на основе программы государственной итоговой аттестации. Экзаменационные билеты государственного экзамена рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой.

На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено программой государственного экзамена.

5.5.4. Экзаменационные билеты междисциплинарного государственного экзамена представляют собой творческие комплексные задания (или тестовые задания), которые разрабатываются соответствующими кафедрами на основе программы государственной итоговой аттестации. Экзаменационные билеты междисциплинарного государственного экзамена рассматриваются и утверждаются на заседании ученого совета института, подписываются директором института.

В процессе выполнения творческого задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой определен утвержденной программой государственной итоговой аттестации.

5.6. Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

5.6.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.6.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается кафедрой (департаментом), реализующей (реализующим) основную образовательную программу, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, заверенный подписью заведующего кафедрой (руководителя департамента), размещается на информационном стенде соответствующей кафедры (департамента). Электронная версия (цветная скан-копия) утвержденного перечня тем ВКР, сохраненная в формате pdf, представляется кафедрой (департаментом) в Дирекцию развития образовательных программ для размещения на официальном сайте Университета.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся

(обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.6.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

5.6.4. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ, закрепление руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов, оформляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) по представлению директора института, не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА. Основание – выписки из протоколов заседаний кафедр (департаментов), реализующих основные образовательные программы.

5.6.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.6.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется кафедрой (департаментом), реализующей (реализующим) основную образовательную программу, одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и оформляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего кафедрой.

5.6.7. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.6.8. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Положением о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.6.9. Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на хранение в библиотеку Университета.

Электронные версии успешно защищенных выпускных квалификационных работ в формате PDF передаются кафедрой в библиотеку для размещения на определенном для этих целей электронном ресурсе (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

Доступ к файловому каталогу выпускных квалификационных работ обучающихся осуществляется с использованием стандартного программного обеспечения «Проводник Windows» через Интернет по ссылке vkr.sevsu.ru. Для обучающихся доступ осуществляется с использованием идентификационной информации, порядок получения которой определен локальным нормативным актом Университета – Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». Доступ работников Университета осуществляется с использованием логина и пароля официальной электронной почты.

5.7. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме путем размещения на официальном сайте Университета, предусматривающем версию для слабовидящих, а также с помощью информационных терминалов с сенсорным экраном, со встроенной индукционной системой, со специальным программным обеспечением.

5.7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.8. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.8.1. Местом проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Университета (структурного подразделения Университета) независимо от места нахождения обучающихся.

5.8.2. Проведение мероприятий государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме видеоконференции.

5.8.3. Проведение видеоконференции обеспечивают научно-педагогические, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники организации соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки.

5.8.4. При проведении мероприятий государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции помещение и оборудование должны обеспечивать:

5.8.4.1. синхронное (одновременное) видеонаблюдение:

- помещений, задействованных в мероприятиях государственной итоговой аттестации (обзор помещения, входных дверей);
- председателя и всех членов государственной экзаменационной комиссии;
- выступающего обучающегося (в полный рост с возможностью контроля используемых материалов при выступлении).

5.8.4.2. качественную непрерывную аудио трансляцию выступления обучающегося и работы государственной экзаменационной комиссии;

5.8.4.3. возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем участникам мероприятия государственной итоговой аттестации;

5.8.4.4. видеозапись мероприятия государственной итоговой аттестации (за исключением процесса принятия решения государственной экзаменационной комиссии);

5.8.4.5. возможность экстренной связи между участниками мероприятий государственной итоговой аттестации в случае сбоев каналов Интернет или оборудования.

5.8.5. Состав участников мероприятия государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции:

- председатель государственной экзаменационной комиссии;
- члены государственной экзаменационной комиссии;
- группа (подгруппа) обучающихся;
- специалисты ИТ Университета.

5.8.7. В случае сбоев в работе оборудования или канала связи более 15 минут, комиссия оставляет за собой право отменить заседание государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется акт.

Распоряжением директора института по согласованию с проректором по образовательной деятельности заседание ГЭК переносится на другую дату в период календарного срока, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.8.8. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции осуществляется по согласованию с директором института на основании личного заявления обучающегося с резолюцией проректора по образовательной деятельности Университета.

5.9. Присвоение выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдача документа о высшем образовании и о квалификации

5.9.1. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации (далее – диплом) принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.9.2. Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, практикам, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо» (в случае, если дисциплина (модуль) изучается в нескольких семестрах – в приложение к диплому выставляется оценка за последний семестр);
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.9.3. При обучении студента по ускоренной программе при расчете оценок учитываются также переаттестованные и перезачтенные в установленном в Университете порядке дисциплины.

5.9.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях и оформляются протоколами:

- по приему государственного экзамена (приложение 1);
- по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося (приложение 2);
- по присвоению квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации (приложение 3).

5.9.5. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (по приему государственного экзамена и (или) по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.9.6. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии представляются в дирекцию института в срок не более трех рабочих дней после окончания работы соответствующей комиссии.

Протоколы государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги и передаются на хранение в архив начиная с 01 января года, следующего за годом составления документов.

Передача протоколов на хранение в архив Университета осуществляется дирекцией института в соответствии с порядком, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству Университета.

5.9.7. Копия протокола по присвоению квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации

(приложение 3) представляется в Дирекцию развития образовательных программ в срок не более трех рабочих дней после окончания работы соответствующей комиссии.

5.9.8. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением выпускнику квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России.

5.9.9. Присвоение выпускнику соответствующей квалификации и выдача ему диплома осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию. После завершения ГИА издается приказ по Университету об отчислении в связи с завершением обучения.

5.9.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.9.12. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Заявление на имя ректора Университета с просьбой о восстановлении с целью прохождения государственной итоговой аттестации подается не позднее, чем за месяц до календарного срока начала мероприятий государственной итоговой аттестации, определенного учебным планом соответствующей основной образовательной программы. Порядок и условия восстановления определяются локальными нормативными актами Университета.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. В этом случае лицо, желающее повторно пройти

государственную итоговую аттестацию, восстанавливается в Университет не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА.

Прохождение государственных аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГЭК в текущем учебном году и в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При повторном неудовлетворительном результате прохождения государственных аттестационных испытаний обучающийся отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

5.9.13. Обучающимся, допущенным к государственной итоговой аттестации и не прошедшим ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, уход за тяжело больным членом семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, стажировка, обучение за границей и в других образовательных учреждениях, вынужденная задержка на преддипломной практике или задержка на судне в связи с производственной необходимостью (для студентов, обучающихся по программам подготовки членов экипажей морских судов), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие исключительные случаи), подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора института на основании личного заявления обучающегося (или доверенным лицом обучающегося), содержащего причины изменения сроков, с приложением подтверждающих документов, согласованному заведующим кафедрой (руководителем департамента), реализующей (реализующего) основную образовательную программу, и директором института.

5.9.14. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в перечень государственной итоговой аттестации, отчисляется из Университета и получает справку об обучении установленного образца.

5.10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.10.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию **п**исьменное апелляционное заявление (приложение 4) о возникшем, по его мнению, **н**арушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.10.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.10.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, установленные Университетом.

5.10.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.10.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10.8. Заседание апелляционной комиссии и принятые ею решения оформляются протоколом (приложение 5). Протоколы заседаний апелляционных комиссий представляются в дирекцию института.

5.10.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с графиком учебного процесса и требованиями ФГОС.

5.10.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.11. Оформление результатов

5.11.1. По окончании работы государственных экзаменационных комиссий их председатели составляют отчеты (приложение 6).

5.11.2. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- состав ГЭК;
- результаты ГИА;

- качественная оценка уровня сдачи государственных экзаменов (в случае, если государственный экзамен включен в ГИА);
- анализ качества выполнения выпускных квалификационных работ (в случае, если защита выпускной квалификационной работы включена в ГИА);
- анализ уровня освоения обучающимися компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- организация работы государственной экзаменационной комиссии;
- выводы и рекомендации государственной экзаменационной комиссии.

5.11.3. Подписанный председателем ГЭК отчет в течение 10 дней после проведения ГИА представляется секретарем государственной экзаменационной комиссии в Дирекцию института, копия отчета – в Дирекцию развития образовательных программ.

Отчеты председателей ГЭК подлежат передаче в архив Университета. Передача отчетов на хранение в архив Университета осуществляется Дирекцией института в соответствии с порядком, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основе решения, принятого ученым советом Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Пример оформления протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № _____ от „____“ _____ 20__ года

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

направление подготовки /специальность _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

по приему _____
(наименование государственного экзамена в соответствии с учебным планом)

у обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Члены ГЭК _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Копия приказа о допуске к государственной итоговой аттестации
от «____» _____ 20__ г. № _____ ;
2. Учебная карточка студента.

БИЛЕТ № _____

(перечень вопросов/задач/заданий экзаменационного билета)

Характеристика ответов на вопросы/решения задач/выполнения заданий экзаменационного билета

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
(фамилия и инициалы задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

4. _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

сдал _____
(наименование государственного экзамена в соответствии с учебным планом)

с оценкой по шкале:

пятибалльной _____ ECTS _____

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Протокол составил секретарь государственной экзаменационной комиссии

(фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол, подпись)

Пример оформления протокола заседания ГЭК по рассмотрению ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____ от „____“ _____ 20__ года

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____
направление подготовки /специальность _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)
На тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Члены ГЭК _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

При консультации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Копия приказа о допуске к государственной итоговой аттестации от «____» _____ 20__ г. № _____.
2. Пояснительная записка на _____ листах.
3. Иллюстративный (графический) материал на _____ листах.
4. Отзыв руководителя работы с оценкой _____
5. Рецензия _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность рецензента)
- _____ с оценкой _____
6. Результаты проверки работы на объем заимствования: _____ % оригинальности текста
7. Учебная карточка студента.
8. Резюме к выпускной квалификационной работе на _____ языке.
(указать язык)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение _____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия и инициалы)
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой по шкале:
пятибалльной _____ ECTS _____
2. Отметить, что _____

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Протокол составил секретарь государственной экзаменационной комиссии

(фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол, подпись)

*Пример оформления протокола ГЭК по присвоению квалификации
по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа
о высшем образовании и о квалификации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____ от «____» _____ 20____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

по присвоению квалификации по направлению подготовки (специальности) и
выдаче документа о высшем образовании и о квалификации

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

РЕШЕНИЕ ГЭК:

По итогам всех установленных видов государственных аттестационных испытаний,
включенных в государственную итоговую аттестацию:

1. Присвоить обучающимся квалификацию _____
по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

2. Выдать диплом бакалавра / специалиста / магистра с отличием:
(выбрать нужное)

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка по пятибалльной системе		Группа
		(Вид государственного аттестационного испытания)	(Вид государственного аттестационного испытания)	
1.	Степанову Степану Сергеевичу	отлично	отлично	

Пример оформления апелляционного заявления

В апелляционную комиссию ФГАОУ ВО
«Севастопольский государственный университет»
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
направление подготовки/специальности _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)
профиль/специализация _____
форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)
(наименование структурного подразделения)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, обучающийся в
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по направлению
подготовки / специальности _____,
(код, наименование направления подготовки/специальности)
участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь ст. 59
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении процедуры проведения
защиты выпускной квалификационной работы (государственного экзамена) и (или)
несогласии с результатами государственного экзамена.

Содержание претензии: _____

что подтверждается _____.

Прошу рассмотреть настоящее апелляционное заявление в моем присутствии (без
моего присутствия).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

Пример оформления протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии

Направление подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Институт _____

(наименование структурного подразделения)

Председатель апелляционной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

В апелляционную комиссию представлены _____

(указываются документы, представленные в апелляционную комиссию: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационный лист (экзаменационная ведомость), письменный ответ обучающегося, выпускная квалификационная работа с отзывом и рецензией)

Слушали: апелляционное заявление _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по вопросу _____

(краткое содержание апелляционного заявления)

Выступали: _____

(краткое содержание выступлений)

Результаты обсуждений:

на основании обсуждения/с учетом представленных материалов/руководствуясь

(указываются конкретные правовые нормы – статьи законов, пункты других нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

Апелляционная комиссия признала содержание апелляционного заявления _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(обоснованным/необоснованным)

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____

Решение апелляционной комиссии: _____

(отклонить апелляцию/удовлетворить апелляцию)

Председатель
апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы обучающегося)

Пример оформления отчета председателя ГЭК

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе направления подготовки (специальности)
хх.хх.хх _____
профиль (специализация) _____
о результатах государственной итоговой аттестации
обучающихся _____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)
кафедры _____
института _____
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования «Севастопольский государственный университет»

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась с учетом требований следующих нормативных правовых документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

1. Состав ГЭК утвержден приказом ректора от _____ № _____.
Период работы ГЭК с _____ по _____, количество заседаний _____.

Состав комиссии:
Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

Члены комиссии: _____;
(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

_____.

2. Результаты государственной итоговой аттестации

По итогам государственной итоговой аттестации решено:

- 1) выпускникам 20__ г. присвоить квалификацию _____;
- 2) выдать дипломы _____ обучающимся;
(бакалавра/специалиста/магистра)
- 3) выдать дипломы _____ с отличием _____ обучающимся;
(бакалавра/специалиста/магистра)

(фамилия, имя, отчество)

В аспирантуру (магистратуру) рекомендуется: _____
(фамилия, имя, отчество)

3. Качественная оценка государственных аттестационных испытаний

(следует указать формы государственных аттестационных испытаний, включенные в государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС и утвержденной программой государственной итоговой аттестации)

3.1. Качественная оценка уровня сдачи государственных экзаменов

- Качественный анализ экзаменационных билетов.
- Качественная характеристика ответов.
- Результаты сдачи государственных экзаменов.

Таблица 1. Результаты сдачи государственного экзамена _____ *

№ п/п	Форма обучения	Количество обучающихся, допущенных к экзамену	Дата проведения экзамена	Из количества допущенных обучающихся		Результаты								
				явилось	не явилось		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
					уважительная причина	неуважительна я причина	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
1	Очная													
2	Очно-заочная													
3	Заочная													

* Для каждого государственного экзамена, включенного в ГИА, заполняется отдельная таблица.

3.2. Анализ качества выполнения выпускных квалификационных работ

К защите были представлены _____ выпускные квалификационные работы в виде дипломных работ/дипломных проектов/магистерских диссертаций.
(выбрать нужное, вид ВКР определяется программой ГИА и указывается в случае необходимости)

Работы оценены ГЭК следующим образом:

Отлично – _____

Хорошо – _____

Удовлетворительно – _____

Неудовлетворительно – _____

Каждая работа оценивалась на основании анализа содержания пояснительной записки к ВКР, доклада, иллюстративного (графического) материала, отзыва руководителя и рецензии, ответов выпускников на вопросы членов ГЭК. При определении оценки учитывалась общая успеваемость обучающегося по всем изученным дисциплинам (модулям).

Итоги защиты выпускных квалификационных работ представлены в приложении А.

Следует охарактеризовать работы по их практической направленности, по видам профессиональной деятельности, по характеру выполнения (индивидуальные, комплексные), а также проанализировать:

- качество оформления текстового материала, общий уровень грамотности, стиль изложения;
- соблюдение требований ГОСТ при оформлении пояснительной записки к выпускной квалификационной работе;
- объем и качество выполнения иллюстративного (графического) материала, его соответствие текстовому материалу и требованиям стандартов;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий при выполнении выпускных квалификационных работ;
- оригинальность и новизну полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений.

4. Анализ уровня освоения обучающимися компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Следует оценить уровень теоретической и практической подготовки обучающихся, уровень освоения обучающимися общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, охарактеризовать способность обучающихся выдвигать инновационные идеи, нестандартные подходы к их реализации и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, анализировать и обобщать полученные результаты.

Перечислить профессиональные задачи, которые обучающиеся готовы решать в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Оценить уровень подготовки в области проведения самостоятельных научных исследований.

5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

6. Выводы и рекомендации государственной экзаменационной комиссии

Следует отметить актуальность тематики выпускных квалификационных работ, направленность на решение задач, связанных с потребностью промышленных предприятий и научных учреждений, соответствие современному состоянию науки и техники; оригинальность разработок; присутствие в них новых принципов, конструкторских и технологических решений; использование современных разработок кафедры; замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, форме и качеству защиты.

Оценить уровень руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ.

Указать положительные стороны подготовки обучающихся и недостатки в работе кафедры (департамента), реализующей (реализующего) основную образовательную программу.

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки обучающихся.

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение А

Итоги защиты выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки (специальности) _____,
номера групп _____ в 20__ г., ГЭК № _____.

Показатель	Формы обучения							
	Очная		Заочная		Очно-заочная		Итого	
	к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Допущено к государственной итоговой аттестации		—		—		—		—
2. Защищено ВКР		100		100		100		100
3. Оценки ГЭК по результатам защиты ВКР:								
- отлично								
- хорошо								
- удовлетворительно								
- неудовлетворительно								
4. Количество дипломов с отличием								
5. Рекомендовано в магистратуру								
6. Рекомендовано в аспирантуру								
7. Выполнено ВКР:								
7.1. На производстве								
7.2. На филиале кафедры								
7.3. По заказам предприятий								
7.4. С применением компьютерных технологий								
7.5. Исследовательского характера								
7.6. С реальными проектными и конструкторскими разработками								
7.7. По теме научно-исследовательской работы кафедры								
8. Количество ВКР, защищенных с помощью мультимедийных технологий								
9. Количество ВКР, рекомендованных:								
- к опубликованию								
- к внедрению								
10. Внедрено ВКР в производство								
в т.ч. — в каких организациях и предприятиях (наименование и количество)								
11. Количество комплексных ВКР:								
- кафедральных								
- межкафедральных								
- межотраслевых								
12. Всего обучающихся, выполнявших комплексные ВКР								
13. Количество поданных заявок на предполагаемые изобретения по материалам ВКР								
14. Количество полученных патентов по материалам ВКР								

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

