

О ВНУТРИВУЗОВСКОЙ КОМИССИИ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура ВКЭК.....	5
3. Порядок организации и осуществления мероприятий по экспортному контролю.....	7
4. Обязанности, права и ответственность лиц, участвующих во внутривузовском экспортном контроле.....	9
5. Обучение и повышение квалификации работников Университета	10
6. Внутренние проверки.....	11
7. Заключительные положения.....	12
8. Регистрация и хранение.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутривузовской комиссии экспортного контроля федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 1999 г. 183-ФЗ «Об экспортном контроле» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок осуществления внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, а также иных видов вооружения и военной техники, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

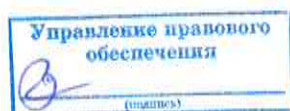
Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок функционирования внутривузовской комиссии экспортного контроля (далее – ВКЭК) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) и устанавливает единый и обязательный порядок осуществления экспортного контроля во всех структурных подразделениях Университета, а также работ и услуг, выполняемых работниками Университета на индивидуальной или коллективной основе.

1.2. ВКЭК создается в целях соблюдения установленного законодательством Российской Федерации порядка осуществления ВЭД в отношении товаров, научно-технической информации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), образовательных услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут быть использованы для создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо могут быть использованы при подготовке и (или) совершении террористических актов.

Основной целью деятельности ВКЭК является формирование в Университете механизма проверок для обеспечения легитимности и содействия более эффективному управлению ВЭД Университета, а также недопущение осуществления передач материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, в результате которых может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации либо нарушены ее международные обязательства.

1.3. Задачи ВКЭК:

1) формирование в Университете механизма предконтрактных проверок (экспертиз) внешнеэкономических сделок с целью определения их соответствия требованиям экспортного контроля:



- проведение идентификационных экспертиз экспортируемой (импортируемой) продукции;
- 2) организация подготовки и оформления документов, необходимых для получения разрешительных документов на осуществление внешнеэкономических сделок с продукцией, подпадающей под экспортный контроль;
- 3) осуществление контроля за соблюдением условий, установленных в разрешительных документах на осуществление внешнеэкономических сделок с продукцией, подпадающей под экспортный контроль;
- 4) ведение учета внешнеэкономических сделок товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них) для целей экспортного контроля;
- 5) обучение и повышение квалификации работников Университета, занимающихся вопросами экспортного контроля;
- 6) проведение внутренних проверок соблюдения обязательных требований экспортного контроля в Университете;
- 7) разработка плана мероприятий по экспортному контролю.

1.4. Экспортному контролю в Университете подлежат следующие объекты:

- 1) образовательные услуги иностранным гражданам – реализация образовательных программ высшего, дополнительного профессионального образования и иных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю;
- 2) результаты интеллектуальной деятельности (окончательные и промежуточные результаты НИОКР), технологии и прочая продукция, планируемая к передаче иностранным лицам;
- 3) материалы, предназначенные для оглашения на международных конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, или опубликования в международных научных изданиях, в сети Интернет, в средствах массовой информации и т.д.

1.5. В своей деятельности ВКЭК руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и административными регламентами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК), приказами и указаниями Минобрнауки России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.



2. Организационная структура ВКЭК

2.1. Состав ВКЭК утверждается приказом ректора. В состав ВКЭК входят:

- а) председатель;
- б) заместитель председателя;
- в) секретарь;

г) члены комиссии: ответственные за экспортный контроль в структурных подразделениях Университета, а также должностные лица, принимающие участие в осуществлении ВЭД Университета, подпадающей под экспортный контроль;

д) эксперты: квалифицированные специалисты в соответствующих направлениях науки и техники, участвующие в проведении идентификационной экспертизы и оценки рисков конечного использования научно-технической информации и результатов НИОКР, передаваемых иностранным лицам. Участвуют в заседаниях ВКЭК при необходимости.

2.2. На председателя ВКЭК возлагаются обязанности по организации и контролю функционирования в Университете системы экспортного контроля.

Председатель ВКЭК:

- разрабатывает руководящие и методические документы ВКЭК, проводит их согласование и представляет ректору на утверждение;
- планирует и непосредственно руководит процедурами экспортного контроля в рамках проведения идентификационной экспертизы;
- осуществляет взаимодействие с государственными органами, уполномоченными в области экспортного контроля;
- руководит подготовкой и предоставляет руководству пакеты документов для получения лицензий и иных разрешительных документов для осуществления ВЭД;
- организует обучение и повышение квалификации работников Университета, занимающихся вопросами ВЭД;
- организует проведение внутренних проверок соблюдения обязательных требований экспортного контроля в Университете.

2.3. Заместитель председателя ВКЭК:

- в отсутствие председателя планирует и непосредственно руководит процедурами экспортного контроля, в рамках проведения идентификационной экспертизы международных образовательных услуг;
- разрабатывает рекомендации по выполнению требований экспортного контроля при оказании международных образовательных услуг.

2.4. Секретарь ВКЭК:

- оформляет протоколы заседаний ВКЭК;
- ведет учет и организует хранение документации по внешнеэкономическим сделкам с контролируемой продукцией и документации по ВКЭК;

- ведет базу нормативных правовых актов в области экспортного контроля и проводит ее актуализацию;
- взаимодействует с экспертами по вопросам разработки идентификационных заключений.

2.5. Эксперты ВКЭК проводят в течение 3 (трех) рабочих дней предконтрактную проверку внешнеэкономических операций, идентификационную экспертизу экспортируемой (импортируемой) продукции, публикаций, докладов, статей, тезисов и других форм открытого опубликования, основных образовательных программ, по результатам экспертизы оформляют идентификационное заключение, содержащее рекомендации по реализации внешнеэкономической сделки.

2.6. Ответственные за экспортный контроль в структурных подразделениях:

- обеспечивают неукоснительное выполнение требований ФСТЭК в структурных подразделениях;
- представляют секретарю ВКЭК сведения и материалы, необходимые для проведения процедур экспортного контроля.

2.7. Деятельность ВКЭК организуется и проводится в соответствии с планами работы ВКЭК.

2.8. Основные вопросы, которые рассматриваются на заседания ВКЭК:

а) предоставление образовательных услуг иностранным гражданам по направлениям подготовки (специальностям), требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю;

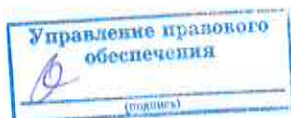
б) идентификационная экспертиза научно-технических материалов, подготовленных для участия в международных конференциях, симпозиумах и выставках либо для опубликования в международных научных изданиях, в сети Интернет, в средствах массовой информации и т.д.;

в) предконтрактная проверка документов на выполнение НИОКР; идентификационная экспертиза материалов НИОКР, передаваемых иностранным лицам как на промежуточных, так и на конечном этапах;

г) организация обучения теоретическим основам и методическим навыкам экспортного контроля и повышения квалификации работников Университета, занимающихся вопросами ВЭД;

д) проведение внутренних проверок соблюдения обязательных требований экспортного контроля в Университете.

2.9. План работы ВКЭК утверждается проректором по научной и инновационной деятельности. Вопросы, не отраженные в плане работ ВКЭК, могут быть внесены на рассмотрение во внеплановом порядке.



2.10. Заседания ВКЭК проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.11. Заседания ВКЭК считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

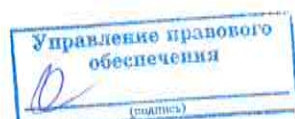
2.12. По результатам заседаний ВКЭК оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем ВКЭК.

3. Порядок организации и осуществления мероприятий по экспортному контролю

3.1. Порядок приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, регламентируется приказом Минобрнауки России от 02.09.2011 № 2260-дсп «О направлениях подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификаций (степеней) «бакалавр», «магистр» и «специалист», требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 14.10.2015 № 1147, и иными нормативными документами Минобрнауки России, а также Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденными Университетом в установленном порядке.

3.2. Порядок предоставления образовательных услуг в форме обучения иностранных граждан за пределами Российской Федерации путем командирования преподавателя в иностранное образовательное учреждение для чтения лекций и проведения других видов учебных занятий включает следующие мероприятия по экспортному контролю.

3.2.1. Подготовка и предоставление командируемым секретарю ВКЭК служебной записки, учебных материалов, планируемых к изложению за рубежом, в электронном и (или) печатном виде (на языке изложения и точный их перевод на русском языке) и всех предполагаемых к транслированию рисунков, графических материалов и пр. для организации идентификационной экспертизы.



3.2.2. Проведение экспертом идентификационной экспертизы и принятие одного из следующих решений, которое отражается в идентификационном заключении:

- в материалах не содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий согласно законодательству РФ, и они не могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо для подготовки и (или) совершения террористических актов;

- в материалах недостаточно сведений для принятия объективного решения и необходимо представление дополнительной информации;

- в материалах содержатся сведения, требующие проведения независимой идентификационной экспертизы и получения соответствующего заключения в экспертной организации о необходимости получения разрешительных документов в области экспортного контроля;

- в материалах содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, или они могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо для подготовки и (или) совершения террористических актов. Они должны быть направлены для получения лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации.

3.2.3. Рассмотрение на заседании ВКЭК идентификационного заключения с приложением всех материалов, представленных для экспертизы. После рассмотрения представленных материалов, в зависимости от отсутствия или наличия признаков, представляющих интерес для экспортного контроля, ВКЭК принимает решение о возможности экспорта заявленных материалов (в том числе открытого опубликования).

3.3. Внешнеэкономические операции с результатами интеллектуальной деятельности, технологией и иной продукцией, планируемой к передаче иностранным лицам, осуществляются также только после выполнения следующих мероприятий по экспортному контролю:

3.3.1. Подготовка ответственным исполнителем служебной записки и документации, необходимой для проведения экспертизы (техническое задание, календарный план работ, договор на выполнение НИОКР, отчеты о результатах выполнения (при их наличии) и пр.).

3.3.2. Следующие этапы аналогичны изложенным в подпунктах 3.2.2 – 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Положения.

3.4. Порядок организации и осуществления мероприятий по экспортному контролю в отношении материалов, предназначенных для оглашения на международных конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках или опубликования в международных научных изданиях, в сети Интернет, в средствах



массовой информации и т.д., предусматривает следующие этапы экспортного контроля:

3.4.1. Подготовка и предоставление секретарю ВКЭК служебной записки и необходимой документации (научные статьи, тезисы докладов, авторефераты диссертаций и пр.) для проведения идентификационной экспертизы.

3.4.2. Получение идентификационного заключения (в соответствии с подпунктами 3.2.2-3.2.3 пункта 3.2 настоящего Положения).

3.5. Для обеспечения мероприятий по экспортному контролю в Университете привлекаются следующие структурные подразделения:

- Дирекция научной и инновационной деятельности;
- Дирекция развития образовательных программ;
- Управление по международному образованию и сотрудничеству;
- Управление информационной политики, маркетинга и PR;
- Специальный отдел (1 отдел).

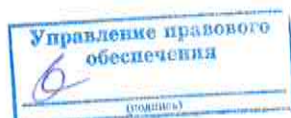
3.6. Документы и материалы ВКЭК, содержащие сведения, необходимые для экспортного контроля (протоколы заседаний, заключения, решения и пр.) должны храниться в течение трех лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности, права и ответственность лиц, участвующих во внешнеэкономической деятельности

4.1. Работники Университета, участвующие в осуществлении внешнеэкономической деятельности, обязаны:

- знать действующее законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок и осуществления ВЭД с продукцией, подлежащей экспортному контролю;
- выносить отрицательное решение по вопросам экспорта продукции, который может нанести ущерб государственным интересам и обеспечению безопасности Российской Федерации, либо привести к нарушению международных обязательств;
- информировать председателя ВКЭК и руководство Университета о ставших им известных фактах нарушениях в сфере экспортного контроля;
- соблюдать требования и условия лицензий или разрешений на осуществление внешнеэкономических операций с продукцией, подлежащей экспортному контролю;
- обеспечивать сохранность документов и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Работники Университета, участвующие в осуществлении внешнеэкономической деятельности, имеют право:



- получать от лиц, сдавших материалы во ВКЭК, и работников Университета, письменные пояснения по вопросам, связанным с внутривузовским экспортным контролем;
- ходатайствовать перед ВКЭК о необходимости обращения в соответствующие экспертные организации, федеральные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие деятельность в области экспортного контроля, для получения разъяснений и согласований;
- направлять во ВКЭК и ректору Университета свои предложения по организации и осуществлению внутривузовского экспортного контроля.

4.3. Работники Университета, участвующие в осуществлении внешнеэкономической деятельности, несут ответственность за:

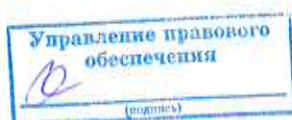
- соответствие выданных решений действующему законодательству Российской Федерации;
- предотвращение нанесения ущерба государственным интересам, возможного нанесения ущерба экономическим и иным интересам Университета при осуществлении международного сотрудничества;
- качество и эффективность принятых ими решений;
- неправомерное разглашение конфиденциальных сведений и иной непубликуемой информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Обучение и повышение квалификации работников Университета

5.1. Организация обучения и повышения квалификации работников Университета, занимающихся вопросами ВЭД, теоретическим основам и методическим навыкам по вопросам экспортного контроля возлагается на председателя ВКЭК.

5.2. Председатель ВКЭК:

- разрабатывает и подает на утверждение ректору Университета ежегодный план обучения и повышения квалификации работников Университета по вопросам экспортного контроля;
- организует в Университете занятия по вопросам экспортного контроля с привлечением специалистов ФСТЭК России, независимых идентификационных центров;
- обеспечивает, совместно с Управлением правового обеспечения Университета, работников Университета, задействованных во внутривузовском экспортном контроле, информацией об изменениях законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля.



6. Внутренние проверки

6.1. Эффективность системы экспортного контроля Университета контролируется путем проведения регулярных проверок. В Университете разрабатывается план внутренних проверок структурных подразделений, участвующих в реализации внешнеэкономических операций, в котором отражаются сроки, периодичность, а также основные задачи и цели проведения.

6.2. Проведение внутренней проверки осуществляется на основании утвержденного ректором плана работы ВКЭК либо, в случае необходимости, во внеплановом порядке. Периодичность проверок устанавливается в зависимости от объемов и частоты осуществления внешнеэкономических операций, характера экспортируемой (импортируемой) продукции, но не реже одного раза в год.

6.3. Процесс проведения внутренней проверки включает в себя несколько этапов:

- издание распоряжения ректора Университета о проведении внутренней проверки;
- разработка и утверждение плана проведения внутренней проверки;
- анализ функционирования системы экспортного контроля;
- составление акта о результатах проведения внутренней проверки;
- составление плана устранения недостатков.

6.4. В ходе проверок контролируется:

- выполнение процедур экспортного контроля в Университете и структурных подразделениях, принимающих участие в ВЭД;
- порядок взаимодействия ВКЭК и структурных подразделений, принимающих участие в осуществлении ВЭД;
- знание и соблюдение работниками законодательства Российской Федерации по экспортному контролю;
- организация взаимодействия с федеральными государственными органами исполнительной власти, уполномоченными в области экспортного контроля;
- соблюдение требований и условий лицензий или разрешений на осуществление внешнеэкономических операций с продукцией, подлежащей экспортному контролю;
- порядок учета и хранения документов, а также иных материальных носителей информации для целей экспортного контроля.

6.5. Порядок проведения проверки:

- оценка соответствия внутренних документов Университета, регламентирующих работу системы экспортного контроля, нормативным правовым актам ФСТЭК России, Минобрнауки России;
- проведение предварительного совещания с руководителями структурных подразделений;

- проверка организации внутривузовского контроля по всем направлениям экспортного контроля;
- проверка эффективности функционирования системы экспортного контроля в структурных подразделениях;
- проверка соблюдения порядка распределения полномочий между подразделениями и работниками;
- анализ результатов и разработка акта проверки;
- проведение заседания ВКЭК по результатам проверки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

7.3. Изменения или дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора Университета.

8. Регистрация и хранение

8.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера в Дирекции научной и инновационной деятельности.

