

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечасев

20 17 г.

« 27 »

№ 02-08/02

К приказу

« 27 » 10 20 17 г. № 1247-11

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета,

« 26 » 10 2017 г.

Протокол № 4

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение
по дополнительным профессиональным программам

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.....	6
3. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программе.....	10
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	11
5. Заключительные положения.....	13
6. Регистрация и хранение.....	13
Лист согласования.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	20

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499;

- методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК–821/06;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью совершенствования организационно-методической деятельности Университета при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, обновление и углубление полученных ранее профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств работников, удовлетворение их

*Порядок проведения итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам*

образовательных потребностей, связанных с профессиональной деятельностью

Профессиональная переподготовка – самостоятельный вид дополнительного профессионального образования, осуществляется по дополнительным профессиональным образовательным программам двух типов, один из которых обеспечивает совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, другой – для получения дополнительной квалификации. Профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация проводится Университетом, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

Университетом самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, форму которых Университет устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Университетом.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом.

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

1.13. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее

*Порядок проведения итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам*

следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.14. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Университета.

1.15. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной приказом ректора Университета.

1.16. Аттестационная комиссия выполняет следующие основные функции:

- комплексную оценку уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

2.2. Университет в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливает условия и сроки выполнения итоговых

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

аттестационных работ, формы итоговой аттестации. Формы проведения итоговой аттестации могут быть как письменная, так и устная.

2.3. Реализация ДПП завершается такими видами итоговой аттестации, как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита выпускной квалификационной работы, тестирование или другие виды, предусмотренные ДПП.

2.4. Формы и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Университетом самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых ректором Университета.

2.5. Итоговая аттестационная работа должна быть представлена не позднее, чем за неделю до проведения итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Университета или его структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.7. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора Университета об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации по образцу, установленному Университетом (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.9. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, итогового экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы, итоговой аттестационной работы.

2.10. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной квалификационной работы или итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности,

*Порядок проведения итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам*

профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.11. Тематика итоговых работ определяется Университетом. Слушателю предоставляется право выбора темы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, и т.п.).

2.12. Для подготовки итоговой аттестационной работы, выпускной квалификационной работы слушателю, из числа работников Университета, назначается руководитель, руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

2.13. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, выпускной квалификационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Университетом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом ректора Университета и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение по ДПП, не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.14. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП, реализуемой Университетом.

2.15. Аттестационные комиссии по ДПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ, выпускных квалификационных работ.

2.16. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.17. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Университета.

2.18. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии.

2.19. Председатель и персональный состав итоговых аттестационных комиссий по каждой ДПП утверждается приказом ректора Университета.

2.20. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

2.21. Защита итоговой аттестационной работы, выпускной квалификационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

2.22. Результаты защиты итоговых аттестационных работ, выпускных квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме по программам профессиональной переподготовки, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.23. Заседания итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколами (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового

*Порядок проведения итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам*

аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

2.24. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии. Протоколы хранятся в течение 5 лет и подлежат сдаче в архив Университета согласно утвержденной номенклатуре дел.

2.25. Отчеты о работе итоговой аттестационной комиссии (приложение 3 к Порядку) по программам профессиональной переподготовки вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются председателем итоговой аттестационной комиссии ректору Университета.

2.26. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется ведомостью итоговой аттестации (приложение 4 к Порядку).

3. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Университета, не входящих в состав аттестационной комиссии.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. Слушатель (его законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итоговой аттестации.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем апелляционной комиссии, доводится до сведения слушателя (его законного представителя). Факт ознакомления слушателя (его законного представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

4.8. Итоговая аттестация проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности ее проведения.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Университета, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.11. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Университета.

4.12. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

5.2. Внесение изменений или дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или Порядка в новой редакции.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6. Регистрация и хранение

6.1. Настоящий Порядок подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

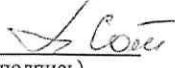
проекта документа: Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам в

Проректоры (руководители подразделений)

Инициалы и фамилия	Заключение	Подпись	Дата
Д.В. Ярыгин			

Примечание: при наличии особого мнения прилагается отдельная справка

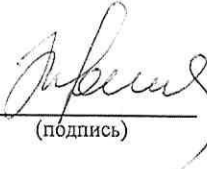
Начальник Управления
правового обеспечения


(подпись)

В.В. Сотула

12.10.2017
(дата)

Начальник Управления
документооборота и контроля


(подпись)

Ю.А. Желобкович

(дата)

Проект подготовил
Директор Института
дополнительного
профессионального
образования


(подпись)

Н.А. Шалковская

(дата)

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам



Приложение № 1 к порядку проведения
итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным
профессиональным программам
от «__» _____ 2017 г. № ____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной
работы по программе профессиональной переподготовки

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество)

Обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В форме _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на
итоговую аттестационную работу _____

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

*Порядок проведения итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам*

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в течение ____ минут ему были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
- выполнил (а) и защитил (а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
2. Присвоить квалификацию _____
3. Выдать диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что _____
5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к порядку проведения
итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным
профессиональным программам
от «__» _____ 2017 г. № ____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена
по программе профессиональной переподготовки

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

«_____»
(наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		

Председатель:

Заместитель:

Члены комиссии:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

*Порядок проведения итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам*

Приложение № 3 к порядку проведения
итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным
профессиональным программам
от «__» _____ 2017 г. № ____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
или повышения квалификации

«_____»
(наименование программы)

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (при наличии).
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики... (при наличии).
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ (при наличии).
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии).
8. Недостатки в профессиональной переподготовке (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к порядку проведения
итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным
профессиональным программам
от «__» _____ 2017 г. № ____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
или повышения квалификации

«_____»
(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____ 20__ г.

Вид итоговой аттестации _____

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Ф И О	Тестовое задание, вариант	Оценка, баллы					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	
1.								
2.								

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

Приложение № 5 к порядку проведения
итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным
профессиональным программам
от «__» _____ 2017 г. № ____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ № ____
итоговой аттестации слушателей в форме итогового тестирования**

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. - до ____ час. ____ мин.

Число слушателей в группе ____ чел., явилось ____ чел., не явилось ____ чел.

Итоги: «отлично» - __, «хорошо» - __, «удовлетворительно» - __,

«неудовлетворительно» - __, средний балл - __

№ п/п	Ф И О	Тестовое задание, вариант	Результат
1.			
2.			

Председатель аттестационной комиссии (АК):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя АК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены АК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь АК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г